

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ
Протокол № 1 від 10.02. 2023 р.

Введено в дію наказом ректора
№ 01-01-02 від 10.02 2023 р.
Олександр НАЗАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Принципи організації та функції практики	3
3	Мета і завдання практики	4
4	Бази практики	4
5	Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, які проходять практику	5
6	Організація проведення практики	6
7	Керівництво практикою	6
8	Підведення підсумків практики	9
9	Прикінцеві положення	9

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р. із змінами, внесеними згідно Наказу Міністерства освіти України № 351 від 20.12.1994 р.) професійно-практична підготовка студентів є невід'ємною частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти, а також на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління процесу і є ефективною формою закріплення знань, набутих при навчанні у вищому навчальному закладі.

1.2. Стаття 51 «Практична підготовка осіб, які навчаються у закладах вищої освіти» Закону України «Про вищу освіту» (Відомості Верховної Ради, 2014, № 37-38, ст. 2004) визначає, що практична підготовка осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними закладами вищої освіти договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

1.3. Практики здобувачів вищої освіти Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (надалі – Університет) організовуються як на першому (бакалаврському), так і на другому (магістерському) рівнях.

1.4. Здобувачі вищої освіти розподіляються на практики всіх видів наказом ректора Університету.

2. Принципи організації та функції практики

2.1. Основними принципами організації практики є: систематичність, наступність, ускладнення її змісту й методів у порівнянні з попередніми видами; комплексність, яка забезпечує міжпредметні зв'язки навчальних дисциплін (компонентів) професійної та практичної підготовки, що вивчаються в Університеті; диференціація та індивідуалізація змісту та форм організації практики.

2.2. Практика здобувачів вищої освіти виконує такі функції: діагностичну (визначає ступінь готовності до майбутньої професійної діяльності); освітню (удосконалює набуту професійну компетентність); корекційну (уточнює окремі параметри набутої професійної компетентності, підвищує дієвість знань, удосконалює професійні уміння, сприяючи професійній ідентифікації); конструктивно-організаторську (включає в реальний процес реалізації професійної компетентності); комунікативну

(забезпечує включення практикантів у систему стосунків викладач – академічна група, викладач – здобувач вищої освіти).

3. Мета і завдання практики

3.1. Метою практики є підготовка здобувачів вищої освіти до практичного самостійного здійснення професійної діяльності, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих при вивченні дисциплін (освітніх компонентів) фахової підготовки, їх інтегрування з практичними вміннями і навичками; розвиток умінь самостійно вирішувати конкретні завдання професійного характеру, виховання потреби систематично оновлювати свої знання та застосовувати їх у практичній діяльності; стимулювання потреби в самоосвіті.

3.2. Під час практики вирішуються такі завдання: набуття, удосконалення, систематизація та закріплення теоретичних знань; формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок за спеціальністю; розвиток та удосконалення професійного мислення; оволодіння інноваційними методами і формами здійснення професійної діяльності; ознайомлення зі специфікою діяльності сучасних підприємств; формування дослідницького підходу до організації професійної діяльності, набуття методологічних умінь проведення наукових досліджень; вироблення навичок самостійності у підготовці та проведенні різних форм і видів професійної діяльності з вихованцями та особистої відповідальності за їх якість та ефективність; сприяння розвитку і закріпленню особистісних властивостей, які є передумовою формування індивідуального стилю діяльності майбутніх фахівців; напрацювання та структуризація матеріалів для написання кваліфікаційної (бакалаврської / магістерської) роботи та ін.

3.3. Мета та завдання практики конкретизуються залежно від спеціальності, виду практики, рівня вищої освіти, яким оволодіває здобувач вищої освіти.

4. Бази практики

4.1. База практики – заклад освіти, установи, підприємства, організації різної форми власності та підпорядкованості, придатні для проведення практики здобувачів, що забезпечують виконання програми практики відповідного рівня (бакалаврського чи магістерського) вищої освіти.

4.2. Практика проводиться на підставі укладених угод щодо її проведення (крім кафедр та інших підрозділів Університету), тривалість дії яких визначається графіком освітнього процесу Університету. На підставі

укладених угод практиканту видається направлення на практику та щоденник з практики.

