

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
Інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол № 1 від «09» листопада 2021р.)
Голова Вченої ради ДУІТЗ

О.А. Назаренко



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів ректора

Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної
профспілкової організації співробітників
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол № 11а від «09» 07 2021 р.)

Голова профкому

Л.А. Каленчук



ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної
профспілкової організації Державного
університету інтелектуальних технологій
і зв'язку
(протокол № 9 від «09» 07 2021 р.)

Голова профкому

Л.М. Гальчинська



ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної
профспілкової організації студентів
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол № 8 від «9» 07 2021 р.)

Голова профкому

О.А. Склярчук



1. Загальні положення

1.1 Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Організаційний комітет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами від 05.02.2021 згідно Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо процедури обрання керівника закладу вищої освіти» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2021, №20, ст.180), Виборчого кодексу України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2020, №7, №8, №9, ст. 48), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 (зі змінами від 13.05.2020, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» №360), Статуту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Статут Університету) і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Організаційного комітету.

1.2 Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1.Кількісний та персональний склад Організаційного комітету формується з наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та студентів Університету та затверджується наказом керівника Університету (ректором або особою, що виконує його обов'язки).

2.2.Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3.На першому засіданні Організаційний комітет обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4.Особи, які є членами Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університету із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного

договору Університету.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету здійснюється наказом по Університету у наступних випадках:

- 1) відмови члена Організаційного комітету від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви;
- 2) звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів, аспірантів чи докторантів;
- 3) смерті;
- 4) оголошення недовіри більшістю складу Організаційного комітету;
- 5) систематичного невиконання ним покладених на нього обов'язків або двома і більше неявками на засідання Організаційного комітету без поважних причин.

2.7. У випадку дострокового припинення повноважень члена Організаційного комітету, наказом керівника Університету (ректора або особи, яка виконує його обов'язки) до складу Організаційного комітету може бути введена інша особа.

2.8. З метою забезпечення діяльності Організаційного комітету керівник Університету (ректор або особа, що виконує його обов'язки) створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, придатне для роботи приміщення, та забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основними завданнями Організаційного комітету є

- забезпечення проведення на високому організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних з виборами ректора Університету;
- реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету;
- організація доведення до відома виборців передвиборчих програм кандидатів;
- сприяння роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Виборча комісія) у проведенні передбачених заходів;
- оформлення результатів голосування та своєчасне інформування МОН.

комісія) у проведенні передбачених заходів;

- оформлення результатів голосування та своєчасне інформування МОН.

3.2. Організаційним комітетом здійснюється загальна координація діяльності Виборчої комісії.

3.3. Організаційний комітет:

1) здійснює координацію всіх заходів, пов'язаних з виборами; заслуховує звіти членів Організаційного комітету та Виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Університеті та приймає з цих питань відповідні рішення;

2) приймає рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Методичними рекомендаціями та цим Положенням тощо;

3) має право звернутися до Вченої ради Університету з пропозицією про внесення змін до Положення про Організаційний комітет та Положення про Виборчу комісію; та (або) затвердження чи внесення змін до інших положень, пов'язаних з забезпеченням проведення виборів ректора Університету;

4) приймає звернення (пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги) від кандидатів на посаду ректора, спостерігачів, осіб, які мають право брати участь у виборах ректора (далі - заявники). Звернення, які не потребують додаткового вивчення та якщо питання, порушені в одержаному зверненні, входять до повноважень Організаційного комітету, розглядаються і вирішуються Організаційним комітетом невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Рішення за результатами розгляду звернення повідомляється заявнику. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення від однієї і тієї ж особи з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті. Заявник, який звернувся із заявою чи скаргою має право бути присутнім при розгляді заяви чи скарги. За вимогою заявника йому повідомляється про дату, час і місце розгляду заяви чи скарги. У разі неявки заявника на засідання Організаційного комітету заява чи скарга розглядається за його відсутності;

5) отримує від відділу кадрів Університету: список штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, у тому числі і тих, хто перебуває у відпустці; список штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у тому числі і тих, хто перебуває у відпустці; список студентів очної (денної) форми навчання;

