

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

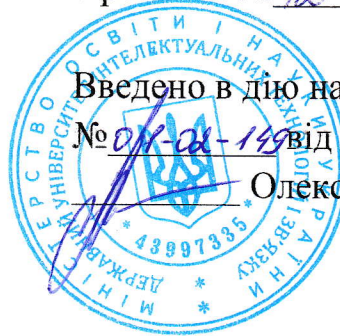
Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 12 від 31.08 2022 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 01-01-149 від 01.09 2022 р.

Олександр НАЗАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

Одеса

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	3
3	СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	4
4	ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	5
5	ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ЗМІСТ РОБОТИ СЕКЦІЙ	6

1. Загальні положення

Навчально-методична рада (МР) є колективним дорадчим (експертно-консультативним) органом, що покликаний сприяти реалізації державної освітньої політики в університеті, зокрема з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог світових стандартів і сучасного ринку праці.

Навчально-методична рада у своїй діяльності керується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, даним Положенням, рішеннями Вченої ради університету, наказами та розпорядженнями ректора.

2. Мета та завдання методичної ради

2.1. Метою діяльності методичну ради є: підвищення якості освітнього процесу в університеті шляхом упровадження інноваційних методів викладання, підвищення ефективності методичної роботи, удосконалення організації самостійної роботи студентів.

2.2. На навчально-методичну раду покладаються такі завдання:

- Вивчення відповідного досвіду роботи інших ЗВО України та зарубіжних країн, визначення методичних завдань і проблем, які потребують вирішення в межах університету.
- Аналіз стану методичної роботи в університеті, визначення основних напрямків методичної роботи та її планування на навчальний рік і перспективу.
- Координація методичної роботи в університеті та надання допомоги деканатам і кафедрам у її організації.
- Сприяння науковим дослідженням методичних проблем в деканатах і кафедрах та впровадженню їх результатів у навчальний процес.
- Організація науково-методичних конференцій та семінарів з актуальних проблем навчально-методичної роботи.
- Аналіз ефективності методичної роботи кафедр, визначення шляхів удосконалення (оптимізації) їхньої роботи.
- Координація взаємодії між кафедрами, лабораторією дистанційного навчання тощо з метою підвищення ефективності використання кафедрами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- Експертиза запропонованих нових концепцій освітньої діяльності, навчальних планів і програм, планів і програм науково-педагогічних експериментів, рукописів навчально-методичної літератури, впровадження новітніх технологій навчання, оцінка результатів їх апробації.

- Узагальнення і поширення передового досвіду кафедр університету та інших ЗВО з питань методичної роботи і технологій викладання в університеті.
- Аналіз соціологічних досліджень (анкетування), оцінка стану та ефективності всіх видів методичної роботи в університеті та розробка рекомендацій щодо їх удосконалення.
- Підготовка пропозицій Вченій раді університету щодо покращення якості навчально-методичної роботи.
- Надання організаційно-консультативної допомоги викладачам щодо науково-дослідної роботи.

3. Структура навчально-методичної ради

3.1. Навчально-методичну раду очолює проректор з навчальної роботи університету.

3.2. До складу навчально-методичної ради входять: голова ради (проректор з навчальної роботи), декани факультетів завідувачі кафедр та особи професорсько-викладацького складу, які мають необхідний досвід ведення та керівництва науково-методичною роботою.

3.3. Персональний склад навчально-методичної ради формується і затверджується наказом ректора терміном на навчальний рік.

3.4. До участі в роботі навчально-методичної ради можуть бути запрошені наукові працівники, викладачі чи співробітники університету, фахівці від роботодавців.

3.5. Наказом ректора із складу членів ради призначаються голова, заступник голови, секретар навчально-методичної ради, керівники секцій.

3.6. Зміни до складу навчально-методичної ради вносяться за пропозицією голови ради та секцій і затверджуються відповідним наказом.

3.7. До складу навчально-методичної ради входять секції:

- планування освітнього процесу;
- навчально-методичного забезпечення змісту освіти;
- модернізації освітнього процесу;
- інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- інноваційних технологій в освіті та професійної майстерності викладачів.

