

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від «16» 11 2020 р. № 1418

Т. в. о. Міністра  Сергій ШКАРЛЕТ



**СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

Одеса 2020

## РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність **ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ** (далі – Університет).

1.2. Університет заснований на державній формі власності і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3. Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет) є багатогалузевим закладом вищої освіти, основною метою діяльності якого є освітня діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії) та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Університет є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Університет створено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 1042-р «Про утворення Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку», шляхом реорганізації Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова та Вищого навчального закладу «Одеська державна академія технічного регулювання та якості».

1.5. Університет є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова та Вищого навчального закладу «Одеська державна академія технічного регулювання та якості».

Повне найменування Університету:

українською мовою –

Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку;

англійською мовою –

State University of INTELLECTUAL Technologies and Communications;

російською мовою –

Государственный университет интеллектуальных технологий и связи.

Скорочене найменування Університету:

українською мовою – ДУІТЗ;

англійською мовою – SUITT;

російською мовою – ГУИТС.

1.8. Місцезнаходження Університету: вул. Кузнечна, 1, м. Одеса, Україна, 65029, тел. (048) 705-03-33, факс (048) 705-04-31, електронна пошта: [suitt@suitt.edu.ua](mailto:suitt@suitt.edu.ua), інтернет-портал: [suitt.edu.ua](http://suitt.edu.ua).

1.9. Основними видами діяльності Університету є:  
вища освіта;

фахова передвища освіта;  
 професійна (професійно-технічна) освіта;  
 загальна середня освіта;  
 повна загальна середня та позашкільна освіта;  
 освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта;  
 освіта у сфері спорту та відпочинку;  
 освіта у сфері культури;  
 інші види освіти, н. в. і. у.;  
 допоміжна діяльність у сфері освіти;  
 консультування з питань комерційної діяльності й керування;  
 технічні випробування та дослідження;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;  
 інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України.

1.8. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

1.10. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.10.1. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет може ухвалити рішення про викладання однієї (кількох дисциплін) англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою;

1.10.2. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет створює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які будуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних чи юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. Забезпечення для таких осіб вивчення державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими забезпечуватимуть викладання навчальних дисциплін затверджується рішенням Вченої ради Університету;

1.10.3. За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює умови для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

1.11. Діяльність Університету відбувається на засадах незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

1.12. Університет функціонує відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень Університету та інших правових актів.

1.13. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, та розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банку України, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику; може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.14. Втручання органів державної влади та місцевого самоврядування в діяльність Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.15. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

запису про його припинення.

## РОЗДІЛ 2 ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Університет є юридичною особою публічного права – державним закладом освіти, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства (при зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується);
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної

діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічний парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальній та поточний ремонт основних фондів;

30) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

6) забезпечувати необхідні умови проведення освітньої і наукової діяльності, у тому числі і її безпеку;

7) здійснювати реконструкцію, модернізацію, а також своєчасний ремонт основних фондів і обладнання;

8) забезпечувати належне утримання гуртожитків, відомчих житлових будинків та прибудинкової території;

9) забезпечувати мешканців гуртожитків і відомчих житлових будинків комунальними та іншими послугами;

10) забезпечувати дбале використання матеріальних і фінансових ресурсів, здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів діяльності Університету;

11) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;

12) здійснювати заходи щодо соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед

засновників (учасників), працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці штатних працівників Університету.

### РОЗДІЛ 3 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Метою Концепції освітньої діяльності Університету є встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Університету.

Цілі, принципи та цільові програми освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону-України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.2. Цілі освітньої діяльності:

- підготовка конкурентоспроможних фахівців;
- підвищення міжнародного авторитету Університету;
- забезпечення міжнародних стандартів якості надання освітніх послуг;
- забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних, національних і корпоративних традицій.

3.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;

- незалежності освітньої діяльності Університету від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- якості: освітніх послуг, змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

- ступеневості підготовки фахівців;

- студентоцентрованого навчання;

- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

- сумісності освітніх програм з міжнародними кваліфікаціями та стандартами вищої освіти;

- рівності умов для кожного здобувача вищої освіти щодо реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- відповідності рівня підготовки вимогам сучасного ринку праці.

