

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ЗВ'ЯЗКУ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 11 від 13.07 2022 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 01-02-126 від 13.07 2022 р.

Олександр НАЗАРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА**  
**ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ В ДУІТЗ**

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ .....	3
3	ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	4
4	ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	6
5	ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	7
6	МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	7
7	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
8	ДОДАТКИ .....	10

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма (далі ОП) може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації:

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм (далі Положення) в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (далі ДУІТЗ) визначає процедури розроблення, затвердження, оновлення та удосконалення освітньо-професійних та освітньо-наукових програм.

1.2. Положення створено з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за ОП університету згідно з системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

## 2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Це положення розроблено у відповідності до вимог таких міжнародних стандартів, законодавчих і нормативних актів, нормативно-правових та нормативних документів:

- 2.1 Закон України «Про освіту» № 2145-VIII.
- 2.2 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами).
- 2.3 Наказ Міністерства освіти № 1254 від 01.10.2019 р.
- 2.4 Наказ Кабінету міністрів № 519 від 25.06.2020 р.
- 2.5 Постанова Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.11 р., в редакції КМУ № 519 від 25.06.2020 р.
- 2.6 Національна рамка кваліфікацій на 2020 р.
- 2.7 Положення про акредитацію освітніх програм.
- 2.8 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 року № 1187.
- 2.9 Довідник користувача ЄКТС.
- 2.10 Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) в редакції 2015р.

2.11 Методичні рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

### **3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ**

В цьому положенні терміни використовуються у таких значеннях:

3.1 Випускна атестація – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі ВО) вимогам освітньо-професійної або освітньо-наукової програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Форми випускної атестації: випускний (-ні) екзамен (-ни), єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи. Форми випускної атестації здобувачів ВО, що навчаються за певною спеціальністю та освітньою програмою, визначаються стандартом вищої освіти (далі – СВО) та освітньою програмою відповідної спеціальності.

3.2 Гарант освітньої програми (гарант ОП) – науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів ВО за спеціальністю в межах окремої освітньої програми та рівня вищої освіти

3.3 Кваліфікація освітня – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених СВО та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

3.4 Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

3.5 Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

3.6 Компетентність інтегральна – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

3.7 Компетентності (загальні) (КЗ) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої

професійної та соціальної діяльності здобувача ВО в різних галузях та для його особистісного розвитку. 3

3.8 Компетентності (спеціальні/фахові) (КФ) – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

3.9 Опис освітньої програми – документ, що містить: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач ВО.

3.10 Освітня програма (ОП) – освітньо-професійна або освітньо-наукова програма, що передбачає єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань/робіт, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання і визначених компетентностей, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації або освітньої та професійної кваліфікацій.

3.11 Програмні результати навчання (ПРН) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної або освітньо-наукової програми.

3.12 Проектна група / робоча група освітньої програми – визначена відповідною науково-методичною комісією Університету зі спеціальності група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за розробку освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти.

3.13 Стейкхолдери (від англ. stakeholders – зацікавлені сторони) освітньої програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Університету тощо) та внутрішніх (здобувачі ВО, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Університету).

## 4 ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОП повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

Заклад вищої освіти може самостійно запроваджувати спеціалізації, що зазначаються при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними ОП.

4.1 Запровадження ОП в Університеті здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, фізичних і юридичних осіб в якісних освітніх послугах, виконання замовлення ринку праці та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Університету у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Університету.

4.2 ОП Університету запроваджуються за ліцензованими спеціальностями з урахуванням вимог відповідних стандартів вищої освіти (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми випускної атестації здобувачів ВО, вимог системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти тощо). ОП, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

4.3 Назви ОП повинні мати ознаки (ключові слова) назв відповідних спеціальностей (спеціалізацій, спеціалізацій), припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (ця вимога не стосується випадків запровадження міждисциплінарної ОП). Використання однакових чи практично однакових назв ОП за різними спеціальностями є неприпустимим.

4.4 Процес проектування нової ОП передбачає етапи аналізу та синтезу.

• *Етап аналізу* включає: вивчення потреб ринку праці, визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення кафедри, визначення проектної групи та її керівника, визначення цілей ОП.

▪ *Етап синтезу* передбачає: визначення переліку освітніх компонентів, побудову структурно-логічної схеми, встановлення відповідності освітніх компонентів компетентностям та результатам навчання які визначені ОП

4.5 Ініціаторами запровадження нової ОП можуть бути кафедри та/або факультети/ІНІ Університету. Ініціатори утворюють проектну групу, яка готує обґрунтування (концепцію) запровадження нової освітньої програми (Додаток 1 – Обґрунтування (концепція)).

