

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету  
Інтелектуальних технологій і зв'язку  
(протокол № 4 від « 09 » липи 2021р.)  
Голова Вченої ради ДУІТЗ



О.А. Назаренко

**ПОЛОЖЕННЯ**

про виборчу комісію з проведення виборів ректора

Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом Первинної  
профспілкової організації співробітників  
Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку  
(протокол № 1 від « 8 » 07 2021 р.)



Н.І. Каленчук

**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом Первинної  
профспілкової організації студентів  
Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку  
(протокол № 2 від « 8 » 07 2021 р.)



Д.В. Склярук

**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом Первинної  
профспілкової організації Державного  
університету інтелектуальних технологій  
і зв'язку  
(протокол № 8 від « 08 » 07 2021 р.)



Л.М. Гальчинська

Одеса 2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Виборча комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами від 05.02.2021 згідно Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо процедури обрання керівника закладу вищої освіти» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2021, №20, ст.180), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 (зі змінами від 13.05.2020, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» №360), наказу Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 14.01.2019 №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Статуту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - Статут Університету), і визначає порядок утворення і діяльність Виборчої комісії.

В цьому положенні під терміном «Виборча комісія» розуміється також дільнична виборча комісія (в разі її утворення).

## **2. Формування складу Виборчої комісії**

2.1. Кількісний та персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом керівника Університету (ректором або особою, що виконує його обов'язки). До складу Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету з проведення виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Організаційний комітет) і Виборчої комісії.

2.3. На першому засіданні Виборча комісія обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання ними заданих повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів

Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії здійснюється наказом керівника Університету (ректором або особою, що виконує його обов'язки) у наступних випадках:

- 1) увільнення члена Виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- 2) звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів, аспірантів чи докторантів;
- 3) смерті;
- 4) оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Виборчої комісії.

2.8. У випадку дострокового припинення повноважень членів Виборчої комісії на місце вибулого (вибулих) до складу Виборчої комісії наказом керівника Університету (ректором або особою, що виконує його обов'язки) може бути введена відповідна кількість осіб.

2.9. З метою забезпечення діяльності Виборчої комісії керівника Університету (ректором або особою, що виконує його обов'язки) створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, придатне для роботи приміщення, та забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

### **3. Порядок роботи Виборчої комісії**

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби.

3.2. Рішення про проведення засідання приймається головою Виборчої комісії або заступником голови Виборчої комісії.

3.3. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання Виборчої комісії проводить голова Виборчої комісії або заступник голови.

3.5. Засідання Виборчої комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.6. Рішення Виборчої комісії приймається більшістю голосів від кількості присутніх членів Виборчої комісії та оформлюється протоколом, який підписує

головуючий на засіданні та секретар Виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Виборчої комісії.

3.7. Організацію роботи Виборчої комісії, розподіл функціональних обов'язків між її членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Виборчої комісії.

3.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів, оприлюднення інформації про хід виборів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.9. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член Виборчої комісії.

3.10. Виборча комісія здійснює контроль за кількістю спостерігачів, які одночасно можуть бути присутніми під час під час голосування та підрахунку голосів.

У разі порушення спостерігачем законодавства України або Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку Виборча комісія може зробити йому застереження.

У випадку повторного та/або грубого порушення вимог законодавства України або Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку Виборча комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про позбавлення спостерігача права бути присутнім на її засіданні, під час виготовлення бюлетенів, голосування, підрахунку голосів до прийняття відповідного рішення Організаційним комітетом. Один примірник протоколу або витяг з протоколу про прийняте Виборчою комісією рішення надається Організаційному комітету для вирішення питання про дострокове припинення повноважень спостерігача.

3.11. Виборча комісія приймає та розглядає на своїх засіданнях подані кандидатами і спостерігачами заяви та скарги, приймає рішення за результатами їх розгляду.

#### **4. Функції Виборчої комісії під час підготовки до голосування**

##### **4.1. Виборча комісія :**

1) оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету (інформаційний стенд, офіційний веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

2) отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету список осіб, які

мають право брати участь у виборах (далі - список виборців);

3) отримує від Організаційного комітету затверджений ним перелік документів, що посвідчують особу (для здійснення видачі бюлетенів для голосування);

4) забезпечує розміщення обладнання у приміщенні для голосування таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. Перевіряє наявність у кабінах для таємного голосування належного освітлення, а також засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

5) опломбовує паперовою стрічкою та опечатує печаткою Університету прозорі скриньки для голосування (здійснюється на засіданні Виборчої комісії з оформленням відповідного протоколу). Під час пломбування та опечатування скриньок можуть бути присутніми кандидати на посаду ректора, спостерігачі, представники МОН України;

6) виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу (на базі якого утворена дільнична виборча комісія). Під час виготовлення бюлетенів для голосування мають право бути присутніми кандидати на посаду ректора (які мають право проставити власноручний підпис на бюлетенях), не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом;

