

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ЗВ'ЯЗКУ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 028 Публічне управління та адміністрування  
кваліфікація: бакалавр з публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою університету**

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_

**(протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.)**

**Освітньо-професійна програма вводиться  
в дію з \_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Ректор \_\_\_\_\_ О.А. Назаренко**

**(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.)**

Одеса

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми Публічне управління та**  
**адміністрування**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**

**ВНЕСЕНО**

Кафедра Публічного управління та адміністрування

Протокол № 5 від «21» грудня 2021 р.

В.о. завідуючого кафедри \_\_\_\_\_ Бобровнича Н.С.

**ПОГОДЖЕНО:**

Вченою радою факультету Бізнесу та соціальних комунікацій

Протокол № \_\_ від «\_\_» грудня 2021 р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Захарченко Л.А.

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_ ПІБ

**ПОГОДЖЕНО ІЗ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ**

На освітньо-професійну програму надали відгуки:

Назва організації, підприємства тощо	Посада, наукова ступінь та вчене звання,	ПІБ	Підпис	Дата
ТОВ «ТМ Страж»	директор	Завірюха Д.А.		
ТОВ «АТП-2020»		Павлов А.С.		
КП «Обласний інформаційно-аналітичний центр»	директор	Павлов О.В.		

## ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, галузі знань 028 Публічне управління та адміністрування, розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (01.01.22), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (02.07.2020), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (20.06.2021), методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Положення про освітні програми в ДУІТЗ (рішення вченої ради)

II. Розробники освітньо-професійної програми:

Гарант освітньо-професійної програми (керівник проектної групи)

1. Танащук Катерина Олександрівна, доктор економічних наук, професор, проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_

Члени проектної групи :

2. Бобровнича Наталія Серафимівна, кандидат економічних наук, доцент, в.о. зав.кафедою ПУ та А \_\_\_\_\_

3. Галан Людмила Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доценткаф. ПУ та А \_\_\_\_\_

4. Лебедєва Інна Юріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент каф. ПУ та А \_\_\_\_\_

5. Щуровська Алла Юріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент каф. ПУ та А \_\_\_\_\_

(підпис)

## **РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

- 1.
- 2.
- 3.

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Складові	Опис освітньої програми
<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО</b>	Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку (ДУІТЗ)
<b>Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП</b>	факультет Бізнесу та соціальних комунікацій Кафедра публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва ОП</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Вид (орієнтація) освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Термін навчання на ОП</b>	3 роки 10 місяців
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціалізація (за наявності)</b>	
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
<b>ОП передбачає присвоєння професійної кваліфікації</b>	Не передбачає
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування)
<b>Форми здобуття освіти</b>	Обмеження відсутні
<b>Тип диплому</b>	Диплом бакалавра – одиничний
<b>Обсяг кредитів ОП у ЄКТС</b>	на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за
<b>Складові</b>	<b>Опис освітньої програми</b>

	спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування від 29.10.2018 р. № 1172 зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови (вступ на ОП здійснюється на основі ступеня (рівня))</b>	<p>Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>Умови вступу за державним замовленням визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (зі змінами від 01.09.2021)</p> <p>Умови вступу на контрактній основі визначаються «Правилами прийому до ДУІТЗ», затвердженими Вченою радою ДУІТЗ протокол №8 від 2.12.2021 р.</p>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Наявність акредитації</b>	Впроваджується вперше
<b>Термін дії ОП</b>	До 5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП</b>	<a href="https://suitt.edu.ua/">https://suitt.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Формування та розвиток у фахівців сфери публічного управління та адміністрування або у процесі навчання системи професійних знань та практичних навичок, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати державну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та завдання, надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.</p>	
<b>Складові</b>	<b>Опис освітньої програми</b>

