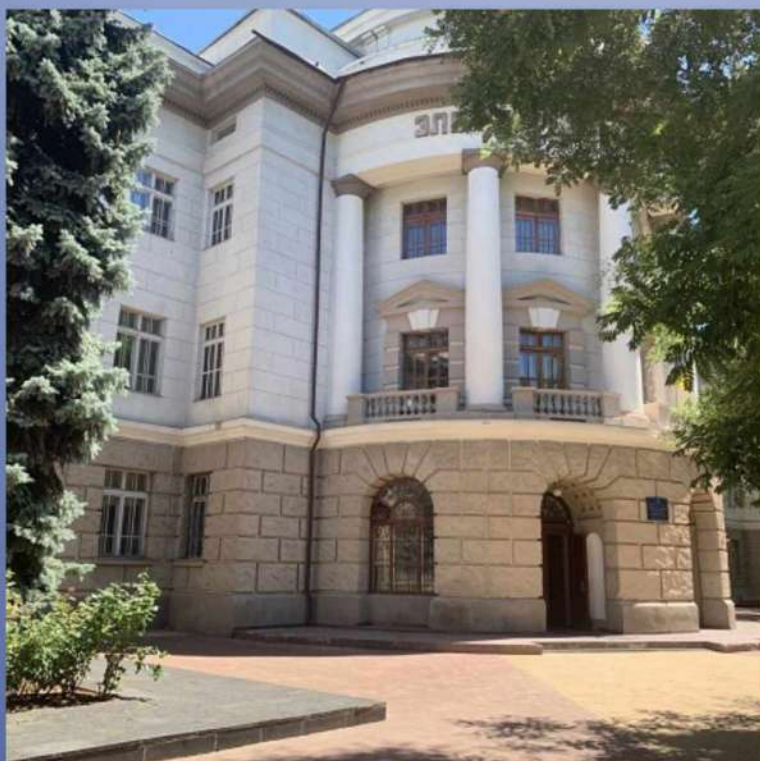


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ



STATE UNIVERSITY
OF INTELLIGENT
TECHNOLOGIES AND
TELECOMMUNICATIONS



ЩОРІЧНИЙ ЗВІТ РЕКТОРА ПРО ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЮВИХ ПОКАЗНИКІВ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

м. ОДЕСА, 31.12.2022 р.

РЕКТОР, к. фіз.-мат. н., доцент

Олександр НАЗАРЕНКО



ЗМІСТ

Стор.

1.	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ.....	2
2.	УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ: ФАКУЛЬТЕТИ ТА КАФЕДРИ.....	5
3.	УДОСКОНАЛЕННЯ РОБОТИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.....	11
3.1.	Організація роботи структурних підрозділів у підпорядкуванні ректора.....	12
3.1.1.	Планування, звітність, облік кадрів, діловодство.....	12
3.1.2.	Забезпечення безпеки співробітників та юридичний супровід	15
3.1.3.	Профорієнтація, зв'язки з громадськістю, Виховна та просвітницька робота.....	17
3.1.4.	Удосконалення розпорядчої документації та планування роботи.....	20
3.1.5.	Впровадження щорічного звітування та показників ефективності роботи.....	23
3.2.	Організація роботи структурних підрозділів у підпорядкуванні проректора з навчальної роботи.....	42
3.2.1.	Реорганізація структурних підрозділів та розробка нормативних документів.....	42
3.2.2.	Удосконалення міжнародної діяльності в освітньому процесі.....	45
3.3.	Організація роботи структурних підрозділів у підпорядкуванні проректора з наукової роботи.....	47
3.3.1.	Підготовка наукових кадрів, організація наукової та науково-технічної діяльності.....	48
3.3.2.	Організація та виконання науково-дослідних робіт та надання консультаційних послуг.....	54
3.3.3.	Організація електронного управління Університетом.....	55
3.4.	Організація роботи структурних підрозділів у підпорядкуванні проректора з розвитку інфраструктури.....	60
4.	ЦІЛЬОВІ ПОКАЗНИКИ РЕКТОРА.....	62
5.	Витяг з Протоколу засідання Конференції трудового колективу.....	65

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку створений відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України № 1042-р від 19.08.2020 наказом Міністерства освіти і науки України від 09.11.2020 р. № 1387 шляхом реорганізації Одеської національної академії зв'язку імені О.С. Попова і Вищого навчального закладу «Одеська державна академія технічного регулювання та якості».

Назаренка Олександра Аскольдовича, кандидата фізико-математичних наук, доцента, призначено ректором наказом МОН України від 19.11.2021 р. № 471-к. Створення ДУІТЗ у листопаді 2020 році сформувало складні завдання перед адміністрацією в частині поєднання двох колективів, які до моменту об'єднання:

- працювали за різними системами організації освітнього процесу;
- мали різні підходи до систематизації та стандартизації документів розпорядчого характеру та діловодства;
- різні версії програмного забезпечення, що використовується для організації дистанційного навчання;
- різні методики обліку педагогічного навантаження та вимоги до навчальних програм, їхньої структури та змістовного наповнення;
- різні традиції, свята, зовнішні культурні та освітянські зв'язки.



Рис. 1.1. – Стратегія розвитку ДУІТЗ на 2021-2026 рр.
<https://suitt.edu.ua/public-info/>

З метою напрацювання єдиних підходів до бачення розвитку Університету було розроблено та рішенням Вченої ради (Протокол № 4 від 09.07.2021 р.) затверджено Стратегію розвитку ДУІТЗ на 2021-2026 рр.

ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИЦІЙ У ФОРМУВАННІ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ:

- ✓ входження до складу дорадчих органів та науково-технічних рад державних органів влади, учасників сфери електронних комунікацій
- ✓ проведення консультаційних та наукових досліджень з розробки моделей та стратегій застосування інтелектуальних технологій та зв'язку на рівні Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки та оборони, в системі військово-промислового комплексу, національної безпеки та захисту інформації, кібербезпеки, їхнього техніко-економічного обґрунтування та економічного забезпечення
- ✓ розвиток міжнародної співпраці з міжнародними урядовими та професійними спілками (MCE, ISOC, IEEE тощо)

РЕФОРМА КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ

- ✓ збільшення кількості PhD, кандидатів та докторів наук, створення нових студентських наукових осередків
- ✓ припинення дублювання процесів, їхнє впорядкування, впровадження підрозділів, сконцентрованих на певних видах діяльності, максимальне вивільнення часу викладачів для роботи за фахом, зростання середньої заробітної плати
- ✓ професійне зростання та обмін досвідом: фінансування наукових публікацій та участі у міжнародних конференціях, стажування у закладах вищої освіти, міжнародних урядових та неурядових організаціях, підтримка відкритих лекцій від провідних фахівців у сфері електронних комунікацій, інтелектуальних технологій, ІКТ, економіки та менеджменту
- ✓ розширення співпраці з українськими та закордонними науковими установами

РЕФОРМА РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ:

- ✓ впровадження он-лайн навчання та дуальної освіти в регіонах України, країнах далекого та ближнього зарубіжжя
- ✓ створення науково-виробничих підприємств та максимізація доходів від усіх видів науково-технічної та інноваційної діяльності
- ✓ впровадження у Структурі організації навчального процесу за галузями знань, запобігання дублюванню спеціальностей в освітніх підрозділах – факультетах, кафедрах тощо
- ✓ широкомасштабне застосування електронних комунікацій для оптимізації навчальних процесів

РЕФОРМА ЛАБОРАТОРНОЇ БАЗИ:

- ✓ відновлення навчальних та лабораторних корпусів, створення сучасних лабораторій з тестування, дослідження та експлуатації технологій та обладнання провідних виробників з країн-членів ЄС та світу, сертифікаційних лабораторій
- ✓ створення навчально-тренувальних комплексів для підвищення кваліфікації фахових спецпідрозділів поліції, СБУ, МО України тощо
- ✓ побудова Science-HUB та хмарного дата-центру, впровадження широкомасштабної цифровізації зі спрощення документообігу, організації навчально-наукових процесів, вивільнення робочого часу викладачів завдяки впорядкуванню процесів підготовки навчально-методичної документації, впровадженню сучасних технологій навчання, моделюванню реальних виробничих процесів

ПОБУДОВА «SMART УНІВЕРСИТЕТУ»:

- ✓ побудова «Smart Університету» на базі широкого впровадження ІКТ в організацію управління та експлуатації інфраструктури: ефективне використання ресурсів (зокрема життєзабезпечення), участь у програмах енергозбереження, перехід на цифрову ідентифікацію об'єктів та основних фондів, покращення побутових умов студентів шляхом перетворення гуртожитків на сучасні гостели для студентів із можливістю винаймати кімнати різних категорій на довгостроковий період 3-5 років
- ✓ впровадження аутсорсингу в допоміжних видах діяльності Університету, зокрема щодо реклами, профорієнтації із залученням студентів (викладачі, науковці мають концентруватися на науці та освіті)
- ✓ залучення інвесторів для відбудови бази відпочинку «Електрон»
- ✓ розробка проекту та плану надання пільгового житла для співробітників Університету

2. УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ: ФАКУЛЬТЕТИ ТА КАФЕДРИ

Протягом 2022 року продовжено реформування організаційної структури управління ДУТТЗ, яке полягало у приведенні структури Університету відповідно до вимог п. 7 статті 33 Закону України «Про вищу освіту». Рішеннями Вченої ради ДУТТЗ (Протокол № 4 від 09.07.2021 р., Протокол № 5 від 27.08.2021 р., Протокол № 10 від 30.05.2022 р. та Протокол № 12 від 31.08.2022 р.) було:

- ліквідовано Київський та Львівський навчально-наукові центри;
- реорганізовано навчально-науковий інститут інфокомунікацій та програмної інженерії, як такий, що не відповідав пп.1. п.7 ст.33 Закону та не мав у своїй структурі лабораторій, науково-дослідних центрів та експериментальних лабораторій, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;
- впорядковано найменування факультетів та кафедр відповідно до галузей знань та спеціальностей, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- здійснено аналіз навчально-педагогічного та педагогічного персоналу та перерозподіл між кафедрами відповідно до п.37 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187;
- закріплено переукомплектовані кафедри, відповідно до їхніх спеціальностей, за факультетами, діяльність яких максимально сфокусована на певній галузі знань або спорідненій спеціальності;
- найменування та шифри груп реформовано відповідно до назв спеціальностей та рівнів вищої освіти: перший (бакалаврський) та другий (магістерський).

Це дозволило отримати такі результати:

- реорганізація не вплинула на кадрове забезпечення освітнього процесу, оскільки науково-педагогічні працівники були переведені на роботу до оновлених кафедр та факультетів Університету, а здобувачі освіти – зараховані до відповідних студентських груп;
- збережений контингент здобувачів освіти, що навчалися у навчально-наукових центрах;
- структуровано планування навчальної роботи, ведення звітності за навчальними, робочими начальними та індивідуальними планами;
- забезпечено відповідність науково-педагогічних працівників займаним посадам;
- виявлено кадрові резерви для відкриття нових спеціальностей та збільшення числа здобувачів вищої освіти, які успішно вступили до Університету в 2022 р.
- збалансовано штатний розпис відповідно до структури контингенту здобувачів вищої освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів, аспірантів, докторантів...»

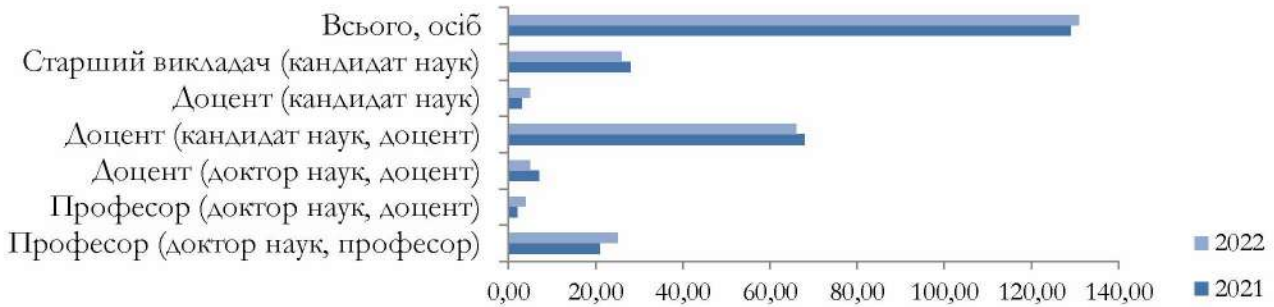
Результатом стала структура управління освітнім процесом, здатна до швидкої адаптації до змін у галузях знань та спеціальностях (див. табл. 2.1.).

