

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
О.А. Назаренко

“___” _____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

СХВАЛЕНО
Вченою радою
Державного університету
інтелектуальних технологій і
зв'язку
Протокол №
від «___» _____ 2021 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....	3
3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ.....	5
4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ.....	6
5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ.....	8
6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основною метою діяльності Факультету бізнесу та соціальних комунікацій – структурного підрозділу Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (надалі Університет), є розвиток і консолідація науково-педагогічного, інформаційного та матеріально-технічного потенціалу для забезпечення проведення освітньої та наукової діяльності підготовки висококваліфікованих фахівців економічного, управлінського та соціального профілю з розумінням особливостей світових тенденцій цифровізації і досконалим знанням способів розв'язування складних управлінських завдань та соціально-економічних проблем, які здатні приймати ефективні рішення та готові до активної творчої професійної, наукової і соціальної діяльності, що сприяє економічному прогресу України та особистісному успіху кожного.

1.2. Положення про Факультет бізнесу та соціальних комунікацій (надалі – Положення) регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Факультету бізнесу та соціальних комунікацій (надалі – Факультет).

1.3. Факультет об'єднує споріднені кафедри, лабораторії, інші підрозділи відповідно до затвердженої структури Університету, що забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти за визначеними спеціальностями та спеціалізаціями Факультету.

1.4. Факультет утворюється рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

1.5. Факультет є структурним підрозділом Університету без права надання статусу юридичної особи.

1.6. Діяльність Факультету будується відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, міжнародних документів в галузі освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), планів та програм діяльності університету тощо.

1.7. Факультет здійснює свої функції відповідно до політики з якості Університету. Направленість Факультету з реалізації політики у сфері якості Університету полягають у забезпеченні: підтримки і постійного вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до вимог ISO 9001:2015; якості послуг, що надаються; ефективності використання ресурсів; необхідного рівня кваліфікації науково-педагогічних та інших категорій працівників Факультету; розподілу відповідальності та повноважень між працівниками Факультету; дотримання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів; зниження ризиків, пов'язаних із наданням невідповідної освітньої послуги; своєчасного виявлення та запобігання будь-яких відхилень від прийнятих стандартів.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності Факультету є забезпечення умов, необхідних для підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми і освітньо-науковими програмами та отримання ними відповідного освітнього та наукового ступеня на підґрунті сучасного рівня знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, спроможних успішно конкурувати на світовому ринку праці.

2.2. Основними напрямками діяльності Факультету є:

- забезпечення освітньої, наукової, методичної, організаційної та виховної роботи кафедр, лабораторій та інших підрозділів, які знаходяться в структурі Факультету;
- координація діяльності кафедр, які провадять освітню, наукову і методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією);
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази.

2.3. Основні завдання Факультету у сфері освітньої діяльності:

- організація проведення освітнього процесу за денною та заочною формами навчання відповідно до навчальних планів та графіку освітнього процесу;

- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки та технологій у сфері зв'язку та інформатизації;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- забезпечення взаємозв'язку аудиторної і самостійної роботи здобувачів вищої освіти шляхом посилення ролі науково-педагогічних працівників під час проведення занять;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення семестрового і підсумкового контролю;
- організація проведення практик і дипломного проектування;
- організація проведення атестації випускників та забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- забезпечення оптимального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація та контроль обліку та звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів.

2.4. Основні завдання Факультету у сфері наукової та інноваційної діяльності:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів);
- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів до вступу до аспірантури та докторантури, надання рекомендацій до наукового резерву здобувачів випускних курсів;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт кафедр на підставі бюджетного, договірної та грантового фінансування;
- впровадження результатів розробок в освітній процес та виробництво, сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл;
- організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій;
- організація, проведення наукових семінарів, конференцій та інших наукових заходів;
- заслуховування звітів кафедр про виконання плану наукової роботи.

2.5. Основні завдання Факультету у сфері навчально-методичної діяльності:

- розробка освітніх та наукових програм, навчальних планів підготовки за відповідними рівнями вищої освіти та їх методичне забезпечення;
- забезпечення логічно, науково й методично обґрунтованої послідовності викладання навчальних дисциплін;
- організація розробки навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр та програм практик;
- координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і забезпеченості освітніх програм навчальною і навчально-методичною літературою;
- організація розробки тематики індивідуальних завдань, курсового і дипломного проектування;
- забезпечення видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної та методичної літератури;
- організація розробки засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання досягнутого рівня знань;
- організація та методичне забезпечення проведення всеукраїнських олімпіад з дисциплін та спеціальностей факультету.

