

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

«MANAGEMENT»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

Голова вченої ради

(протокол № __ від «__» _____ 2022 р.)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з _____ 2022 р.

наказом ректора _____

(наказ № _____ від «__» _____ 2022 р.)

Одеса 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«МЕНЕДЖМЕНТ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент

ВНЕСЕНО

кафедра менеджменту та маркетингу

Протокол № 5 від 28 грудня 2021 р.

Зав. кафедри _____ І.В. Станкевич

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету Бізнесу та соціальних комунікацій

Протокол № 4 від 30 грудня 2021 р.

Голова вченої ради _____ Л.А. Захарченко

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

Протокол № __ від __ _____ 2022 р.

Голова науково-методичної ради _____ О.В. Грабовський

ПОГОДЖЕНО ІЗ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ*

Підприємство	Посада	ПІБ
Національний телеком-оператор ПрАТ «Фарлеп-Інвест» Vega Telecommunications Group	заступник генерального директора з юридичних та регуляторних питань	Плачинда Д.А.
Ostropod shipping company	директор	Січкарь Д.А.

* рецензії-відгуки надаються у Додатку до освітньо-професійної програми

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування, розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, що затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, затверджена та введена в дію рішенням Вченої ради ДУІТЗ від _____ 20 р., протокол № ____.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

Керівник проектної групи, **гарант освітньо-професійної програми:**

1. Станкевич Ірина Володимирівна, доктор економічних наук, професор, завідувача кафедри менеджменту та маркетингу _____

Члени проектної групи:

2. Сакун Ганна Олександрівна, кандидат філософських наук, доцент кафедри менеджменту та маркетингу _____

3. Шульга Ольга Антонівна, доктор економічних наук, доцент кафедри менеджменту та маркетингу _____

4. Юхновець Олена Миколаївна, здобувачка вищої освіти факультету Бізнесу та соціальних комунікацій, спеціальності 073 менеджмент, ОС «бакалавр» _____

5. Житар Станіслав Віталійович, здобувач вищої освіти факультету Бізнесу та соціальних комунікацій, спеціальності 073 менеджмент, ОС «магістр» _____

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»
офіційна назва освітньої програми – «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку
Структурний підрозділ закладу вищої освіти	Факультет Бізнесу та соціальних комунікацій Кафедра менеджменту та маркетингу
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Назва галузі знань	07 «Управління та адміністрування»
	07 «Management and administration»
Назва спеціальності	073 «Менеджмент»
	073 «Management»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQforEHEA – другий цикл, EQFforLLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст»
Термін дії освітньої програми	01.09.2022 – 31.01.2024 р.
Форми навчання	денна / заочна
Мова(и) викладання	українська
Посилання на сайт закладу вищої освіти, де розміщена освітня програма	https://suitt.edu.ua/
2. Характеристика освітньої програми	
Мета освітньої програми	Формування поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок у галузі менеджменту, методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність 073 «Менеджмент» Освітня програма «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Формування та розвиток знань, умінь та навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності у сфері менеджменту з набуттям спеціалізованих комплексних поглиблених знань та навичок у сфері адміністративного менеджменту.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації (за наявності)	Вища освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент, бізнес-менеджмент, проектний менеджмент, робота в команді, соціальна відповідальність.
Особливості освітньої програми	Освітня програма розрахована на отримання здобувачами практичних навиків та компетентностей необхідних для вирішення практичних проблем та складних спеціалізованих задач, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Освітня програма передбачає залучення до навчального процесу фахівців та професіоналів, що працюють або мають практичний досвід у сфері бізнесу та управління враховуючи тенденції підготовки фахівців з менеджменту провідних університетів світу.
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> – парадигми, закони, закономірності, – принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). – методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

3. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець рівня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» відповідно до Національного класифікатору професій «Класифікатор професій ДК 003:2010»: <ul style="list-style-type: none">- 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформаційних послуг;- 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;- 1475.4 Менеджер з маркетингу, логістики, постачання, збуту, із зв'язків з громадськістю;- 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу;- 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами;- 2310.2 Асистент, викладач вищого навчального закладу;- 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації);- 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу.
Подальше навчання	Подальше навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за програмою підготовки доктора філософії; набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

4. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Викладання ґрунтується на принципах індивідуально-особистісного підходу та студентоцентрованого навчання, самонавчання (можливість вільного вибору дисциплін вибіркового компонента, диференційоване навчання з елементами дистанційного навчання та особистісного консультування з викладачем). Обов'язковий компонент ОП – 38,8%; Вибірковий компонент ОП – 27,8%; Практична підготовка – 16,7%; Атестація – 16,7%. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних (лабораторних) занять, майстер-класів від провідних фахівців підприємств та організацій під час проходження практик, самостійної роботи на основі підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок до виконання практичних (лабораторних) робіт, консультацій з викладачами тощо. Заохочується участь студентів у науково-дослідницькій роботі.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за усі види аудиторної та самостійної роботи здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано), 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
Форма атестації	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги програми підготовки.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна (дипломна) робота має передбачати розв'язання спеціалізованої задачі, а також містити

	<p>результати і висновки, що у сукупності систематизують форми вирішення та безпосереднє розв'язання актуального прикладного управлінського завдання. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна (дипломна) робота має бути оприлюднена у репозитарії кафедри менеджменту та маркетингу факультету Бізнесу та соціальних комунікацій Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, відповідальної за реалізацію ОПП.</p>
5. Програмні компетентності	
Інтегральна компетенція (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
6. Програмні результати навчання	
РН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
РН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

PH 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
PH 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
PH 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
PH 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
PH 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
PH 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
PH 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
PH 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
PH 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
PH 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
PH 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

7. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Весь професорсько-викладацький склад, задіяний до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені з галузі знань, у тому числі науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом: дослідницької, управлінської, інноваційної роботи за фахом та практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютерних та спеціалізованих аудиторій Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) не менше 2,4 кв.м. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – більше 30%. Соціально-побутова інфраструктура: - спеціалізовані комп'ютерні класи з безкоштовним інтернетом (Wi-Fi) та доступом до системи дистанційного навчання Moodle; - бібліотека, у тому числі читальний зал; - пункт харчування; - актовий зал; - спортивний зал; - стадіон та спортивний майданчик; - медичний пункт. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби) – 70%. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до вимог щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення Міністерства освіти і науки України. Забезпечення наукової бібліотеки фаховими виданнями відповідного освітньої програмі профілю, зокрема електронних. Наявність фахової науково-популярної літератури, що забезпечує навчальний процес за всіма освітніми компонентами ОП. Наявність офіційного веб-сайту ДУІТЗ (https://suitt.edu.ua/), на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня, освітньо-наукова, видавнича, атестаційна діяльність, навчальні та наукові структурні