Таблиця 2.1 – Етапи реформування структури управління освітнім процесом

01.06.2021		01.09.2021		01.10.2022	
Всього штатних НПП	213	Всього штатних НПП	191	Всього штатних НПП	189
12, 17 ННІ інфокомунікацій і програмної інженерії з кафедрями:	63	12 Факультет інформаційних технологій та кібербезпеки з кафедрями	58	12 Факультет інформаційних технологій та кібербезпеки з кафедрями	66
121 Інформаційних технологій	15	121 Інженерії програмного забезпечення	11	121 Інженерії програмного забезпечення	18
122 Комп'ютерні науки	8	122 Комп'ютерних наук	7	122 Комп'ютерних наук	9
172 Комунаційних систем	4	125 Кібербезпеки та технічного захисту інформації	18	125 Кібербезпеки та технічного захисту інформації	22
172 Мереж зв'язку	11	126 Комп'ютерної інженерії та інформаційних систем	13	126 Комп'ютерної інженерії та інформаційних систем	9
172 Телекомунікації	7	017 Фізичної культури і спорту	9	Фізичної культури та спорту	8
172 Телекомунікаційних систем	13				
Вищої математики	5				
12,15,17 Факультет кібербезпеки і радіотехнологій з кафедрями:	59	17 Факультет телекомунікацій і радіотехніки з кафедрями:	37	17 Факультет телекомунікацій і радіотехніки з кафедрями:	32
126 Кібербезпеки та технічного захисту інформації	15	172 Комунаційних систем електронних комунікацій	5	172 Радіоелектронних систем і технологій	14
151 Автоматизації технологічних процесів та електроживлення	9	172 Систем електронних комунікацій	12	172 Комунаційних систем електронних комунікацій	8
151 Комп'ютерно-інтегрованих технологічних процесів і виробництв	5	172 Волоконно-оптичних ліній електронних комунікацій	7	172 Систем електронних комунікацій	10
172 Волоконно-оптичних ліній зв'язку	6	172Мультимедійних технологій та цифрового телебачення	5		
172 Телебачення та радіомовлення	16	172 Бездротових та супутникових мереж електронних комунікацій	8		
Фізичного виховання	8				
15, 17 Факультет метрології, автоматизації та електроніки з кафедрями:	36	15 Факультет електроніки, автоматизації та метрології з кафедрями:	45	15 Факультет електроніки, автоматизації та метрології з кафедрями:	48
152 Метрології та метрологічного забезпечення	10	152 Метрології та інформаційно-вимірювальної техніки	6	152 Метрології, якості та стандартизації	20
151 Автоматизованих систем та інформаційно-вимірювальних технологій	4	152 Стандартизації та оцінки відповідності та освітніх вимірювань	8	151, 153 Автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій	6
171, 153 Електроніки та мікросистемної техніки	6	151 Автоматика та комп'ютерно-інтегрованих технологій	7	171, 275 Кафедра електроніки, транспортних технологій та логістики	10
152 Стандартизації, оцінки відповідності та освітніх вимірювань	6	151 Автоматизації, робототехніки та електроживлення	5	Прикладної фізики та наноматеріалів	6
275, 073 Транспортних технологій та менеджменту	4	153, 171 Електроніки та мікросистемної техніки	5	Вищої математики	6
Загальної підготовки	6	105 Прикладної фізики та наноматеріалів	8		
		Вищої математики	6		
05, 06, 07 Факультет бізнесу та соціальних комунікацій з кафедрями	55	05, 06, 07 Факультет бізнесу та соціальних комунікацій з кафедрями	51	05, 06, 07 Факультет бізнесу та соціальних комунікацій з кафедрями	43
051 Економіки підприємства та корпоративного управління	11	051 Економіки та цифрового бізнесу	13	073, 075, 281 Маркетингу, менеджменту, публічного управління та адміністрування	11
073, 075 Менеджменту та маркетингу	12	281 Публічного управління та адміністрування	6	051 Економіки та цифрового бізнесу	9
061, 054, Політології, соціології та соціальних комунікацій	6	073 Менеджменту та маркетингу	8	061, 054 Журналістики, політології та соціальних комунікацій	11
Економічної теорії та управління проектами	8	035 Лінгвістичної підготовки (філологія)	10	053 Психології, педагогіки та лінгводидактики	12
Філософії, психології та педагогіки	6	054, 061 Політології, соціології та соціальних комунікацій	8		
Лінгвістичної підготовки	12	053 Філософії, психології та педагогіки	6		

Загалом кількість штатних НПП зменшилась на 24 особи при тому, що кількість

кафедр зменшено з 25 до 17 (на 8 кафедр). Оптимізація структури персоналу науково-педагогічних працівників (НПП) привела до скорочення чисельності зовнішніх сумісників та дозволила перерозподілити педагогічне навантаження, насамперед серед штатних співробітників Університету. Отже, керівництво Університету запобігло втраті освічених фахівців (див. рис.2.1).



	Професор (доктор наук, професор)	Професор (доктор наук, доцент)	Доцент (доктор наук, доцент)	Доцент (кандидат наук, доцент)	Доцент (кандидат наук)	Старший викладач (кандидат наук)	Всього, осіб
2022	25,00	4	5	66	5	26	131
2021	21,00	2	7	68	3	28	129

Рис. 2.1 – Динаміка руху НПП із науковим ступенем

Приведення у відповідність фаху НПП тим дисциплінам, що викладаються кафедрами, з чітким їхнім закріпленням за спеціальностями, підвищило рівень якості освітнього процесу, дозволило розробити та впровадити нові освітньо-професійні програми, спеціальності, споріднені з основним напрямом підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті (див. табл.2.2.)

Таблиця 2.2 – Впровадження нових спеціальностей в освітній процес

Спеціальності 2021 р.	Спеціальності 2022 р.	НАЙМЕНУВАННЯ КАФЕДР
12 Факультет інформаційних технологій та кібербезпеки (ФІТК)		
121 Інженерія програмного забезпечення	121 Інженерія програмного забезпечення	інженерії програмного забезпечення
122 Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки	комп'ютерних наук
125 Кібербезпека	125 Кібербезпека та захист інформації	кібербезпеки та технічного захисту інформації
	126 Інформаційні системи та технології	комп'ютерної інженерії та інформаційних систем
	123 Комп'ютерна інженерія	
15 Факультет електроніки, автоматизації та метрології (ФЕАМ)		
011 Освітні, педагогічні науки	011 Освітні, педагогічні науки	метрології, якості та стандартизації
151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій
152 Метрологія та інформаційно-	152 Метрологія та інформаційно-	метрології, якості та стандартизації

Спеціальності 2021 р.	Спеціальності 2022 р.	НАЙМЕНУВАННЯ КАФЕДР
вимірювальна техніка	вимірювальна техніка	
153 Мікро- та наносистемна техніка	153 Мікро- та наносистемна техніка	електроніки транспортних технологій та логістики
171 Електроніка	171 Електроніка	
275 Транспортні технології	275 Транспортні технології	
17 Факультет телекомунікацій і радіотехніки (ФТР)		
172 Телекомунікації та радіотехніка	172 Телекомунікації та радіотехніка	радіоелектронних систем і технологій
		комутаційних систем електронних комунікацій
		систем електронних комунікацій
05, 06, 07 Факультет бізнесу та соціальних комунікацій (ФБСК)		
051 Економіка	051 Економіка	економіки та цифрового бізнесу
	053 Психологія	психології, педагогіки та лінгводидактики
054 Соціологія	054 Соціологія	журналістики, політології та соціальних комунікацій
061 Журналістика	061 Журналістика	
073 Менеджмент	073 Менеджмент	маркетингу, менеджменту, публічного управління та адміністрування
	075 Маркетинг	
	281 Публічне управління та адміністрування	

Одним із важливих завдань було надати можливість кожній невипусковій кафедрі розвинути на своїй базі підготовку здобувачів за основною кафедральною спеціальністю. Цього поки вдалося добитися на базі кафедри психології, педагогіки та лінгводидактики.

Зовнішні фактори (пандемія, військовий стан) кардинального впливу на контингент здобувачів не мали, загалом по Університету, скорочення на 166 осіб, що склало 6,99 %, рис. 2.2.:

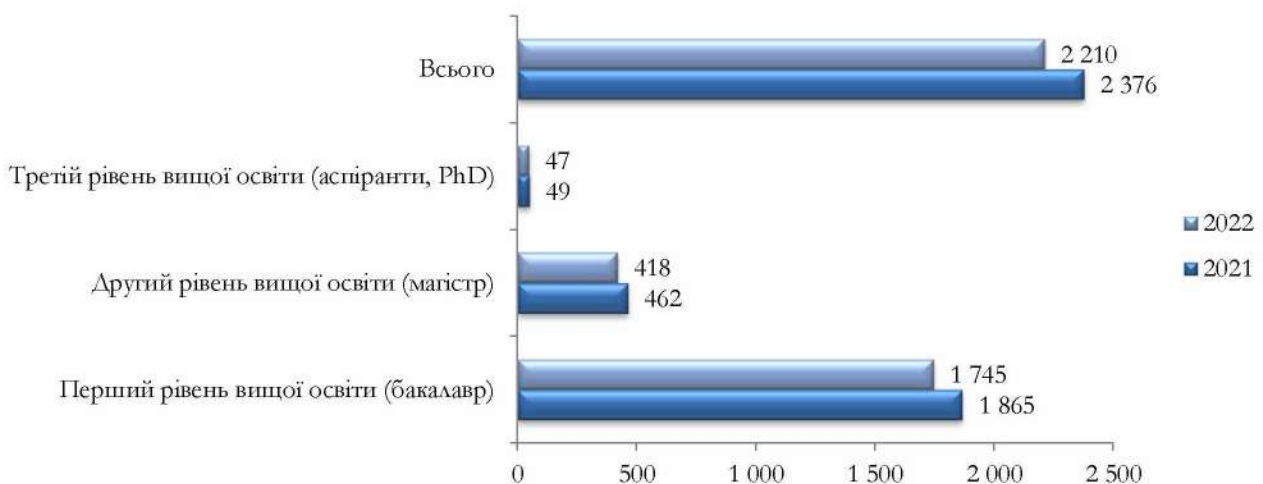


Рис.2.2 – Динаміка контингенту студентів ДУІТЗ

Проведені реформи створили умови до зростання чисельності вступників, які

обрали навчання в Університеті в 2022 р.

Таблиця 2.3 – Збільшення чисельності вступників у 2022 р.

Вступники за рівнями вищої освіти	2021		2022		Індекс динаміки, по загальн. фонду	Індекс динаміки по спец. фонду
	За кошти держбюджету	За кошти фіз./юр. осіб	За кошти держбюджету	За кошти фіз./юр. осіб		
Перший (бакалавр)	240	288	228	287	-5,00	-0,35
Другий (магістр)	106	48	125	144	17,92	200,00
Третій (PhD)	6	2	8	7	33,33	250,00
Всього	352	338	361	438	2,56	29,59
РАЗОМ		690		799		15,80

Чисельність вступників за всіма рівнями освіти збільшилась у 2022 р. на 15,8 % порівняно із 2021 р.

Дані з розподілу контингенту здобувачів між першим і другим рівнями вищої освіти на 01.10.2022 р. подано на рис. 2.3.