3.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

3.4.1. Кадрове забезпечення галузей промисловості здійснюється через: формування якісного контингенту студентів; формування переліку



спеціальностей адекватно змінам ринкових умов; розробку і впровадження ефективних освітніх технологій.

3.4.2. Національне виховання здійснюється через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

3.4.3. Створення системи безперервної освіти здійснюється через:

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

запровадження та розвиток дуальної та дистанційної освіти.

3.4.4. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві здійснюється через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

створення електронних підручників і мультимедійних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів і інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх мереж.

3.4.5. Поєднання освіти і науки здійснюється через:

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

залучення до освітнього процесу провідних вчених і фахівців промисловості та бізнесу;

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень.

3.4.6. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду здійснюється через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

впровадження програм подвійних дипломів з провідними світовими університетами світу.

3.4.7. Якісне кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через:

стажування і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

3.4.8. Засоби реалізації цілей освітньої діяльності Університету:

функціонування в Університеті внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;

виконання стандартів вищої освіти для кожної освітньої програми;

забезпечення рівного доступу для здобуття вищої освіти;

підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних, наукових працівників Університету; удосконалення інноваційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів Університету.

Освітній процес в Університеті організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання й орієнтований на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових і професійних знань, академічної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління й організації праці в умовах ринкової економіки.

Освітній процес в Університеті організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання й орієнтований на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових і професійних знань, академічної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління й організації праці в умовах ринкової економіки.

3.4.9. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна,вечірня), заочна, дистанційна; дуальна. Форми навчання можуть поєднуватися.

## РОЗДІЛ 4 СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають цей Статут та положення про відповідні структурні підрозділи.

4.2. Структурні підрозділи утворюються за рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законами України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.3. Структурними підрозділами Університету є:

навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, лабораторії, бібліотека, фахові коледжі;

відділи: аспірантури та докторантури; патентно-ліцензійної роботи, стандартизації, науково-технічної інформації; з питань інтелектуальної

власності та трансферу технологій, редакційно-видавничий; внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; міжнародний; підготовчий для іноземних громадян; бухгалтерського обліку, планово-фінансовий, кадрів, архівний, юридичний, канцелярія, тощо;

центр гуманітарної освіти та розвитку;

Південноукраїнський лінгвістичний центр;

науково-навчально-виробничий центр комп'ютерних технологій та операторської діяльності, до якого входять: науково-навчально-виробничі лабораторії мережних технологій, інформаційно-комунікаційних технологій і сервісного обслуговування та ремонту організаційної техніки тощо;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

4.4. Положення про факультет, навчально-науковий інститут та фаховий коледж затверджується вченою радою Університету. Положення про інші структурні підрозділи Університету затверджує ректор.

4.5. Університет має відокремлені структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: Олександрівський проспект, будинок 6, місто Одеса, Одеська область, 65029;

Відокремлений структурний підрозділ «Львівський навчально-науковий центр Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вул. Тролейбусна, будинок 11 місто Львів, Львівська область 79053;

Відокремлений структурний підрозділ «Київський навчально-науковий центр Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: бульвар Тараса Шевченка, будинок 54/1, місто Київ, 01032;

Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький навчально-науковий центр Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вулиця Миколи Оводова, будинок 22, місто Вінниця, Вінницька область, 21050;

Відокремлений структурний підрозділ «Науково-дослідний інститут інфокомунікацій Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вул. Тролейбусна, будинок 11, місто Львів, Львівська область, 79053;

Відокремлений структурний підрозділ «Білоцерківський навчально-виробничий центр Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вулиця Січневого прориву, будинок 84, Київська область, місто Біла Церква, 09113;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вулиця Спирідонівська, 13, місто Одеса, Одеська

область, 65020;

Відокремлений структурний підрозділ «Інститут підвищення кваліфікації фахівців в галузі технічного регулювання та споживчої політики Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Місцезнаходження: вулиця Ломоносова, будинок 18, місто Київ, 03022.

Відокремлені структурні підрозділи Університету мають окремі права фінансово-господарської самостійності, зокрема права вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі, мати печатку та штамп.

До структури Університету також входять: база відпочинку «Електрон» та навчальний полігон.

4.6. В Університеті може бути створений військовий навчальний підрозділ (кафедра військової підготовки або відділення військової підготовки, який здійснює підготовку громадян України за програмами підготовки офіцерів запасу).

