

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

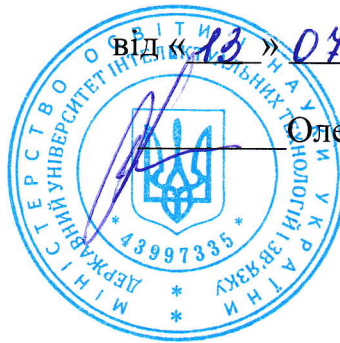
Вченою радою ДУІТЗ
Протокол № 11 від 13.07. 2022 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

від «13» 07. 2022 р. № 01-Од-1216

Олександр НАЗАРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ,
ВИДАНИХ ІНОЗЕМНИМИ ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

Одеса

ЗМІСТ

	3
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2 КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ	4
3 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	4
4 ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ	6
5 ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ	8
6 ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ	9
7 ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО СЕРЕДНЮ, СЕРЕДНЮ ПРОФЕСІЙНУ, ПРОФЕСІЙНУ ОСВІТУ БІЖЕНЦІВ ТА ОСІБ, ПРИРІВНЯНИХ ДО НИХ	9
8 ОБЛІК СВДОЦТВ ПРО ВИЗНАННЯ	10
9 ДОДАТКИ	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цим Положенням встановлено процедуру визнання в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (ДУІТЗ) здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та / або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання в ДУІТЗ.

2. У даному Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічні права – право власника іноземного документа про освіту на продовження навчання, що надається його власнику в країні походження документа;

документ про освіту (освітній документ) – документ, який містить дані власника документа, що засвідчують рівень середньої, середньої професійної, професійної освіти або засвідчують проходження періоду навчання (далі - Документ);

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, коли освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту (освітнім документом);

компетентний орган – орган, якому офіційно доручено ухвалювати рішення про визнання іноземних документів про середню, середню професійну, професійну освіту;

освітня установа – заклад освіти іншої країни, який провадить освітню діяльність за програмами середньої, середньої професійної, професійної освіти та видає документи про освіту;

перевірка автентичності – процес, за допомогою якого компетентний орган встановлює автентичність документів з метою пересвідчення в тому, що вони є дійсними (не підроблені, не змінені);

період навчання – будь-яка частина програми середньої професійної, професійної освіти оцінена і документально підтверджена, яка, не становлячи повного курсу навчання за програмою, є істотним здобутком знань чи навичок;

програма освіти – курс навчання, визнаний компетентним органом країни, що належить до системи середньої, середньої професійної, професійної освіти іншої країни, після закінчення якого слухачу надаються академічні та/або професійні права (далі - Програма);

професійні права – право власника іноземного документа про освіту (освітнього документа) на здійснення професійної діяльності, що надається власнику документа в країні походження документа;

процедура визнання – формальне підтвердження компетентним органом іноземної програми середньої, середньої професійної, професійної освіти для цілей доступу до навчання та/або здійснення професійної діяльності;

статус освітньої установи – наявність в освітньої установи права провадити освітню діяльність за програмами середньої, середньої професійної, професійної освіти у країні походження Документа.

2. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ

1. Відповідно до Наказу МОН України від 05.05.2015 р. № 504 процедура визнання в Україні Документів здійснюється такими компетентними органами:

- закладом вищої освіти – з метою зарахування власника Документа на навчання до цього вищого навчального закладу. Рішенням вищого навчального закладу про визнання підтверджується право власника Документа на навчання у цьому вищому навчальному закладі, про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі - Свідоцтво);

- МОН України – з метою продовження навчання та/або працевлаштування власником Документа на території України. Рішенням МОН України підтверджується право власника Документа на продовження навчання та/або працевлаштування в Україні, про що видається Свідоцтво.

2. В ДУІТЗ відповідальність за організацію та проведення визнання іноземних документів про освіту покладається на Комісію для здійснення процедури визнання документів про освіту (далі – Комісія), що створюється відповідно до наказу ректора для здійснення перевірки автентичності поданих для визнання документів про освіту та встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в іноземному документі про освіту, вимогам до відповідного ступеня вищої освіти України.

Склад комісії:

- голова комісії – проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності;

- секретар комісії – начальник відділу по роботі з іноземними громадянами;

- члени комісії: декан факультету;

- спеціаліст I категорії по роботі з ЄДЕБО.

3. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1. Це Положення поширюється на Документи, що містять інформацію про набуття власником Документа певного освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівня, фаху, спеціальності, кваліфікації та пройдени періоди навчання.

2. Документи, що не потребують процедури визнання:

- 1) документи про освіту громадян колишнього СРСР, видані до 15 травня 1992 року (на підставі Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 1992));

- 2) документи, видані особам, за підсумками навчання до початку 1992/1993 навчального року в освітніх установах держав колишнього СРСР.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

1. Визнання здійснюється за заявою особи, поданою до ДУІТЗ і зареєстрованою у відповідному журналі реєстрації заяв. Заявником може бути

власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники (далі – Заявник).

2. Заявник подає до компетентного органу такі документи:

1) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою Документа (за необхідності – пред'явлення оригіналу);

2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності – пред'явлення оригіналів).

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»).

У разі якщо документи, зазначені у підпунктах 1, 2 цього пункту, не засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, Комісія вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого документа.

3) копії документів про попередню освіту (за наявності такої освіти) у разі необхідності;

4) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності – з перекладами українською мовою);

5) заяву;

б) заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту власника (за необхідності – з перекладами українською мовою).

Заявник може подати до ДУІТЗ документи, зазначені в підпунктах 1-6 цього пункту, в електронному вигляді у форматі цифрових зображень.

Комісія у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 1-4 цього пункту та подати на затвердження Вченій раді ДУІТЗ.

Заявник повинен звернутися для проведення процедури визнання до Комісії протягом першого місяця навчання або працевлаштування власника Документа.

Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

5. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ

1. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Комісією до початку другого семестру першого року навчання власника Документа.

2. Процедура визнання Документа включає:

- 1) перевірку автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) підтвердження статусу освітньої установи, яка видала Документ;
- 3) визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні.

3. Перевірка автентичності здійснюється одним з таких способів:

1) перевірка наявності штампа «Apostille», якщо у країні походження Документа він підтверджує автентичність Документа, та перевірка реквізитів апостиля у відповідному реєстрі (у разі наявності);

2) перевірка у реєстрі документів, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала;

3) направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав.

Якщо в країні походження Документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про середню, середню професійну, професійну освіту, здійснюється аналіз на відповідність такому стандарту поданого Документа.

4. Перевірка статусу освітньої установи, якою виданий Документ, здійснюється з метою підтвердження офіційного визнання (акредитацію тощо) освітньої установи та/або Програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа.

Якщо Документ виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

Перевірка статусу освітньої установи здійснюється одним із таких способів:

1) перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах: веб-сайтах визнаних міжнародних організацій, веб-сайтах мереж оцінювачів дипломів;

3) направлення запиту додаткових відомостей щодо статусу освітньої установи до відповідних уповноважених органів та/або навчальних закладів інших держав.

5. Визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які

надаються при отриманні відповідної освіти в Україні, здійснюється одним із таких способів:

1) для Документів, виданих освітніми установами країн, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, – шляхом співставлення міжнародних та національних рамок кваліфікацій;

2) для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, – на підставі положень відповідного міжнародного договору;

3) для Документів, виданих в інших країнах, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-кваліфікаційних рівнів, що присвоюються в країнах - учасницях договору, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав здійснюється на підставі:

аналізу інформації в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

відповідей на запит додаткових відомостей до відповідних уповноважених органів.

6. Якщо поданий на процедуру визнання Документ підпадає під дію міжнародного договору, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав включає в себе перевірку відповідності наданого Документа вимогам, що зазначені у відповідному міжнародному договорі.

Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою якої видано Документ, не скасовує необхідність отримання офіційного рішення ДУІТЗ про визнання Документа.

7. Дані, отримані під час перевірки автентичності, підтвердження статусу освітньої установи, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, є підставою для прийняття ДУІТЗ рішення, яке Комісія оформлює висновком про результати процедури визнання документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих освітніми установами інших держав (далі – Висновок).

8. Комісія ДУІТЗ у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;

проведення перевірки автентичності Документів;

підтвердження статусу освітньої установи;

встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;

визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

6. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

1. Освітні документи мають визнаватися Комісією, якщо академічні та/або професійні права, що надаються власнику Документа в країні його походження, відповідають правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні, за винятком випадків, зазначених у пункті 2 цього розділу.