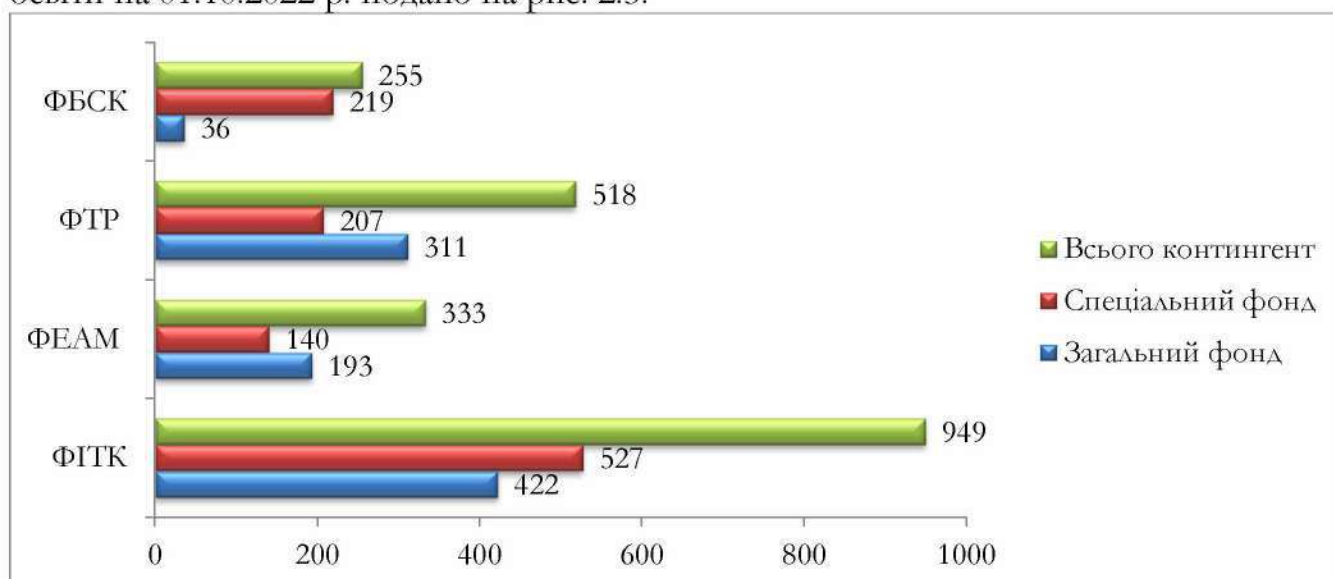


Рис. 2.3 – Розподіл вступників за факультетами та фондами державного бюджету

У грошовому еквіваленті **збільшення чисельності вступників** дозволило **збільшити відповідні доходи ДУІТЗ** від осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб (див. табл. 2.4).

Таблиця 2.4 – Доходи від вступників (вересень-грудень)

Вступники	За рахунок коштів фізичних або юридичних осіб тис. грн.		Динаміка доходів, тис. грн.	Індекс динаміки, %
	2021	2022		
Перший (бакалавр)	2 274,0	2 507,2	233,2	10,3
Другий (магістр)	559,9	2 007,6	1 447,7	258,6
Третій (PhD)	8,0	18,3	10,3	128,8
Всього	2 841,9	4 533,1	1 691,2	59,5

Отже, за рахунок оптимізації структури освітнього процесу та підвищення ефективності роботи ДУІТЗ у 2022 р. збільшення надходжень від вступників-контрактників становило 1 691 200,00 грн. (Індекс динаміки –

приріст доходів на 59,5 %).

Багатоетапна оптимізація структури управління в Університеті дозволила не тільки забезпечити вимоги до формування фонду заробітної плати, забезпечення виплат науково-педагогічним та педагогічним працівникам, але й в цілому витримати зменшення фонду, яке відбулося у 2022 р.

Таблиця 2.5 – Витрати на заробітну плату співробітників

загальний фонд, тис. грн.

Витрати на заробітну плату	2021	2022	Динаміка, тис. грн.	Індекс динаміки, %
АУП НПП	1 308,00	904,00	-404,00	
Інші НПП	163	113	-50,00	
НПП	19427	18394	-1 033,00	
ПП	1820	1859	39,00	
АУП не НПП	174	111	-63,00	
Фахівці	8528	9907	1 379,00	
Робітники	9906	8413	-1 493,00	
Всього	41 326,00	39 701,00	-1 625,00	-3,90

спеціальний фонд, тис. грн.

Витрати на заробітну плату	2021	2022	Динаміка, тис. грн.	Індекс динаміки, %
АУП НПП	500,00	182,00	-318,00	-63,60
Інші НПП	1		-1,00	-100,00
НПП	18709	13966	-4 743,00	-25,40
ПП	323	337	14,00	4,30
АУП не НПП	291	556	265,00	91,10
Фахівці	5845	3929	-1 916,00	-32,80
Робітники	6543	1787	-4 756,00	-72,70
Всього	32 212,00	20 757,00	-11 455,00	-35,60

Скорочення адміністративно-управлінського персоналу та робітників дозволили знизити витрати на:

- 1 625 000,00 грн. по загальному фонду
- 11 455 000, 00 грн. по спеціальному фонду.

Зменшення виплат по заробітній платі за рахунок спеціального фонду державного бюджету науково-педагогічним та педагогічним працівникам було досягнуто не за рахунок звільнення, а завдяки впровадженню пропорційності витрат на заробітну плату між загальним та спеціальним фондами відповідно до контингенту здобувачів вищої освіти. Це дозволило впровадити справедливий розподіл через запровадження двох джерел фінансування заробітної плати НПП (за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету).

3. УДОСКОНАЛЕННЯ РОБОТИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

Управління Університетом будується на засадах доцільності та оптимальності людських ресурсів і витрат бюджетної установи. Протягом 2021 р. та на початку 2022 р. року було проведено аналіз роботи всіх структурних підрозділів, які відповідають за організацію поточного управління та розвиток Університету.

Основні з виявлених недоліків такі:

- необхідність вибудовування нової системи організації роботи підрозділів на принципах уніфікації та зменшення дублювання наказів, завдань, відмова від застарілих форм та методів управління, впорядкування документообігу, планування та звітування всіх підрозділів Університету, відсутність чітких критеріїв оцінки роботи керівного складу та безпосередніх виконавців;
- невідповідність обсягів робіт кількісно-якісному складу персоналу: перенавантаження посадами тих напрямів, де обсяги діяльності Університету або скоротилися, або припинилися зовсім через пандемію та воєнний стан. Це насамперед стосується персоналу кафедральних лабораторій, обладнання більшості з яких або вже давно замінено на електронні версії-симулятори, мережеві навчальні он-лайн платформи, або вийшло з ладу та не відповідає сучасним запитам здобувачів та вимогам часу;
- наявність зайвих посад в адміністративно-управлінському персоналі при значному об'єктивному зменшенні обсягів роботи або невірний розподіл завдань і повноважень вже існуючих підрозділів та їхніх керівників. Така ситуація склалася із посадою проректора з економічного розвитку, проректора з міжнародної діяльності – контингент іноземних студентів значно скоротився через воєнний стан.
- недоукомплектованість підрозділів кваліфікованими фахівцями, здатними організувати роботу згідно з вимогами до цифровізації процесів управління, новими напрямками із взаємодії з органами акредитації, міжнародними освітньо-науковими центрами, програмами, грантовими організаціями, стейкхолдерами, оскільки спеціалізація за видами діяльності вимагає більш ретельного розподілу обов'язків, вибудовування нових ланцюгів управління освітньою, науковою й іншими видами діяльності.

З метою реалізації затвердженої Стратегії розвитку Університету для усунення виявлених недоліків протягом 2022 року було сконцентровано роботу за напрямками діяльності відповідно до підрозділів, які було підпорядковано:

- ректору
- проректору з навчальної роботи
- проректору з наукової роботи
- проректору з розвитку інфраструктури.

Усі структурні підрозділи були закріплені за відповідними адміністративними працівниками, які разом здійснюють (відповідно до напрямів діяльності) узгоджене керівництво не тільки ними, але й факультетами та кафедрами Університету.

3.1. Організація роботи структурних підрозділів у підпорядкуванні ректора

З метою концентрації підрозділів на виконанні своїх основних видів діяльності та для запобігання дублювання функцій і повноважень, забезпечення прямих гілок підпорядкування, вся структура Університету була розподілена за видами діяльності із чітким підпорядкуванням відділів та служб ректорові та проректорам.

Організаційна структура управління Університетом загалом була затверджена рішенням Вченої ради (Протокол № 6 від 17.09.2021 р.), підпорядкування підрозділів, введення їхніх найменувань англійською мовою та закріплення за певними аудиторіями та приміщеннями у відповідних навчально-лабораторних корпусах виконано за наказами ректора № 01-02-270 від 18.10.2021р., 01-02-30 від 31.01.2022 р.



Рис.3.1 – Структурні підрозділи в управлінні ректора

3.1.1. Планування, звітність, облік кадрів, діловодство.

Кількість та види структурних підрозділів, якими керує ректор визначалися за принципом забезпечення повної керованості основними організаційними процесами у структурі Університету та адекватного реагування на зміни у законодавстві. Принцип прямого управління дозволив сконцентрувати бізнес-процеси управління, запобігти дублюванню у завданнях та виконавцях. Реформування організаційної структури управління ДУІТЗ поставило нові завдання перед організацією роботи відділів бухгалтерського обліку та звітності, планово-фінансовим відділом, відділом кадрів, загальним відділом.

До основних результатів роботи слід віднести:

- реформування роботи канцелярії, яка була перетворена на Загальний відділ, співробітниками якого розроблено та впроваджено відповідно до норм наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження Правил

організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» нову номенклатуру справ, впроваджено електронні форми наказів та розпоряджень;

- відділом кадрів та архівним відділом було укомплектовано та передано до архіву **3414 справ**, які не здавалися в архів з 2011 р., впорядковано архів Університету відповідно до прийнятих від ОНАЗ ім. О.С. Попова та ВНЗ «ОДАТРЯ» архівних справ;
- проводяться роботи з впровадження нового програмного забезпечення та започатковано ведення обліку співробітників ДУІТЗ у системі «КАДРИ ПЛЮС Україна»;
- проведено роботи з оптимізації обліку доходів від контингенту здобувачів вищої освіти відповідно до спеціальностей, за якими вони навчаються;
- провадяться роботи з формування нових принципів обліку та планування доходів та витрат для кожного факультету та закріплених за ним спеціальностей;
- планування фінансової діяльності переорієнтовано на визначення центрів витрат за видами діяльності: освітній процес (за спеціальностями), інфраструктура для освітнього процесу, науково-дослідна робота, діяльність з управління житловими об'єктами (гуртожитками), діяльність, пов'язана з додатковими послугами, тощо;
- впроваджено облік витрат на заробітну плату відповідно до спеціальностей та факультетів із впровадженням принципів пропорційного розподілу згідно з контингентом студентів по загальному та спеціальному фондам державного бюджету;
- впроваджено формування штатного розпису відповідно до створеної організаційної структури управління за факультетами та за видами діяльності.

Таблиця 3.1. – Обсяги бюджетних асигнувань (загальний фонд), тис. грн.

КПКВ	Програма фінансування	2021	2022	Динаміка, тис. грн.	Індекс динаміки, %
2201160	Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики	54 334,40	52 502,60	-1831,80	-3,40
2201190	Виплата академічних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів	9 115,60	11 137,50	2021,90	22,20
2201080	Державні премії, стипендії та гранти в галузі освіти, науки і техніки, стипендії переможцям міжнародних конкурсів	28,90	91,70	62,80	217,30
2201140	Фонд розвитку закладів фахової передвищої та вищої освіти (у 2022 р. фінансування від МОН не було)	999,50		-999,50	-100,00
	Всього	64 478,40	63 731,80	-746,60	-1,20

У 2022 р. ДУІТЗ було збільшено фінансування стипендій КПКВ 2201190 на 22,2 %, а також утримання лауреатів державних премій та стипендій на 62 800 грн. На жаль, це не компенсувало загального зменшення фінансування по КПКВ 2201160 на 1 831 800 грн. та позбавлення фінансування по КПКВ 2201140 Фонд розвитку закладів фахової передвищої та вищої освіти (див. табл.3.1.)

Таблиця 3.2 – Обсяги доходів з надання освітніх та інших видів послуг ДУІТЗ (спеціальний фонд), тис. грн.

КПКВ	Найменування статей	2021	2022	Динаміка, тис. грн.	Індекс динаміки, %
2201040	Наукова і науково - технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ	599,60	1 227,70	628,10	104,80
2201160	Доходи від платних послуг (разом з доходом від оплати за гуртожитки)	42 755,90	36 565,50	-6190,40	-14,50
2201160	Плата за оренду майна бюджетних установ	382,60	271,80	-110,80	-29,00
2201160	Інші доходи	2,60	15,10	12,50	480,80
2201160	Грошові доходи	0,30	17,00	16,70	5566,67
	Натуральні надходження	56,80	159,50	102,70	180,80
	Відсотки, що нараховані на залишки коштів, розміщених на депозитах, тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг (у 2022 році кошти на депозитах не розміщували)	71,10		-71,10	-100,00
	Всього	43 868,90	38 256,60	-5612,30	-12,80

У 2022 р. значно зменшилися доходи від проживання здобувачів освіти у гуртожитках через значне зменшення кількості мешканців. Відтік іноземних студентів через воєнний стан призвів до зменшення надходжень у вигляді плати за навчання (див. табл. 3.2.). Для компенсації падіння обсягів очікуваних доходів **на 12,8 %** було розраховано нові вартості контрактів (див. табл. 3.3.)