## РОЗДІЛ 5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

5.1.1. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, до 10 відсотків – інші категорії учасників освітнього процесу, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до квот, визначених Статутом та Конференцією.

5.1.2. Конференцію скликають не рідше ніж один раз на рік.

5.1.3. Ініціатором скликання Конференції можуть бути Ректор, Вчена рада Університету, Профком працівників та студентів Університету, Наглядова рада або дві третини загального складу делегатів Конференції.

5.1.4. Порядок обрання і норма представництва делегатів Конференції від підрозділів встановлює Вчена рада Університету. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього

проголосували більше ніж половина від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

#### 5.1.5. Конференція:

погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету, чи зміни до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

#### 5.1.6. Строк повноважень делегатів Конференції – п'ять років.

Поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку. Вибори делегатів Конференції починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Конференції.

5.1.7. Керівництво роботою Конференції здійснюють обрані нею президія та секретаріат.

5.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу є Конференція трудового колективу відповідного структурного підрозділу Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в структурному підрозділі.

5.2.1. У Конференціях трудових колективів структурних підрозділів Університету повинні бути представлені всі категорії працівників відповідних структурних підрозділів та виборні представники з числа осіб, які навчаються у відповідних структурних підрозділах. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні та педагогічні працівники відповідних структурних підрозділів і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2.2. Конференції трудових колективів структурних підрозділів, скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.2.3. Ініціатором скликання Конференції трудового колективу структурного підрозділу можуть бути керівники відповідних структурних підрозділів, Вчена рада інституту (факультету), Профком працівників та студентів інституту, факультету, фахового коледжу чи двох третин загального складу делегатів Конференції.

5.2.4. Порядок обрання і норму представництва делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу встановлює Вчена рада інституту (факультету). Конференція трудового колективу структурного підрозділу вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від

загальної кількості делегатів. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосували більше ніж половина від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

5.2.5. Конференція трудового колективу структурного підрозділу:

оцінює діяльність директора інституту, декана факультету, директора фахового коледжу;

затверджує річний звіт про діяльність відповідного структурного підрозділу;

подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника відповідного структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до Вченої ради інституту (факультету);

обирає делегатів до Конференції Університету.

5.2.6. Строк повноважень делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу становить п'ять років. Поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку. Вибори делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу відповідної Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету.

5.2.7. Керівництво роботою Конференції трудового колективу структурного підрозділу здійснюють обрані нею президія та секретаріат.

5.3. Студентське самоврядування

5.3.1. В Університеті та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.3.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.3.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської ради, інституту, факультету, гуртожитку, коледжу, Університету. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загальногоємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.3.5. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі заходи;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках і організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.3.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням; призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.3.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування та дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.3.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.3.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів), про що укладається відповідна угода.

5.3.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування. Розмір місячного членського



внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.3.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## РОЗДІЛ 6 УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством України та цим Статутом. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

6.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

6.1.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує її структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти та науки України ( далі – МОН);

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію і здійснення контролю за виконанням навчальних планів та програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання підрозділами штатно-фінансової дисципліни; здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Університету подає для затвердження Конференції Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

6.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.4. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.1.5. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш ніж 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Така особа призначається на посаду ректором за погодженням з Вченою радою Університету, а її статус і повноваження визначаються відповідним положенням, що затверджується Вченою радою Університету за поданням ректора.

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.2.1. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає Конференції проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему і затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

*ухвалює рішення про розширення властей керівництва у*  
територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією;

розглядає інші питання діяльності Університету.

6.2.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів (декани факультетів), керівники відокремлених структурних підрозділів; учений

секретар; директор бібліотеки; головний бухгалтер; керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

6.2.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

6.2.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2.5. Засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Порядок денний засідань Вченої ради формується її секретаріатом з урахуванням пропозицій вчених рад інститутів

(факультетів), ректорату, а також за пропозиціями членів Вченої ради.

6.2.6. Рішення Вченої ради правомочні, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів Вченої ради, і за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів Вченої ради.

6.2.8. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.2.9. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

6.3. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.3.1. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами

та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

6.3.2. Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом.