Комісія на підставі Висновку приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому законодавством порядку:

- про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво;
- про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2. Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо:

- 1) Документ виданий освітньою установою, яка не є офіційно визнаною в системі освіти держави, в якій вона функціонує;
- 2) Документ виданий філією освітньої установи, якщо така філія не є офіційно визнаною в системі освіти держави, на території якої провадить освітню діяльність (якщо це передбачено законодавством іноземної країни) ця філія;
- 3) Документи не містять інформації про рівень середньої, середньої професійної, професійної освіти, за яким йому надаються академічні та/або професійні права;
- 4) Документ неправомірно виданий освітньою установою іншої держави;
- 5) Документ та/або додаток до Документа не є автентичними;
- 6) Документ не відповідає офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту (освітніх документів), якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує освітня установа;
- 7) Документ виданий в результаті навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним освітнім, освітньо-кваліфікаційним рівнем системи освіти України;
- 8) Документ не визнається в державі, якій належить освітня установа;
- 9) Документи не містять повної інформації для визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав;
- 10) встановлено, що Документ одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;
- 11) встановлено, що Документ одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту).

3. Свідоцтво складається друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності – додатково іншою мовою.

4. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

Свідоцтво, видане МОН України, є таким, що приймається всіма навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності України.

5. Комісія у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво МОН України, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія ЗВО проводить власний аналіз із урахуванням рішення МОН України та вимог вищого навчального закладу до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

7. ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО СЕРЕДНЮ, СЕРЕДНЮ ПРОФЕСІЙНУ, ПРОФЕСІЙНУ ОСВІТУ БІЖЕНЦІВ ТА ОСІБ, ПРИРІВНЯНИХ ДО НИХ

1. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання Документів компетентним органом без наявності повного пакету документів, зазначеного в пункті 2 розділу IV цього Положення.

2. Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакету документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

3. Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені у пункті 2 розділу IV цього Положення, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, учнівський квиток, довідку, таблиць з результатами навчання, грамоти за результатами навчання або участі в учнівських олімпіадах, документи про неформальне та неофіційне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання.

4. У разі недостатньої інформації процедура визнання Документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані комісією екзамени, тестування, співбесіди.

8. ОБЛІК СВИДОЦТВ ПРО ВИЗНАННЯ

1. Свідоцтва мають бути зареєстровані Комісією в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів МОН України (далі – електронний облік).

2. Функціонування електронного обліку забезпечує відповідальний структурний підрозділ МОН України.

3. Для реєстрації Свідоцтва компетентний орган заповнює в електронній формі проект Свідоцтва та додає електронні копії таких документів:

- 1) Документа;
- 2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість Програми.

- 3) Висновку.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, крім документів англійською та російською мовами.

4. Після занесення інформації, наведеної у пункті 3 цього розділу, до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке оформлюється Комісією у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові.

5. Відповідальний структурний підрозділ МОН України із залученням національного інформаційного центру академічної мобільності здійснює моніторинг правильності оформлення записів в електронному обліку та має право перевіряти відомості, подані компетентним органом - вищим навчальним закладом. У разі якщо під час перевірки даних, внесених до електронного обліку при реєстрації Свідоцтва Комісією, виникає необхідність здійснення запитів до іноземних освітніх установ, органів державної влади та/або мережі національних інформаційних центрів з академічної мобільності та визнання ENIC-NARIC, до них надсилаються відповідні запити.

Національний інформаційний центр академічної мобільності надає до МОН України раз на квартал інформацію про відповідність прийнятих компетентними органами рішень нормам міжнародних та національних нормативно-правових актів, а також випадки внесення неповної та/або некоректної інформації з порушенням вимог пункту 3 цього розділу до електронного обліку.

6. Відповідальний структурний підрозділ МОН України забезпечує внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відомостей про Документи, визнані Комісією.

9. ПЕРЕГЛЯД І ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

1. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до Комісії із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройденої Програми. У такому випадку Комісія переглядає всі надані Заявником документи та проводить додаткове дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянuto.

Якщо Заявник незадоволений результатом перегляду справи у компетентному органі - вищому навчальному закладі, він може звернутися із заявою про перегляд справи до МОН України.