Таблиця 3.3 – Усереднена вартість контрактів

Дані по вступникам 1,2 рівня вищої освіти	вступ 2021	вступ 2022	Динаміка	Індекс динаміки, %
Усереднена вартість контрактів по ДУІТЗ (1,2 рівень), в т.ч.	14 340,56	16 953,60	2 613,04	14,52
12 ФІТК	22 298,89	23 958,67	1 659,78	7,44
15,17 ФЕАМ	16 421,67	21 210,83	4 789,17	29,16
17 ФТР	18 583,33	21 468,33	2 885,00	15,52
05,06,07 ФБСК	18 641,67	22 644,88	4 003,21	21,47
Кількість вступників	336,00	431,00	95,00	28,27
Усереднений дохід від вступників 1,2 рівня освіти	4 818 426,67	7 306 999,55	2 488 572,88	51,65

Збільшення чисельності вступників та вартості контрактів дозволило збільшити очікувані доходи порівняно з 2021 р. на 2 488 572,88 грн.

3.1.2. Забезпечення безпеки співробітників та юридичний супровід

Підтримка безпеки та здоров'я співробітників, захист інтересів Університету у стосунках із зовнішніми контрагентами. Складний період виборчих перегонів, низка судових справ, що дісталися у спадок від минулого керівництва, стимулювали реформування системи юридичного та цивільного захисту Університету. Реформовано роботу *юридичного відділу*, в якій на сьогодні залучено фахових юристів та адвокатів, що дозволило захистити інтереси Університету в судах різних інстанцій (див. табл. 3.4).

Таблиця 3.4 – Захист інтересів Університету в суді

Сторони	Предмет спору	Суд	Стадія
Позивач: ГУ ДСНС в Одеській області Відповідач: ОНАЗ/ДУТЗ	Застосування заходів реагування	Одеський окружний адміністративний суд	2 справи закрито
		П'ятий окружний адміністративний суд	ДУТЗ подана апеляційна скарга
		Верховний Суд Касаційний адміністративний суд	ДУТЗ подана касаційна скарга
Позивач: ТОВ «ООЕК» Відповідач: ОНАЗ/ДУТЗ	Про стягнення заборгованості	Господарський суд Одеської області	Справа закрита
			3 справи закрито
Позивач: КП «Теплопостачання міста Одеси» Відповідач: ДУТЗ	Про стягнення заборгованості	Господарський суд Одеської області	1 справа на стадії розгляду судом
Позивач: Воробієнко П.П. Відповідач: МОН Третя особа, яка не заявляє самостійні вимоги на предмет спору: ДУТЗ	Про поновлення на роботі	Приморський районний суд м. Одеси	Справа закрита
Позивач: Стрелковська І.В. Відповідач: ДУТЗ	Про визнання незаконним та скасування наказу	Приморський районний суд м. Одеси	Справа закрита
		Приморський районний суд м. Одеси	ДУТЗ подана апеляційна скарга
	Про скасування наказів про звільнення, поновлення на роботі	Приморський районний суд м. Одеси	ДУТЗ подана апеляційна скарга
	Про визнання незаконними та скасування наказу про оголошення догани	Одеський апеляційний суд	На стадії розгляду судом
	Про скасування наказів про звільнення, поновлення на роботі	Одеський апеляційний суд	Справа закрита
	Про стягнення середнього	Приморський районний суд м.	На стадії розгляду судом

Сторони	Предмет спору	Суд	Стадія
	заробітку за час вимушеного прогулу	Одеси	
Позивач: АТ «Укртелеком» Відповідач: ДУІТЗ	Про стягнення заборгованості	Господарський суд Вінницької області	Справа закрита
Позивач: ГУ ДПС в Одеській області Відповідач: ОНАЗ/ДУІТЗ	Про стягнення заборгованості	Одеський окружний адміністративний суд	На стадії розгляду судом
Позивач: ДУІТЗ Відповідач: ГУ ДПС в Одеській області	Про визнання протиправними та скасування податкових повідомлень-рішень	Одеський окружний адміністративний суд	На стадії розгляду судом

3 20 судових справ 11 – закрито, за 3 (трьома) – подано апеляцію з оскарженням рішення суду.

Для координації діяльності, пов'язаної із безпекою, захистом усіх співробітників від нещасних випадків, та координації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій наказом ректора від 31.12.2021 р. № 01-02-347 в ДУІТЗ було створено:

- комісію з питань надзвичайних ситуацій;
- комісію з питань евакуації Університету;
- Спеціалізовані служби спеціального захисту: аварійно-рятувальна ланка, аварійно-технічна ланка, ланка зв'язку й оповіщення, санітарний пост, пункт видачі засобів індивідуального захисту, добровільну пожежну дружину.

Протягом 2021-2022 рр. усі співробітники Університету, які не мали протипоказань, пройшли обов'язкове щеплення від COVID-19. Організація цивільного захисту, пожежної безпеки та охорона праці забезпечувалися низкою заходів та проектів, головні з яких зведено у табл. 3.5.

Таблиця 3.5 – Цивільний захист та безпека співробітників ДУІТЗ

Дата	Найменування
25.02.2022 р.	Відкрито 2 бомбосховища ДУІТЗ (у головному навчальному корпусі на вул. Кузнечна, 1 та лабораторному корпусі № 2 на вул. Пішонівська, 5), у яких знайшли захист не тільки всі співробітники, але й мешканці багатоквартирних будівель та громадяни мікрорайону.
28.02.2022 р.	Силами співробітників за наказом ректора організоване цілодобове чергування у приміщеннях бомбосховищ.
3 20.04. до 28.04.2022 р.	Проведено Тиждень охорони праці (наказ від 11.04.2022 № 01-02-69): тематичні бесіди зі студентами і співробітниками на протипожежну тематику «ПОЖЕЖІ-НІ»; організовано виставку-конкурс малюнків, стендів, ребусів про пожежну безпеку; опрацьовано схеми евакуації, оповіщення на випадок виникнення надзвичайних ситуацій; перевірено стан пожежних щитів та пожежного обладнання, наявності інструкцій, пам'яток з питань безпеки життєдіяльності і правил надання першої допомоги постраждалим.
Травень-вересень 2022 р.	Посилено заходи з пожежної безпеки: <ul style="list-style-type: none">– здійснені внутрішні перевірки навчальних та лабораторних корпусів, студентських гуртожитків щодо дотримання норм «Правил пожежної безпеки в Україні»;– проведені інструктажі з завідувачами гуртожитків, комендантами корпусів, з працівниками варткових служб, працюючим персоналом щодо дій при

Дата	Найменування
	виникненні можливих терористичних актів; – співробітниками загального відділу постійно відслідковуються і впроваджуються попереджувальні заходи щодо виявлення небезпечних вкладень у поштових відправленнях; – здійснюється контроль за пропускним режимом в навчальних корпусах та гуртожитках Університету.
20.09.2022 р.	Проведено планову перевірку ДСНС України, за результатами якої складено акт № 257.
Жовтень 2022 р.	Проведено місячник «Пожежам-НІ», тренування з питань цивільного захисту та пожежної безпеки з відпрацюванням практичних навичок працівників та студентів при виникненні пожежі.
Листопад 2022 р.	Відкрито Пункти Незламності, в яких мешканці мікрорайону та громадяни Одеси мають можливість отримати безперешкодний безкоштовний доступ до мережі Інтернет, електромережі, отримати чай або каву.

3.1.3. Профорієнтація, зв'язки з громадськістю, виховна та просвітницька робота.

Створення служби зв'язків з громадськістю, відділу довузівської підготовки та профорієнтації, освітньо-наукових центрів, видавничого відділу дозволило сконцентрувати роботу з реклами спеціальностей та освітніх послуг Університету, розробити та впровадити в роботу PR-стратегію ДУІТЗ (наказ ректора № 01-02-65 від 01.04.2022 р.), в якій визначено:

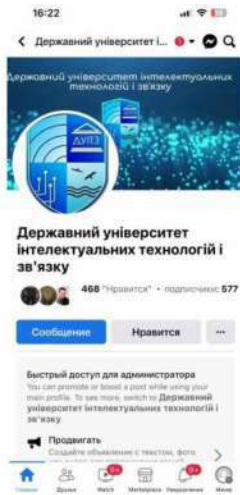
- міжнародний, державний, місцевий рівні роботи з потенційними вступниками, напрями взаємодії з громадськими об'єднаннями;
- структуровано роботу в напрямках розробки бренду Університету, визначено канали розповсюдження інформаційно-рекламних матеріалів (web-сайт, сторінки в соцмережах, відеоресурси, радіо, боти, блогери тощо), стратегію роботи власних університетських ресурсів;
- створення груп генерації контенту з числа викладачів, студентів та співробітників: виготовлення контенту, просування контенту, впровадження у навчальний процес: виготовлення елементів PR-стратегії в межах навчального плану (практичні заняття та виробнича практика);
- створення груп технічної підтримки розробки контенту: web-контент, анімація, відеоролики, SMM-підтримка, SEO-підтримка, формування баз даних цільових груп: споживачів послуг ДУІТЗ, каналів розповсюдження реклами за рівнями PR-стратегії, створення та супровід баз даних за цільовими групами (CRM).

Це дозволило якісно змінити позиціонування Університету в зовнішньому ІТ-середовищі та утворити нові канали розміщення інформації (див. рис. 3.2.)

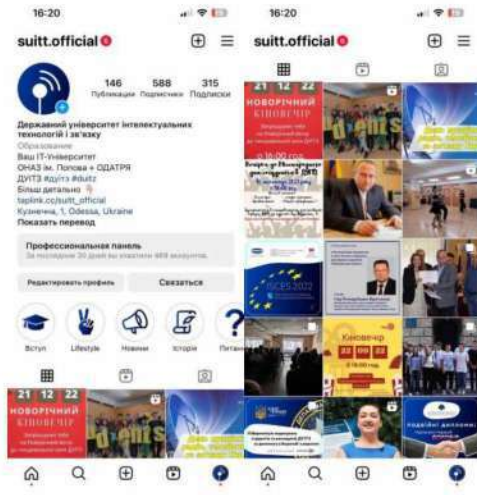
Висвітлення роботи Університету відбувається в месенджерах Viber та Telegram, де створені сторінки SUITT OFFICIAL, ДУІТЗ. Роботу всіх медіа-ресурсів ДУІТЗ забезпечують сили контент-груп, до роботи в яких залучені викладачі, співробітники та здобувачі освіти всіх рівнів.

ДУІТЗ виготовляє виключно власний контент від промо-роликів, короткометражних документальних фільмів до написання інформаційно-рекламних матеріалів силами факультетів інформаційних технологій та кібербезпеки, а також бізнесу та соціальних комунікацій. Кадровий склад

профільних кафедр факультету оновлено шляхом залучення висококваліфікованих журналістів, редакторів, маркетологів та менеджерів (розділи офіційного сайту ДУІТЗ Новини Університету, Галерея, <https://suitt.edu.ua/>.

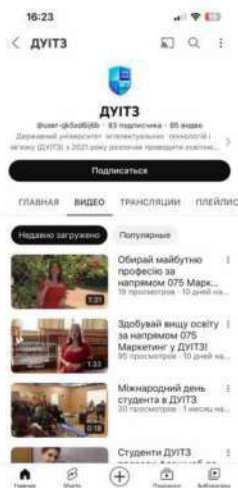


<https://www.facebook.com/suitt.official>

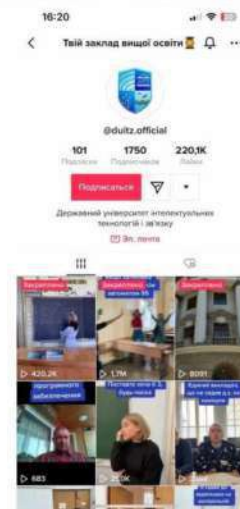


<https://www.instagram.com/suitt.official/>

Канал ТікТок – 220 тисяч лайків!



