



ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

КАФЕДРА ЛІНГВІСТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)»

Освітня програма	Спеціальність	Рівень вищої освіти	Форма навчання	Курс вивчення	Семестр вивчення	Кількість кредитів
Електроніка та комп'ютерна діагностика автомобілів	171 Електроніка	Перший (бакалаврський) освітній рівень	Денна	2	3	4

Викладачі навчальної дисципліни	РОГАЛЬСЬКА-ЯКУБОВА Інна Іванівна проведення лекційних/практичних занять Доцент кафедри лінгвістичної підготовки доктор технічних наук, доцент
контактний телефон:	+3048-705-03-07
контактна електронна адреса:	Foreign.lang@onat.edu.ua

Короткий опис освітньої компоненти	<p>Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є однією з базових для формування професійної компетенції студентів, оскільки мова виступає одним з основних інструментів професійної діяльності сучасного фахівця. Сьогодні висококваліфікований фахівець будь-якої галузі повинен мати високу загальну й мовну культуру, уміти спілкуватися з людьми, висловлюватися точно, логічно й виразно, досконало володіти фаховою термінологією, що можливо тільки за умови глибокого вивчення рідної мови, свідомого ставлення до повсякденної мовної практики. Засвоєні знання та уміння з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є основою для ефективного сприйняття відомостей з інших галузей знань, розвитку абстрактного мислення, реалізації творчого потенціалу майбутніх фахівців. Дисципліна розглядається як складова змісту навчальної підготовки бакалаврів і побудована на відповідних теоретичних, наукових засадах та практичній підготовці.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасна українська літературна мова професійної сфери.</p> <p>Вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» формуватиме мовну, мовленнєву, лексикографічну, риторичну компетенції майбутніх фахівців, сприятиме оптимальному використанню мовних засобів у діловій комунікації як усній, так і писемній. Опанування мовних особливостей ділового спілкування розширить знання про ділову мову, головні категорії,</p>
------------------------------------	--

	<p>властивості, структуру, основи майстерності усних виступів, укладання ділової та фахової документації, допоможе виробити потребу в нормативному вживанні мовних засобів офіційно-ділового стилю.</p> <p>Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» інтегрується з дисциплінами гуманітарного спрямування та забезпечує ефективне засвоєння інших академічних курсів, формування необхідної комунікативної спроможності в професійній сфері.</p>
--	--

<p>Мета освітньої компоненти</p>	<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування національно-мовної особистості, ознайомлення студентів з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування чіткого і правильного розуміння ролі державної мови в професійній діяльності, збагачення словнику студентів термінологічною, фаховою лексикою, підвищення загальномовного рівень майбутніх фахівців, сформувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності та творче мислення студентів, виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій.</p>
----------------------------------	---

<p>Мова викладання</p>	українська
------------------------	------------

Навчальне навантаження	Всього, годин / кредитів	Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсова робота	Самостійна робота, год.	Форма підсумкового контролю
3 семестр	90/3	12	30	-	-	78	Екзамен

Шифр	Програмні компетентності
ЗК3	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК8	Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК13	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК14	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Програмні результати навчання			
Шифр	Після успішного завершення цього модуля здобувач вищої освіти буде:	Методи викладання і навчання	Методи оцінювання досягнення ПРН
ПРН-1 (P1)	Описувати принцип дії за допомогою наукових концепцій, теорій та методів та перевіряти результати при проектуванні та застосуванні приладів, пристроїв та систем електроніки.	лекції, практичні заняття,	поточне оцінювання на

	Використовувати документацію, пов'язану з професійною діяльністю, із застосуванням сучасних технологій та засобів офісного устаткування; сприймати та використовувати іноземні мови, включаючи спеціальну термінологію, для проведення пошуку літератури та перекладу текстів зарубіжних авторів з технічної та фахової тематики.	самостійна робота консультації	практичних заняттях, перевірка самостійної роботи
ПРН-12 (P12)	Використовувати документацію, пов'язану з професійною діяльністю, із застосуванням сучасних технологій та засобів офісного устаткування; використовувати англійську мову, включаючи спеціальну термінологію, для спілкування з фахівцями, проведення літературного пошуку та читання текстів з технічної та фахової тематики.		
ПРН-14 (P14)	Дотримуватися норм сучасної української ділової та професійної мови.		
ПРН-15 (P15)	Виявляти навички самостійної та колективної роботи, лідерські якості, організувати роботу за умов обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність.		

