

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І**  
**ЗВ'ЯЗКУ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**«MANAGEMENT»**

**Першого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**кваліфікація: бакалавр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою університету**

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_

**(протокол № \_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.)**

**Освітньо-професійна програма**

**вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2022 р.**

**наказом ректора \_\_\_\_\_**

**(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.)**

**Одеса 2022**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 Менеджмент**

**ВНЕСЕНО**

кафедра менеджменту та маркетингу

Протокол № 5 від 28 грудня 2021 р.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ І.В. Станкевич

**ПОГОДЖЕНО**

Вченою радою факультету Бізнесу та соціальних комунікацій

Протокол № 4 від 30 грудня 2021 р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Л.А. Захарченко

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

Протокол № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 р.

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_ О.В. Грабовський

**ПОГОДЖЕНО ІЗ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ\***

Підприємство	Посада	ПІБ
ТОВ «ВІЗДОМ»	директор	Марченко В.О.
Національний телеком-оператор ПрАТ «Фарлеп-Інвест» Vega Telecommunications Group	заступник генерального директора з юридичних та регуляторних питань	Плачинда Д.А.

\* рецензії-відгуки надаються у Додатку до освітньо-професійної програми

## ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування, розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165, затверджена та введена в дію рішенням Вченої ради ДУІТЗ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

Керівник проектної групи, **гарант освітньо-професійної програми:**

1. Тардаскіна Тетяна Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та маркетингу \_\_\_\_\_

Члени проектної групи:

2. Бондаренко Олена Михайлівна, кандидат філософських наук, доцент кафедри менеджменту та маркетингу \_\_\_\_\_

3. Калугіна Наталя Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та маркетингу \_\_\_\_\_

4. Рекліцька Алла Олександрівна, здобувачка вищої освіти факультету Бізнесу та соціальних комунікацій, спеціальності 073 менеджмент, ОС «бакалавр» \_\_\_\_\_

5. Демчук Сергій Вячеславович, здобувач вищої освіти факультету Бізнесу та соціальних комунікацій, спеціальності 073 менеджмент, ОС «магістр» \_\_\_\_\_

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**  
зі спеціальності 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»  
офіційна назва освітньої програми – «Менеджмент»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти</b>	Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку
<b>Структурний підрозділ закладу вищої освіти</b>	Факультет Бізнесу та соціальних комунікацій Кафедра менеджменту та маркетингу
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Назва галузі знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
	07 «Management and administration»
<b>Назва спеціальності</b>	073 «Менеджмент»
	073 «Management»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 міс.
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQforEHEA – перший цикл, EQFforLLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, початковий рівень вищої освіти
<b>Термін дії освітньої програми</b>	01.09.2022 – 30.06.2026 р.
<b>Форми навчання</b>	денна / заочна
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Посилання на сайт закладу вищої освіти, де розміщена освітня програма</b>	<a href="https://suitt.edu.ua/">https://suitt.edu.ua/</a>
<b>2. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Мета освітньої програми</b>	Формування базових загальних та професійних компетентностей з менеджменту, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків та подальшого навчання у сфері менеджменту
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність 073 «Менеджмент» Освітня програма «Менеджмент»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту підприємств і організацій різних форм власності, формування у них здатності раціонально застосовувати сучасні методи, цифрові технології та інструменти

<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації (за наявності)</b>	Вища освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент, персонал, лідерство, робота в команді, інновації.
<b>Особливості освітньої програми</b>	Освітня програма розрахована на отримання здобувачами практичних навиків та компетентностей необхідних для вирішення практичних проблем та складних спеціалізованих задач, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Освітня програма передбачає залучення до навчального процесу фахівців та професіоналів, що працюють або мають практичний досвід у сфері бізнесу та управління враховуючи тенденції підготовки фахівців з менеджменту провідних університетів світу.
<b>Опис предметної області</b>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>– методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>– методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>– технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>3. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець рівня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» відповідно до Національного класифікатора професій «Класифікатор професій ДК 003:2010»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання</li> </ul>