<https://youtube.com/@user-qk5xd6ij6b>



<https://www.tiktok.com/@duitz.official? t=8Z3A4V>

[PutLa& r=1](#)

Рис. 3.2 – ДУІТЗ у світовому ІТ-просторі

Профорієнтаційна робота у 2022 році була сконцентрована на проведенні Днів відкритих дверей ДУІТЗ, он-лайн зустрічей з майбутніми студентами та їхніми батьками, виїзними зустрічами у школах м. Одеси та Одеської області, м. Києва та Київської області, м. Вінниця, м. Львова та Львівської області, м. Кропивницький та Кіровоградської області.

Нові підходи до висвітлення діяльності ДУІТЗ в ІТ-просторі, виїзні зустрічі, проведення Дня відкритих дверей, он-лайн розсилки, сторінки в соцмережах та месенджерах дозволили встановити комунікацію більш ніж з 200 000 користувачів.

Реформований навчально-науковий центр виховної роботи разом з бібліотекою та органом студентського самоврядування (Студрада ДУІТЗ), Профкомом студентів ДУІТЗ проводить

вкрай необхідну роботу з національно-патріотичного, художньо-естетичного та інтелектуального виховання, залучаючи талановиту молодь та творчих викладачів Університету. Рішенням Вченої ради затверджено положення про відділ виховної роботи та Положення про етичну комісію в ДУІТЗ – додаток до Положення про забезпечення академічної доброчесності та етики в ДУІТЗ (Протокол № 11 від 13.07.2022 р.). Основні заходи протягом 2022 р. подано у табл. 3.6.

Таблиця 3.6 – Результати навчально-виховної роботи

Найменування заходу	Посилання
<p>1й квартал 2022 р.: бібліотекою разом з Інститутом енциклопедичних досліджень підготовлено інформаційну довідку для чергового тому Енциклопедії Сучасної України про Осадченка О.Ф., професора ОЕІЗ; проведена урочиста церемонія підняття прапора України до Дня Єднання), підготовлено матеріали до 208-ї річниці з дня народження Тараса Шевченка, проведено патріотичний флешмоб студентських робіт «Я вірю у свою армію»; розроблено тематичні методичні матеріали до Відзначення Дня вшанування пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни (методичні вказівки, книжкова виставка в бібліотеці ДУІТЗ)</p>	<p>https://t.me/suitt_official https://suitt.edu.ua/pidtrymka-armiji/</p>
<p>2й квартал 2022 р.: Студрадою ДУІТЗ створено власну сторінку, де надано інформацію про склад та положення студентського самоврядування, Кодекс честі студента ДУІТЗ; на веб-сайті бібліотеки було розміщено біобібліографічний покажчик: Микола Васильович Захарченко: життя, віддане освіті та науці (до 85-річчя від дня народження доктора технічних наук, професора, колишнього проректора з навчальної роботи ОНАЗ ім. О.С. Попова); організована книжкова виставка до Дня Конституції України на тему: «Захист прав людини та громадянина»; розміщено каталог Віртуальних виставок із 20 віртуальними виставками, присвяченими ювілейним та знаменним датам</p>	<p>https://suitt.edu.ua/studentske-samovrjaduvannja-derzavno https://suitt.edu.ua/kulturno-prosvitnycka-robotat/ https://suitt.edu.ua/virtualni-vystavky/</p>
<p>3й квартал 2022 р.: працівниками навчально-наукового центру виховної роботи та бібліотеки Університету разом зі студентами підготовлено для ознайомлення тематичну літературно-мистецьку виставку, присвячену сторінкам історії української державності та видатним постатям – представникам національної еліти, мужнім борцям за державність та незалежність України; відбулась урочиста церемонія посвячення у студенти. Активом студентського самоврядування оформлена тематична фотозона</p>	<p>https://suitt.edu.ua/virtualni-vystavky/ https://t.me/suitt_official</p>
<p>4й квартал 2022 р.: організована он-лайн студентська Мистецька виставка художньої творчості, поезії до Дня захисників і захисниць України; у День української писемності та мови, студенти та викладачі Університету приєдналися до XXII Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності; до Дня робітників радіо, телебачення і зв'язку для студентів і викладачів організовано День відкритих дверей у музеї ДУІТЗ; організовано привітання активу студентського самоврядування та відео-кліп про студентське життя до Міжнародного дня студентів; проведено студентський кіно вечір до Міжнародного дня студентів; до Дня Гідності та Свободи Студентська рада організувала та провела патріотичний</p>	<p>https://suitt.edu.ua/virtualni-vystavky/ https://suitt.edu.ua/event/den-ukrajinskoji-pysemnosti-ta-movy/ https://t.me/suitt_official https://suitt.edu.ua/event/mysteckyj-konkurs-do-dnja-zahysnyka/ https://suitt.edu.ua/aktiv/novorichnyj-kinovechir-dlya-studentov/</p>

Найменування заходу	Посилання
студентський флешмоб «Ми – молодь, гідні жити в мирі і свободі»; викладачі та студенти Університету вшанували пам'ять жертв Голодомору 1932-1933 років, відвідали пам'ятний знак жертвам Голодомору, поклонилися і запалили свічки, ушанувавши світлу пам'ять безвинно замучених голодом та політичними репресіями людей, хвилиною мовчання; проведено черговий урочистий передноворічний кіновечір для студентів Університету і коледжів, куди запрошувались усі охочі	

3.1.4. Удосконалення розпорядчої документації та планування роботи

З метою впорядкування роботи ДУІТЗ та приведення нормативно-правової документації до відповідності законодавству, вимогам та запитам співробітників протягом 2021–2022 рр. виконано такі роботи:

Таблиця 3.7. – Удосконалення розпорядчої документації

Найменування	Затверджено
Затвердження складу Конференції трудового колективу	Наказ № 01-02 від 25.06.2021 р.
Колективний договір та Додатки: 1. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Державного Університету інтелектуальних технологій і зв'язку 2. Режим роботи працівників Державного Університету інтелектуальних технологій і зв'язку 3. Режим роботи працівників з підсумковим обліком робочого часу Державного Університету інтелектуальних технологій і зв'язку 4. Перелік посад працівників Державного Університету інтелектуальних технологій і зв'язку, яким встановлюється ненормований робочий день та тривалість додаткової відпустки 5. Перелік професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці 6. Перелік робіт з несприятливими умовами праці, за які встановлюються доплати працівникам, фахівцям і службовцям з важкими і шкідливими умовами праці 7. Перелік доплат і надбавок працівникам ДУІТЗ 8. Положення про матеріальне заохочення працівників ДУІТЗ шляхом встановлення надбавок та доплат, а також надання матеріальної допомоги 9. Положення про преміювання працівників Державного Університету інтелектуальних технологій і зв'язку	Рішення конференції трудового колективу (Протокол № 1, від 25.06.2021 р.) Наказ №01-02-225 від 30.08.2021 р.
Затвердження складу Вченої ради	Рішення конференції трудового колективу від 25.06.2021 р. Протокол № 1, Рішення Вченої ради від 30.06.2021р. Протокол № 3
Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад НПП	Рішення Вченої ради від 30.06.2021р. Протокол № 3
Положення про науково-технічну раду	Рішення Вченої ради від



Найменування	Затверджено
	09.07.20221р. Протокол № 4
Положення про: ВСП «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації», ВСП «Фаховий коледж вимірювань», ВСП «Інститут підвищення кваліфікації фахівців в галузі технічного регулювання та споживчої політики», ВСП «Білоцерківський навчально-виробничий центр»	Рішення Вченої ради від 17.09.2021р. Протокол № 6
Положення про наглядову раду	
Положення про почесного радника ректора	
Положення про Південноукраїнський лінгвістичний центр	
Положення про центр Психологічної допомоги та соціальної адаптації	
Про затвердження назв англійською мовою та закріплення аудиторій за підрозділами освітнього процесу	Наказ № 01-02-270 від 18.10.2021 р.
Затвердження структури та розподіл повноважень ДУІТЗ (закріплення управління структурними підрозділами за ректором та проректорами)	Наказ 01-02-282 від 28.10.2021 р.
Правила вступу до ДУІТЗ, ВСП	Рішення Вченої ради від 23.12.2021р. Протокол № 8
Положення про забезпечення академічної доброчесності та етики	
Положення про Етичну комісію	
Про індексацію наказів та Зведену номенклатуру справ	Наказ № 01-02-01 від 04.01.2022 р.
Положення про загальний відділ Університету	Наказ № 01-02-02 від 04.01.2022 р.
Звіт ректора за 2021 р.	Рішення Конференції трудового колективу від 27.01.2022 р. Протокол № 2
Нова редакція Статуту ДУІТЗ	
Про встановлення розмірів плати за послуги, які надаються фізичним та юридичним особам, щодо навчання студентів денної та заочної форми навчання	Наказ № 01-02-49 від 02.03.2022 р.
Про встановлення розмірів плати за послуги, які надаються фізичним та юридичним особам, щодо навчання студентів денної та заочної форми навчання вступу 2018-2020 року	Наказ № 01-02-50 від 02.03.2022 р.
Про напрями підвищення ефективності інформаційної діяльності (Затвердження PR-стратегії ДУІТЗ)	Наказ 01-02-65 від 01.04.2022 р.
Про встановлення розмірів плати за послуги, які надаються фізичним та юридичним особам, щодо навчання студентів денної та заочної форми навчання	Наказ № 01-02-121 від 01.07.2022 р.
Про створення Робочої групи з розробки Положення про планування та облік робочого часу науково-педагогічних та педагогічних працівників ДУІТЗ	Наказ 01-02-77 від 03.05.2022 р.
Про проведення занять в університеті з питань запобігання ризикам, пов'язаним із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами	Розпорядження № 01-03-14 від 25.05.2022 р.
Про розробку, опрацювання та формування зведеної номенклатури справ ДУІТЗ	Розпорядження № 01-03-45 від 08.12.2022 р.

Розвиток ДУІТЗ неможливий без укладання рамкових документів (меморандумів) зі співпраці з провідними установами країни, забезпечення роботи Наглядової ради, яка є суттєвим рушійним інструментом у просуванні Університету в професійні державні інституції. Сформований склад Наглядової ради, до якої увійшли авторитетні фахівці:

Голова Наглядової ради: БАЗИКА С.К. (директор ТОВ «Оілгруп 88»)

Заступник Голови: ШУХТІН В.В. (гендиректор КНП «Одеський обласний клінічний медичний центр» Одеської обласної ради»)

Члени Наглядової ради:

- МУРАДІЙ І.Ю. (народний депутат України, член Комітету ВРУ з питань транспорту та інфраструктури)
- ЦИГОЛЬ Ю.Ф. (голова Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації)
- ШЕЛЕСТ О.В. (заступник міністра Міністерства цифрової трансформації)
- ТКАЧЕНКО М.М. (член Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку)
- ПОЧТАРЬОВ А.О. (державний секретар Міністерства інфраструктури)
- ЛЕВІН К.Б. (радник Голови Одеської обласної державної адміністрації з питань регіонального розвитку, радник начальника Одеської обласної військової адміністрації)
- ЛИСЮК В.М. (головний виконавчий директор компанії «Цитрус»)

До важливих результатів роботи слід віднести укладання меморандумів та договорів про співпрацю та співробітництво.

Таблиця 3.8 – Меморандуми та угоди ДУІТЗ

УКЛАДЕНО МЕМОРАНДУМИ ТА УГОДИ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО/СПІВПРАЦЮ	НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ
1. Центральні органи виконавчої влади України <ul style="list-style-type: none">– Міністерство цифрової трансформації України– Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку– Державний концерн «Укроборонпром»;– Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей– Головне управління національної поліції в Одеській області	Участь у формуванні державної політики цифровізації суспільства, розробка пропозицій та рекомендацій з удосконалення нормативно-правової бази
2. Міжнародні та всесвітні інституції <ul style="list-style-type: none">– Міжнародний союз електрозв'язку (ITU)– Корпус миру США– USAID «Кібербезпека критично важливої інфраструктури України»– Українське відділення Всесвітньої Інтернет спільноти (ISOC UA)– Міжнародної академії стандартизації– Huawei ICT Academy– Компанія YouControl– Google– IEEE– International SparkLink Wireless Short-Range Communication Alliance	Участь у реалізації спільних науково-навчальних проєктів та розвитку новітніх інформаційно-комунікаційних технологій
3. Університети та наукові установи <ul style="list-style-type: none">– Державна науково-технічна бібліотека України;– Університет прикладних наук Анхальт (м. Кетен, Німеччина),– Wyższa Szkoła Biznesu – National-Louis University, Nowy Sącz, Poland;– Технічний університет в Катовіце (Польща)– Університет «ARTIFEX» (м. Бухарест, Румунія);– НАО «Карагандинський університет імені академіка Є.А. Букетова» (м. Караганда, Республіка Казахстан);– Університетом Північ (м. Вараждин, Республіка Хорватія)– Університет Святих Кирила та Мефодія м. Скоп'є (Македонія).	Стажування, участь у міжнародних наукових проєктах (ERASMUS +), угоди про подвійні дипломи, виконання спільних наукових досліджень, написання наукових статей та монографій

3.1.5. Впровадження щорічного звітування та показників ефективності роботи

У 2022 році було проведено реформування організації роботи структурних підрозділів, деканів та деканатів факультетів. Згідно з наказом № 01-02-39 від 11.02.2022 р. та розпорядженням № 01-03-05 від 15.02.2022 р. в ДУІТЗ у лютому 2022 р. вперше було запроваджено тиждень звітування факультетів. Процес звітування був вибудований як звітування кафедр і факультетів з перехресною перевіркою їх результатів роботи, які відображаються у звітній інформації, що накопичується по підрозділах. Так для факультетів було розроблено форму звіту, наведену у таблиці 3.9.