2. Рішення комісії можуть бути оскаржені в судовому порядку.

3. У випадку встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання документах, прийняття рішення про визнання Документа унеможлиблюється і відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена в ньому як власник, та/або Заявника передаються правоохоронним органам України.

4. Строк надання Заявнику Свідоцтва не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

5. Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті ДУІТЗ.

ДУІТЗ забезпечує надання інформації про процедуру визнання, розгляд документів та результати процедури визнання Заявникові.

Бланк заяви для проходження процедури визнання документів про освіту

Ректору ДУІТЗ

ПІБ

*(вказати прізвище, ім'я заявника)***ЗАЯВА**

ПРОШУ ЗДІЙСНИТИ ПРОЦЕДУРУ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ (назва документа, серія, №, дата видачі)
ВИДАНИЙ НА ІМ'Я (прізвище, ім'я, по батькові власника документа українською мовою відповідно до
нотаріального перекладу запису в документі про освіту)

(прізвище згідно диплома)

НАВЧАННЯ ЗДІЙСНЮВАЛОСЬ (вказати назву навчального закладу)

ЗА НАСТУПНОЮ ФОРМОЮ

РОКИ НАВЧАННЯ

НА ТЕРИТОРІЇ КРАЇНИ

(денною/заочною/ вечірньою/

дистанційною/екстернатною тощо)

ЗА АДРЕСОЮ (вказати повну поштову адресу навчального закладу)

ТЕЛЕФОН (навчального закладу)

Е-МАІЛ (навчального закладу)

ФАКС

САЙТ

** ПІДТВЕРДЖУЮ, ЩО НАДАНИЙ МНОЮ ДОКУМЕНТ ПРО ОСВІТУ Є АВТЕНТИЧНИМ І ОТРИМАНИЙ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ*

ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ НЕОБХІДНА

ДЛЯ ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ В ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ ЗА ОКР
(вказати: бакалавр, магістр, аспірантура, докторантура):

Напрямок підготовки (спеціальність):

Форма навчання (денна/заочна):

РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ПРОШУ ВИДАТИА) ОСОБИСТО МЕНІ
(так/ні)Б) ДОВІРЕНІЙ ОСОБІ ЗА
НОТАРІАЛЬНИМ ДОРУЧЕННЯМ
(так/ні)В) ІНШІЙ ОСОБІ
(вказати ПІБ отримувача)Г) НАДІСЛАТИ ПОШТОЮ (тощо)
(вказати адресу доставки, ПІБ
та контактний телефон
отримувача)**ДАНІ ЗАЯВНИКА / ВЛАСНИКА**ДОСТОВІРНА КОНТАКТНА АДРЕСА (українською
мовою вказати поштовий індекс, область, район, місто,
вулиця, будинок, квартира)ПАСПОРТНІ ДАНІ (серія, номер, дата, ким виданий
паспорт)

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН (заявника)

Е-МАІЛ (заявника)

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН (власника)

Е-МАІЛ (власника)

«_____» _____ 20__ р.
день місяць_____
Підпис заявника/_____/_____
Прізвище заявника

Додаток Б

Перелік держав-учасниць Гаазької Конвенції (1961 р.), яка скасовує вимогу консульської легалізації іноземних офіційних документів (документи про освіту засвідчуються штампом Апостиль, який підтверджує автентичність даного документа):

