

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол № 1 від «25» 02 2021р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора № 01-02- 43
від «26» 02 2021 р.



П.П. Воробієнко П.П. Воробієнко

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора

Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

Одеса 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Виборча комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу», Статуту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Університет) і визначає порядок утворення і діяльності Виборчої комісії.

1.2. Виборча комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій, наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу», Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. В цьому положенні під терміном «Виборча комісія» розуміється також дільнична виборча комісія (в разі її утворення).

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Кількісний та персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету, який видається протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. До складу Виборчої комісії можуть бути включені працівники Університету, докторанти, аспіранти, студенти очної (денної) форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Університеті і користуються авторитетом серед працівників та студентів, а також представники первинних профспілкових організацій Університету.

2.3. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Виборча комісія обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання заданих повноважень.

2.6. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів ректора Університету.

Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії здійснюється наказом ректора Університету у наступних випадках:

- 1) увільнення члена Виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- 2) звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів, аспірантів чи докторантів;
- 3) смерті;
- 4) оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Виборчої комісії.

2.8. У випадку дострокового припинення повноважень членів Виборчої комісії на місце вибулого (вибулих) до складу Виборчої комісії наказом ректора Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам пункту 2.2. цього Положення.

3. Порядок роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби.

3.2. Рішення про проведення засідання приймається головою Виборчої комісії або заступником голови Виборчої комісії.

3.3. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання Виборчої комісії проводить голова Виборчої комісії або заступник голови.

3.5. Засідання Виборчої комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.6. Рішення Виборчої комісії приймається більшістю голосів від кількості присутніх членів Виборчої комісії та оформлюється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар Виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Виборчої комісії.

3.7. Організацію роботи Виборчої комісії, розподіл функціональних обов'язків між її членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Виборчої комісії.

3.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів, оприлюднення інформації про хід виборів та

оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.9. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член Виборчої комісії.

3.10. Виборча комісія здійснює контроль за кількістю спостерігачів, які одночасно можуть бути присутніми під час підрахунку голосів.

У разі порушення спостерігачем законодавства України або Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах ректора Одеської національної Університету зв'язку ім. О.С. Попова Виборча комісія може зробити йому застереження.

У випадку повторного та/або грубого порушення вимог законодавства України або Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах ректора Одеської національної Університету зв'язку ім. О.С. Попова виборча комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про позбавлення спостерігача права бути присутнім на її засіданні, під час виготовлення бюлетенів, голосування, підрахунку голосів до прийняття відповідного рішення Організаційним комітетом. Один примірник протоколу або витяг з протоколу про прийняте Виборчою комісією рішення надається Організаційному комітету для вирішення питання про дострокове припинення повноважень спостерігача.

3.11. Виборча комісія приймає та розглядає на своїх засіданнях подані кандидатами і спостерігачами заяви та скарги, приймає рішення за результатами їх розгляду.

4. Функції Виборчої комісії під час підготовки до голосування

4.1. Виборча комісія :

1) оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

2) отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет) список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців);

3) отримує від Організаційного комітету затверджений ним перелік документів, що посвідчують особу (для здійснення видачі бюлетенів для голосування);

4) забезпечує розміщення обладнання у приміщенні для голосування таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої

комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. Перевіряє наявність у кабінах для таємного голосування належного освітлення, а також засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

5) опломбовує паперовою стрічкою та опечатує печаткою Університету прозорі скриньки для голосування (здійснюється на засіданні Виборчої комісії з оформленням відповідного протоколу). Під час пломбування та опечатування скриньок можуть бути присутніми кандидати на посаду ректора, спостерігачі, представники Міністерства освіти і науки України;

6) виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або її відокремленого структурного підрозділу (на базі якого утворена дільнична виборча комісія). Під час виготовлення бюлетенів для голосування мають право бути присутніми кандидати на посаду ректора (які мають право проставити власноручний підпис на бюлетенях), не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом;

7) у разі подання кандидатом на посаду ректора письмової заяви до Організаційного комітету про зняття його кандидатури та після доведення Організаційним комітетом до Виборчої комісії цієї інформації невідкладно вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування;

8) забезпечує право осіб, визначених пунктом 5.3. цього Положення бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування, проводить реєстрацію спостерігачів, надає їм допуск та дозвіл на здійснення спостереження. Контролює додержання спостерігачами вимог законодавства України та Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів плановому обрані ректора Університету. Контроль за кількістю спостерігачів, які одночасно можуть бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування та під час голосування та підрахунку голосів покладається на голову (заступника) Виборчої комісії;

9) приймає та розглядає на своїх засіданнях подані кандидатами і спостерігачами заяви та скарги, приймає рішення за результатами їх розгляду;

10) зберігає бюлетені для голосування у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується паперовою стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність

кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

5. Порядок роботи Виборчої комісії під час проведення виборів

5.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 09 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. у приміщенні Університету та її відокремлених структурних підрозділах (у разі утворення дільничних виборчих комісій).

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту, інформаційних стендів тощо).

5.2. Виборча комісія організовує проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечує таємність голосування.