2.6. Основні завдання Факультету у сфері організаційної діяльності:

- розробка пропозицій щодо оптимізації структури Факультету та його структурних підрозділів;
- координація роботи кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації;
- організація роботи з учасниками освітнього процесу, спрямованої на активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм,

правил внутрішнього розпорядку, забезпечення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги;

- розробка планів розвитку Факультету, забезпечення систематичної взаємодії з роботодавцями, органами державної та виконавчої влади, органами управління освітою, організаціями, установами, підприємствами галузі з питань своєї діяльності;

- вивчення ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками і спеціальностями підготовки на Факультеті, забезпечення вимог ринку праці, стратегічне планування;

- профорієнтація та залучення осіб на навчання, післядипломну підготовку і підвищення кваліфікації за освітніми програмами, спеціальностями, спеціалізаціями Факультету;

- забезпечення моніторингу обсягів (тривалості) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр;

- здійснення контролю за ефективністю підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр та використання його результатів в освітньому процесі;

- моніторинг кар'єри випускників Інституту;

- підготовка ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та акредитаційних справ з відповідної освітньої програми, спеціальності, спеціалізації;

- організація створення і супроводження веб-сторінки Факультету на офіційному сайті Університету;

- визначення рейтингу здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

2.7. Основні завдання Факультету у сфері виховної роботи:

- формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до України, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності нашої держави, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави;

- забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи на Факультеті;

- призначення та організація роботи координаторів та кураторів здобувачів освіти;

- забезпечення заходів, спрямованих на дотримання здобувачами освіти законодавства України щодо морально-етичних норм поведінки, як в Університеті, так і за його межами;

- організація і проведення заходів щодо впровадження в освітньому середовищі здорового способу життя;

- забезпечення зв'язків з органами самоврядування здобувачів.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Структура Факультету визначена цим Положенням відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

3.2. Факультет включає до своєї структури здобувачів вищої освіти, деканат, а також наступні кафедри:

- кафедра економіки та цифрового бізнесу;

- кафедра менеджменту та маркетингу;

- кафедра публічного управління та адміністрування;

- кафедра політології, соціології та соціальних комунікацій;

- кафедра філософії, психології та педагогіки;

- кафедра лінгвістичної підготовки.

Колегіальним органом Факультету є орган громадського самоврядування Факультету - Збори (конференція) трудового колективу, Органи самоврядування здобувачів вищої освіти, які функціонують в рамках діючого законодавства та Статуту Університету.

3.3. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюються робочі та дорадчі органи: деканат та Вчена рада Факультету.

3.4. Штат деканату Факультету визначається затвердженим штатним розкладом.

3.5. Рішення про внесення змін до структури Факультету, зокрема, що стосується

створення, ліквідації або реорганізації кафедр та/або інших структурних підрозділів, ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво Факультетом здійснює декан, який за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету призначається ректором Університету на строк до п'яти років.

Кандидат на посаду декана Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету.

4.2. Декан Факультету здійснює безпосереднє управління діяльністю Факультетом відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та розпоряджень проректорів Університету.

4.3. Декан Факультету безпосередньо здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, організаційною роботою Факультету та відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти, відповідність рівня їхньої підготовки до вимог стандартів вищої освіти, стан і діяльність кафедр, навчальних та інших підрозділів, які входять до складу Факультету.

4.4. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані лише ректором Університету, якщо вони суперечать чинному законодавству чи можуть завдати шкоди інтересам Університету.

4.5. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та відповідальним за визначені види діяльності Факультету.

4.6. Заступники декана Факультету призначаються за поданням декана Факультету ректору Університету з закріпленням їх повноважень та сфери діяльності.

Заступники декана Факультету безпосередньо підпорядковуються декану Факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.7. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту тощо. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до органу громадського самоврядування не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Факультету.

4.8. Робочим органом управління Факультетом є деканат, який очолює декан Факультету.