7) у разі подання кандидатом на посаду ректора письмової заяви до Організаційного комітету про зняття його кандидатури та після доведення Організаційним комітетом до Виборчої комісії цієї інформації невідкладно вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування;

8) забезпечує право осіб, визначених пунктом 5.3. цього Положення бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування, проводить реєстрацію спостерігачів, надає їм допуск та дозвіл на здійснення спостереження. Контролює додержання спостерігачами вимог законодавства України та Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів під час виборів ректора Університету. Контроль за кількістю спостерігачів, які одночасно можуть бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування та під час голосування та підрахунку голосів покладається на голову (заступника) Виборчої комісії;

9) приймає та розглядає на своїх засіданнях подані кандидатами і спостерігачами заяви та скарги, приймає рішення за результатами їх розгляду;

10) зберігає бюлетені для голосування у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується паперовою стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

## **5. Порядок роботи Виборчої комісії під час проведення виборів**

5.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 09 год. до 15 год. у приміщенні Університету та її відокремлених структурних підрозділах (у разі утворення дільничних виборчих комісій).

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту, інформаційних стендів тощо).

5.2. Виборча комісія організовує проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечує таємність голосування.

5.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми:

1) представник МОН України (у разі утворення дільничних виборчих комісій МОН України може делегувати їй до таких комісій своїх представників);

2) не більше двох спостерігачів від кожного кандидата;

3) не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

5.4. Виборча комісія забезпечує право осіб, визначених пунктом 5.3. цього Положення бути присутніми під час голосування. Проводить реєстрацію спостерігачів, надає їм допуск та дозвіл на здійснення спостереження. Контролює додержання спостерігачами вимог законодавства України та Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів під час виборів ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

5.5. Виборча комісія забезпечує здійснення фіксування за допомогою відеозасобів процесу голосування. При цьому таке фіксування підрахунку голосів не може порушувати таємницю голосування.

5.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування (не раніше як за 45 хвилин до початку голосування):

1) надає (почергово) для огляду членам Виборчої комісії, присутнім

кандидатам на посаду ректора, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

5.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто у кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора, а також спостерігачів.

5.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимоги або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

## **6. Порядок роботи Виборчої комісії під час підрахунку голосів**

6.1. Виборча комісія після завершення голосування о 15 год. 01 хв. зачинає приміщення для голосування і у ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники МОН України, кандидати і спостерігачі.

6.2. Виборча комісія під час встановлення результатів голосування (підрахунку голосів): 1) забезпечує право осіб, визначених пунктом 5.3 цього Положення бути присутніми під час підрахунку голосів; 2) проводить реєстрацію спостерігачів, надає їм допуск та дозвіл на здійснення спостереження; 3) контролює додержання спостерігачами вимог законодавства України та Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів під час виборів ректора Університету.

6.3. Виборча комісія забезпечує здійснення фіксування за допомогою відео

засобів процесу підрахунку голосів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

6.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно зі списком виборців. Члени Виборчої комісії повертають секретарю Виборчої комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Виборчої комісії.

6.5. Члени Виборчої комісії після перевірки цілісності стрічок та печаток почергово відкривають скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

6.6. Члени Виборчої комісії починають підрахунок голосів негайно після закінчення голосування та проводять його відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчують після складення та підписання протоколу про результати голосування.

6.7. Члени Виборчої комісії підраховують кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

6.8. Виборча комісія може визнати недійсним бюлетень для голосування, якщо:

- а) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- б) не проставлена жодна позначка;
- в) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6.9. Член Виборчої комісії, визначений Виборчою комісією, після



розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

6.10. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Виборча комісія запаковує опрацьовані бюлетені у паперові пакети. Пакет з бюлетенями заклеюється, на пакеті зазначаються назва виборчої комісії, дата і час пакування, ставляться підписи усіх присутніх членів Виборчої комісії та печатка Університету (відокремленого структурного підрозділу).

6.11. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.12. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею МОН України, другий - залишається в Університеті. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.13. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення.

Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітетові.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.14. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

6.15. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

а) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

б) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право браги участь у виборах.

## **7. Проведення другого туру виборів. Міжтурове голосування. Прийняття виборчою комісією рішень про переможця другого туру виборів, про визнання виборів такими, що не відбулися**

7.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

7.2. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

7.3. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

7.4. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

7.5. Вибори у другому турі вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- а) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- б) у другому турі виборів жоден кандидат не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

7.6. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

## **8. Забезпечення діяльності виборчої комісії**

8.1. Адміністрація Університету забезпечує Виборчій комісії :

- створення належних умов для роботи, у тому числі надає окреме, придатне для роботи, приміщення, обладнане сейфом (металевою шафою), необхідними засобами зв'язку, оргтехніки тощо;
- приміщення для голосування з достатньою кількістю кабін для таємного голосування з належним освітленням та засобами для заповнення бюлетеня, прозорими скриньками для таємного голосування;
- відео-засоби для фіксування процесу голосування і підрахунку голосів.

8.2. Адміністрація Університету, Організаційний комітет надають Виборчій комісії інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї функцій.