3.8. Організаційне забезпечення діяльності методичної ради та координацію роботи секцій здійснює секретар МР.

4. Організація діяльності та регламент роботи навчально-методичної ради

4.1 Навчально-методична рада університету працює у творчій взаємодії з навчально-методичними комісіями за спеціальностями підготовки за принципом розподілу компетенцій. Робота методичної ради здійснюється на основі даного Положення та згідно з планом, затвердженим головою ради.

4.2 Робота навчально-методичної ради організується у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації тимчасових робочих груп (комісій) для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань. До складу названих робочих груп (комісій), крім членів методичної ради, можуть бути включені й інші співробітники університету.

4.3 Засідання навчально-методичної ради проводяться за необхідністю, але не рідше двох разів на семестр і оформлюються протоколами. Порядок денний чергового засідання повідомляється членам ради і запрошеним співробітникам університету не пізніше, ніж за 5 днів до призначеного терміну засідання. У засіданнях беруть участь усі члени МР.

4.4 Веде засідання голова навчально-методичної ради або його заступник.

4.5 Рішення МР приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів методичної ради і за рішення проголосувало не менше ніж 50 % від кількості присутніх членів ради. Рішення ради фіксуються в протоколі, який веде секретар ради.

4.6 Члени ради мають право брати участь в обговоренні питань, сприяти виконанню рішень ради, вносити пропозиції голові ради з питань удосконалення методичну роботи в університеті, виконувати доручення голови ради і його заступника щодо підготовки засідань і рішень ради.

4.7 Рішення МР з оформлюються у вигляді рекомендацій для підрозділів університету та вводяться в дію наказом ректора. Контроль за виконанням рішень навчально-методичної ради здійснюють проректори, начальник навчально-методичного відділу.

4.8 Робота в МР університеті, та Вчених рад факультетів включається в індивідуальні плани викладачів і є важливою складовою їх навчально-методичної роботи.

4.9 Навчально-методична рада має право:

- запрошувати на засідання для розгляду окремих питань (звітів, обговорень підсумків перевірок) завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників університету;
- вимагати й отримувати від керівників підрозділів університету, викладачів необхідні матеріали щодо методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників університету, компетентних з відповідних питань;
- направляти членів МР на засідання Вчених рад факультетів на засідання і семінари кафедр для участі в розгляді питань з методичної роботи;
- контролювати заняття викладачів університету за дорученням голови МР;
- клопотати перед керівництвом університеті щодо заохочення співробітників за роботу в МР університеті.

5. Основні напрямки та зміст роботи секцій

5.1. Секція з планування освітнього процесу:

- аналіз впровадження освітніх стандартів, що визначають державні вимоги до змісту підготовки випускників за фахом;
- моніторинг навчальних планів бакалаврів, магістрів усіх форм навчання;
- підготовка пропозицій щодо коригування варіативної частини навчальних планів, ураховуючи вимоги сучасного ринку праці;
- підготовка пропозицій щодо планування та складання навчального навантаження;
- перевірка правильності складання графіків освітнього процесу;
- визначення перспективних напрямів підготовки, спеціальностей і формування пропозицій навчально-методичної раді університеті щодо їх впровадження в ДУІТЗ
- експертиза магістерських програм, розроблених випусковими кафедрами;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення магістерських програм;
- вивчення бюджету часу студентів, аналіз організації самостійної роботи студентів та формування пропозицій щодо визначення оптимального співвідношення між аудиторною і самостійною роботою студентів; між теоретичною та практичною складовою навчальних планів;
- підготовка пропозицій щодо організації освітнього процесу для студентів які поєднують навчання з роботою. Дуальна освіта;

- моніторинг виконання графіків консультацій відповідно до робочих навчальних планів, складання розкладу занять студентів;
- здійснення перевірки своєчасності та якості взаємовідвідування навчальних занять, дотримання кафедрами заходів щодо усунення виявлених недоліків та аналіз результатів перевірки;
- перевірка готовності кафедр університету до нового навчального року;

5.2. Секція навчально-методичного забезпечення змісту освіти:

- аналіз рівня забезпеченості освітнього процесу підготовки фахівців різних форм навчання навчальною та навчально-методичною літературою;
- аналіз планів видань навчальної, навчально-методичної літератури університеті та формування пропозицій щодо їх коригування;
- формування пропозиції щодо замовлення навчальної, навчально-методичної та наукової літератури для бібліотеки університеті розробка рекомендацій з удосконалення роботи наукової бібліотеки ДУІТЗ;
- проведення експертизи навчальних посібників, підручників, що направляються Вченій раді університету для прийняття рішення про видання.
- аналіз стану навчально-методичних комплексів дисциплін усіх рівнів підготовки; надання рекомендацій кафедрам щодо удосконалення навчально-методичних комплексів дисциплін відповідно до сучасних вимог;
- вивчення й поширення передового досвіду методичної роботи кафедр;
- організація виставок навчальної та навчально-методичної літератури;
- координація методичної роботи деканатів та кафедр з метою підвищення її ефективності.

5.3. Секція модернізації освітнього процесу:

- вивчення та узагальнення передового досвіду організації освітнього процесу вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти, надання організаційно-консультативної допомоги кафедрам щодо його впровадження у навчальний процес;
- інтеграція освітнього процесу з наукою і виробництвом, розроблення системи зворотного зв'язку з випускниками, провідними роботодавцями галузі;
- удосконалення практичної підготовки студентів;
- дослідження методик укладання міжнародних та вітчизняних рейтингів ЗВО та розробка необхідного методичного інструментарію для участі університету в цих рейтингах;
- аналіз обсягу самостійної роботи студентів з дисциплін і його відповідності часу, відведеному на самостійну роботу навчальним планом;

- удосконалення методичного керівництва самостійної роботи студентів, розробка раціональних форм її планування, організації та контролю;

5.4. Секція інформаційно-комунікаційних технологій навчання:

- узагальнення, аналіз та ознайомлення викладачів університету з вітчизняним і міжнародним досвідом впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес;

- впровадження концепції наскрізної підготовки з використання інформаційних технологій у професійній діяльності викладачів та студентів;

- методичне керівництво функціонуванням загально академічної інформаційної системи та Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- аналіз ефективності використання в освітньому процесі сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій, підготовка пропозицій науково-методичній раді університету щодо подальшого розвитку інформаційно-телекомунікаційних технологій;

- організація методичного супроводження підвищення рівня кваліфікації професорсько-викладацького та допоміжного складу ДУІТЗ щодо застосування інформаційних технологій, наповнення та використання системи ДН «MOODLE» аналіз стану методичного забезпечення освітнього процесу з використання інформаційних технологій, формування пропозицій щодо покращення методичного забезпечення та ефективного його використання.

5.5. Секція інноваційних технологій в освіті та професійної майстерності викладачів:

- визначення основних напрямів та планування роботи щодо впровадження новітніх освітніх технологій і підвищення педагогічної майстерності викладачів в університеті;

- організація дистанційної форми навчання;

- координація роботи кафедр щодо розробки та впровадження міжкафедральних, міждисциплінарних форм навчання з використанням новітніх освітніх технологій;

- сприяння науковим дослідженням методичних проблем щодо впровадження новітніх освітніх технологій та надання допомоги кафедрам у її організації;

- організація науково-методичних конференцій (секцій), семінарів, круглих столів, майстер-класів з актуальних проблем навчально-методичної роботи щодо використання новітніх форм і методів навчання;

- аналіз ефективності роботи кафедр щодо впровадження новітніх освітніх технологій та підвищення кваліфікації викладачів;

- узагальнення та поширення передового досвіду кафедр університеті щодо використання новітніх освітніх технологій;

- аналіз соціологічних досліджень з оцінювання стану та ефективності використання новітніх форм і методів навчання та розробка рекомендацій щодо поширення їх впровадження;
- підготовка пропозицій науково-методичній раді університету щодо забезпечення якості підготовки фахівців шляхом упровадження новітніх освітніх технологій та підвищення педагогічної майстерності викладачів;
- надання організаційно-консультативної допомоги викладачам університету щодо розробки і використання новітніх освітніх технологій.