

**ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ**  
**оцінювання мотиваційного листа**  
**у Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку**

*1 Загальні положення*

Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися на здобуття освітнього ступеня бакалавр за конкретною освітньою програмою у ДУІТЗ та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

*2 Структура мотиваційного листа*

1. Мотиваційний лист це інформація подана вступником у довільній формі.
2. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:
  - текст повинен бути лаконічним (не більше двох сторінок формату А-4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
  - в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
  - текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
  - необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.
3. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:
  - «Шапка». Шапка – частина листа, де необхідно вказувати відомості про адресата (наприклад Голові Приймальної комісії ДУІТЗ НАЗАРЕНКО О.А.) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
  - «Вступ». У вступній частині вказується інформація про вступника, обрану спеціальність (освітню програму), мета вступу до на обрану спеціальність

(освітню програму);

– «Основна частина». В основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму) Можливо навести осіб, які рекомендували навчання в університеті.;

– «Заклучна частина». Заклучна частина має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми.

### ***3 Подання та розгляд мотиваційних листів***

1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Вступник має право подати мотиваційні листи одночасно на п'ять спеціальностей, за якими він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до університету.

2. Мотиваційний лист також може подаватися особисто разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому до кабінету 108, Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (м. Одеса, Кузнечна 1, головний корпус, I поверх Приймальна комісія).

3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

5. Мотиваційний лист розглядається комісією з оцінки мотиваційних листів ДУІТЗ. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетах – результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів

#### **4 Критерії оцінювання мотиваційних листів**

1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ДУІТЗ та оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше 01 червня 2023 р.

2. Оцінювання мотиваційного листа вступника проводиться одним з членів комісії, який визначається за рішенням голови комісії. Остаточна оцінка мотиваційного листа приймається на підставі колегіального рішення комісії.

3. Загальна оцінка мотиваційного листа, яка відповідно до нормативних документів наведених у пункті 1 цих Положень.

4. Процедура оцінювання мотиваційного листа членами комісії проводиться за такими критеріями:

<b>Критерій</b>	<b>Шкала оцінювання</b>
Відповідає статті 7 Закону України «Про освіту» написано державною мовою	Відповідає/ не відповідає
Наявна чітка структура.	Відповідає/ частково відповідає/ не відповідає
Граматична, синтаксична та стилістична правильність	Відповідає/ частково відповідає/ не відповідає
Дотримання логічності викладання	Відповідає/ частково відповідає/ не відповідає
Наявні досягнення, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми.	Відповідає/ частково відповідає/ не відповідає
В повній мірі розкрито мотивацію, амбіції, плани і цілі.	Відповідає/ частково відповідає/ не відповідає
Наявні рекомендації, наведено осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.	Відповідає/ частково відповідає/ не відповідає
Володіння інформації про університет, обрану спеціальність, факультет	Відповідає/ частково відповідає/ не відповідає

5. За результатами оцінювання мотиваційних листів комісією складається протокол засідання, який підписується повним складом комісії. Інформація про результати оцінювання мотиваційних листів передаються відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику та оголошуються на офіційному веб-сайті університету в день його проведення.

6. Подання апеляцій на результати оцінки мотиваційних листів не передбачається.