	<p>інформаційних послуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;</li> <li>- 1475.4 Менеджер з маркетингу, логістики, постачання, збуту, із зв'язків з громадськістю;</li> <li>- 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу;</li> <li>- 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Подальша підготовка для набуття другого (магістерського) рівня вищої освіти FQforEHEA, 7 рівня НРК України, 7 рівня EQFforLL; набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>4. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання ґрунтується на принципах індивідуально-особистісного підходу та студентоцентрованого навчання, самонавчання (можливість вільного вибору дисциплін вибіркових компонентів, диференційоване навчання з елементами дистанційного навчання та особистісного консультування з викладачем).</p> <p>Обов'язковий компонент ОП – 65,42%;  Вибірковий компонент ОП – 25,0%;  Практична підготовка – 7,08%;  Атестація – 2,5%.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних (лабораторних) занять, майстер-класів від провідних фахівців підприємств та організацій під час проходження практик, самостійної роботи на основі підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок до виконання практичних (лабораторних) робіт, консультацій з викладачами тощо. Заохочується участь студентів у науково-дослідницькій роботі.</p>
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за усі види аудиторної та самостійної роботи здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано), 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
<b>Форма атестації</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги програми підготовки.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Кваліфікаційна (дипломна) робота має передбачати розв'язання спеціалізованої задачі, а також містити результати і висновки, що у сукупності систематизують форми вирішення та безпосереднє розв'язання актуального прикладного управлінського завдання. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії кафедри менеджменту та маркетингу факультету Бізнесу та соціальних комунікацій Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, відповідальної за реалізацію ОПП.</p>

## 5. Програмні компетентності

Інтегральна компетенція (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні компетентності (СК )	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних</p>

	<p>завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувани роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
--	--

<b>6. Програмні результати навчання</b>	
РН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
РН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
РН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
РН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
РН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
РН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
РН 7	Виявляти навички організаційного проектування.
РН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
РН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
РН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
РН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
РН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
РН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
РН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
РН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
РН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
РН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
<b>7. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Понад 60% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені з галузі знань, з них понад 10% мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора. Проведення лекцій з

	навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом: дослідницької, управлінської, інноваційної роботи за фахом та практичної роботи за фахом.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання комп'ютерних та спеціалізованих аудиторій Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) не менше 2,4 кв.м. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – більше 30%. Соціально-побутова інфраструктура: - спеціалізовані комп'ютерні класи з безкоштовним інтернетом (Wi-Fi) та доступом до системи дистанційного навчання Moodle; - бібліотека, у тому числі читальний зал; - пункт харчування; - актовий зал; - спортивний зал; - стадіон та спортивний майданчик; - медичний пункт. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби) – 70%. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Відповідно до вимог щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення Міністерства освіти і науки України. Забезпечення наукової бібліотеки фаховими виданнями відповідного освітньої програми профілю, зокрема електронних. Наявність фахової науково-популярної літератури, що забезпечує навчальний процес за всіма освітніми компонентами ОП. Наявність офіційного веб-сайту ДУІТЗ ( <a href="https://suitt.edu.ua/">https://suitt.edu.ua/</a> ), на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня, освітньо-наукова, видавнича, атестаційна діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи, перелік освітніх компонентів, правила прийому, контактна інформація тощо).
<b>8. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна мобільність</b> кредитна	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом інтелектуальних технологій і зв'язку та закладами вищої освіти України
<b>Міжнародна мобільність</b> кредитна	Міжнародна академічна мобільність здійснюється за міжнародними програмами і проектами на основі двосторонніх договорів між Державним університетом інтелектуальних технологій і зв'язку та закладами вищої освіти зарубіжних країн
<b>Навчання здобувачів освіти</b> іноземних	Можливе, за умови володіння українською мовою на рівні, достатньому для навчання
<b>9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	
<b>Принципи та процедури</b>	Принципи забезпечення якості вищої освіти реалізуються відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішньої системи управління якістю Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку ( <a href="https://suitt.edu.ua/systema-upravlnnja-jakstju/">https://suitt.edu.ua/systema-upravlnnja-jakstju/</a> )
<b>Моніторинг та періодичний перегляд професійної програми</b> освітньо-	Цілями моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми є: забезпечення її відповідності потребам здобувачів вищої освіти та суспільства; безперервне вдосконалення, інформування зацікавлених сторін про результат перегляду; гарантування рівнів надання освітніх послуг та створення сприятливого, ефективного навчального середовища для здобувачів вищої освіти.