<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління та прийняття рішень на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Основний фокус ОПП та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» та фокусування освітніх компонентів на програмних результатах навчання, зокрема на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поглиблення теоретичних та практичних знань, умінь, навичок управління державними установами, об'єднаними територіальними громадами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями із застосуванням новітніх інструментів та сервісів ІТ у сфері електронної демократії, надання електронних послуг, транскордонного співробітництва;</li> <li>- поглиблене вивчення методів та інструментів публічного управління та адміністрування у сфері послуг з управління багатоквартирним будинком.</li> </ul> <p>Ключові слова: публічне управління, забезпечення сталого розвитку, відкриті дані, системний аналіз та моделювання в публічному управлінні, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, сучасні управлінські технології, надання послуг, комунікації в публічному управлінні, електронне урядування, електронна демократія, розумні міста.</p>
<b>Складові</b>	<b>Опис освітньої програми</b>

**4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

<b>Особливості програми</b>	<p>Поєднання наукового дослідження з практикою. Забезпечення комплексу знань та навичок, необхідних для ухвалення управлінських рішень щодо складних соціальних систем за допомогою сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Формування здатності працювати з різними видами даних, в тому числі великими даними, відкритими даними тощо в умовах цифрової трансформації системи державного управління, використовувати різноманітні інструменти та технології електронного урядування та електронної демократії.</p> <p>До реалізації змісту ОПІ залучаються професіонали-практики та експерти з центральних органів законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі.</p>
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Можуть бути працевлаштовані згідно з класифікатором професії (ДК 003:2010 в редакції від 25.10.2021) на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; в органах місцевого самоврядування; у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li><li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус;</li><li>- на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li></ul>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою підготовки.</p>
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання проводиться на засадах студент-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, технології змішаного навчання. Лекції, практичні та семінарські заняття; курсові роботи; виїзні заняття в органах влади і місцевого самоврядування сфери інформаційно-комунікаційних технологій та електронної комунікації; виконання творчих робіт та завдань у формі ДКР, РР і рефератів; case-study, проектна діяльність, ділові ігри, академічні «круглі столи», виконання кваліфікаційної роботи.</p>
<b>Складові</b>	<b>Опис освітньої програми</b>

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Оцінювання</b>	<p>Види контролю: поточний контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти, семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики), атестація здобувачів вищої освіти у формі У формі атестаційного іспиту та атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або на другому (магістерському) рівнях вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність самостійно навчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і 7 технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p>
<b>Складові</b>	<b>Опис освітньої програми</b>

	ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Стандартні</b>	<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 8</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<b>Складові</b>	<b>Описосвітньої програми</b>

	<p>ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадрове забезпечення ОПП формується, в основному за рахунок кафедри ПУ та А, а також до викладання дисциплін залучаються також інші кафедри факультету Б та СК та інших факультетів університету.</p> <p>Кадрове забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. із змінами (20.06.2021), внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №365 від 24.03.2021р.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 4 до Ліцензійних умов), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. із змінами (20.06.2021), внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №365 від 24.03.2021р.</p>
<b>Складові</b>	<b>Опис освітньої програми</b>