Тема за п/п	Назва теми	Посилання на ПРН модуля
ЗМ 1	Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Культура фахового мовлення	
Тема 1.	Державна мова — мова професійного спілкування	ПРН-14 (P14); ПРН-15 (P15)
Тема 2.	Основи культури української мови	ПРН-1 (P1); ПРН-12 (P12)
Тема 3.	Культура усного фахового спілкування	ПРН-14 (P14); ПРН-15 (P15)
Тема 4.	Форми колективного обговорення професійних проблем	ПРН-1 (P1); ПРН-12 (P12)
ЗМ 2	Лексичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні	
Тема 5.	Лексичний аспект сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні	ПРН-1 (P1); ПРН-12 (P12)
Тема 6.	Точність і доречність мовлення	ПРН-14 (P14); ПРН-15 (P15)
ЗМ 3	Морфологічні та синтаксичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні	
Тема 7.	Особливості використання іменників, прикметників, займенників у професійному мовленні	ПРН-14 (P14); ПРН-15 (P15)
Тема 8.	Номенклатурні та географічні назви в професійному мовленні	ПРН-1 (P1); ПРН-12 (P12)
Тема 9.	Особливості використання числівників, дієслів у професійному мовленні.	ПРН-14 (P14); ПРН-15 (P15)
Тема 10.	Особливості використання службових частин мови в професійному мовленні.	ПРН-1 (P1); ПРН-12 (P12)
Тема 11.	Синтаксичні особливості професійних текстів	ПРН-14 (P14); ПРН-15 (P15)
Тема 12.	Особливості складного речення в професійному мовленні	ПРН-1 (P1); ПРН-12 (P12)
ЗМ 4	Складання професійних документів	
Тема 13.	Укладання документів щодо особового складу та розпорядчих документів	ПРН-1 (P1); ПРН-12 (P12)
Тема 14.	Укладання довідково-інформаційних та організаційних документів.	ПРН-1 (P1); ПРН-12 (P12)
Тема 15.	Укладання документів з господарсько-договірної діяльності та обліково-фінансових документів	ПРН-14 (P14); ПРН-15 (P15)

Список літератури

1. Глущик С. В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. / С. В. Глущик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. – 7-е вид., доповн. і переробл. – К. : Арії, 2013. – 416с.
2. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. / Т. Б. Гриценко. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 624 с.
3. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова : підруч. / М. Г. Зубков. – 9-те вид., виправл. і доповн. – Х. : Весна, 2009. – 400 с.
4. Косенко Н. Я. Сучасне українське ділове мовлення : навч. посіб. / Н. Я. Косенко, Т. М. Вакуленко. – Х. : Школа, 2010. – 416 с.
5. Линчак І. М. Українська мова за професійним спрямуванням [Текст] : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів напряму підготовки "Туризм" / І. М. Линчак, Г. В. Матвеева. – Херсон : Олді-Плюс, 2014. – 330 с.
6. Паламар Л. М. Українське ділове мовлення : навч. посіб. / Л. М. Паламар, Г. М. Кацавець. – К.: Либідь, 2007. – 296 с.
7. Рускуліс Л. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Л. В. Рускуліс, Т. А. Зайцева. – Миколаїв : Гліон, 2014. – 306 с.
8. Українська мова за професійним спілкуванням : теор.-практ. посіб. / [уклад. В. С. Акімова]. – Дніпропетровськ: Придніпровська державна академія будівництва і архітектури, 2008. – 46 с.
9. Шевчук С. В. Практикум з української мови : Модульний курс : підруч. / С. В. Шевчук, Т. М. Лобода – 3-є вид., виправл. і доповн. – К.: Алерта, 2012. – 696 с.
10. Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова : навч. посіб. / С. В. Шевчук, Т. М. Лобода. – 2-е вид., виправл., доповн. та переробл. – К. : Арії, 2008. – 384 с.

Інформаційні ресурси:

1. <https://suitt.edu.ua/kafedra-elektroniky-ta-mikrosystemn/> (<https://60546032068b2.site123.me/>) – сайт кафедри ЕМТ, на якому розміщено робочі матеріали з курсу;
2. <https://academy.osatrq.edu.ua/> – сайт дистанційного навчання, на якому розміщено робочі матеріали з курсу;
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/> ;
4. Одеська національна наукова бібліотека ім. М. Горького <http://www.odnb.odessa.ua/>

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності:

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Основні засади дотримання академічної доброчесності в ЗВО визначено у Положенні про дотримання академічної доброчесності в ДУІТЗ

Політика щодо відвідування:

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Вид оцінювання	%
Лекційні заняття	0
Практичні заняття	100
Екзамен	Накопичуванні бали або екзамен 100
Всього	100

Шкала оцінювання		
Оцінка	Бали	Опис
A	90-100	Відмінно
B	82-89	Добре
C	75-81	Добре
D	67-74	Задовільно
E	60-66	Задовільно (достатньо)
Fx	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Вимоги викладача: вимоги до відвідування занять	Регулярне відвідування практичних занять; Попереднє ознайомлення з рекомендованою літературою та методичними посібниками.
Методичне, технічне та програмне забезпечення	Освітня компонента забезпечена навчально-методичними матеріалами у повному обсязі. Усі лекції, завдання до практичних робіт, дидактичні матеріали для проведення занять розміщені в електронному вигляді на порталі дистанційної підтримки навчання: https://academy.osatrq.edu.ua/ Аудиторії обладнані мультимедійними проекторами. Викладання лекцій та захист практичних робіт супроводжується показом презентації..

Силабус обговорений і схвалений на засіданні
кафедри лінгвістичної підготовки
Протокол № 2 від "30" вересня 2021 р.
Завідувач кафедри лінгвістичної підготовки

Олена ЗАВАЛЕВСЬКА

Силабус обговорений і схвалений на засіданні
кафедри електроніки та мікросистемної техніки
Протокол № 2 від "04" вересня 2021 р.
Завідувач кафедри лінгвістичної підготовки

Оксана БАНЗАК

ПОГОДЖЕНО
Гарант освітньої програми
к.т.н, доцент

Олег ЛЕЩЕНКО