6.3.3. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.3.4. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.3.5. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету, контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати і оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

проводити конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу Університету;

вносити Конференції та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

6.3.6. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які відбуваються за потребою, але не раніше ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради. Голова Наглядової ради організує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень.

Заступник голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради Університету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше ніж половина складу Наглядової ради. Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції. Прийняті Наглядовою радою рішення в десятиденний строк повинні бути доведені до керівництва Університету.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Втручання органів державної влади в діяльність Наглядової ради Університету не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

6.3.7. Для вирішення поточних питань діяльності Університету

утворюються робочі органи - ректорат, директори (деканати), приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-технічна рада, навчально-методичну раду, асоціацію випускників, раду роботодавців тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

6.3.8. Ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які належать до її компетенції. Ректор очолює Ректор Університету та затверджує персональний склад ректорату. До складу ректорату входять проректори, директори інститутів (декани факультетів), директор коледжу, директор філії, Вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, голова профспілки працівників та студентів, голова студентського самоврядування, керівники інших структурних підрозділів. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюють рішення.

На спільних засіданнях ректорату за участю керівників структурних підрозділів розглядають питання, передбачені Колективним договором. За результатами спільного засідання ухвалюють рішення, які є обов'язковими для виконання. У випадках, передбачених законодавством, Ректор видає наказ на виконання ухвалених рішень.

6.3.9. Директори (деканати) інститутів (факультетів) організують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність інститутів (факультетів). Керівник інституту (факультету) очолює директорат (деканат). Порядок формування, склад та повноваження директорату (деканату) визначають у Положенні про інститут (факультет), яке затверджує Вчена рада Університету.

6.3.10. Приймальна комісія формує контингент студентів та слухачів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентує законодавство України, нормативні акти Міністерства освіти і науки України, локальні нормативно-правові акти Університету. Склад Приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

## РОЗДІЛ 7

ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ  
З ПОСАДИ РЕКТОРА. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО  
РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ, ДИРЕКТОРОМ ІНСТИТУТУ,  
ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

7.1.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.1.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

7.1.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади:

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету; підготовка виборів; проведення виборів.

7.1.6. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.1.7. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

7.1.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.1.9. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), цим Статутом.

7.1.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

7.1.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

7.2. Призначення на посаду та звільнення з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) Університету.

7.2.1. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, керівництво факультетом – декан. Ректор за згодою більшості від повного складу Конференції відповідного структурного підрозділу Університету призначає директора навчально-наукового інституту (декана факультету) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

7.2.2. Керівник інституту (факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту (факультету).

7.2.3. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) здійснює свої повноваження на постійній основі.



7.2.4. При утворенні нового інституту (факультету) ректор Університету призначає виконувача обов'язків керівника цього інституту (факультету) на строк до проведення виборів директора інституту (декана факультету), але не більш як на три місяці.

7.2.5. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, філії більш як 10 років.

7.2.6. Директор інституту, декан факультету можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника інституту (факультету) визначаються положенням про інститут (факультет), яке затверджується Вченою радою Університету.

7.2.7. Обрання та призначення на посаду директора філії або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому цим розділом.

7.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту (факультету) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною і науковою діяльністю викладачів.

7.4. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції.

7.5. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету) вноситься до Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету). Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету) приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

7.6. Звільнення з посади директора філії або коледжу, що є

структурними підрозділами Університету, також здійснюються в порядку, встановленому цим розділом.

## РОЗДІЛ 8 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

8.1. МОН реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

8.2. МОН:

затверджує Статут Університету та за поданням Конференції вносить до нього зміни або затверджує його нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

8.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження Ректорові, іншому органу управління Університетом

## РОЗДІЛ 9 НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів. Проведення наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

9.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових

конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу у галузях автоматизації та приладобудування, інформаційних технологій, електроніки та телекомунікацій, транспортних технологій та економіки.

9.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є: одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження наукової (науково-технічної) продукції.

