

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол №1 від 10.02.2023 р.

Введено в дію наказом ректора

№01-02-22 від 10.02.2023р.

Олександр НАЗАРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ В ДУІТЗ**

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Порядок формування ІНП здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	4
3	Порядок формування ІНП здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти	4
4	Порядок ведення та контроль виконання ІНП	5
5	Додатки	6

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти в ДУІТЗ (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет).

1.2. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) здобувача вищої освіти – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів (дисциплін) освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.3. ІНП вищої освіти здобувача формує факультет у взаємодії із здобувачем, як правило, на кожен рік навчання. ІНП підписує здобувач і затверджує декан факультету (для ІНП здобувачів ступеня бакалавр/магістр).

1.4. ІНП здобувача вищої освіти містить перелік нормативних та вибіркових освітніх компонентів (дисциплін) в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.

1.5. Вибір здобувачем вибіркових дисциплін здійснюється з каталогів, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом.

1.6. Каталоги вибіркових дисциплін формуються відповідно до Положення реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти ДУІТЗ встановленого в Університеті.

1.7. Формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за певною спеціальністю передбачає можливість індивідуального вибору ним вибіркових дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом (в обов'язі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти), з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

1.8. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення.

1.9. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу, затвердженого в Університеті на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного та семестрового контролю.

1.10. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач, а невиконання ним свого ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Університету.

1.11. Наявна академічна різниця з дозволу декана факультету може вноситься до ІНП здобувача окремим розділом.

1.12. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

2. Порядок формування ІНП здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

2.1. ІНП здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти містить тільки нормативні освітні компоненти (дисципліни).

2.2. ІНП здобувача другого-четвертого року першого (бакалаврського) рівня вищої освіти формується за результатами особистого вибору здобувача навчальних дисциплін та містить нормативні та вибіркові освітні компоненти (дисципліни).

2.3. Особистий вибір здобувачем навчальних дисциплін на наступний рік навчання здійснюється щорічно на початку другого семестру згідно з порядком встановленим Положенням про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти ДУІТЗ.

2.4. Нормативна дисципліна з фізичного виховання – передбачає обрання здобувачем виду рухової активності.

2.5. Нормативна дисципліна з іноземної мови – передбачає обрання студентом мови вивчення (англійська, німецька, французька).

3. Порядок формування ІНП здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти

3.1. В ІНП здобувача першого року другого (магістерського) рівня вищої освіти формується упродовж першого місяця навчання за результатами особистого вибору здобувача навчальних дисциплін та містить нормативні та вибіркові освітні компоненти (дисципліни).

3.2. Перший семестр підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти передбачає вивчення освітніх компонентів (дисциплін), які забезпечують нормативний зміст підготовки.

3.3. Особистий вибір здобувача освітніх компонентів (дисциплін) на другий та третій (для освітньо-наукових програм) семестри навчання здійснюється упродовж першого навчального тижня.

3.4. Вибіркові дисципліни із каталогу здобувачі зобов'язані обрати згідно з порядком встановленим Положенням про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти ДУІТЗ.

4. Порядок ведення та контроль виконання ІНП

4.1. ІНП здобувача вищої освіти складається відповідно до форми (Додаток А) для кожного здобувача на поточних рік навчання та ведеться у паперовій (два примірника) та електронній формах.

4.2. В паперових примірниках ІНП здобувача на звороті аркуша друкується Пам'ятка здобувача для відповідного рівня вищої освіти (Додаток Б), яка є невід'ємною частиною ІНП.

4.3. Один друкований примірник зберігається у здобувача, другий – в особовій картці здобувача в деканаті факультету. Електронні форми ІНП (одним файлом за весь термін навчання) зберігаються в базах даних факультету.

4.4. Контроль виконання студентами ІНП здійснює факультет.

4.5. Формою контролю виконання ІНП є результати семестрового контролю, які відображаються в заліковій книжці, відомостях семестрового контролю та у особовій картці здобувача.

Міністерство освіти і науки України
Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету

«_____» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
на 20__ -20__ навчальний рік

ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____

ФАКУЛЬТЕТ _____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (ОПП) _____

КУРС _____ ГРУПА _____

№ з/п	Назва дисципліни	Навчальне навантаження							Самостійна робота здобувачів вищої освіти	Форма підсумкового контролю	Термін здачі до
		Кількість годин	Кількість кредитів ECTS	Аудиторні							
				Лекції	Практичні	Лабораторні					
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
I семестр											
II семестр											

Здобувач вищої освіти _____
 (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Куратор _____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Пам'ятки здобувачам першого/другого рівнів ВО

Здобувач вищої освіти має право:

- брати участь у формуванні свого індивідуального навчального плану;
- обирати навчальні дисципліни (освітні компоненти) за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час;
- брати участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої роботи для публікації тощо;
- подавати результати своїх науково-практичних та творчих здобутків до стипендіальної комісії;
- обирати базу практики з визначеного Університетом переліку або самостійно підбирати базу практики і пропонувати її для використання за умови повної відповідності цієї бази вимогам програм практики;
- обирати тему кваліфікаційної роботи з числа запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання;
- безкоштовно користуватися бібліотекою та інформаційними фондами Університету.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу ДУІТЗ;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги ІНП відповідно до графіку освітнього процесу, розкладу занять та екзаменаційної сесії;
- завчасно обрати місце проходження практики та ознайомитися з програмою практики, індивідуальним завданням, вимогами щодо оформлення та захисту звіту про практику;
- обрати керівника та тему кваліфікаційної роботи до початку переддипломної практики;
- дотримуватись академічної доброчесності під час навчання, контрольних заходів та виконання кваліфікаційної роботи.