4.6 Проектна група із врахуванням рекомендації щодо запровадження ОП, а також з врахуванням пропозицій усіх стейкхолдерів ОП, розробляє проект опису ОП.

4.7 Опис ОП складається відповідно до встановленої форми (Додаток 2 – Опис ОП).

4.8 Опис ОП оприлюднюється на офіційних веб-ресурсах Університету для громадського обговорення (не менше місяця).

4.9 Після громадського обговорення ОП корегується з урахуванням отриманих зауважень та пропозицій.

## 5 ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Гарант освітньої програми подає до навчально-методичного відділу опис ОП для перевірки його на відповідність встановленим вимогам та для винесення питання, щодо схвалення Науково-методичною радою Університету.

5.2 Після погодження ОП Науково-методична рада Університету вносить клопотання перед Вченою радою Університету щодо затвердження відповідної освітньої програми.

5.3 Затверджена Вченою радою Університету освітня програма вводиться в дію відповідним наказом ректора та вноситься до переліку ОП Університету.

## 6 МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1 Процес реалізації ОП включає її моніторинг та перегляд з метою удосконалення, що передбачає часткове оновлення або модернізацію змісту ОП.

6.2 **Моніторинг** ОП здійснюють для встановлення досяжності визначених цілей та результатів навчання. Моніторинг щорічно здійснює кафедра або інший підрозділ, відповідальний за реалізацію ОП. Також до участі

в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі ВО та інші стейкхолдери.

6.3 Моніторинг ОП передбачає: щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі ВО, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Університету); опитування випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів; перевірку залишкових знань здобувачі ВО тощо.

6.4 **Оновлення** ОП передбачає внесення часткових змін до структурних елементів ОП.

6.5 Підставами для **оновлення** ОП є: – результати моніторингу:

- пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП;
- пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- результати оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми тощо

6.6 **Модернізація** ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання тощо. Зміна назви освітньої програми також є її модернізацією. Модернізована ОП проходить затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

6.7 Підставами для модернізації ОП є:

- незадовільні результати моніторингу ОП;
- негативна динаміка набору здобувачів ВО на навчання за цією ОП;
- висновки про недостатньо високу якість ОП за результатами її оцінювання відділом/лабораторією якості освітнього процесу Університету;
- пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
- затвердження/оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОП.

6.8 Науково-методична рада Університету погоджує оновлену або модернізовану ОП, про що виносить відповідне рішення. Зміни вносяться до відповідних структурних елементів ОП, а до опису ОП додається додаток, в якому зазначають внесені зміни.

6.9 ОП може бути закрита (виключена з переліку ОП Університету):

- за поданням кафедри та/або факультетів Університету;
- в разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП два роки поспіль;



– за поданням органу внутрішньої системи якості освітнього процесу Університету якщо отримано висновки про низьку якість ОП.

6.10 Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету.

## **7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Відомості про ОП розміщуються на сайті Університету.

7.2. Відповідальним за формування друкованої версії ОП є її гарант.

7.3. Назви затверджених освітніх програм вносяться до переліку ОП Університету та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) навчально-методичним відділом Університету.

7.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора або розпорядженням проректора з навчальної роботи Університету.

## Додаток 1

**Обґрунтування (концепція) запровадження нової освітньої програми****1. Короткий опис програми**

Назва програми \_\_\_\_\_

Освітній рівень (ступінь) \_\_\_\_\_

Найменування спеціальності \_\_\_\_\_

Обсяг програми (в кредитах ЄКТС і роках) \_\_\_\_\_

Мета програми \_\_\_\_\_ (до 50 слів)

Предметна область \_\_\_\_\_ (до 50 слів)

Орієнтація програми \_\_\_\_\_ (до 50 слів)

Особливості програми \_\_\_\_\_ (до 50 слів)

**2. Актуальність відкриття нової програми**

(в довільній формі, до 300 слів: Навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Університету від відкриття цієї програми – у тому числі прогноз кількості студентів в розрізі формі сплати за навчання, очікування щодо впливу цієї програм на контингент інших програм)

**3. Унікальність програми**

(в довільній формі, до 300 слів: Пояснення неможливості досягнення цілей нової програми в рамках існуючих програм, які результати навчання не можна сформулювати в межах існуючих програм)