Деканат функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності Факультету. До його складу входять декан Факультету, його заступники, відповідальні за визначені види діяльності Факультету та допоміжний персонал відповідно до штатного розпису. До складу деканату розпорядженням декана можуть бути введені й інші співробітники Факультету.

Основні напрями діяльності деканату:

- планування і керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною і виховною роботою на Факультеті;
- розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу;
- контроль за підготовкою та оновленням навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін освітніх програм за спеціальностями та спеціалізаціями;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм підготовки;
- організація і забезпечення контролю за самостійною роботою здобувачів вищої освіти;
- контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедр;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, науково-педагогічних та інших працівників Факультету;
- організація ведення журналів обліку роботи академічних груп, підготовка і заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток здобувачів вищої освіти та іншої документації, проведення аналізу та підведення підсумків поточної та

підсумкової успішності навчання здобувачів вищої освіти;

- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами вищої освіти;
- підготовка проектів наказів про призначення академічної та соціальної стипендії, підготовка проектів наказів про відрахування, поновлення, про надання академічної відпустки, допуск до захисту випускних кваліфікаційних робіт;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- підготовка інформацій для видачі дипломів та додатків до дипломів, академічних довідок, підготовка відповідної випускної документації;
- організація та видача студентських квитків та залікових книжок, індивідуальних навчальних планів здобувачів;
- участь в організації заходів щодо профорієнтації на навчання за спеціальностями Факультету;
- контроль та участь у забезпеченні функціонування і супроводження веб-сторінок Факультету на сайті Університету;
- забезпечення організації проведення Всеукраїнської студентської олімпіади за спеціальностями і навчальними дисциплінами Факультету;
- забезпечення співпраці з органами самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету;
- підготовка матеріалів до звітів про роботу Факультету;
- забезпечення належного діловодства та ведення навчально-методичної документації відповідно до затвердженої номенклатури справ, підготовка і передача документів до архіву.

4.9. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету, склад якого відповідно до чинного законодавства формується і затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років.

До компетенції Вченої ради Факультету належать:

- визначення загальних напрямів освітньої, наукової, методичної та організаційної діяльності Факультету;
- обговорення і подання на розгляд Вченої ради Університету освітніх програм та навчальних планів спеціальностей (спеціалізацій);
- організація навчально-виховного процесу на Факультеті;
- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- ухвалення планів і звітів роботи Факультету;
- обговорення і схвалення звітів керівника Факультету та завідувачів кафедр про навчальну, методичну, наукову, виховну та організаційну роботу на Факультеті;
- планування практичної підготовки та підбиття підсумків усіх видів практик здобувачів вищої освіти Факультету;
- розгляд інших питань діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства.

Рішення вченої ради Факультету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням. Ухвали Вченої ради Факультету вводяться в дію як правило розпорядженням декана Факультету.

4.10. Органом громадського самоврядування Факультету є Збори трудового колективу (далі – Збори Факультету), яка скликається згідно з планом роботи, але не рідше, ніж один раз протягом календарного року.

Склад і компетенція Зборів Факультету визначається чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням про Збори трудового колективу Університету.

Рішення Зборів Факультету приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими до виконання всіма працівниками Факультету.

4.11. Самоврядування здобувачів здійснюється здобувачами освіти безпосередньо через органи самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

Самоврядування здобувачів може здійснюватися на рівні академічної групи, навчального курсу, Факультету. Органи самоврядування можуть мати різні форми.

Структура, склад і компетенція органів самоврядування здобувачів Факультету визначається чинним законодавством, Статутом Університету та положенням про органи самоврядування здобувачів освіти Університету.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

5.2. Факультет приймає до виконання всі накази по Університету, рішення Вченої та науково-методичної рад у частині, що його стосується.

5.3. Факультет співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету, що задіяні у підготовці здобувачів вищої освіти.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Контроль за діяльністю Факультету здійснює ректор Університету та проректори відповідно до розподілу повноважень.

6.2. Контроль за діяльністю Факультету, перевірка певних видів роботи Факультету може здійснюватися за рішенням ректора/проректора також іншими посадовими особами та/або структурними підрозділами Університету.

Декан факультету Б та СК _____

Л.А. Захарченко