

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ЗВ'ЯЗКУ (ДУІТЗ)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку



**Олександр НАЗАРЕНКО**

«        » \* травня 2022р.

**ПОРЯДОК**

**Організації та проведення вступних випробувань до  
Державному університету інтелектуальних технологій і зв'язку,  
у тому числі з використанням дистанційних технологій**

**Одеса 2022**

## 1. Загальні Положення

1. Порядок «Організація та проведення вступних випробувань у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – Порядок ) розроблене на основі: Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Наказу МОН України про «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, листу МОН «щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій» №1/9-249 від 14 травня 2020р. та інших нормативних актів України з питань вищої освіти, Статуту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (ДУІТЗ), Правил прийому до Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку в 2022 році.

2. Цей Порядок визначає загальні правила і норми проведення вступних випробувань, що проводяться Державним університетом інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – ДУІТЗ) самостійно.

3. Вступні випробування до ДУІТЗ вступники складають згідно з переліком та у формах, які зазначені в Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році та Правилах прийому до Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку в 2022 році.

4. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

– вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

– вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

– співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного(их) предмета(ів)) і вмотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

– фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

## **2. Організація вступних випробувань**

1. Форма вступних випробувань в університеті і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

2. Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом із Правилами прийому на навчання у поточному році.

3. Для організації і проведення вступних випробувань в університеті створюються комісії: предметні екзаменаційні, фахові атестаційні, для проведення співбесід, предметні, апеляційні, склади яких затверджуються наказом ректора університету.

4. На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, що дозволяє вступнику найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

5. Мова проведення вступних випробувань усіх видів (за винятком вступних випробувань з іноземних мов) – українська.

6. Вступні випробування в ДУІТЗ проводять за розкладом. Розклад вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті ДУІТЗ, інших офіційних джерелах університету (офіційна сторінка в Facebook, Telegram канал, тощо) та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями і формами навчання.

7. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід, предметних комісій відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться ДУІТЗ, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за місяць до початку прийому документів. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

8. Для проведення вступних випробувань відповідальним секретарем Приймальної комісії формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів або в алфавітному порядку; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, вступного випробування й одержання-повернення письмової роботи. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 25 осіб.

9. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні, доступ до якої дозволяється членам Приймальної комісії, комісій з проведення вступних випробувань (предметні екзаменаційні, фахові атестаційні, для проведення співбесід, предметні) та особам, які допущені до складання вступних випробувань. Вступникам при вході в зону проведення вступних випробувань необхідно пред'явити документа, що посвідчує особу. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

10. Під час проведення вступних випробувань:

- у кожному приміщенні, де проводиться випробування, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;

- вступники розміщуються по одній особі за одним столом в лінії;

- вступники можуть бути розміщені по дві особи за столом, якщо обумовлено особливими обставинами: у цьому випадку використовується два варіанти екзаменаційних (тестових) завдань, які роздаються таким чином, щоб особи, що сидять поруч, мали різні варіанти;

- у приміщенні, де проводиться вступне випробування, на дошці вказується час його початку та закінчення.

11. Вступні іспити при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра оцінюються за 200-бальною шкалою. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник на основі повної загальної середньої освіти допускається до участі у конкурсі в ДУІТЗ становить 100 балів.

12. Іспит в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії. Інформація про результати співбесіди або іспиту в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

13. Вступні іспити у письмовій формі, що проводить ДУІТЗ у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

14. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ДУІТЗ, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту. Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії кульковою ручкою з пастою синього або чорного кольору. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

15. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

- з української мови та літератури:
  - твір - 4 години;
  - переказ - 2 години;
  - диктант - 1 година;
- з інших предметів – 2-3 години;
- тестування - не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

16. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляція з питань щодо відсторонення від випробування не розглядається.

17. Протягом випробування (у разі гострої необхідності) відповідальна особа може випускати вступників по одному на декілька хвилин, при цьому вступник здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на

титульній сторінці. При поверненні вступника до аудиторії йому повертається його робота з позначкою про час виходу та повернення.

18. Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

19. Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

20. Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

21. Відповідальний секретар Приймальної комісії, його заступники або інші члени Приймальної комісії проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Аркуші письмових відповідей разом із підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

22. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

### **3. Перевірка робіт**

1. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні ДУІТЗ членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії. В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

2. Оцінка робіт відбувається за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів). Бали виставляються цифрами, а в дужках прописом.

3. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж на 100 балів, більше, ніж на 175 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) – менше, ніж на 4 бали, більше, ніж на 10 балів. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки. Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

5. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

#### **4. Організація вступних випробувань із застосуванням дистанційних технологій навчання**

1. Вступні випробування із використанням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам: авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організація дистанційного навчання; можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань; об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань; варіативність

формування завдань контрольних заходів (із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань).

2. Для проведення вступних випробувань з використанням технологій дистанційного навчання рекомендовано використовувати такі сервіси як ZOOM, Microsoft Teams, Google Meet та аналогічних, що забезпечують відеозв'язок, а також освітнього порталу ДУІТЗ, побудованого на основі платформи MOODLE.