<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 5 до Ліцензійних умов), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р.із змінами (20.06.2021), внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №365 від 24.03.2021р.</p> <p>Користування бібліотечним фондом ДУІТЗ, електронні навчальні ресурси, сайт ДУІТЗ та сайт кафедри, платформа дистанційного навчання Moodle на яких розміщена основна інформація щодо освітньої діяльності.</p> <p>Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами та розміщені у системі дистанційного навчання Moodle у т.ч. доступом до електронної бібліотеки ДУІТЗ.</p> <p>Діюча система дистанційного навчання Moodle забезпечує самостійну та індивідуальну підготовку.</p> <p>Є доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю.</p> <p>Університет надає доступ до мережі Wi-Fi та Інтернет, впроваджена інформаційна система підтримки освітнього процесу.</p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Передбачена можливість укладання угод про академічну мобільність</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Академічна мобільність регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року.</p> <p>У рамках програм ЄС Еразмус+ на основі спільних договорів між ДУІТЗ та університетами партнерами. Здійснюється на підставі укладання угод між ДУІТЗ та групою ЗВО різних країн за узгодженими та затвердженими у встановленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в межах міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, міжнародних проєктів, в яких Університет бере участь, грантів та ін.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю 281.</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1 Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кред и тів	семестр	Форма підсумкового контролю екзамен/залік/КР/ КП		
<b>1 БОБВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>						
<b>1.1 Цикл загальної підготовки</b>						
ОЗП 01.01	Психологія	4	1.1		1.1	
ОЗП 01.02	Вища математика	8	1,1,1,2	1.2	1.1	
ОЗП 01.03	Іноземна мова	10	1.1, 1.2, 2.1	1.2, 2.1	1.1	
ОЗП 01.04	Економічна теорія	8	1.1,1.2	1.1, 1.2		КР
ОЗП 01.05	Статистика	5	2.2	2.2		
ОЗП 01.06	Філософія	4	1.1	1.1		
ОЗП 01.07	Українська мова за професійним спрямуванням	4	1.1		1.1	
ОЗП 01.08	Вступ до фаху (ПУА)	5	1.1	1.1		
ОЗП 01.09	Фізичне виховання		1.1,1.2		1.1,1. 2	
ОЗП 01.10	Політологія та соціологія	4	1.2		1.2	
Разом		52				
<b>1.2 Цикл професійної підготовки</b>						
ОПП 02.01	Маркетинг територій	3	4.2		4.2	
ОПП 02.02	Інформаційні та комунікаційні технології в публічному управлінні	4	1.2		1.2	
ОПП 02.03	Мікроекономіка	4	1.2		1.2	
ОПП 02.04	Макроекономіка	4	1.2		1.2	
ОПП 02.05	Теорія галузевих ринків	4	2.1	2.1		
ОПП 02.06	Державне регулювання економіки	6	2.1	2.1		
ОПП 02.07	Електронне урядування	3	2.1		2.1	
ОПП 02.08	Організація діяльності державного службовця	4	2.2		2.2	
ОПП 02.09	Маркетинг державних послуг	5	2.1	2.1		
ОПП 02.10	Теорія організації	4	2.2	2.2		КР
ОПП 02.11	Ризикологія	5	4.1	4.1		
ОПП 02.12	Регулювання в сфері електронних комунікацій	4	2.2	2.2		
ОПП 02.13	Конкурентоспроможність національної та регіональної економіки	4	4.2	4.24		КР
ОПП 02.14	Економіка електронних комунікацій	5	2.1		2.1	
ОПП 02.15	Правові засади публічного управління	3	2.2		2.2	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кред и тів	семестр	Форма підсумкового контролю екзамен/залік/КР/ КП		
ОПП 02.16	Основи цифрової економіки	4	3.2	3.2		
ОПП 02.17	Моделі та технології прийняття управлінських рішень	4	3.2	3.2		
ОПП 02.18	Методи прийняття рішень	4	3.1		3.1	КР
ОПП 02.19	Управління людськими ресурсами	4	4.1	4.1		
ОПП 02.20	Управління проектами та програмами	3	4.2	4.2		
ОПП 02.21	Проектний аналіз	4	3.2	3.2		
ОПП 02.22	Системний аналіз в публічному управлінні	5	4.1	4.1		
ОПП 02.23	Бухгалтерський облік бюджетних установ	4	3.2		3.2	
ОПП 02.24	Тарифоутворення в сфері електронних комунікацій	4	2.2	2.2		
Разом		97				
<b>1.3 Цикл практичної підготовки</b>						
ОПП 03.01	Навчальна практика	4				
ОПП 03.02	Виробнича практика	9				
ОПП 03.03	Переддипломна практика	4				
ОПП 03.04	Атестація (дипломная)	6				
Разом		23				
<b>2 ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>						
<b>2.1 Вибір дисциплін із каталогу (студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів – ... кредитів)</b>						
ВК 01.01	Системи банківської безпеки	4	4.1		4.1	
	Маркетинг стартап-проектів в сфері ІКТ та ЕК					
ВК 01.02	Управління послугами в сфері ІТ	4	3.1	3.1		
	Управління територіальними громадами					
ВК 01.03	Стратегічне управління в публічній сфері	4	3.2		3.2	
	Інформаційні системи в економіці та бізнесі					
ВК 01.04	Інноваційна діяльність в публічному управлінні	4	3.2		3.2	
	Методи та засоби захисту інформації					
ВК 01.05	Тренінг з прийняття управлінських рішень	4	4.2		4.2	
	Основи реклами та зв'язки з громадськістю					
ВК 01.06	Етика ділового спілкування	3	4.2		4.2	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кред и тів	семестр	Форма підсумкового контролю екзамен/залік/КР/ КП		
	Інтернет речей					
ВК 01.07	Ринки послуг електронних комунікацій	4	4.1		4.1	
	Технології VEB-дизайну					
ВК 01.08	Економіко-статистичний аналіз	5	3.1	3.1		
	Безпека технологій електронного документообігу					
ВК 01.09	Інформаційне забезпечення публічного управління та адміністрування	4	2.2		2.2	
	Керування ризиками інформаційної безпеки					
ВК 01.10	Економічне прогнозування в публічному управлінні	4	3.2	3.2		
	Організація баз даних та знань					
ВК 01.11	Управління інвестиціями	4	3.1	3.1		
	Методи та системи штучного інтелекту					
ВК 01.12	Державні електронні сервіси та додатки	4	4.1	4.1		
	Хмарні сховища та технології BigData					
ВК 01.13	Комерційні сервіси та додатки в сфері електронних комунікацій	4	3.1		3.1	
	Бренд-менеджмент					
ВК 01.14	Логістика	4	3.1		3.1	
	Електронні платіжні системи					
ВК 01.15	Публічні фінанси та бюджетний процес	4	4.1		4.1	
	Комп'ютерна графіка					
ВК 01.16	Теорія систем	4	2.1		2.1	
	Гіпермедійні системи навчання і тестування					
ВК 01.17	Управління запасами	4	3.1		3.1	
	Технології надання адміністративних послуг					
РАЗОМ		<b>60</b>				
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b>		<b>max 180</b>				
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів</b>		<b>min 60</b>				
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	<b>7200</b>			