	<p>Досягнення цілей передбачається оцінка та аналіз наступного:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– змісту ОПП в контексті останніх досліджень у сфері менеджменту, гарантуючи її відповідність сучасним тенденціям і вимогам;</li> <li>– постійно змінюваних потреб суспільства;</li> <li>– навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення ОПП;</li> <li>– ефективності процедур оцінювання студентів;</li> <li>– очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти як змістом ОПП, так і процесом навчання в цілому;</li> <li>– навчального середовища з огляду відповідності меті і змісту ОПП;</li> <li>– якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти.</li> </ul> <p>Перегляд та оновлення освітньої програми здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх стандартів Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, інших стейкхолдерів (<a href="https://suitt.edu.ua/normatyvna-dokumentacija/">https://suitt.edu.ua/normatyvna-dokumentacija/</a>)</p>
<p><b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Система оцінювання здобувачів вищої освіти ґрунтується на засадах студентоцентрованого навчання, що передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознайомлення оцінювачів (експертів) з методами проведення заходів контролю знань для отримання підтримки у розвитку відповідних навичок;</li> <li>– завчасне оприлюднення критеріїв і методів оцінювання знань та критеріїв виставлення оцінок;</li> <li>– проведення оцінювання предметною комісією у складі не менше двох осіб;</li> <li>– демонстрування здобувачами вищої освіти рівня досягнутих результатів навчання;</li> <li>– врахування пом'якшувальних обставин у процедурі оцінювання здобувачів вищої освіти;</li> <li>– послідовність, прозорість, відповідність вимогам якості та академічній доброчесності системи оцінювання здобувачів вищої освіти;</li> <li>– наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
<p><b>Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</b></p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, задіяних у реалізації освітньо-професійної програми, передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відповідність діючій нормативній базі;</li> <li>– обов'язковість і періодичність проходження стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>– прозорість процедур організації стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>– моніторинг відповідності змісту програм стажування та підвищення кваліфікації завданням професійної діяльності;</li> <li>– обов'язковість впровадження результатів стажування та підвищення кваліфікації у наукову або науково-педагогічну діяльність;</li> <li>– оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul>
<p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b></p>	<p>Ресурси, необхідні для організації освітнього процесу та реалізації освітньо-професійної програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відповідають цілям навчання, достатні і доступні як то: кадрові, навчально-методичні, матеріально-технічні,</li> </ul>