**4. Потенціал ресурсів**

(в довільній формі, до 300 слів: Опис матеріально-технічного, інформаційного та кадрового потенціалу кафедри для задоволення Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою)

**5. Опис ринку зацікавлених сторін**

(в довільній формі, до 300 слів: які підприємства чи організації зацікавлені у новій програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги перед випускниками інших програм цієї ж спеціальності)

**6. Склад робочої групи**

\_\_\_\_\_ (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Гарант ОП \_\_\_\_\_ ПІБ

## Структура опису освітньої програми

Титульна сторінка

Лист погодження

Передмова

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

1. Профіль освітньо-професійної програми

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів ОП

2.2 Структурно-логічна схема ОП

3. Атестація здобувача першого рівня вищої освіти

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

6. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача першого рівня вищої освіти

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ЗВ'ЯЗКУ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«НАЗВА ОП»  
(назва ОП англійською мовою)**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**за спеціальністю 121 Інженерія програмного забезпечення  
галузі знань 12 Інформаційні технології**

**Кваліфікація: бакалавр з інженерії програмного забезпечення**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою університету

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 р.  
ректор \_\_\_\_\_ ПІБ

(наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.)

Одеса

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної / наукової програми**  
**назва ОП**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 121 Інженерія програмного забезпечення**

**ВНЕСЕНО**

кафедра \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

Зав.кафедри \_\_\_\_\_ ПІБ

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_ ПІБ

**ПОГОДЖЕНО ІЗ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ\***

<b>Підприємство</b>	<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>

\*рецензії-відгуки надаються у додатку до освітньо-професійної програми

## ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійна /наукова програма \_\_\_\_\_ *назва ОП* \_\_\_\_\_ підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) / другого (магістерського ) рівня за спеціальністю \_\_\_\_\_ *шифр та назва спеціальності* \_\_\_\_\_ , галузі знань \_\_\_\_\_ *шифр та назва галузі* \_\_\_\_\_ , розроблена відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Стандарту вищої освіти за спеціальністю \_\_\_\_\_ *шифр та назва спеціальності* \_\_\_\_\_ для першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти, що затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , затверджена та введена в дію рішенням Вченої ради ДУІТЗ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_.

II. Розробники освітньо-професійної /наукової програми:

Гарант освітньо-професійної /наукової програми

ПІБ *повністю*, науковий ступінь, вчене звання, посада \_\_\_\_\_

Члени робочої групи :

1. ПІБ *повністю*, науковий ступінь, вчене звання, посада \_\_\_\_\_

2. ПІБ *повністю*, науковий ступінь, вчене звання, посада \_\_\_\_\_

3. ПІБ *повністю*, науковий ступінь, вчене звання, посада \_\_\_\_\_

(підпис)

**РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

- 1.
- 2.
- 3.

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Складові	Опис освітньої програми
<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО</b>	Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку
<b>Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП</b>	
<b>Офіційна назва ОП</b>	<i>Тільки назва ОП</i>
<b>Вид (орієнтація) освітньої програми</b>	<i>Професійна / Наукова</i>
<b>Термін навчання на ОП</b>	<i>3 роки 10 місяців / 1 рік 4 місяця / 1 рік 9 місяців</i>
<b>Галузь знань</b>	
<b>Спеціальність</b>	
<b>Спеціалізація (за наявністю)</b>	
<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>Перший (бакалаврський)</i>
<b>Ступінь вищої освіти</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Освітня кваліфікація</b>	<i>Бакалавр з ...назва спеціальності, за спеціалізацією ... (за наявністю)</i>
<b>ОП передбачає присвоєння професійної кваліфікації</b>	<i>Не передбачає</i>
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	<i>Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 121 Інженерія програмного забезпечення Спеціалізація – (вказати назву спеціалізації за наявності) Освітня програма – (вказати назву)</i>
<b>Форми здобуття освіти</b>	<i>Обмеження відсутні</i>
<b>Тип диплому</b>	<i>Диплом бакалавра – одиничний /подвійний</i>
<b>Обсяг кредитів ОП у ЄКТС</b>	<i>Зі стандарту - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») .....</i>