### 3. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ПЕРШОГО(БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Складові	Опис атестації
<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційного проекту (роботи) та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з публічного управління та адміністрування, за спеціалізацією «Публічне управління та адміністрування».</p> <p><i>Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, .....наказ</i></p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b></p>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в галузі публічного управління та використання інформаційних технологій в публічному управлінні і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, його структурного підрозділу або у репозитарії закладу вищої освіти.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в депозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b></p>	<p>Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення програмних результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.</p>

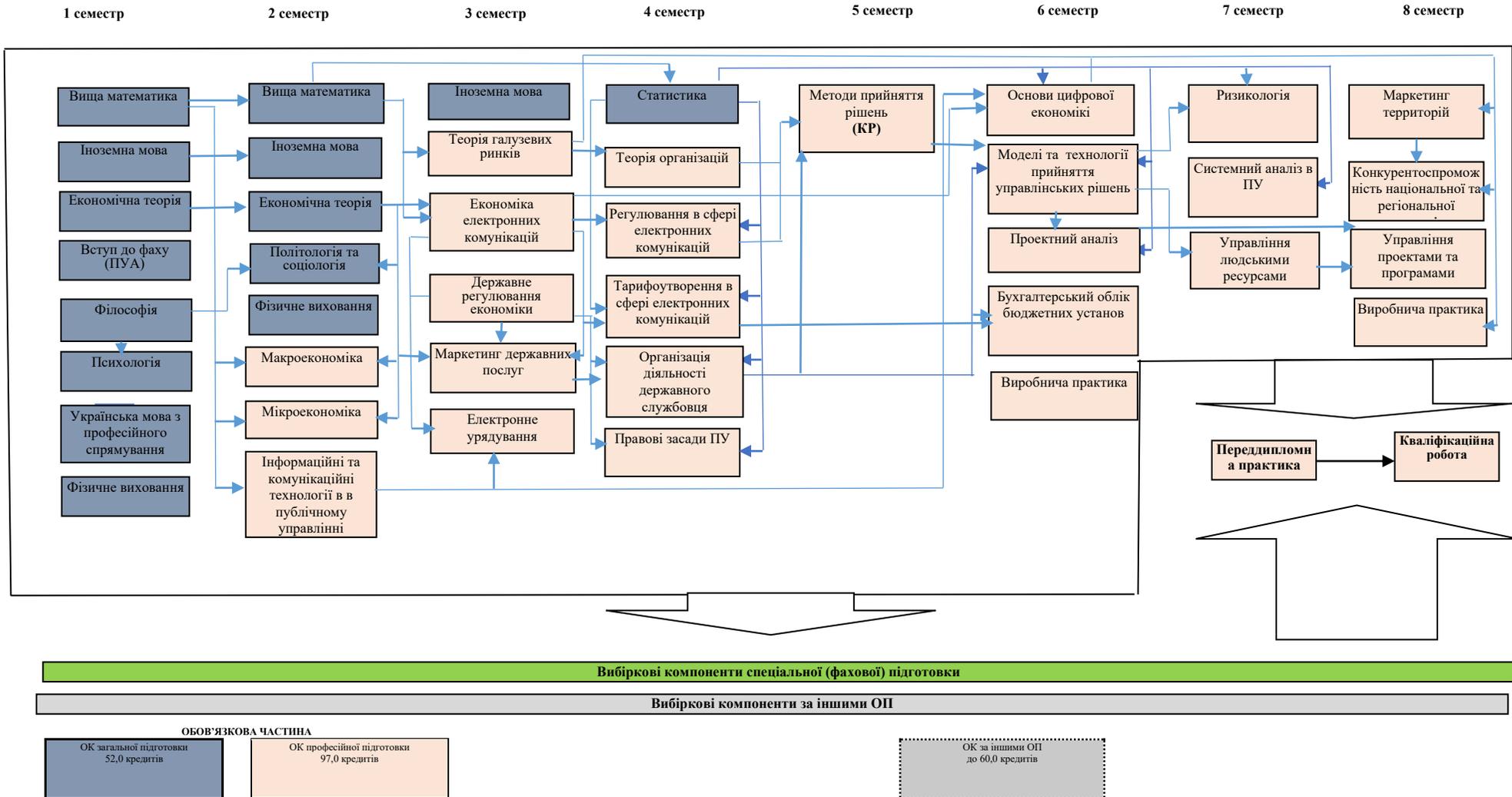
## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Дисципліни з інших освітніх програм\*\*\* семестри – 3-8 кредити – 60,0