	підрозділи, перелік освітніх компонентів, правила прийому, контактна інформація тощо).
8. Академічна мобільність	
Національна мобільність кредитна	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом інтелектуальних технологій і зв'язку та закладами вищої освіти України
Міжнародна мобільність	кредитна Міжнародна академічна мобільність здійснюється за міжнародними програмами і проектами на основі двосторонніх договорів між Державним університетом інтелектуальних технологій і зв'язку та закладами вищої освіти зарубіжних країн
Навчання здобувачів освіти	іноземних Можливе, за умови володіння українською мовою на рівні, достатньому для навчання
9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти реалізуються відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішньої системи управління якістю Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (https://suitt.edu.ua/systema-upravlnnja-jakstju/)
Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми	Цілями моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми є: забезпечення її відповідності потребам здобувачів вищої освіти та суспільства; безперервне вдосконалення, інформування зацікавлених сторін про результат перегляду; гарантування рівнів надання освітніх послуг та створення сприятливого, ефективного навчального середовища для здобувачів вищої освіти. Досягнення цілей передбачається оцінка та аналіз наступного: <ul style="list-style-type: none"> – змісту ОПП в контексті останніх досліджень у сфері менеджменту, гарантуючи її відповідність сучасним тенденціям і вимогам; – постійно змінюваних потреб суспільства; – навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення ОПП; – ефективності процедур оцінювання студентів; – очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти як змістом ОПП, так і процесом навчання в цілому; – навчального середовища з огляду відповідності меті і змісту ОПП; – якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Перегляд та оновлення освітньої програми здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх стандартів Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, інших стейкхолдерів (https://suitt.edu.ua/normatyvna-dokumentacija/)
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти ґрунтується на засадах студентоцентрованого навчання, що передбачає наступне: <ul style="list-style-type: none"> – ознайомлення оцінювачів (експертів) з методами проведення заходів контролю знань для отримання підтримки у розвитку відповідних навичок; – завчасне оприлюднення критеріїв і методів оцінювання знань та критеріїв виставлення оцінок; – проведення оцінювання предметною комісією у складі не менше двох осіб; – демонстрування здобувачами вищої освіти рівня досягнутих результатів навчання; – врахування пом'якшувальних обставин у процедурі оцінювання здобувачів вищої освіти;

	<ul style="list-style-type: none"> – послідовність, прозорість, відповідність вимогам якості та академічній доброчесності системи оцінювання здобувачів вищої освіти; – наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, задіяних у реалізації освітньо-професійної програми, передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідність діючій нормативній базі; – обов'язковість і періодичність проходження стажування та підвищення кваліфікації; – прозорість процедур організації стажування і підвищення кваліфікації; – моніторинг відповідності змісту програм стажування та підвищення кваліфікації завданням професійної діяльності; – обов'язковість впровадження результатів стажування та підвищення кваліфікації у наукову або науково-педагогічну діяльність; – оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<p>Ресурси, необхідні для організації освітнього процесу та реалізації освітньо-професійної програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідають цілям навчання, достатні і доступні як то: кадрові, навчально-методичні, матеріально-технічні, інформаційні та інші, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність; – враховують потреби різноманітного студентського контингенту (з досвідом, заочної і дистанційної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципів студентоцентрованого навчання при плануванні, розподілі, наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	<p>Для ефективного управління освітньою діяльністю, забезпечується регулярний збір, аналіз і використання інформації з використанням інформаційних систем та методів збору інформації, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; – доступ до навчальних ресурсів; – облік, аналіз і контроль успішності здобувачів вищої освіти; – адміністрування основних і допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; – моніторинг дотримання стандартів якості; – управління знаннями та інноваційний менеджмент; – управління кадрами та інші.
Публічність інформації про освітньо-професійну програму, ступені вищої освіти та кваліфікації	<p>На офіційному веб-сайті ДУІТЗ у відкритому доступі (https://suitt.edu.ua/) розміщується достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність ДУІТЗ, освітньо-професійну програму для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – запланованих результатів навчання за відповідною ОПП; – кваліфікацій; – процедури навчання, викладання і оцінювання; – прохідних балів та навчальних можливостей, доступних для

	абітурієнтів, студентів тощо.
Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	<p>Принципи забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ДУІТЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дотримання загальноприйнятих принципів моралі; – демонстрація поваги до Конституції, законів України і дотримання їх норм; – повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; – дотримання норм законодавства про авторське право; – посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; – самостійне виконання індивідуальних завдань; – відповідальність згідно законодавству і діючих в ДУІТЗ положень і норм у випадку порушення принципів академічної доброчесності. <p>Основні засади дотримання академічної доброчесності визначено у Положенні про дотримання академічної доброчесності в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (https://suitt.edu.ua/normatyvna-dokumentacija/)</p>

