

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«РЕКЛАМА ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»  
(ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS)**

**Першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 061 – Журналістика  
галузі знань 06 – Журналістика  
кваліфікація: бакалавр журналістики**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою університету  
Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.)

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.  
В.о.ректора \_\_\_\_\_**

(наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.)

Одеса

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми  
“РЕКЛАМА ТА ЗВ’ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ”  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 061 Журналістика

ВНЕСЕНО

Кафедра політології, соціології та соціальних комунікацій  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
Завідувач кафедри ПС та СК \_\_\_\_\_ В.І. Безродна

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада факультету Бізнесу та соціальних комунікацій  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
Декан ФБСК \_\_\_\_\_ Л.А. Захарченко

СХВАЛЕНО

Науково-Методична рада ДУІТЗ  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
Голова Науково-методичної ради \_\_\_\_\_ Л.В. Коломієць

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

- Безродна В.І кандидат політичних наук, доцент, завідувач кафедри політології, соціології та соціальних комунікацій Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку
- Василенко І.Л. кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри політології, соціології та соціальних комунікацій Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку
- Ветрова С.С. кандидат соціологічних наук, старший викладач кафедри політології, соціології та соціальних комунікацій Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

Освітньо-професійна програма (ОПП) визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеня бакалавра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

РОЗГЛЯНУТО

Науково-методичною радою університету  
(протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 р.)

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«РЕКЛАМА ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»  
підготовки бакалаврів в галузі 06 – Журналістика  
зі спеціальності 061 – Журналістика**

<i>– Загальна інформація</i>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку Факультет бізнесу та соціальних комунікацій Кафедра політології, соціології та соціальних комунікацій
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Освітня кваліфікація, що присвоюється</b>	Бакалавр журналістики за спеціалізацією Реклама та зв'язки з громадськістю
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 061 Журналістика Спеціалізація – Реклама та зв'язки з громадськістю Освітня програма – Реклама та зв'язки з громадськістю
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Реклама та зв'язки з громадськістю
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Заклад вищої освіти має право визнати та зарахувати кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація спеціальності 061 Журналістика Сертифікат АД № 16006532. Термін дії до 01.07.2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта
<b>Мова викладення</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) до проходження первинної акредитації освітньої програми
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://university.onat.edu.ua/">https://university.onat.edu.ua/</a>
<i>2. Мета освітньої програми</i>	
Сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі реклами та зв'язків з громадськістю, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов	
<i>3. Характеристика освітньої програми</i>	

Предметна область (галузь спеціальність)	Об'єкти вивчення та діяльності: реклама та зв'язки з громадськістю як види соціальної комунікації; продукти реклами та зв'язків з громадськістю; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. Теоретичний зміст предметної області: поняття про рекламу та зв'язки з громадськістю як соціальнокомунікаційні інститути. Методи, методики та технології: прикладні соціальнокомунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері реклами та зв'язків з громадськістю. Інструменти та обладнання: комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео тазвуку
Орієнтація програми	освітньої Професійна
Основний фокус програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі реклами та зв'язків з громадськістю
Особливості відмінності програми	та Формування практичних навичок використання новітніх інфокомунікаційних технологій у сфері реклами та зв'язків з громадськістю

#### 4. Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Робота за фахом у прес-службах, відділах зв'язків з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування, політичних партій, громадських рухів та організацій; у рекламних агенціях, рекламно-інформаційних центрах, консалтингових агентствах, комунікаційних агентствах, маркетингових службах, digital-агентствах; івент-агентствах. в засобах масової інформації; у відділах реклами, маркетингу та зв'язків з громадськістю в бізнесструктурах, закладах соціально-культурної та дозвільної сфери. Згідно з Національним класифікатором професій (ДК 003:2010), фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Реклама та зв'язки з громадськістю», можуть обіймати такі посади: <i>Код КП Професійна назва роботи:</i> 2419.2 Рекламист 3429 Агент рекламний 2451.2 Редактор з рекламування фільмів 3429 Представник з реклами 2446.2 Наглядач в громадському центрі 2443.2 Консультант із суспільно-політичних питань (в партіях та інших громадських організаціях) 2443.2 Експерт із суспільно-політичних питань 3474 Організатор концертів і лекцій, організатор культурно-дозвільної діяльності 3476 Організатор театралізованих народних свят та обрядів, інших громадських заходів 3439 Інструктор з організаційно-масової роботи
---------------------------------	--