\*\*\*В 3-8 семестрах здобувачі можуть обрати навчальні дисципліни з навчальних планів інших освітніх програм загальним обсягом 60 кредитів ЄКТС

Структурно-логічна схема ОП може бути представлена у наступному вигляді:

Структурно-логічна схема ОП бакалавра. Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Шифри освітніх компонентів	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності													
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПІ</b>																										
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>																										
ОЗП 01.01	+			+		+			+				+													
ОЗП01.02	+								+	+																
ОЗП01.03	+												+	+	+											
ОЗП01.04	+	+	+																							
ОЗП01.05	+								+	+	+															
ОЗП01.06	+	+		+					+						+											
ОЗП01.07	+											+		+												
ОЗП01.08	+								+							+										
ОЗП01.09	+			+					+																	
ОЗП01.10	+	+	+	+																						
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>																										
ОПП 02.01	+													+		+										
ОПП 02.02	+																+		+				+			
ОПП 02.03	+			+													+									
ОПП 02.04	+			+													+									
ОПП 02.05	+			+																		+				
ОПП 02.06	+														+		+									
ОПП 02.07	+																+	+	+							
ОПП 02.08	+														+											+
ОПП 02.09	+																					+			+	+
ОПП 02.10	+																					+			+	+
ОПП 02.11	+														+		+									
ОПП 02.12	+																+	+	+							
ОПП 02.13	+																					+		+		
ОПП 02.14	+																		+	+	+					
ОПП 02.15	+		+														+									
ОПП 02.16	+																		+	+	+					



## 5.

## Матриця забезпечення програмних результатів навчання

## (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності													Спеціальні компетентності												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11		
ПРН 1	+	+	+	+		+	+	+	+																+	+	
ПРН 2	+										+		+	+	+		+										
ПРН 3	+								+		+	+		+										+			
ПРН 4	+					+	+	+	+							+											
ПРН 5	+						+	+		+							+					+					+
ПРН 6	+		+	+		+											+					+					+
ПРН 7	+			+								+	+	+	+		+										
ПРН 8	+				+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+						+
ПРН 9	+		+						+	+								+	+			+	+				+
ПРН 10	+							+	+	+								+	+			+	+				
ПРН 11	+									+	+		+	+	+				+			+				+	+
ПРН 12	+		+						+			+	+	+	+		+										+
ПРН 13	+		+		+																	+					
ПРН 14	+		+		+	+		+	+				+	+										+			
ПРН 15	+				+				+							+											
ПРН 16	+	+								+															+	+	