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ				
1. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність				
Шифр	Навчальні дисципліни	Кредитів ЄКТС	Семестр	Форма підсумкового контролю/ Семестр (Екзамен/ Залік)
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми				
1.1. Цикл загальної підготовки		15		
ОЗП 1	Ділова іноземна мова	5	1.1	Залік
ОЗП 2	Методологія управління	5	1.1	Залік
ОЗП 3	ІТ-менеджмент	5	1.1	Залік
1.2. Цикл професійної підготовки		20		
ОПП 1	Менеджмент організацій	5	1.1	Іспит
ОПП 2	Соціальна відповідальність	5	1.1	Іспит
ОПП 3	Проектний менеджмент	5	1.1	Іспит
ОПП 4	Бізнес менеджмент	5	1.2	Залік
Всього:		35		
2. Вибіркові компоненти освітньої програми				
ВК 1	Вибірковий компонент	5	1.2	Іспит
ВК 2	Вибірковий компонент	5	1.2	Іспит
ВК 3	Вибірковий компонент	5	1.2	Іспит
ВК 4	Вибірковий компонент	5	1.2	Залік
ВК 5	Вибірковий компонент	5	1.2	Залік
Всього:		25		
3. Практична підготовка				
Цикл практичної підготовки		15		
ПП 1	Виробнича та переддипломна практика	15	1.2,2.1	Залік
Всього:		15		
4. Атестація				
ПП 2	Кваліфікаційна (дипломна) робота	15	2.1	Іспит
Всього:		15		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		65		
Загальний обсяг вибірових компонентів		25		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90		

Проректор з навчальної роботи

О.В. Грабовський

Декан факультету
Бізнесу та соціальних комунікацій

Л.А. Захарченко

Начальник навчально-методичного відділу

Керівник проектної групи,
гарант освітньо-професійної програми

І.В. Станкевич

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК 2			К1, К2	
ЗК 3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК 4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК 5			К1	АВ2
ЗК 6		УМ1		АВ3
ЗК 7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+	
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+								
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+										+						
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+			
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+								
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+	
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+						+						
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+								+						

Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	Ділова іноземна мова	Методологія управління	IT-менеджмент	Менеджмент організації	Соціальна відповідальність	Проектний менеджмент	Бізнес-менеджмент	Виробнича та переддипломна практика	Кваліфікаційна (дипломна) робота
	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 3	ОПП 4	ПП1	ПП2
ЗК 1		+				+	+	+	+
ЗК 2	+			+			+		
ЗК 3			+	+		+		+	+
ЗК 4				+		+	+	+	+
ЗК 5	+				+				
ЗК 6				+	+	+		+	+
ЗК 7		+		+				+	+
СК 1		+		+	+		+		+
СК 2				+			+	+	+
СК 3				+			+		
СК 4				+					
СК 5	+		+	+		+			+
СК 6				+			+		
СК 7						+	+		+
СК 8				+		+	+	+	+
СК 9		+		+	+	+	+	+	+
СК 10				+			+		+

Матриця відповідності програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	Ділова іноземна мова	Методологія управління	ІТ-менеджмент	Менеджмент організації	Соціальна відповідальність	Проектний менеджмент	Бізнес-менеджмент	Виробнича та переддипломна практика	Кваліфікаційна (дипломна) робота
	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 3	ОПП 4	ПП1	ПП2
PH 1		+					+		+
PH 2				+				+	+
PH 3						+			+
PH 4						+	+		+
PH 5				+			+		+
PH 6					+				
PH 7	+			+					
PH 8			+						+
PH 9	+								
PH 10							+		
PH 11				+			+		
PH 12				+					
PH 13				+		+		+	+

Логіко-структурна схема побудови освітніх компонентів освітньо-професійної програми

I курс		II курс
1 семестр	2 семестр	3 семестр
Менеджмент організацій	Бізнес-менеджмент	Виробнича та переддипломна практика
Соціальна відповідальність	Вибірковий компонент	
Проектний менеджмент	Вибірковий компонент	
Методологія управління	Вибірковий компонент	Кваліфікаційна (дипломна) робота
Ділова іноземна мова	Вибірковий компонент	
ІТ-менеджмент	Вибірковий компонент	