4.3. Здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються за заочною формою навчання, за узгодженням з деканом факультету та керівником практики надається можливість самостійного визначення бази проходження практики. При цьому керівнику практики має бути надана письмова згода бази практики на роботу з таким практикантом.

4.4. Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які працюють за обраним фахом, можуть проходити практику на робочому місці в разі наявності умов виконання програми практики.

4.5. Здобувачі вищої освіти – іноземці або особи без громадянства – проходять практику разом зі здобувачами вищої освіти – громадянами України на базах, визначених Університетом.

5. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, які проходять практику

5.1. З метою формування необхідних компетентностей та успішного проходження практики, здобувач вищої освіти має право:

5.1.1. Мати доступ до інформації, необхідної для виконання програми практики, зокрема, до фондів бібліотеки, мережевих ресурсів, доступ до яких відкритий для Університету.

5.1.2. Вимагати належного навчально-методичного забезпечення виконання програми практики та її організації.

5.1.3. Звертатися з усіма проблемами і питаннями, які виникають у ході практики до керівника практики від Університету, завідувача відповідної кафедри, керівника бази практики.

5.1. Здобувачі вищої освіти, які проходять практику зобов'язані:

5.1.1. Не пізніше ніж за тиждень до початку практики узгодити з керівником програму, індивідуальний план, завдання на практику, графік виконання завдань і форму звітності про результати проходження практики.

5.1.2. З'явитися у призначений час на організаційні збори з практики.

5.1.3. Вчасно з'явитися на базу практики.

5.1.4. Організувати свою діяльність згідно з вимогами бази практики, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, виконувати розпорядження адміністрації, керівника бази практики.

5.1.5. У призначені терміни виконувати конкретні завдання, доручення і вказівки керівника.

5.1.6. Своєчасно виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним

планом та програмою практики.

5.1.7. Систематизувати інформацію, що знаходиться як на місці проведення практики, так і із зовнішніх інформаційних ресурсів (бібліотек, сайтів вітчизняних та зарубіжних бібліотек та ін.).

5.1.8. Підтримувати контакти з керівником від Університету, а у разі виникнення непередбачуваних обставин невідкладно повідомляти про це.

5.1.9. Демонструвати свою професійну компетентність, брати активну участь у вирішенні професійних питань колективу бази практики.

5.1.10. Зібрати необхідний матеріал для підготовки звіту у відповідності з отриманими завданнями.

5.1.11. Після завершення практики протягом тижня подати звітну документацію (щоденник та звіт з практики), на підставі якої керівник практики оцінює загальний обсяг виконаної роботи, ступінь її ефективності та значущості.

5.1.12. Після закінчення практики подати на відповідну кафедру необхідну звітну документацію (щоденник та звіт з практики).

6. Організація проведення практики

6.1. Перелік та обсяг усіх видів практики для кожної спеціальності та освітньо-професійної програми в її межах визначаються навчальними планами, терміни проведення – графіками освітнього процесу.

6.2. Зміст і послідовність практики визначаються освітньо-професійними програмами та рівнем вищої освіти, яким оволодіває здобувач, відповідно до навчального плану.

6.3. Програма, робоча програма, методичне забезпечення кожного з видів практики розробляється відповідними кафедрами та рекомендується навчально-методичною радою Університету до затвердження Вченою радою Університету.

6.4. Для проходження практики здобувачі вищої освіти об'єднуються в групи з урахуванням умов бази практики щодо прийняття визначеної кількості практикантів.

6.5. Безпосереднє керівництво здобувачами здійснює керівник, який призначається наказом ректора Університету.

7. Керівництво практикою

7.1. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює відповідальний за практичну підготовку на факультеті,

до обов'язків якого входить:

7.1.1. Перевірка наявності укладених угод з базами практик до початку практики.

7.1.2. Погодження з базами практики графіку її проведення.

7.1.3. Підготовка та проведення організаційних заходів (організаційні збори з практики, інструктаж щодо порядку проходження практики та техніки безпеки тощо).

7.1.4. Забезпечення належних умов проходження практики та виконання здобувачами вищої освіти програми та індивідуальних планів проходження практики.