9.4. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

9.5. Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації; проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за пріоритетними напрямками наукових досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування, а також власних надходжень, зокрема, в сферах технічного регулювання, стандартизації, метрології та інформаційно-вимірювальної техніки, автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій, мікро- та наносистемної техніки, інформаційних та транспортних технологій, кібербезпеки, економіки з розробленням інноваційних технологій, приладів та зразків техніки;

вирішення наукових і науково-технічних проблем розвитку інформаційно-комунікаційних технологій на інноваційних засадах розвитку України;

впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

маркетингове, інформаційне та патентно-ліцензійне забезпечення наукової діяльності, забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

організація науково-методичних, науково-технічних та науково-практичних конференцій і семінарів, редакційно-видавничої діяльності Університету з випуску монографій, наукових журналів та збірників наукових праць, матеріалів конференцій, семінарів тощо;

розвиток міжнародного співробітництва та участі співробітників Університету у міжнародних наукових програмах та проектах з метою спільного вирішення наукових проблем та просування отриманої науково-технічної продукції на світовий ринок;

підтримка наукових досліджень молодих учених і обдарованих студентів шляхом залучення їх до виконання наукових проектів, до організації та участі у наукових конференціях, конкурсах наукових робіт, олімпіадах, в тому числі міжнародних.

9.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ними юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.7. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, що виділяються на виконання фундаментальних та прикладних досліджень та розробок; коштів, що надходять від інших юридичних або фізичних осіб, в тому числі іноземних, на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за договорами; власних коштів Університету, які складають спеціальний фонд, та інших джерел фінансування, визначених законодавством; державних та міжнародних грантів;

коштів, що надійшли на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, пошукових та проектних робіт за договорами із замовниками, а також робіт, пов'язаних з науково-виробничою, експертною, інформаційно-консультаційною діяльністю, надання послуг з проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізації, модифікації, технічної підтримки і супроводження програмного забезпечення та комп'ютерних програм, розроблення державних стандартів і технічних умов, впровадження, виробництво і реалізації дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, виготовленими за власними технологіями, діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації надання платних послуг щодо забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж та здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, а також іншої діяльності, що проводиться в межах законодавства.

9.8. Для забезпечення організації наукової діяльності Університету за рахунок виконання договорів цивільно-правового характеру функціонує науково-дослідна частина, яка діє відповідно до положення про науково-дослідну частину Університету.

До складу науково-дослідної частини входять науково-дослідні центри: телекомунікаційних систем та мереж зв'язку, економіко-аналітичних досліджень, поштового зв'язку «Індекс», відділ з питань інтелектуальної власності та трансферу технологій, відділ науково-технічної інформації та планово-економічний відділ.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники закладу вищої освіти, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9.9. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

9.10. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

9.11. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

9.12. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

9.13. В Університеті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством та цим Статутом.

Наукове товариство діє на принципах свободи наукової творчості; добровільності, колегіальності, відкритості, рівності прав на участь у діяльності наукового товариства.

Наукове товариство:

- приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих

вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;  
 сприяє підвищенню якості наукових досліджень;  
 сприяє обміну інформацією між молодими вченими і дослідниками;  
 сприяє розвитку міжнародного співробітництва;  
 взаємодіє з Національною академією наук України, науковими та науково-дослідними установами;

виконує інші функції, передбачені Положенням про наукове товариство, Законом України «Про вищу освіту» й іншими законами України.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо). Фінансовою основою діяльності наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою.

## РОЗДІЛ 10 МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

участь у програмах двостороннього і багатостороннього міждержавного та міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів та конгресів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

направлення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти України, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників

іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення власної діяльності, визначеної Статутом Університету згідно із законодавством.

## РОЗДІЛ 11

### ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА УНІВЕРСИТЕТОМ

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

11.2. Відповідно до законодавства, з метою забезпечення статутної діяльності Університету МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

11.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.4. Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

11.6. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.7. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та



осіб, які навчаються у ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у<sup>3</sup> національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, добровічні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань

та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

## РОЗДІЛ 12

### ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Університет відповідно до о законодавства України складає затвержені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

12.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

12.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

12.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

12.5. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки і доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

12.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про

використання та надходження коштів, інформація щодо проведення складних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному вебсайті Університету.

### РОЗДІЛ 13 ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

13.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

### РОЗДІЛ 14 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства країни.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються повністю або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або раховуються до державного бюджету.

14.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з

для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В. о. ректора



П. П. Воробієнко

Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
36 арк. (тридцять шість) аркушів

В.о. ректора \_\_\_\_\_ П. П. Воро



Україна

Україна