



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку  
(протокол № 1 від « 03 » листопада 2021р.)  
Голова Вченої Ради ДУІТЗ  





**ПОЛОЖЕННЯ**  
про організацію виборів ректора  
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом Первинної  
профспілкової організації співробітників  
Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку  
(протокол № 10 від « 8 » 07 2021 р.)

Голова профкому



  
Н.І. Каленчук

**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом Первинної  
профспілкової організації Державного  
університету інтелектуальних технологій  
і зв'язку  
(протокол № 8 від « 08 » 07 2021 р.)

Голова профкому



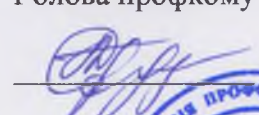
  
Л.М. Гальчинська

**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом Первинної  
профспілкової організації студентів  
Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку  
(протокол № 7 від « 8 » 07 2021 р.)

Голова профкому



  
А.В. Склярук

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами від 05.02.2021 згідно Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо процедури обрання керівника закладу вищої освіти» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2021, №20, ст.180), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 (зі змінами від 13.05.2020, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» №360), інших підзаконних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), Статуту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Статут Університету) та з метою підготовки та проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку ( далі - Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та з урахуванням Методичних рекомендацій.

1.4. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснює МОН України.

1.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

1.7. Для проведення виборів ректора Університету наказом керівника Університету (ректором або особою, що виконує його обов'язки) створюється організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі –

Організаційний комітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), порядок діяльності та повноваження яких регулюється окремими положеннями, що затверджуються Вченою радою Університету за погодженням із Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації співробітників Університету, Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Університету та Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації студентів Університету.

1.8. Пропозиції щодо зміни та/або доповнення до цього положення під час процедури обрання ректора Університету схвалюються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації співробітників Університету, Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Університету та Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації студентів Університету.

## **2. Оголошення конкурсу та прийом документів**

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується МОН України.

2.2. МОН України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу у встановлені п.2.2. строки публікується у газеті «Освіта України» або іншому офіційному друкованому виданні МОН України та розміщується на його веб-сайті МОН України і офіційному веб-сайті Університету.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- 1) повне найменування Університету;
- 2) інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.6 цього Положення;
- 3) адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- 4) контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- 5) інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.5. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, профспілковим комітетом первинної профспілкової організації співробітників Університету, профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету, профспілковим

комітетом первинної профспілкової організації студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.6. Претенденти для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я МОН України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету;

2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;

3) автобіографію;

4) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

6) довідку про наявність або відсутність судимості;

7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

8) копію паспорта, засвідчену претендентом;

9) копію трудової книжки;

10) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

11) копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;

12) засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я МОН України, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН України або нотаріально.

Зміни до вказаного переліку документів можуть вноситись Методичними рекомендаціями та (або) відповідним розпорядчим документом МОН України про оголошення конкурсу.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, зобов'язана надати МОН України для ознайомлення оригінали документів,



зазначених у пункті 2.6. цього Положення, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

2.7. Прийом документів претендентів здійснюється МОН України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.8. МОН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора Університету (далі - кандидати), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до ректора Університету, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», МОН України на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсі.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- а) проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- б) визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- в) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

г) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

2.11. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

2.12. Передвиборна агітація з боку кандидатів на посаду ректора Університету, їх представників чи інших осіб закінчується о 24 годині передостаннього дня перед днем голосування.

### **3. Підготовка виборів**

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду в Університеті.

День проведення виборів ректора Університету визначається відповідним наказом МОН України.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів Університету денної форми навчання, які обираються студентами шляхом проведення прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.3. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинно становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. Визначення кількісних квот осіб, які мають право брати участь у виборах і визначені п. 3.3. Положення, здійснюється Організаційним комітетом на

підставі даних відділу кадрів Університету станом на дату, зазначену у наказі керівника Університету (ректора або особою, що виконує його обов'язки).

3.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається відповідним положенням, що затверджується Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації співробітників Університету, Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається відповідним положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.7. Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора Університету, в якому, зокрема, визначається:

- 1) персональний склад Організаційного комітету;
- 2) персональний склад Виборчої комісії;

3) кінцевий строк представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборчих представників з числа студентів.

3.8. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, що затверджуються Вченою радою Університету за погодженням із Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації співробітників Університету, Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Університету та Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації студентів Університету та вводяться у дію наказом керівника Університету (ректора або особою, що виконує його обов'язки).

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи

Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

3.9. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору Університету.

3.10. У разі коли у виборах беруть участь більш як 2 тис. осіб, а також за наявності у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів, Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом керівника Університету (ректора або особою, що виконує його обов'язки). При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора Університету, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту, інформаційних стендів).

3.11. Керівник Університету (ректором або особою, що виконує його обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.12. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

3.13. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для



голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН України інформацію про зняття кандидатури.

3.14. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій - дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу у разі її наявності.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.15. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується паперовою стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.16. У разі утворення дільничної виборчої комісії у відокремленому структурному підрозділі Університету бюлетені для голосування у відокремленому структурному підрозділі невідкладно після виготовлення запечатуються за актом головою дільничної виборчої комісії у конверт, на якому проставляються підписи голови дільничної виборчої комісії та секретаря дільничної виборчої комісії, конверт скріплюється печаткою відокремленого структурного підрозділу Університету (на базі якого утворена дільнична виборча комісія).

Дільнична виборча комісія забезпечує зберігання бюлетенів для голосування на виборчій дільниці у запечатаному конверті у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців у відокремленому структурному підрозділі Університету та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.18. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

#### 4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту, інформаційних стендів тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН України. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій МОН України може делегувати до таких комісій своїх представників.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники Організаційного комітету.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, а в разі утворення дільничних виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній дільничній виборчій дільниці.

Порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається Організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного громадського порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію та дільничну виборчу комісію (в разі її утворення).

Голова Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) перед початком голосування:

1) надає для огляду членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.7. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+" ) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

Виборець може перебувати у приміщенні для голосування виключно протягом часу, необхідного для голосування.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.10. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

4.11. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.12. Члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) спочатку підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

Після підрахунку бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія (дільнична виборча комісія) приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.13. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- а) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- б) не проставлена жодна позначка;
- в) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.14. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих

за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, проти всіх кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.15. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Виборча комісія (дільнична виборча комісія) запаковує опрацьовані бюлетені у паперові пакети. Пакет з бюлетенями заклеюється, на пакеті зазначаються назва виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), дата і час пакування, ставляться підписи усіх присутніх членів Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та печатка Університету (відокремленого структурного підрозділу).

4.16. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії). Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатам та спостерігачам.

У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.17. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною їх передачею МОН, другий - залишається в Університеті.

4.18. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній Виборчій



комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення.

Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітетові.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.19. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.20. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

Кандидат не пізніше ніж за 24 години до початку проведення другого туру виборів має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету, який приймає протокольне рішення про скасування реєстрації кандидата.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.21. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

а) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

б) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

4.22. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.23. З особою (кандидатурою), яка стала переможцем у виборах, МОН України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.24. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.25. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.