

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ДУІТЗ

 О.А. НАЗАРЕНКО

«17» червня 2021 р.

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО РОЗРОБКИ СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ В
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

м. Одеса

Розглянуто та схвалено:

Навчально – методичною радою Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку протокол № 2 від «15» червня 2021 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Щодо розробки силабусу освітньої компоненти Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі - Положення) розроблено, як складова частина системи забезпечення якості освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу освітньої компоненти Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - ДУІТЗ).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УП від 01.07.2014 року (зі змінами); Постанови КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187» № 365 від 24.03.2021 року, Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у ДУІТЗ.

1.3. Випускова кафедра відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти, виконання освітньо-професійної програми, за якість викладання навчальних дисциплін освітньої програми, забезпечення програмних результатів навчання і формування фахових компетентностей випускника.

1.4. Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок пояснення студентові суті і форми освітньої компоненти, оптимізації освітнього процесу, як засобу набуття компетентностей.

1.5. Дане Положення визначає структуру і порядок формування силабусу освітньої компоненти.

Перехід до єдиної європейської системи зарахування навчальних досягнень студентів визнаний більшістю країн світової спільноти, в тому числі і Україною, як механізм формування загальноєвропейського освітнього простору, що дозволить забезпечити міжнародне визнання національних освітніх програм, мобільність студентів і викладачів, підвищить якість освіти. У зв'язку з цим змінюється не лише основна нормативна база системи освіти України, але й формуються нові вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. За умов кредитно-трансфертної технології навчання кожен викладач ДУІТЗ зобов'язаний створити

комплекс принципово нової навчально-методичної документації, в тому числі силабус - профіль освітньої компоненти для студента.

1.6. Згідно Глосарію, що затверджений рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29 серпня 2019 р. № 9) **силабус**- це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також оцінювання його виконання.

1.7. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Студент має зрозуміти, чого зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс.

1.8. Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, правила (політику курсу) стосовно зарахування пропущених занять тощо. На відміну віді навчально-методичного комплексу дисципліни, силабус створюється для студента. В силабусі освітньої компоненти (профілі освітньої компоненти) необхідно реалізувати компетентності, які прописано в стандарті вищої освіти та освітній програмі, описати види діяльності студента при вивченні даної дисципліни.

1.9. **Силабус розробляється і затверджується до початку навчального семестру, є складовою частиною НМКД, зберігається на кафедрі та оприлюднюється на порталі дистанційної підтримки навчання ДУІТЗ.**

Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

1.10. Термін розробки НМКД визначається завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, фіксується протоколом засідання кафедри. Підготовка силабусу включається в план роботи кафедри та індивідуальний план викладача.

1.11. Складові, що включаються в силабус, повинні відповідати сучасному рівню розвитку освіти і науки. Передбачати: логічно послідовний виклад змісту силабусу, використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу, що дозволяють здобувачам вищої освіти набути відповідних компетентностей.

1.12. Зазначене Положення є узагальненням роботи викладачів ДУІТЗ, сформоване з урахуванням нових нормативних документів та досвіду провідних зарубіжних закладів вищої освіти.

Положення є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін, містить: структуру силабусу; рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, макет силабусу освітньої компоненти.

2. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

2.1. Загальна інформація про дисципліну:

- Назва дисципліни
- Назва освітньо-професійної програми, спеціальності
- Викладач (-і)
- Профайл викладача (-ів) . (ПІБ, посада, звання, науковий ступінь, контактний тел. та e-mail., сторінка курсу на порталі дистанційної підтримки навчання ДУІТЗ, професійні профілі у соціальних мережах, наукові інтереси тощо)
- Коротка анотація до курсу
- Мета та цілі дисципліни
- Опис освітньої компоненти (кількість кредитів, інформація про консультації, час і місце проведення занять тощо)
- Компетентності (перелік компетентностей з ОПП Розділ 2. – «Профіль освітньо-професійної програми»)
- Програмні результати навчання
- Програма курсу
- Пререквізити дисципліни (передуючі міжпредметні зв'язки), постреквізити (перспективні міжпредметні зв'язки)
- Матриця співвідношення між результатами навчання і компетентностями
- Технічне й програмне забезпечення/обладнання (за необхідності)
- Система оцінювання та вимоги
- Політика курсу
- Основна література. Інформаційні ресурси

2.2. До силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу дисципліни:

1. Робоча програма освітньої компоненти.
2. Конспект лекцій (або опорний конспект лекцій).

3. Методичні рекомендації і контрольні завдання до виконання лабораторних робіт.

4. Методичні рекомендації і контрольні завдання до виконання практичних/семінарських занять.

5. Методичні рекомендації та тематика контрольних робіт для студентів заочної форми навчання.

6. Методичні рекомендації та індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів/аспірантів.

7. Методичні рекомендації та тематика для виконання курсової роботи (проекту) *(за наявністю)*.

8. Пакет комплексної контрольної роботи.