Таблиця 3.9. – Зразок форми узагальненого звіту про діяльність факультету

Показники роботи	Відпов
Кількість штатних науково-педагогічних та наукових працівників (НПП), які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності або програмах закордонних стажувань (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік):	
<i>Кількість та перелік міжнародних угод про співпрацю та співробітництво, в яких беруть участь НПП та співробітники кафедри (додати копії до текстового варіанту звіту)</i>	Зав. кафедр
<i>Кількість та перелік міжнародних договорів, програм міжнародної співпраці, міжнародних проєктів на виконання науково-дослідних робіт, в яких беруть участь НПП та співробітники кафедри (додати копії до текстового варіанту звіту)</i>	
<i>Показники кадрового забезпечення кафедри щодо кількості: д.н., к.н., доцентів, професорів, докторів філософії, керівників (консультантів) не менше 2-х дисертаційних робіт, які захищені в Україні, керівників (консультантів) не менше 2-х дисертаційних робіт, які захищених за межами України, аспірантів (PhD), докторантів, НПП які мають сертифікати відповідності знання іноземної мови на рівні не нижче B2, молодих вчених віком до 35 років, НПП, які мають іноземне громадянство та брали участь у викладацькій або науковій роботі по кафедрі терміном більше 3 місяців</i>	
<i>Показники наукового потенціалу щодо кількості: захищених НПП кафедри у 2021 р. дисертацій, магістрів, рекомендованих кафедрою до вступу до аспірантури, виконавців кафедральних ініціативних НДР, Держбюджетних НДР, що виконують за договорами/контрактами з МОН, співробітників, що беруть участь у виконанні НДР через НДЧ, публікацій у виданнях, які індексуються у наукометричних базах Web of Science та/або Scopus, штатних НПП і НП, які мають не менше 5-ти публікацій у фахових наукових виданнях України категорії "А", Індекс Гірша кожного НПП кафедри за БД Web of Science та/або Scopus</i>	
<i>Кількість НПП кафедри, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності тривалістю не менше 1 місяця за календарний рік</i>	
Кількості годин навчальних занять для здобувачів вищої освіти ЗВО, які проведені НПП кафедри іноземною мовою (крім мовних дисциплін):	
Запровадження комплексної автоматизації управління закладом вищої освіти, включаючи систему електронного документообігу.	
Перелік електронних системи управління навчальним процесом на кафедрі, включаючи систему електронного документообігу	Зав. кафедр
Перелік ліцензованого програмного забезпечення, що застосовується НПП для організації навчального процесу та наукової роботи	
Кількість комп'ютерних класів та ПК в кожному класі	
Перелік систем та програмного забезпечення, які НПП кафедри застосовують для організації он-лайн (дистанційного) навчання	

Показники роботи	Відпов.
Кількості навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним обладнанням або іншим спеціальним обладнанням, яке забезпечує виконання функцій мультимедійного обладнання (у тому числі з можливістю підключення переносного обладнання).	
<i>Узагальнені показники по факультету</i>	<i>Декан</i>
Розвиток матеріальної бази закладу вищої освіти, зокрема шляхом закупівлі та введення в експлуатацію навчального та наукового обладнання	
Перелік спеціалізованих лабораторій та їхнього обладнання, яке використовується у навчальному процесі	Зав. кафедр
Кількість та перелік договорів зі стейкхолдерами	
Кількість та перелік договорів про співпрацю (благодійну фінансову допомогу, проходження виробничої та переддипломної практики студентів) з вітчизняними операторами, провайдерами, бізнес-структурами, підприємствами та установами	
Щомісячний дохід кафедри: від навчання студентів за бюджетною та контрактною формами навчання, від стейкхолдерів у вигляді матеріально-технічної та/або благодійної фінансової допомоги, надання інформаційно-консультаційних послуг та консультування бізнесу	
<i>Узагальнені показники по факультету</i>	<i>Декан</i>

Для перевірки звітів факультетів (деканів) та кафедр (завідувачі кафедр) було розроблено окремі форми звітування, як показано у таблиці 3.10.

Таблиця 3.10 – Форма переліку документів для подання на засідання Комісії зі звітування деканів

Найменування	Відповід.
Організація навчального процесу по деканатах	Проректор з навчальної роботи
Перелік, оригінали та електронні версії у форматах, доступних для обробки, таких документів (по факультетах)	
Індивідуальні плани НПП на 2021-2022 н. р.	
Звіти за індивідуальними планами НПП за 1 семестр 2021-2022 н. р.	
Розподіл навчальної роботи на кожній кафедрі за формою № Н-4.03	
Начальний план за кожною спеціальністю на 2021-2022 н. р.	
Робочий навчальний план на 2021-2022 н. р.	
Комплекти навчально-методичної документації із забезпечення навчальних дисциплін кожного НПП кожної кафедри	
Освітньо-професійні програми (ОПП) за всіма спеціальностями, що діють у ДУТЗ станом на 01.01.2021 р.	
ОПП за всіма спеціальностями, які вводяться в навчальний процес з 2021/2022 н. р.	
Проекти навчальних планів на 2021/2022 н. р. з урахуванням усіх наявних спеціальностей та тих, за якими започатковується набір на 2021/2022 н. р.	Навчально-методичний відділ
Перелік наявних в навчально-методичному та навчальному відділі документів за всіма підпунктами п 1. із зазначенням виду зберігання: ксерокс, оригінал, електронний вид	
Перелік проведених перевірок та Звіт щодо виконання навчального навантаження НПП за 1й семестр 2021–2022 н. р.	
Організація наукової роботи по факультетах	Проректор з наукової роботи
Реєстр, оригінали та електронні версії у форматах, доступних для обробки, таких документів з наукової роботи (по факультетах):	



Найменування	Відповід.
Звіт про науково-технічну діяльність кафедри	
Звіт про кількість госпрозрахункових НДР, в яких брали участь НПП кафедр за 2021 р.	
Перелік заповнених особових кабінетів НПП (http://eforms.suitt.edu.ua) із аналізом повноти наповнення даних по всіх НПП, які брали участь у конкурсі на заміщення вакантних посад у травні-червні 2021 р.	
Реєстр керівників та здобувачів PhD, аспірантів та докторантів	
Реєстр захищених дисертацій НПП за 2021 р.	
Аналіз виконання індивідуальних планів аспірантів та докторантів за 1 семестр 2021/2022 н. р.	
Кількість проєктів, що було висунуто на національні та міжнародні конкурси НДР, конкурс наукових проєктів МОН у 2021 р., із зазначенням кількості переможців конкурсів	
Реєстр студентських наукових робіт, які було висунуто на національні та міжнародні конкурси у 2021 р., кількість переможців із зазначенням спеціальностей, по яких отримано перемогу (1-3 місце)	
Перелік спеціальностей, за якими планується відкриття постійно діючих Докторських рад із захисту дисертацій	
Реєстр наукових конференцій/семінарів/симпозіумів, організаторами яких виступили кафедри та деканати, на національному та міжнародному рівні	
Реєстр наявних у НДЧ документів за всіма підпунктами п 2. із зазначенням виду зберігання: ксерокс, оригінал, електронний вид	
Міжнародна діяльність	Проректор з міжнародної діяльності
Реєстр контрактів на навчання іноземних студентів, слухачів підготовчого відділення	
Реєстр особових справ іноземних студентів, слухачів підготовчого відділення	
Реєстр виданих посвідок для іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення	
Реєстр договорів міжнародного співробітництва із розбивкою по категоріях: навчання, співпраця, спільні наукові дослідження	
Кадрова робота факультетів	Начальник відділу кадрів
Кількість студентів усіх форм навчання, зокрема іноземних, станом на 01.01.2022 р. та на 01.01.2023 р. (по факультетах згідно зі спеціальностями)	
Реєстр відрахованих студентів (бюджетної та контрактної форми навчання) за 2021 р. (по факультетах)	
Реєстр НПП, які працюють за основним місцем роботи, за внутрішнім сумісництвом, суміщенням, почасовою формою оплати праці за 2021 р.	
Штатний розпис факультетів з розподілом на НПП, ПП та допоміжний персонал	
Організація помешкання студентів факультетів	Проректор з розвитку інфраструктури
Кількість місць проживання у гуртожитках ДУТЗ, які закріплені за деканатами	
Реєстр студентів, які фактично проживають у 2021 р., відповідно до закріплених місць	
Реєстр студентів-іноземців, які навчаються на факультетах та проживають у гуртожитках	
Реєстр договорів на проживання зі студентами по факультетах	
Реєстр видів та обсягів витрат на ремонтні роботи, виконані силами студентів, які проживають у гуртожитках (за 2021 р.)	
Реєстр правопорушень, порушень правил помешкання студентами за 2021 р.	
Фінансова діяльність та бухгалтерський облік	Головний

Найменування	Відповід.
Планові та фактичні обсяги доходів від освітньої діяльності за 2021 р. по факультетах згідно зі спеціальностями	бухгалтер, начальник планово- фінансового відділу
Реєстр кошторисів з розрахунку вартості навчання згідно зі спеціальностями та формами навчання, зокрема і для іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення	
Витрати на комунальні послуги (за видами послуг) у навчальних корпусах та гуртожитках за 2021 р. (по місяцях)	
Витрати на утримання та обслуговування навчальних корпусів та гуртожитків за 2021 р. (по місяцях)	
Планові та фактичні щомісячні доходи від оплати за навчання по факультетах	
Планові та фактичні щомісячні доходи від оплати за помешкання у гуртожитках по факультетах	
Реєстр договорів на безповоротну, благодійну фінансову допомогу по факультетах за 2021 р.	
Фактичні щомісячні витрати на НПП, зокрема заробітна плата та матеріальне заохочення	

У 2022 році наказом № 01-02-233 від 26.12.2022 р. запроваджено Тиждень звітування факультетів та деканатів за 2022 р. за аналогічними формами.

На підставі проведеного Тижня звітування факультетів (20.02.2022 – 24.02.2022 р.), оцінки результатів роботи структурних підрозділів було затверджено план роботи на 2022 р. (наказ № 01-02-59 від 11.03.2022 р.).

Таблиця 3.11 – План роботи ДУІТЗ на 2022 р.