	3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою 1234 Прес-секретар
Подальше навчання	Право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти
<i>5. Викладання та оцінювання</i>	
Викладання та навчання	Викладання ґрунтується на принципах студентоцентрованого та практико-орієнтованого навчання з посиленням компоненти самонавчання. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття (лекції; практичні та семінарські заняття, індивідуальні навчальні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка (практика); контрольні заходи.
Оцінювання та форми контролю	Письмові та усні екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист проекту, есе, презентації, публічний захист курсових робіт та кваліфікаційної роботи тощо. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
<i>6. Програмні компетентності</i>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати інформаційний контент. СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності	
<i>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</i>	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний склад, залучений до реалізації освітньої програми, формується у відповідності з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання дозволяють забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою В освітньому процесі використовується для проведення: лекцій - мультимедійне обладнання, практичних занять - обладнання комп'ютерних лабораторій і спеціалізованих кабінетів
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою <a href="https://university.onat.edu.ua/">https://university.onat.edu.ua/</a> , де розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів бібліотеки університету, вільним доступом до мережі Інтернет, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засноване на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт.
<i>9. Академічна мобільність</i>	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДУІТЗ та ЗВО України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДУІТЗ та ЗВО країн - партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навч.курси, курс.проекти, практика, квал.робота)	Семестр навчання	Кількість кредитів	Форм підсумк контролю
1	2		3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми (ОК)</b>				
<i>Загальна підготовка</i>				
ЗП 01	Історія України та української культури	1.1	4	Екзамен
ЗП 02	Соціологія	1.2	4	Екзамен
ЗП 03	Іноземна мова	1.1, 1.2, 2.1	9	Екзамен

ЗП 04	Філософія	1.2	4	Екзамен
ЗП 05	Політологія	3.2	4	Екзамен
ЗП 06	Соціальна психологія	2.2	5	Екзамен
<i>Професійна підготовка</i>				
ПП 01	Українська мова у професійному спілкуванні	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	12	Екзамен
ПП 02	Практична стилістика	3.1	3	Екзамен
ПП 03	Вступ до спеціальності "Реклама та зв'язки з громадськістю"	1.1	5	Екзамен
ПП 04	Основи журналістики	1.1	6	Екзамен
ПП 05	Масова комунікація та інформація	1.2	7	Екзамен
ПП 06	Історія реклами та PR	1.1, 1.2	10	Екзамен
ПП 07	Цифрові технології у рекламі та PR	3.1	5	Залік
ПП 08	Конфліктологія	2.1	4	Залік
ПП 09	Основи наукових досліджень	2.2	4	Залік
ПП 10	Право в галузі реклами та PR	2.2	5	Залік
ПП 11	Теорія і практика реклами та PR	2.1, 2.2	10	Екзамен
ПП 12	Реклама та PR в Інтернеті	3.2	6	Екзамен
ПП 13	Брендінг	2.2	6	Екзамен
ПП 14	Прикладні соціологічні дослідження у рекламі та PR	3.2	6	Екзамен
ПП 15	Іміджелогія	3.1	5	Залік
ПП 16	Копірайтинг	3.2	5	Залік
ПП 17	Медіапланування	3.1	5	Екзамен
ПП 18	Організація роботи прес-служби	4.1	5	Екзамен
ПП 19	Аудіовізуальні технології в медіаіндустрії	4.1	5	Екзамен
ПП 20	Реклама та PR у комерційній сфері	3.2	5	Залік
ПП 21	Реклама та PR у некомерційній сфері	4.2	5	Залік
ПП 22	Реклама та PR у політиці та державному управлінні	4.1	5	Залік
<i>Практична підготовка</i>				
ПП 23	Виробнича практика	3.2, 4.2	12	Залік
ПП 24	Підготовка випускної бакалаврської роботи	4.2	9	Захист
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми (ВК)</b>				
	Вибір дисциплін із каталогу		60	
	<b>Загальний обсяг вибіркової компоненти</b>		<b>60</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