9. Пакет візуального супроводження дисципліни *(за наявністю)*.

3 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Вимоги Положення є обов'язковими та встановлює вимоги до змісту та оформлення силабусу для всіх науково-педагогічних працівників.

3.2. Дане Положення набуває чинності з моменту затвердження його Навчально – методичною радою ДУІТЗ в установленому порядку.

3.3. У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження на Вченій раді ДУІТЗ.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ**

Кафедра _____

***НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)
ОБОВ'ЯЗКОВОЇ (ЧИ ВИБІРКОВОЇ) ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ***

ІСТОРІЯ УКРАЇНИ ТА УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ

освітньо-професійна програма Економіка та управління готельно-ресторанного бізнесу

спеціальність 051 «Економіка»

Силабус навчальної дисципліни розроблений відповідно до навчальної програми ДУІТЗ

Розробники _____

Навчальна програма (силабус) обговорена і схвалена на засіданні кафедри _____

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми _____

Назва дисципліни	Вкажіть назву дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою)
Викладач (-і)	Зазначте всіх викладачів
Профайл викладача (-ів)	Дайте лінк на профайл викладача, або викладачів курсу (посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))
Контактний тел.	Вкажіть контактний телефон, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби
E-mail:	Вкажіть контактний E-mail, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби
Сторінка курсу в Moodle	Дайте посилання на дисципліну в системі Moodle
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій <i>Очні консультації</i> : кількість годин і розклад присутності в офісі <i>Онлайн-консультації</i> : Розклад присутності викладача на спеціальному форумі / вебінарі дисципліни. Посилання на нього Приклад: <i>Очні консультації</i> : за попередньою домовленістю Понеділок та Четвер з 14.00 до 15.00 <i>Онлайн консультації</i> : за попередньою домовленістю Viber (+38066***-**-**) в робочі дні з 9.30 до 17.30

1. Анотація до дисципліни

Додайте короткий опис курсу, чи посилання на відео-анотацію дисципліни.

Приклад:

Програму освітньої компоненти _____ розроблено з урахуванням сучасних тенденцій в умовах формування нових соціально-економічних відносин у суспільстві, на основі системного погляду на сучасні тенденції _____. Тому методологічного значення набувають такі питання, як _____ тощо. Управлінська діяльність закладів та установ освіти розглядається в аспекті директивних і нормативних документів, що розроблені та прийняті за період реформування суспільства та освіти.

У програмі враховуються основні рівні _____, а також _____. Змістовно програма спрямована на здобуття слухачами та студентами знань у галузі _____ та формування уявлення про основні тенденції щодо _____.

Мета та цілі дисципліни

Зазначте чіткі та короткі мету і цілі дисципліни.

Опис освітньої компоненти

Кількість кредитів ЄКТС – 5, годин – 150

Календар виконання: семестр – 1, вид контролю – екзамен

Характеристика навчальної дисципліни:

Форма освітнього процесу	Форма навчання	
	очна (денна)	заочна
Лекцій		
Практичних занять		
Лабораторних занять		
Самостійна робота		
Індивідуальні завдання		

Результати навчання

Вкажіть результати навчання, які формулюються в процесі викладання дисципліни (за освітньою програмою).

Пререквізити

Якщо є такі, то вкажіть ті знання та навички, якими повинен володіти студент, щоб приступити до вивчення дисципліни, або перелік попередньо прослуханих дисциплін.

Приклад:

Ефективність засвоєння змісту дисципліни _____ значно

підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріалом таких дисциплін

як: або Пререквізити:

- Математика;
- Фізика.

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вкажіть, якщо є специфічні вимоги які студент повинен врахувати

Приклад:

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з адміністрацією, методистом та викладачами з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікації з адміністрацією, методистом, викладачами та підготовки (друку) рефератів курсових і випускних робіт.

Політика курсу

Політика освітньої компоненти визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності.

Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнь і т.п.); правил поведінки на заняттях (активну участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення телефонів та ін.); заохочень та стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали і т.п.).

Політику освітньої компоненти рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту, положень ДУІТЗ та інших нормативних документів.

Приклад:

При організації освітнього процесу в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку студенти, викладачі та адміністрація діють відповідно до:

Положення про організацію освітнього процесу (посилання); Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів (посилання); Положення про практику студентів (посилання); Положення про систему оцінювання знань (посилання); Положення про академічну доброчесність (посилання); Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти (посилання).

Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання дисципліни	наприклад: участь в роботі впродовж семестру/екзамен - 40/60
Вимоги до письмової роботи	
Семінарські/практичні/лабораторні заняття	
Умови допуску до підсумкового контролю	

Приклад:

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма контролю: залік/екзамен.

Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з дисципліни _____ здійснюється згідно з кредитно-трансферною системою організації навчального процесу. Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою.

Рекомендована література Базова

Допоміжна

Гарант освітньої програми

ІБП

Завідувач кафедри

ІБП