3. Вступні випробування із використанням дистанційних технологій навчання відбуваються відповідно до затвердженого Приймальною комісією розкладу, який завчасно доводиться до відома членів екзаменаційної комісії та вступників. У разі виникнення потреби, з метою забезпечення надійного доступу до засобів комунікації, дата і час проведення вступного випробування може коригуватися, але не більше, ніж на один день. Проведення вступного випробування фіксується відеозаписом, створеним за допомогою технічних можливостей обраного сервісу (ZOOM, Microsoft Teams, Google Meet, тощо).

4. Вступні випробування проводиться в декілька сесій (хвиль), їх кількість та час проведення затверджується приймальною комісією, враховуючи результати попередньої реєстрації вступників для проходження фахового іспиту.

5. Інформація про зміст і структуру екзаменаційних завдань (або їхні складові) викладена у програмах вступних випробувань, які оприлюднені на офіційному сайті Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

6. Конкретний спосіб та етапи складання вступних випробувань визначаються з урахуванням технічних та комунікаційних можливостей (Google Meet, Google Forms, Google Classroom, Gmail, Zoom.), але обов'язково в синхронному режимі (формат відеоконференції) та з обов'язковою автентифікацією вступника.

7. Для участі у вступному випробуванні з використанням технологій дистанційного навчання, вступники повинні подати заявку до приймальної комісії та обов'язково мати особистий акаунт Google та поштову скриньку в домені gmail.com.

8. Приймальна комісія формує списки вступників, відповідно до затвердженого розкладу вступних випробувань, та надає їх голові відповідної фахової комісії (з контактними даними вступників) не пізніше ніж за один день до дати проведення вступного випробування.

9. Голова фахової комісії визначає відповідального зі складу комісії, який здійснює підготовку, організацію та відеозапис проведення вступного випробування.

10. За потреби голова фахової комісії може призначити консультації щодо особливостей проведення вступного випробування у дистанційному форматі.

11. За 20 хвилин до початку вступного випробування усі його учасники (голово та члени фахової комісії, вступники) отримують запрошення та



приєднуються до конференції на базі заздалегідь узгодженої платформи. До початку іспиту вступник показує на web-камеру документ, що посвідчує особу (паспорт, ID-картка, інший документ з видимою фотографією, повним іменем та номером документа). у разі відсутності такого документу вступник до іспиту не допускається та від'єднується від конференції. До участі у конференції також не допускаються сторонні особи. Результати ідентифікації вступників члени комісії фіксують у відомості авторизації.

12. У всіх учасників відеоконференції мають бути коректно підписані прізвище та ім'я.

13. Після проведення ідентифікації вступник отримує доступ до екзаменаційного білету та унікальний код, який використовується для сліпої перевірки відповідей вступника.

14. Після початку іспиту вступник, не виходячи з месенджера та не вимикаючи веб-камеру, повинен відкрити білет за наданим посиланням, вказати свій унікальний код та виконати наведені у білеті завдання.

15. Критерії оцінювання та тривалість вступних випробувань визначена у програмах вступних випробувань, розміщених на офіційному веб-сайті Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

16. Відеозображення має бути увімкнене протягом всього вступного випробування.

17. У випадку короткотермінового (до 10 хвилин) зникнення зв'язку члени фахової комісії вживають заходів для його відновлення та продовжують випробування. При неможливості відновити зв'язок випробування переноситься на інший час, про що завчасно мають бути повідомлені вступники та приймальна комісія.

18. У випадку повітряної тривоги або інших форс-мажорних обставин проведення вступного випробування переривається. Рішення про відновлення вступного випробування або його перенесення приймає голова фахової комісії.

19. Вступник, який з технічних причин не зміг приступити до складання вступного випробування або завершити його, може бути допущений до складання вступного випробування в інший день або час за рішенням голови фахової комісії.

20. Вступник має лише одну спробу (один варіант білета) під час проведення вступного випробування. Надання другої спроби заборонене, окрім випадків, що загрожують життю та безпеці учасників вступного випробування, зокрема:

- вступники, які під час вступного випробування мали непереборні обставини (технічні несправності, повітряні тривоги тощо), мають надати переконливі підтвердження технічних несправностей або повідомити членів комісії про повітряну тривогу і необхідність перервати складання екзамену усно. В такому випадку вони отримують можливість:

- продовжити складання вступного випробування після усунення/ зникнення непереборних обставин, якщо час щоденної роботи комісії дозволяє це зробити (не більше 6 годин);

- взяти участь у вступному випробуванні в інший день, відповідно до затвердженого графіка проведення вступних випробувань.

Відповідні рішення приймається головою фахової комісії індивідуально для кожного вступника та фіксуються у вигляді протоколу.

21. Голова та члени фахової комісії під час проведення вступного випробування слідкують за дотриманням вступниками академічної доброчесності. При її порушенні фаховий іспит для вступника може бути зупинений з виставленням оцінки 0 балів.

22. Результати вступного випробування (відомості авторизації, успішності та протоколи) голова та члени комісії передають до приймальної комісії, а відеозапис до архіву

## 5. Подача апеляції

1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ДУІТЗ (далі - апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2. Апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань приймаються та розглядаються Апеляційною комісією відповідно до «Положення про апеляційну комісію ДУІТЗ».

Положення про Приймальну комісію Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку розглянуто та схвалено на засіданні Приймальної комісії 09 травня 2022 року протокол № 5.

Відповідальний секретар ПК



Таїсія ГАНЕВА