Вид та зміст робіт	Результати
1. Управління Університетом	
<ul style="list-style-type: none">– <i>Розробка камплектів:</i> посадові інструкції, положення, КРІ, положення про наскрізну оцінку відповідності та встановлення надбавок та доплат для викладачів, завідувачів кафедр, деканів, проректорів– <i>Розробка системи нагород,</i> просування в МОН, КМУ тощо для нагород та спеціальних звань– <i>Започаткувати активну агітацію</i> (Head Hunter), співбесіди та конкурси для залучення нових викладачів, магістрів та випускників аспірантур інших ЗВО (не обов'язково з Одеси)– <i>Розробка положення про підвищення кваліфікації,</i> яка має базуватися на співпраці з бізнес-сектором (консультування, НДР, робота)	<i>Впровадження системи поступового посадового зростання та наближення матеріального заохочення до фактичних результатів роботи. Якісне оновлення складу НПП на принципах конкуренції.</i>
2. Навчальний процес	
<p><i>Аналіз наявності/відсутності документів,</i> що регламентують освітній процес:</p> <ul style="list-style-type: none">– відповідно до вимог МОН, ДСЯО та НАЗЯВО виявити, які наявні та які відсутні внутрішні документи з організації освітнього процесу: положення, порядки– виявити, які форми звітності наявні і як збирається звітність з викладачів та деканів– як розраховується навантаження по кафедрах та факультетах– закінчити аналіз навантаження кожного викладача по кафедрах <p><i>Розробити форми та зміст:</i></p>	<p><i>Розробка алгоритму побудови електронного документообігу та форм, який пов'яже:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– електронні форми всіх типів документів– регламенти внесення змін та оновлення форм

Вид та зміст робіт	Результати
<ul style="list-style-type: none">– регламентуючих документів: положення за рівнями (бакалавр, магістр, PhD) та формами освіти (очна, заочна, дистанційна) для: розрахунку навантаження, розробки навчальних планів, контролю за їхнім виконанням– планів роботи факультетів, кафедр та індивідуальних планів, термінів їхнього подання, розгляду та затвердження, методів впливу при невиконанні– структуру та форми документації по кафедрах та факультетах, вимоги до ведення, звітування, контролю за наповненням (особливо комплекти навчально–методичної документації – НМД)– положення про особисті кабінети співробітників (набір даних та форма їхнього представлення)	– порядок заповнення та постійного супроводу (оновлення інформації) – контроль за оновленням та відповідальність.
3. Навчальні плани	
<ul style="list-style-type: none">– Розробити порядок розробки навчальних планів, зокрема робочих (особливо з урахуванням зменшення чисельності студентських груп, доцільності викладання певних навчальних дисциплін та їхніх обсягів у структурі навчальних планів)– Порядок документообігу між кафедрами, деканатами та навчальною частиною– Порядок організації та проведення навчального процесу (особливо дистанційної форми) з вибором електронної платформи, звітності та контролю– Положення про особливі вимоги до часів навантаження, що не відносяться до аудиторного (лекційно-практичного)– Узгодити зміст практичних занять за всіма спеціальностями з реалізацією інфраструктурних, економічних та організаційних завдань у ДУПТЗ (наприклад, Web-дизайн – виконання робіт для сайту чи в межах PR-стратегії, Бізнес-планування – курсові з розробки бізнес-планів у інтересах розвитку ДУПТЗ тощо)	Забезпечення оперативного контролю за виконанням переднавантаження, якістю викладання, стимулювання до активізації роботи в позалекційний час Впровадження електронного розпису із можливістю контролю за проведенням онлайн навчання та моніторингу роботи викладачів.
4. Стратегія розвитку навчання та профорієнтації	
<ul style="list-style-type: none">– Розробити комплексну стратегію фокусування навчального процесу на IT-програмуванні, дата-центрах, усіх рівнів ієрархії та видів послуг мереж електронних комунікацій, хмарних середовищах, бізнесу, маркетингу, економіки, регулювання, журналістики, соціології, психології, публічного управління та адміністрування у сфері ІКТ, інтелектуальних технологій, IoT, BigData тощо.– Розробити план максимізації та виготовлення відеоконтенту всіх навчальних дисциплін для реалізації схеми: 1 навчальний курс на «всі випадки»: для стаціонару, для онлайн, для дистанційної освіти, для семінарів, для курсів підвищення кваліфікації сторонніх осіб, для реклами, для популяризації викладачів.– Пов'язати спеціальності між ДУПТЗ та коледжами, визначити спеціалізації коледжів не тільки в межах існуючих найменувань– Розробити стратегію кадрового оновлення на основі пошуку НПП, виховання власними силами– Розробити стратегію впровадження платних практичних додаткових занять шляхом залучення фахівців за спеціальностями з бізнесу та виробництва– Розробити стратегію та план пошуку, добору та залучення майбутніх	Впровадження нових спеціальностей у навчальний процес коледжу вимірювань Спрямування навчального процесу до отримання студентами практичних навичок силами фахівців з реального сектору Робота з базами даних потенційних постачальників студентів, базами даних контактів школярів та батьків Переведення спілкування з

Вид та зміст робіт	Результати
<p><i>студентів по ВСІЙ території України (співпраця з профспілками Укртелекому та Укрпошти, робота з інтернатами та опорними школами, територіальними громадами, ОСББ).</i></p> <ul style="list-style-type: none">– <i>Розробити комплексну стратегію PR-компаній та просування ДУІТЗ з розробкою власного контенту (відео, текст, інтерв'ю, акції, конкурси) та плану-графіку застосування медійних каналів ЗМІ (соцмережі, цифрове телебачення, Youtube, TikTok)</i>	<p><i>потенційними групами (батьки та діти) у сферу ІТ, ботів, чатів, онлайн семінарів, навчання, курсів тощо</i></p>
5. Фінансова діяльність	
<ul style="list-style-type: none">– <i>Провести фінансовий аналіз витрат за 3 роки в розрізі: освітня діяльність, утримання об'єктів інфраструктури з розподілом на корпуси та гуртожитки, обладнання освітнього процесу, обладнання інфраструктурного значення, наукову роботу, міжнародну діяльність, рекламу</i>– <i>Провести фінансовий аналіз доходів за 3 роки аналогічно за розподілом витрат</i>– <i>Провести аналіз технічного стану мереж (вода, електроенергія, теплотабезпечення), корпусів, інвентаря та обладнання (навчальний, науковий, інфраструктурний напрям використання)</i>– <i>Структурувати витрати за блоками: адміністративні витрати, виробничі та загальновиробничі витрати та визначити поточну собівартість існування ДУІТЗ</i>– <i>Розробити регламент впровадження обліку витрат та формування окремих кошторисів відповідно до факультетів та джерел доходу (наука, міжнародна робота, база відпочинку, гуртожитки тощо)</i>– <i>Розробити комплексний план модернізації та техніко-економічне обґрунтування її проведення на 5 років</i>– <i>Розробити перелік послуг ДУІТЗ (основні, додаткові, ситуативні)</i>– <i>Розробити положення про формування собівартості відповідно до переліку послуг</i>– <i>Розробити положення про формування цін на весь перелік послуг з урахування обсягів інвестицій</i>	<p><i>Перехід на консолідований фінансовий облік та планування в розрізі факультетів та Адміністрації на принципах управління Холдингом.</i></p> <p><i>Визначення обсягів поточних витрат</i></p> <p><i>Визначення обсягів планових інвестиційних витрат в інфраструктуру</i></p>
6. Аутсорсинг та додаткові доходи	
<ul style="list-style-type: none">– <i>Визначити напрями застосування аутсорсингу в діяльності ДУІТЗ</i>– <i>Розробити економічно-правові моделі побудови аутсорсингу із обов'язковим забезпеченням участі ДУІТЗ</i>– <i>Розробити ТЕО інвестицій за кожним видом аутсорсингу</i>– <i>Розробка плану залучення світових гігантів-виробників обладнання та ПЗ у частині використання їхніх навчальних програм та освітніх он-лайн центрів (IBM, VMware, Google, Cisco, Huawei, Acility тощо)</i>– <i>Розробити перелік бізнес-планів та ТЕО інвестицій для органів виконавчої влади (Мінцифри, МОН, Держспецзв'язку, ОМР, ОДА тощо)</i>– <i>Фандрайзинг – розробка комплексу заходів з отримання додаткових фінресурсів від ефективного використання об'єктів гуртожитків, корпусів, бази відпочинку та полігону, НДІ Інфокомунікацій у м. Львів</i>	<p><i>Залучення коштів та оптимізація витрат.</i></p> <p><i>Створення та партнерство з громадськими об'єднаннями для залучення коштів у межах фандрайзингу</i></p>
7. Управління науковим процесом	
<ul style="list-style-type: none">– <i>Відкриття Докторських спецрад, акредитація PhD</i>– <i>Відстеження та стимулювання до публікації статей та монографій у Scopus/WoS</i>– <i>Контроль за виконанням Порядку організації наукової та інноваційної діяльності ДУІТЗ (формування пакетів НДР в інтересах ДУІТЗ та як</i>	<p><i>Максимальне застосування ресурсів НПП та студентів для розвитку виробництва та</i></p>

Вид та зміст робіт	Результати
<p>попередні дослідження із подальшим просуванням замовникам на комерційній основі)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Поновлення міжнародних конференцій та симпозіумів для налагодження міжнародних наукових контактів із подальшою участю у проектах міжнародної співпраці (наприклад, Horizont, EBRR тощо) – Поновлення співпраці з учасниками сфери ІКТ України (оператори, УДЦР, провайдери послуг, виробники онлайн-контенту та послуг) – Створення специфічних он-лайн ресурсів та додатків для максимізації доходів від інфраструктури електронних комунікацій ДУІТЗ – Планування, проектування та розвиток інфраструктури електронних комунікацій ДУІТЗ – Розробка ТЕО за всіма напрямками цього плану із залученням НПП у межах «правої» частини індивідуальних планів, виконання НДДКР на замовлення від учасників сфери ІКТ, органів влади, інвесторів тощо – Створення хмарного дата-центру, розробка та впровадження послуг у сфері ІКТ (додатків, ПО, консалтинг та ІТ-супровід бізнес-структур тощо) 	<p>продажу послуг у сфері ІКТ Створення наукового парку та/або Інтелектуального хабу</p>
8. Розвиток міжнародної діяльності в освітньому процесі	
<ul style="list-style-type: none"> – Укладання нових меморандумів та угод про співробітництво з університетами, академіями та колежами країн-членів ЄС – Рестрація ДУІТЗ у Програмі ERASMUS – Введення реєстру договорів та особових справ іноземних студентів на навчання, на розміщення в гуртожитках – Укладання нових договорів на навчання з іноземними студентами – Укладання угод та організаційний супровід навчання студентів ДУІТЗ в іноземних закладах вищої освіти (мобільність студентів) – Укладання угод та організаційний супровід здійснення викладацької діяльності науково-педагогічних працівників ДУІТЗ в іноземних закладах вищої освіти (мобільність викладачів) 	<p>Впорядкування обліку та контролю за навчанням та розміщенням іноземних студентів Збільшення чисельності іноземних студентів Забезпечення мобільності студентів та викладачів</p>

На підставі аналізу роботи деканатів, аналізу педагогічного навантаження, його структури та форм звітності НПП, результатів річних звітів, та роботи Комісії з розробки показників ефективності було розроблено комплекс показників ефективності роботи структурних підрозділів, що підпорядковані, ректору, проректорам та деканам, введений в дію наказом №01-02-159 від 19.09.2022 р.

Таблиця 3.12 – Цільові показники роботи проректорів, деканів та зав. кафедр

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
Цільовий показник діяльності 1. Запровадження розробки та затвердження стратегічного плану розвитку строком на п'ять років, включаючи стратегії цифровізації та інтернаціоналізації ЗВО			
1.1. Затвердити Стратегію розвитку з переліком напрямів та груп робіт з	1.1. Наявність затвердженої Стратегії 1.2. Реорганізація управління ДУІТЗ	Ректор Проректори Ректор	Стратегія розвитку ДУІТЗ до 2026 р. затверджена Рішенням вченої ради від 09.07.2021 р. Рішення Вченої ради та накази ректора про затвердження та нової організаційної структури

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки	
підвищення ефективності діяльності ДУІТЗ до 2026 р.	1.3. Впровадження щорічної звітності та затвердження планів роботи на рік для проректорів, деканів та зав. кафедр	Ректор Проректори	управління ДУІТЗ до 01.09.2021 р. Звіт ректора, звіти комісії з оцінки щорічних звітів та планів проректорів, деканів, завідувачів кафедр	
	1.4. Оцінка показників роботи керівників структурних підрозділів та контроль за виконанням положень Стратегії	Ректор Проректори Декани Зав. кафедр	Положення про звітування структурних підрозділів відповідно з урахуванням критеріїв оцінки/перевірки досягнення цільових показників мають бути затверджені до 01.06.2022 р.	
	1.5. Реалізація положень Стратегії розвитку ДУІТЗ	Ректор Проректори	Положення про структурні підрозділи та щорічні плани/звіти їх роботи мають бути затверджені до 01.06.2022 р.	
Цільовий показник 2. Запровадження системи ключових показників ефективності в контрактах заступників керівника ЗВО та керівників структурних підрозділів				
2.1. Впровадження комплексної системи організації роботи ДУІТЗ за критеріями оцінки ефективності, яка складається з: управління освітнім процесом(навчання та навчальні плани); розвитку освітнього процесу та профорієнтації; управління науковим процесом; розвитку міжнародної діяльності в освітньому процесі; реформування фінансової діяльності,	2.1. Впровадження контрактної системи працевлаштування із застосуванням показників ефективності роботи проректорів, деканів та завідувачів кафедр	Ректор	Контракти з проректорами, деканами та завідувачами кафедр, НПП та ПП мають бути підписані до 01.06.2022 р. При розробці проектів контрактів врахувати особливості роботи кафедр та факультетів за схемою: специфічні вимоги до роботи НПП та ПП розробляють зав. кафедр, до роботи завідувачів кафедр розробляють декани, до роботи деканів розробляють проректори, до роботи проректорів розробляє ректор.	
	2.2. Розробка нормативних документів із загальної регламентації системи організації управління ДУІТЗ		Ректор	Керівні кадрові документи: посадові інструкції, Положення про показники ефективності роботи керівників структурних підрозділів мають бути затверджені до 01.10.2022 р.
			Ректор Проректори Декани Зав. кафедр	Розробити та/або оновити Положення про: Вчену раду, Методичну раду, Науково-технічну раду, Раду факультету, Раду кафедри, навчальні лабораторії факультету (кафедри) та структурні підрозділи ДУІТЗ до 01.06.2022