Складові	Опис освітньої програми
<b>Цикл/рівень</b>	Додаток 3 вказуються рівні відповідно до НРК України та EQF-LLL й цикл відповідно до FQ-EHEA
<b>Передумови (вступ на ОП здійснюється на основі ступеня (рівня))</b>	<i>Вимоги щодо попередньої освіти</i> Наявність повної загальної середньої освіти, ступеня «молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
<b>Мова(и) викладання</b>	
<b>Наявність акредитації</b>	Остання акредитація: Сертифікат АД № 15005705 від 12.10.2018, виданий АК або Акредитується вперше
<b>Термін дії ОП</b>	вказується термін дії ОП до наступного планового перегляду (але не більше 5 років)
<b>Інтернет адреса постійного розміщення опису ОП</b>	
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<b>3 – Характеристика ОП</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	
<b>Основний фокус ОП та спеціалізації</b>	
<b>Особливості програми</b>	
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування до подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	
<b>Подальше навчання</b>	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	

Складові	Опис освітньої програми
Оцінювання	
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Зі стандарту
Загальні компетентності	Зі стандарту
Спеціальні (фахові) компетентності	Зі стандарту
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	Зі стандарту
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією ОПІ	

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1 Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кредитів	семестр	Форма підсумкового контролю екзамен/залік/ КР/КП
<b>1 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>				
<b>1.1 Цикл загальної підготовки</b>				
ОЗП 01.01				
ОЗП 01.02				
<b>1.2 Цикл професійної підготовки</b>				
ОПП 02.01	ПППППП, КР			
ОПП 02.02				
<b>1.3 Цикл практичної підготовки</b>				
ОПП 03.01	Навчальна практика			
ОПП 03.02	Виробнича практика			
ОПП 03.03	Переддипломна практика			
ОПП 03.04	Атестація			
<b>2 ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>				
<b>2.1 Вибір дисциплін із каталогу (студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів – кредитів)</b>				
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		<b>max 180</b>		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		<b>min 60</b>		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	<b>7200</b>	

### 2.2 Структурно-логічна схема ОП (види, форми довільні)

### **3. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

(опис атестації відповідно до вимог стандарту вищої освіти)

**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ  
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

№	Дисципліни	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11		
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>																												
1.1. Цикл загальної підготовки																												
1.	ОЗП 01.01.	+					+	+																			+	
2.	ОЗП 01.02	+	+	+			+	+	+	+				+	+	+	+								+		+	
1.2 Цикл професійної підготовки																												
3.	ОПП 02.01		+			+	+						+	+	+	+												
4.	ОПП 02.02						+					+				+						+	+	+				
1.3 Цикл практичної підготовки																												
5.	ОПП 03.01	+									+	+	+														+	
6.	ОПП 03.02	+	+						+	+	+	+	+											+	+	+	+	+
7.	ОПП 03.03	+	+					+		+	+	+	+											+	+	+	+	
8.	ОПП 03.04							+		+													+					

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	Дисципліни	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>																
1.1. Цикл загальної підготовки																
1.	ОЗП 01.01.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
2.	ОЗП 01.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
1.2. Цикл професійної підготовки																
3.	ОПП 02.01	+	+			+	+			+			+	+	+	+
4.	ОПП 02.02	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+		+
1.3 . Практична підготовка																
5.	ОПП 03.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
6.	ОПП 03.02	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
7.	ОПП 03.03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
8.	ОПП 03.04	+			+	+			+	+		+		+	+	+

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧА ПЕРШОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Система внутрішнього забезпечення ЗВО якості вищої освіти складається з таких процедур і заходів, передбачених Законом України «Про вищу освіту»:

2. визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
3. здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
4. щорічне оцінювання здобувачів першого рівня вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО або на інформаційних стендах;
5. забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
6. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів першого рівня вищої освіти, за освітньою програмою;
7. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
8. забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
9. забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів першого рівня вищої освіти.

## **7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. Постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій»
3. Постанова КМУ від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. – На зміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України)
5. Класифікатор професій ДК 003:2010. На зміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України)
6. *Наказ МОН України від 24.05.2019 № 732 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 153 «Мікро- та наносистемна техніка» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»*

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ ПІБ



### Національна рамка кваліфікацій

В редакції 2020-го року НРК має 8 рівнів.

<b>Рівень вищої освіти</b>	<b>Ступінь вищої освіти</b>	<b>НРК У країни</b>	<b>QF-EHEA</b>	<b>EQF-LLL</b>
<b>Початковий рівень (короткий цикл)</b>	Молодший бакалавр	5 рівень	Короткий цикл	5
<b>Перший (бакалаврський)</b>	Бакалавр	6 рівень	Перший цикл	6
<b>Другий (магістерський)</b>	Магістр	7 рівень	Другий цикл	7
<b>Третій (освітньо-науковий)</b>	Доктор філософії	8 рівень	Третій цикл	8
<b>Науковий</b>	Доктор наук	8 рівень		