6) утворює виборчі дільниці у відокремлених структурних підрозділах Університету та відповідні дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора Університету. При цьому Виборча комісія, утворена наказом ректора Університету про організацію виборів ректора Університету, має статус головної виборчої комісії. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту, інформаційних стендів тощо);

7) затверджує перелік документів, що посвідчують особу для отримання бюлетенів для голосування та подає його Виборчій комісії;

8) визначає квоти представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - Представники) для участі у виборах ректора, а також: приймає рішення щодо складу зборів штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - Збори); складає, затверджує і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту або дошки оголошень) графік проведення Зборів; затверджує форми бюлетенів для таємного голосування при обранні Представників на Зборах, форми протоколів лічильної комісії Зборів про обрання голови та секретаря лічильної комісії, про результати таємного голосування; забезпечує придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення; забезпечує Збори скринькою для голосування, оргтехнікою для виготовлення бюлетенів; повідомляє працівників, які не входять до жодного структурного підрозділу про місце і час проведення Зборів не пізніше 24 годин до їх проведення; отримує від відділу кадрів списки осіб, які мають право брати участь в обранні Представників; створює умови для роботи лічильної комісії; здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання Представників;

9) визначає квоти представників з числа студентів очної (денної) форми навчання для участі у виборах ректора. Сприяє діяльності органів студентського самоврядування з питання проведення прямих таємних виборів представників з числа студентів для участі у виборах ректора;

10) забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету, профспілковими комітетами Університету, органами студентського самоврядування проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками та які є виборними представниками з числа студентів;

11) складає та подає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора (список виборців);

12) здійснює реєстрацію у канцелярії Університету отриманого від Міністерства освіти і науки України списку (списків) кандидатів та їх своєчасну передачу голові Виборчої комісії;

13) приймає письмові заяви від кандидатів про зняття своєї кандидатури (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, в тому числі й в другому (третьому) турі) та невідкладно доводить цю інформацію до відома Виборчої комісії для внесення змін до бюлетенів для голосування, а також невідкладно надає Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури;

14) складає та затверджує графік зустрічей кандидатів з виборцями, забезпечує його реалізацію;

15) оприлюднює виборчі програми кандидатів на посаду ректора шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті Університету протягом трьох днів з дати їх подання до Організаційного комітету;

16) визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів (громадських спостерігачів, спостерігачів від кандидатів) і проводить їх акредитацію, приймає рішення про дострокове припинення повноважень спостерігачів. Оприлюднює порядок акредитації та організації роботи спостерігачів на офіційному веб-сайті Університету;

17) отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування, перший з яких передає до Міністерства освіти і науки України, а другий - залишає в Університету;

18) приймає від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

19) оприлюднює інформацію про хід виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту або інформаційному стенді);

20) оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту або інформаційному стенді);

21) приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються

два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом;

22) передає документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, на зберігання до архіву Університету(протягом п'яти років);

23) виконує інші функції для належного забезпечення виборчого процесу.

4. Порядок роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби.

4.2. Рішення про проведення засідання приймається головою Організаційного комітету або заступником голови Організаційного комітету.

4.3. Члени Організаційного комітету мають право:

а) брати участь у вирішенні питань, що виникають у діяльності Організаційного комітету;

б) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Організаційного комітету.

4.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

а) особисто брати участь у роботі Організаційного комітету. Делегування своїх повноважень іншим особам не допускається;

б) виконувати доручення голови, а у разі його відсутності - заступника голови;

в) брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.5. Засідання Організаційного комітету проводить голова Організаційного комітету або заступник голови.

4.6. Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини його членів.

4.7. Рішення Організаційного комітету приймається більшістю голосів від кількості присутніх членів Організаційного комітету та оформлюється протоколом, який підписують усі члени Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Організаційного комітету.

4.8. Організацію роботи Організаційного комітету, розподіл функціональних обов'язків між його членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Організаційного комітету.

4.9. Організаційний комітет має право залучати до вирішення питань, що виникають у його діяльності, працівників Університету.

4.10. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів, оприлюднення інформації про хід виборів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.11. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член Організаційного комітету.

5. Забезпечення діяльності організаційного комітету

5.1. Метою забезпечення діяльності Організаційного комітету адміністрація Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для проведення засідань приміщення, забезпечує наявність у цьому приміщенні оргтехніки тощо.