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| 1. Австралія | 38. Киргизстан* | 72. Республіка Молдова* |
| 2. Австрія | 39. Китайська Народна Республіка | 73. Російська Федерація* |
| 3. Азербайджан* | 40. Кіпр | 74. Румунія* |
| 4. Албанія | 41. Колишня Югославська Республіка Македонія* | 75. Сальвадор |
| 5. Андорра | 42. Колумбія | 76. Самоа |
| 6. Антигуа та Барбуда | 43. Коста-Ріка | 77. Сан-Марино |
| 7. Аргентина | 44. Латвія* | 78. Сан-Томе і Принсіпі |
| 8. Багами | 45. Лесото | 79. Свазіленд |
| 9. Барбадос | 46. Литва* | 80. Сейшельські острови |
| 10. Бахрейн | 47. Ліберія | 81. Сент-Вінсент і Гренадіни |
| 11. Беліз | 48. Ліхтенштейн | 82. Сент-Кітс і Невіс |
| 12. Бельгія | 49. Люксембург | 83. Сент-Люсія |
| 13. Білорусь* | 50. Маврикій | 84. Сербія* |
| 14. Болгарія* | 51. Малаві | 85. Словаччина |
| 15. Боснія та Герцеговина | 52. Мальта | 86. Словенія |
| 16. Ботсвана | 53. Маршаллові острови | 87. Сполучене Королівство Великобританії та Північної Ірландії |
| 17. Бруней-Даруссалам | 54. Мексика | 88. Сполучені Штати Америки |
| 18. Вануату | 55. Монако | 89. Суринам |
| 19. Венесуела | 56. Монголія | 90. Тонга |
| 20. Вірменія* | 57. Намібія | 91. Тринідад і Тобаго |
| 21. Гондурас | 58. Нідерланди | 92. Туреччина |
| 22. Гренада | 59. Нікарагуа | 93. Угорщина* |
| 23. Греція | 60. Німеччина | 94. Узбекистан* |
| 24. Грузія* | 61. Ніуе | 95. Україна |
| 25. Данія | 62. Нова Зеландія | 96. Уругвай |
| 26. Домініка | 63. Норвегія | 97. Фіджі |
| 27. Домініканська Республіка | 64. Оман | 98. Фінляндія |
| 28. Еквадор | 65. Острови Кука | 99. Франція |
| 29. Естонія* | 66. Панама | 100. Хорватія |
| 30. Ізраїль | 67. ПАР (Південно-Африканська Республіка) | 101. Чеська Республіка* |
| 31. Індія | 68. Перу | 102. Чорногорія |
| 32. Ірландія | 69. Польща* | 103. Швейцарія |
| 33. Ісландія | 70. Португалія | 104. Швеція |
| 34. Іспанія | 71. Республіка Корея | 105. Японія |
| 35. Італія | | |
| 36. Кабо-Верде | | |
| 37. Казахстан* | | |

* – країни, освітні документи яких не потребують обов'язкового засвідчення штампом Апостиль, оскільки з цими країнами Україна має дво- чи багатосторонні договори, що містять положення про визнання документів без додаткового засвідчення. Окрім того, не потребують додаткового засвідчення (штамп Апостиль, консульська легалізація) освітні документи, видані в таких країнах, як **Таджикистан, Туркменістан, Узбекистан.**

Додаток В**ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, _____ (ПІБ власника документів), паспорт серії ____ № _____, виданий _____ (орган, яким виданий паспорт) «__» _____ року (дата видачі паспорта) заявляю, що наданий мною до _____ (назва ЗВО) документ, який відноситься до сфери освіти і науки, є справжнім та був отриманий в установленому порядку.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р., я даю згоду

_____ (назва ЗВО), Міністерству освіти і науки України, ДП «Інфоресурс» та ДП «Інформаційно-іміджевий центр» на обробку та зберігання моїх персональних даних, на запитування та отримання інформації (в тому числі у розпорядника ЄДЕБО ДП «Інфоресурс») в повному обсязі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України; даю згоду на перевірку справжності наданих мною документів. Надаю ДП «Інформаційно-іміджевий центр» згоду на передачу даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, адміністратором якої є ДП «Інфоресурс». Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (а саме: уповноваженим органам, організаціям та установам як на території України, так і за її межами) з метою забезпечення відносин у сфері освіти і науки та реалізації адміністративно-правових відносин. Дана згода надана мною безстроково.

«__» _____ 20__ р. _____ / _____ /
 день місяць Підпис власника документів Прізвище, ініціали власника документів

Заявник**ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, _____ (ПІБ заявника), паспорт серії ____ № _____, виданий _____ (орган, яким виданий паспорт) «__» _____ року (дата видачі паспорта) на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р., даю згоду Міністерству освіти і науки України та ДП «Інформаційно-іміджевий центр» на обробку та зберігання моїх персональних даних в повному обсязі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (а саме: уповноваженим органам, організаціям та установам в Україні) тільки у випадках, передбачених законодавством України. Дана згода надана мною безстроково.

«__» _____ 20__ р. _____ / _____ /
 день місяць Підпис заявника Прізвище, ініціали заявник