	<p>інформаційні та інші, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– враховують потреби різноманітного студентського контингенту (з досвідом, заочної і дистанційної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципів студентоцентрованого навчання при плануванні, розподілі, наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
<b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b>	<p>Для ефективного управління освітньою діяльністю, забезпечується регулярний збір, аналіз і використання інформації з використанням інформаційних систем та методів збору інформації, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу;</li> <li>– доступ до навчальних ресурсів;</li> <li>– облік, аналіз і контроль успішності здобувачів вищої освіти;</li> <li>– адміністрування основних і допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності;</li> <li>– моніторинг дотримання стандартів якості;</li> <li>– управління знаннями та інноваційний менеджмент;</li> <li>– управління кадрами та інші.</li> </ul>
<b>Публічність інформації про освітньо-професійну програму, ступені вищої освіти та кваліфікації</b>	<p>На офіційному веб-сайті ДУІТЗ у відкритому доступі (<a href="https://suitt.edu.ua/">https://suitt.edu.ua/</a>) розміщується достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність ДУІТЗ, освітньо-професійну програму для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– запланованих результатів навчання за відповідною ОПП;</li> <li>– кваліфікацій;</li> <li>– процедури навчання, викладання і оцінювання;</li> <li>– прохідних балів та навчальних можливостей, доступних для абітурієнтів, студентів тощо.</li> </ul>
<b>Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу</b>	<p>Принципи забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ДУІТЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дотримання загальноприйнятих принципів моралі;</li> <li>– демонстрація поваги до Конституції, законів України і дотримання їх норм;</li> <li>– повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;</li> <li>– дотримання норм законодавства про авторське право;</li> <li>– посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;</li> <li>– самостійне виконання індивідуальних завдань;</li> <li>– відповідальність згідно законодавству і діючих в ДУІТЗ положень і норм у випадку порушення принципів академічної доброчесності.</li> </ul> <p>Основні засади дотримання академічної доброчесності визначено у Положенні про дотримання академічної доброчесності в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (<a href="https://suitt.edu.ua/normatyvna-dokumentacija/">https://suitt.edu.ua/normatyvna-dokumentacija/</a>)</p>

## ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### 1. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

Шифр	Компоненти освітньої програми	Кредитів ЄКТС	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>1. Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>				
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>		<b>51</b>		
Дисципліни гуманітарної підготовки (ОГП)		<b>35</b>		
ОГП 1	Історія України та української культури	5	1.1	Екзамен
ОГП 2	Українська мова (за проф. спрямуванням)	5	1.1	Залік
ОГП 3	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	9	1.1-1.2 2.1	Залік Іспит
ОГП 4	Психологія	5	1.2	Залік
ОГП 5	Соціологія та політологія	5	1.1	Залік
ОГП 6	Фізичне виховання	6	1.1,1.2, 2.1	Залік
Дисципліни фундаментальної підготовки (ОФП)		<b>16</b>		
ОФП 1	Вища математика	5	1.1	Іспит
ОФП 2	Економічна теорія	6	1.2	(КР) Іспит
ОФП 3	Інформаційні та комунікаційні технології в менеджменті	5	1.2	Іспит
<b>1.2. Цикл професійної підготовки (ОПП)</b>		<b>106</b>		
ОПП 1	Управління розвитком організацій	6	1.2	Іспит
ОПП 2	Менеджмент	8	3.1	(КР) Іспит
ОПП 3	Управління персоналом	5	3.2	Іспит
ОПП 4	Самоменеджмент	5	2.1	Залік
ОПП 5	Управління інноваціями	6	4.1	Іспит
ОПП 6	Правознавство та політично-правова культура	5	1.2	Залік
ОПП 7	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	6	3.1	Іспит
ОПП 8	Маркетинг	8	2.1 2.2	Залік (КР) Іспит
ОПП 9	Ризик-менеджмент	6	4.1	Залік
ОПП 10	Адміністративний менеджмент	5	3.1	Залік
ОПП 11	Комунікативний менеджмент	6	2.1	Іспит
ОПП 12	Бізнес-планування	6	4.2	Іспит
ОПП 13	Виробничий менеджмент організацій	5	4.1	Іспит
ОПП 14	Системи управління якістю	7	4.1	(КР) Іспит
ОПП 15	Економіка підприємства	5	2.1	Залік
ОПП 16	Стратегічний менеджмент	5	3.2	Іспит
ОПП 17	Лідерство та управління командою	5	4.2	Іспит
ОПП 18	Бізнес-аналітика	3	2.2	Залік
ОПП 19	Основи економічного і фінансового аналізу	4	3.1	Іспит
<b>Всього:</b>		<b>157</b>		
<b>2. Вибіркові компоненти освітньої програми</b>				
ВК 1	Вибірковий компонент	6	2.1	Залік
ВК 2	Вибірковий компонент	6	2.2	Залік