**2.2. Структурно-логічна схема  
освітньої програми «Реклама та зв'язки з громадськістю»**

Семестр	ОК
1.1	ЗП 01, ЗП 03, ПП 01, ПП 03, ПП 04, ПП 06
1.2	ЗП 02, ЗП 03, ЗП 04, ПП 01, ПП 05, ПП 06
2.1	ЗП 03, ПП 01, ПП 08, ПП 11
2.2	ЗП 06, ПП 01, ПП 09, ПП 10, ПП 11, ПП 13,
3.1	ПП 02, ПП 07, ПП 15, ПП 17
3.2	ЗП 05, ПП 12, ПП 14, ПП 16, ПП 20, ПП 23
4.1	ПП 18, ПП 19, ПП 22
4.2	ПП 21, ПП 23, ПП 24

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи за наявності	<p>Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проект інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми реклами та зв'язків з громадськістю, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті ДУІТЗ</p>



ПП 11		+	+	+	+					+						+	+		+	+
ПП 12		+	+		+	+				+						+	+			
ПП 13		+	+	+	+					+						+	+		+	
ПП 14		+	+		+	+				+							+		+	
ПП 15		+	+	+	+					+						+	+		+	
ПП 16		+	+	+	+					+						+				
ПП 17		+			+					+									+	
ПП 18		+			+					+								+		
ПП 19		+			+					+							+			
ПП 20		+	+		+					+					+	+	+	+	+	
ПП 21		+	+		+					+					+	+	+	+	+	
ПП 22		+	+		+					+					+	+	+	+	+	
<i>Практична підготовка</i>																				
ПП 23		+	+		+		+	+	+						+	+	+	+	+	
ПП 24		+	+		+				+						+	+	+	+	+	
<b>2. Вибіркові компоненти (формується після вибору студента)</b>																				

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідним компонентам освітньої програми  
«Реклама та зв'язки з громадськістю»  
перший (бакалаврський) рівень**

		ПРН 01	ПР Н 02	ПРН 03	ПР Н 04	ПРН 05	ПР Н 06	ПРН 07	ПРН 08	ПР Н 09	ПРН 10	ПР Н 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПР Н 16	ПРН 17	ПРН 18
<b>1. Обов'язкові компоненти</b>																			
<i>Загальна підготовка</i>																			
	ЗП 01	+			+				+		+								
	ЗП 02	+			+		+	+	+		+								
	ЗП 03	+	+		+				+										
	ЗП 04	+	+	+	+				+		+								
	ЗП 05	+	+		+				+	+	+								
	ЗП 06	+	+	+	+		+	+	+								+		
<i>Професійна підготовка</i>																			
	ПП 01	+			+				+			+			+				
	ПП 02	+			+				+			+			+				
	ПП 03	+			+				+				+						
	ПП 04	+			+			+	+						+	+	+	+	+
	ПП 05	+			+				+					+					
	ПП 06	+			+				+										
	ПП 07	+				+			+								+		+
	ПП 08	+			+		+	+	+										+
	ПП 09	+		+	+				+		+			+					
	ПП 10	+			+				+										+

ПП 11	+	+	+	+					+						+	+		+	+
ПП 12	+	+		+	+				+						+	+			
ПП 13	+	+	+	+					+						+	+		+	
ПП 14	+	+		+	+				+							+		+	
ПП 15	+	+	+	+					+						+	+		+	
ПП 16	+	+	+	+					+						+				
ПП 17	+			+					+									+	
ПП 18	+			+					+								+		
ПП 19	+			+					+							+			
ПП 20	+	+		+					+					+	+	+	+	+	
ПП 21	+	+		+					+					+	+	+	+	+	
ПП 22	+	+		+					+					+	+	+	+	+	
<i>Практична підготовка</i>																			
ПП 23	+	+		+		+	+	+						+	+	+	+	+	
ПП 24	+	+		+				+						+	+	+	+	+	
<b>2. Вибіркові компоненти (формується після вибору студента)</b>																			

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧА ПЕРШОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Система внутрішнього забезпечення ЗВО якості вищої освіти складається з таких процедур і заходів, передбачених Законом України «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів першого рівня вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО або на інформаційних стендах;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів першого рівня вищої освіти, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів першого рівня вищої освіти.

## **8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. Постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій».
3. Постанова КМУ від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. – На зміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01 – (Національний класифікатор України).
5. Класифікатор професій ДК 003:2010. На зміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01 – (Національний класифікатор України).
6. Наказ МОН України від 26.06.2019 № 864 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти».

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ В. І. Безродна