7.1.5. Вирішення питань, пов'язаних з плануванням, організацією, координацією роботи керівників практики.

7.1.6. Узагальнення досвіду проведення практик, внесення пропозицій щодо удосконалення її організації та проведення.

7.1.7. Складання звіту про результати практики.

7.2. Обов'язки керівника практики від Університету:

7.2.1. Розробка програми, робочої програми та методичних матеріалів практики, забезпечення цими матеріалами керівників та практикантів.

7.2.2. Призначення керівників з науково-педагогічних працівників кафедри з урахуванням їх базової освіти.

7.2.3. Підготовка матеріалів до наказу про розподіл здобувачів вищої освіти на практику.

7.2.4. Проведення спільно з відповідальним за практичну підготовку на факультеті організаційних зборів з практики для роз'яснення цілей, змісту, порядку і контролю проходження практики та підсумкової конференції.

7.2.5. Здійснення систематичного контролю діяльності керівників та практикантів.

7.2.6. Здійснення контролю проходження практики.

7.3. Обов'язки керівника практики:

7.3.1. Отримання від відповідального за практичну підготовку на факультеті вказівок щодо проведення практики.

7.3.2. Вивчення програми, робочої програми практики та навчально-методичної документації.

7.3.3. Аналіз підготовки бази практики та вживання, за необхідністю, заходів щодо її удосконалення.

7.3.4. Проведення організаційних зборів з групою здобувачів вищої освіти, які проходять практику під його керівництвом, з метою інформування про терміни проходження практики; ознайомлення з програмою практики; надання необхідного методичного забезпечення; повідомлення вимог щодо

складання звітів з практики; інформування студентів про систему звітності, затверджену на засіданні кафедри, відповідальної за проведення практики.

7.3.5. Участь у підготовці та проведенні організаційних зборів з практики.

7.3.6. Розробка спільно з практикантами індивідуальних планів проходження практики відповідно до вимог програми та їх затвердження.

7.3.7. Контроль забезпечення нормальних умов проходження практики та виконання практикантами індивідуальних планів.

7.3.8. Постійний контроль усіх видів діяльності, здійснюваних здобувачами вищої освіти, що проходять практику, їх консультування.

7.3.9. Систематичне інформування керівника практики про хід практики; у разі порушення практикантами дисципліни або виникнення інших нестандартних ситуацій – інформування керівника практики.

7.3.10. Тісне співробітництво з керівником від бази практики; контроль забезпечення належних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки.

7.3.11. Розгляд звітів здобувачів вищої освіти про практику, підготовка загального звіту про проходження практики здобувачами освіти.

7.3.12. Після закінчення практики подання відповідальному за практичну підготовку на факультеті письмового звіту про результати практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення.

7.3.13. Здійснення контролю проходження практики.

7.4. Обов'язки керівника від Університету та керівника бази практики:

7.4.1. Створення необхідних умов для проходження практики і виконання її програми.

7.4.2. Надання можливості ознайомлення здобувачів вищої освіти, які проходять практику, з матеріально-технічною базою практики; навчально-методичною літературою; законодавчою й нормативною документацією у сферах, відповідно до спеціальності; документами щодо планування, обліку та звітності за основними видами діяльності бази практики тощо.

7.4.3. Забезпечення відвідування навчальних занять відповідно до специфіки кожного виду практики.

7.4.4. Здійснення інструктажів з охорони праці і техніки безпеки; контроль за дотриманням практикантами правил внутрішнього розпорядку бази практики.

8. Підведення підсумків практики

8.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми.

8.2. Звітні матеріали практики здобувач вищої освіти подає на розгляд керівнику від Університету, який призначається наказом ректора Університету.

8.3. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача вищої освіти керівником практики від Університету.

8.4. Здобувачам вищої освіти, які з поважних причин не пройшли практику, з дозволу ректора Університету забезпечуються умови для перенесення терміну проходження практики.

8.5. Підсумки практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр. Загальні відомості щодо проходження здобувачами вищої освіти всіх видів практики заслуховуються на засіданні навчально-методичної ради Університету.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення рекомендується до затвердження навчально-методичною радою та набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

9.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення, затвердження його нової редакції, скасування відбувається за рішенням Вченої ради Університету.