Програмні результати навчання	Шифри освітніх компонент ОПП (обов'язкові)																																				
	ОЗП 01.01	ОЗП 01.02	ОЗП 01.03	ОЗП 01.04	ОЗП 01.05	ОЗП 01.06	ОЗП 01.07	ОЗП 01.08	ОЗП 01.09	ОЗП 01.10	ОПП 02.01	ОПП 02.02	ОПП 02.03	ОПП 02.04	ОПП 02.05	ОПП 02.06	ОПП 02.07	ОПП 02.08	ОПП 02.09	ОПП 02.10	ОПП 02.11	ОПП 02.12	ОПП 02.13	ОПП 02.14	ОПП 02.15	ОПП 02.16	ОПП 02.17	ОПП 02.18	ОПП 02.19	ОПП 02.20	ОПП 02.21	ОПП 02.22	ОПП 02.23	ОПП 02.24			
ПРН 1	+	+		+	+	+				+		+	+	+	+				+	+			+		+								+				
ПРН 2			+			+	+	+								+		+			+							+						+			
ПРН 3	+	+				+	+	+				+											+														
ПРН 4	+				+	+		+	+		+		+	+														+							+		
ПРН 5		+						+							+	+		+	+	+	+					+		+	+				+				
ПРН 6	+			+		+		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+					+			+	+				+			
ПРН 7	+		+			+		+	+	+		+	+	+	+						+					+			+	+							
ПРН 8	+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 9		+		+					+		+				+		+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 10		+			+			+			+				+		+					+	+	+		+	+			+	+	+			+		
ПРН 11		+	+				+			+					+		+	+	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+			+		
ПРН 12			+			+	+			+								+	+						+									+	+		
ПРН 13																+			+	+			+	+		+	+	+		+	+						
ПРН 14	+		+		+			+			+							+					+														
ПРН 15					+			+					+	+														+							+		
ПРН 16				+		+				+								+	+	+											+		+				



## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧА ПЕРШОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Система внутрішнього забезпечення ЗВО якості вищої освіти складається з таких процедур і заходів, передбачених Законом України «Про вищу освіту» (Ст 16 п.2):

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів першого рівня вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО або на інформаційних стендах;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів першого рівня вищої освіти, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів першого рівня вищої освіти.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

## 7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; Опис від 23.11.2011 р. № 1341 (в редакції 02.07.2020)<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" (редакція від 11.02.2017 р.). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF/conv>
5. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010. Держспоживстандарт України; Наказ, Класифікатор від 11.10.2010 № 457 (Редакція від 24.02.2020).  
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. (редакція від 25.10.2021 р.).  
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10/ed20211025#Text>
7. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року № 1172 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>
8. Постанова КМУ № 579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність” від 12 серпня 2015 року. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF>
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2016 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254) «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти». [http://edumns.org.ua/img/news/8635/NakMON\\_1254\\_19.pdf](http://edumns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf).

10. A Tuning GuidetoFormulatingDegreeProgrammeProfilesIncludingProgrammeCompetencesandProgrammeLearningOutcomes. -Bilbao, GroningenandTheHague, 2010.
11. A TUNING-AHELO conceptualframeworkofexpected/desiredlearningoutcomesinengineering. OECD EducationWorkingPapers, No. 60, OECD Publishing 2011. Режим доступу: <http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en>.
12. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (редакція від 10.06.2021р.). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
13. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» від 05.02.2015 № 157-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/157-19>. 2.18. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 № 586-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
14. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97- ВР (редакція від 27.05.2021) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.
15. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 10.06.2021) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
16. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 № 3166- VI (редакція від 06.03.2021) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>.
17. Рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти № 5(22).2.15 від 03.03.2020 про акредитацію освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Гарант освітньої програми /  
керівник робочої групи \_\_\_\_\_ Танащук К. О.