1	2	3	4	5
ВК 3	Вибірковий компонент	6	2.2	Залік
ВК 4	Вибірковий компонент	6	2.2	Залік
ВК 5	Вибірковий компонент	6	3.1	Залік
ВК 6	Вибірковий компонент	6	3.2	Залік
ВК 7	Вибірковий компонент	6	3.2	Залік
ВК 8	Вибірковий компонент	6	3.2	Залік
ВК 9	Вибірковий компонент	6	4.1	Залік
ВК 10	Вибірковий компонент	6	4.2	Залік
	<b>Всього:</b>	<b>60</b>		
<b>3. Практична підготовка</b>				
ПП 1	Практична підготовка: Вступ до фаху	4	1.1	Залік
ПП 2	Виробнича практика	9	2.2, 3.2,4.2	Залік
ПП 3	Переддипломна практика	4	4.2	Залік
	<b>Всього:</b>	<b>17</b>		
<b>4. Атестація</b>				
ПП 4	Підготовка та захист кваліфікаційної (дипломної) роботи	<b>6</b>	4.2	Іспит
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	180		
	Загальний обсяг вибірових компонентів	60		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>		

Проректор з навчальної роботи

О.В. Грабовський

Декан факультету  
Бізнесу та соціальних комунікацій

Л.А. Захарченко

Начальник навчально-методичного відділу

Керівник проектної групи,  
гарант освітньо-професійної програми

Т.М. Тардаскіна

**Матриця відповідності визначених Стандартом  
компетентностей дескрипторам НРК  
(за 6-м рівнем, бакалаврським)**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	<b>Уміння</b> Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>Комунікація</b> К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>Автономія та відповідальність</b> АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК2</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>		<b>К1</b>	
<b>ЗК3</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>ЗК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>ЗК5</b>		<b>УМ1</b>		
<b>ЗК6</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК7</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК8</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК9</b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>ЗК10</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>ЗК11</b>		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	
<b>ЗК12</b>		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	
<b>ЗК13</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК14</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК15</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК2</b>			<b>К2</b>	
<b>СК3</b>			<b>К2</b>	
<b>СК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК5</b>	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
<b>СК6</b>				
<b>СК7</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК8</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК9</b>				
<b>СК10</b>			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК11</b>				<b>АВ1</b>
<b>СК12</b>	<b>ЗН1</b>			
<b>СК13</b>		<b>УМ1</b>		<b>АВ1</b>
<b>СК14</b>	<b>ЗН1</b>		<b>К1</b>	
<b>СК15</b>			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>











## Логіко-структурна схема побудови освітніх компонентів освітньо-професійної програми

I курс		II курс		III курс		IV курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Історія України та української культури	Психологія	Самоменеджмент	Бізнес-аналітика	Менеджмент	Стратегічний менеджмент	Управління інноваціями	Лідерство та управління командою
Українська мова (за проф. спрямуванням)	Економічна теорія	Маркетинг			Управління персоналом	Ризик-менеджмент	Бізнес-планування
Іноземна мова (за проф. спрямуванням)			Вибірковий компонент	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	Вибірковий компонент	Виробничий менеджмент організацій	Вибірковий компонент
Соціологія та політологія	Інформаційні та комунікаційні технології в менеджменті	Комунікативний менеджмент	Вибірковий компонент	Адміністративний менеджмент	Вибірковий компонент	Системи управління якістю	Виробнича практика
Фізичне виховання			Вибірковий компонент	Основи економічного і фінансового аналізу	Вибірковий компонент		Переддипломна практика
Вища математика	Управління розвитком організацій	Економіка підприємства	Виробнича практика	Вибірковий компонент	Виробнича практика	Вибірковий компонент	Кваліфікаційна (дипломна) робота
Вступ до фаху	Правознавство та політично-правова культура	Вибірковий компонент					