5.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми:

1) представник МОН України (у разі утворення дільничних виборчих комісій МОН України може делегувати й до таких комісій своїх представників);

2) представники Організаційного комітету;

3) не більше двох спостерігачів від кожного кандидата;

4) не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

5.4. Виборча комісія забезпечує право осіб, визначених пунктом 5.3. цього Положення бути присутніми під час голосування. Проводить реєстрацію спостерігачів, надає їм допуск та дозвіл на здійснення спостереження. Контролює додержання спостерігачами вимог законодавства України та Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах ректора Одеської національної Університету зв'язку ім. О.С. Попова;

5.5. Виборча комісія забезпечує здійснення фіксування за допомогою відеозасобів процесу голосування. При цьому таке фіксування підрахунку голосів не може порушувати таємницю голосування; або в будь-який інший спосіб ідентифікувати волевиявлення.

5.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування (не раніше як за 45 хвилин до початку голосування):

1) надає (почергово) для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам

Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

5.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

5.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб (крім малолітніх дітей виборця), здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора, а також спостерігачів.

5.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимоги або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

6. Порядок роботи Виборчої комісії під час підрахунку голосів

6.1. Виборча комісія після завершення голосування о 15 год. 01 хв. зачиняє приміщення для голосування і в ньому мають право перебувати тільки особи, визначені пунктом 4.3. цього Положення;

6.2. Виборча комісія під час встановлення результатів голосування (підрахунку голосів): 1) забезпечує право осіб, визначених пунктом 4.3 цього Положення бути присутніми під час підрахунку голосів; 2) проводить реєстрацію спостерігачів, надає їм допуск та дозвіл на здійснення спостереження; 3) контролює додержання спостерігачами вимог законодавства України та Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів на плановому обрані ректора Університету.

6.3. Виборча комісія забезпечує здійснення фіксування за допомогою відео засобів процесу підрахунку голосів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

6.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно зі списком виборців. Члени Виборчої комісії повертають секретарю Виборчої комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Виборчої комісії;

6.5. Члени Виборчої комісії після перевірки цілісності стрічок та печаток почергово відкривають скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

6.6. Члени Виборчої комісії починають підрахунок голосів негайно після закінчення голосування та проводять його відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчують після складення та підписання протоколу про результати голосування.

6.7. Члени Виборчої комісії підраховують кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

6.8. Виборча комісія може визнати недійсним бюлетень для голосування, якщо:

- а) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- б) не проставлена жодна позначка;
- в) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

6.9. Член Виборчої комісії, визначений Виборчою комісією, після

розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування;

6.10. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Виборча комісія запаковує опрацьовані бюлетені у паперові пакети. Пакет з бюлетенями заклеюється, на пакеті зазначаються назва виборчої комісії, дата і час пакування, ставляться підписи усіх присутніх членів Виборчої комісії та печатка Університету (відокремленого структурного підрозділу).

6.11. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджена МОН України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.12. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею МОН України, другий - залишається в Університеті. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.13. У разі створення дільничних виборчих комісій, вони передають протокол (два примірники) про результати голосування на виборчій дільниці Виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною

передачею протоколу протягом доби з моменту його складення та заклеєного пакету з бюлетенями. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає у двох примірниках підсумковий протокол про результати голосування за формою, затвердженою МОН України, і передає їх Організаційному комітету (один з протоколів далі передається до МОН України). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Разом з двома примірниками підсумкового протоколу Організаційному комітету передаються протоколи дільничних виборчих комісій (два примірники), заклеєні пакети з бюлетенями, електронні носії відеозаписів процесу голосування і підрахунку голосів, усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.14. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

а) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

б) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право браги участь у виборах.

7. Проведення другого туру виборів. Міжтурове голосування. Прийняття виборчою комісією рішень про переможця другого туру виборів, про визнання виборів такими, що не відбулися

7.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

7.2. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

7.3. Порядок проведення міжтурового голосування визначається

Організаційним комітетом.

7.4. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

7.5. Вибори у другому турі вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- а) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- б) у другому турі виборів жоден кандидат не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

7.6. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

8. Забезпечення діяльності виборчої комісії

8.1. Адміністрація Університету забезпечує Виборчій комісії :

- створення належних умов для роботи, у тому числі надає окреме, придатне для роботи, приміщення, обладнане сейфом (металевою шафою), необхідними засобами зв'язку, оргтехніки тощо;
- приміщення для голосування з достатньою кількістю кабін для таємного голосування з належним освітленням та засобами для заповнення бюлетеня, прозорими скриньками для таємного голосування;
- відео-засоби для фіксування процесу голосування і підрахунку голосів.

8.2. Адміністрація Університету, Організаційний комітет надають Виборчій комісії інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї функцій.

Голова Оргкомітету

ПОГОДЖЕНО:

Начальник ЮВ

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації співробітників Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова (протокол № 2 від «24»

Голова профкому
Л.М. Каленчук



О.В. Грабовський

Д.Ю. Калюжний

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації співробітників Одеської державної академії технічного регулювання та якості

(протокол № 3 від «24» 2021 р.)

Голова профкому
Л.М. Гальчинська



ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації студентів Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова № 2 від «24» 2021 р.

Голова профкому
А.В. Скірярук