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
аутсорсингу та пошуку джерел додаткових доходів			р.
		Ректор Проректори	Положення про матеріальне заохочення НПП з критеріями оцінки/перевірки досягнення цільових показників та оцінкою відповідності при встановлення надбавок та доплат для НПП, завідувачів кафедр, деканів, проректорів, зокрема процедури висування кандидатур для отримання державних та галузевих нагород, відзнак МОН, КМУ тощо) розробити та затвердити до 01.07.2022 р.
		Ректор Проректори	Положення про конкурс на заміщення вакантних посад НПП, Положення про підвищення кваліфікації, яка має базуватися на співпраці з бізнес-сектором (консультування, НДР, фахова робота в бізнес-структурах за напрямками освітнього процесу) розробити та затвердити до 01.07.2022 р.
		Проректор з НВР Декани	Впровадити: <i>показники кадрового забезпечення кафедри щодо кількості:</i> д.н., к.н., доцентів, професорів, докторів філософії, керівників (консультантів) не менше 2-х дисертаційних робіт, які захищені в Україні, керівників (консультантів) не менше 2-х дисертаційних робіт, які захищені за межами України, аспірантів (PhD), докторантів, НПП, які мають сертифікати відповідності знання іноземної мови на рівні не нижче B2, молодих вчених віком до 35 років, НПП, які мають іноземне громадянство та брали участь у викладацькій або науковій роботі по кафедрі терміном більше 3 місяців відповідно до нормативно-правової бази та Стратегії розвитку ДУІТЗ до 01.09.2022 р.
Цільовий показник 3. Запровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (управління освітнім процесом (навчання та навчальні плани), розвиток освітнього процесу та профорієнтації)			
3.1. Розробити комплексну	3.1.1. Аналіз та розробка внутрішньої	Проректор з НВР	Нова номенклатура та форми (положення, порядки,

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
стратегію фокусування навчального процесу на IT-програмуванні, дата-центрах, усіх рівнів ієрархії та видів послуг мереж електронних комунікацій, хмарних середовищах, бізнесу, маркетингу, економіки, регулювання, журналістики, соціології, психології, публічного управління та адміністрування у сфері ІКТ, інтелектуальних технологій, IoT, BigData тощо.	нормативної бази забезпечення управління освітнім процесом. Формування наборів внутрішніх нормативних документів, яких потребує управління освітнім процесом та впровадження оперативного контролю відповідно до вимог МОН, ДСЯО та НАЗЯВО		регламенти планування та звітності НПП, кафедр, деканатів) у розрізі спеціальностей для внутрішньої організації освітнього процесу, графіки збору звітності НПП, завідувачів кафедр, деканів, положення про розрахунок навантаження НПП) до 01.07.2022р.
	3.1.2. Побудова узгодженої ієрархії отримання освіти за рівнями освіти (від молодшого бакалавра до магістра) за кожною спеціальністю від шкіл, коледжів до ДУІТЗ	Проректор з НВР	Затвердити порядок розробки та розробити нові навчальні плани, відкоригувати робочі навчальні плани (особливо з урахуванням зменшення чисельності студентських груп, доцільності викладання певних навчальних дисциплін та їхніх обсягів у структурі навчальних планів), Положення про особливі вимоги до годин навантаження, що не належать до аудиторного (лекційно-практичного), розробити та затвердити до 01.07.2022 р., План підготовки до проведення акредитації спеціальностей
		Проректор з НВР Декани Зав. кафедр	Збільшити кількість навчальних занять для здобувачів вищої освіти, що проведено іноземною мовою (крім мовних дисциплін):2022/2023 – на 2%; 2023/2024 – на 4%, 2024/2025 – на 5%; 2025/2026 – на 6%.
		Проректор НВР Декани Зав. кафедр	Узгодити зміст практичних занять за всіма спеціальностями з реалізацією інфраструктурних, економічних та організаційних завдань у ДУІТЗ (наприклад, Web-дизайн – виконання робіт для сайту чи в межах PR-стратегії, Бізнес-планування – курсові з розробки бізнес-планів в інтересах розвитку ДУІТЗ тощо) до 01.09.2022 р.
		Декани	Перейти на проведення виробничої та переддипломної практики у структурних

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
		Проректор з НВР Зав. кафедр	підрозділах ДУТТЗ з 01.06.2022р. Наповнення Репозитарію Університету електронними версіями дипломних робіт бакалаврів та магістрів за останні 3 роки (2018-2021 рр.) за всіма спеціальностями освітнього процесу до 31.12.2022 р.
3.2. Впровадити комплексну інформаційну діяльність	3.2.1. Розробити PR-стратегію з просування ДУТТЗ на державному та міжнародному рівні	Ректор Проректори Декани Зав. кафедр	Затвердити та впровадити PR-стратегію ДУТТЗ на 2022–2026 рр. до 01.04.2022 р.
		Ректор Проректори	Впровадити новий бренд: логотипи/GIF (ДУТТЗ, кафедри та підрозділи), кольорові схеми та дизайн, слогани, типові бланки, стилі тощо.
		Ректор Проректори	Спланувати просування інформації про ДУТТЗ через сукупність власних та альтернативних інформаційних каналів (web-сайт, сторінки в соцмережах, відеоресурси, радіо, боти, блогери тощо)
		Декани Зав. кафедр	Створити робочі групи генерації контенту з числа викладачів, студентів та співробітників: виготовлення контенту, просування контенту, впровадження у навчальний процес: виготовлення елементів PR-стратегії в межах навчального плану (практичні заняття та виробнича практика).
		Декани Зав. кафедр	Створити робочі групи технічної підтримки розробки контенту: web-контент, анімація, відеоролики, SMM-підтримка, SEO-підтримка, формування баз даних цільових груп: споживачів послуг ДУТТЗ, каналів розповсюдження реклами за рівнями PR-стратегії, створення та супровід баз даних за цільовими групами (CRM).
3.2.2. Розробити HR-стратегію із залучення нових співробітників	Проректор з НВР Декани Зав. кафедр	Започаткувати активну агітацію (Head Hunter), співбесіди та конкурси для залучення нових викладачів, магістрів та випускників аспірантур інших ЗВО (не обов'язково з Одеси)	

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
		Проректор з НВР Декани Зав. кафедр	Розробити стратегію та план пошуку, добору та залучення майбутніх студентів по ВСІІ території України (співпраця з профспілками Укртелекому та Укрпошти, робота з інтернатами та опорними школами, територіальними громадами, ОСББ)
Цільовий показник 4. Управління науковим процесом			
4.1. Розробити стратегію кадрового оновлення на основі пошуку НПП, виховання власними силами для збільшення кількості PhD, кандидатів та докторів наук, створення нових студентських наукових осередків	4.1.1. Нова організація наукової роботи НПП на кафедрах та факультетах	Проректор з НР	Впровадити відокремлені звіти з наукової роботи кафедр та факультетів із обов'язковими показниками виміру наукового потенціалу щодо кількості: захищених НПП кафедри у 2021 р. дисертацій, магістрів, рекомендованих кафедрою до вступу до аспірантури, виконавців кафедральних ініціативних НДР, Держбюджетних НДР, що виконують за договорами/контрактами з МОН, співробітників, що беруть участь у виконанні НДР через НДЧ, публікацій у виданнях, які індексуються у наукометричних базах Web of Science та/або Scopus, штатних НПП і НП, які мають не менше 5-ти публікацій у фахових наукових виданнях України категорії "А", викладачів, які мають Індекс Гірша у базах даних Web of Science та/або Scopus до 01.09.2022 р.
		Зав. кафедр	Забезпечити щорічне збільшення кількості публікацій НПП у виданнях, які реферуються у наукометричних базах Web of Science та Scopus не менше, ніж на 3% щорічно
		Зав. кафедр	Забезпечити щорічне збільшення кількості створених та належним чином оформлених об'єктів інтелектуальної власності, порівняно з відповідним показником 2020 року: за підсумками 2022 року – на 10%;

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
	4.1.2. Збільшення чисельності НПП із науковими ступенями та вченими званнями		за підсумками 2023 року – на 15%; за підсумками 2024 року – на 20%
		Проректор з НР	Перереєструвати збірники наукових праць ОНАЗ та ОДАТРЯ до 01.08.2022 р.
		Проректор з НР	Відкрити Спеціалізовані вчені ради із захисту докторських дисертацій: за 17, 05 та 07 галузями знань до 31.12.2022 р. за 12 та 15 галузями знань до 31.12.2024 р.
		Проректор з НР	Провести Акредитацію рівня підготовки PhD за всіма спеціальностями, з яких забезпечується навчання в аспірантурі до 31.12.2024 р.
4.2. Забезпечити «нульову толерантність» до фактів порушення академічної доброчесності	4.2.1. Моніторинг звернень щодо порушення академічної доброчесності	Проректор з НР	Затвердити Положення про забезпечення академічної доброчесності та положення про притягнення до академічної відповідальності осіб, дії яких визнані порушенням академічної доброчесності до 01.09.2022 р.
	4.2.2. Впровадження централізованої перевірки на плагіат	Проректор з НР	Впровадити спеціалізоване програмне забезпечення та організацію робіт з централізованої перевірки на плагіат усіх навчально-методичних посібників, монографій, дипломних робіт за рівнями освітнього процесу: бакалавр, магістр, а також дисертаційних досліджень здобувачів наукових ступенів PhD, кандидат наук, доктор наук до 01.07.2022 р.
4.3. Реформувати наукову та інноваційну діяльність	4.3.1. Організація наукової та інноваційної діяльності в інтересах ДУІТЗ	Проректор з НР	Затвердження Порядку організації наукової роботи та інноваційної діяльності в ДУІТЗ із забезпеченням формування пакетів НДР в інтересах ДУІТЗ та як попередні дослідження із подальшим просуванням замовникам на комерційній основі до 01.02.2022 р.
	4.3.2. Повернути позиції у формуванні державної політики з розвитку електронних комунікацій, регулювання та	Проректор з НР Декани Зав. кафедр	Увійти до складу дорадчих органів та науково-технічних рад державних та місцевих органів влади, учасників сфери електронних комунікацій та ІКТ. Кожна кафедра має забезпечити

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
	управління у сфері ІКТ		участь щонайменше 3х представників зі складу НПП до 31.12.2022 р. та щорічне зростання представництва на 30%
		Проректор з НР Декани	Укласти договори/угоди /меморандуми про співпрацю з учасниками сфери ІКТ та електронних комунікацій України (НКЕК, Міністерства цифрової трансформації, Держспецзв'язку, УДЦР, оператори/провайдери послуг, виробники онлайн-контенту та послуг тощо). Деканам забезпечити наявність щонайменше 3х угод/договорів/меморандумів по кожній кафедрі, що входить до складу факультету до 01.09.2022 р. та щорічне зростання кількості угод на 50%
4.3.3. Створення наукового парку та/або Інтелектуального хабу		Проректор з НР Зав. кафедр	Впровадити в межах правої частини індивідуальних планів НПП виконання НДДКР на замовлення ДУТЗ, МОН, учасників сфери ІКТ, органів влади, інвесторів тощо до 01.07.2022р.
		Проректор з НР Зав. кафедр	Створення хмарного дата-центру, розробка та впровадження послуг у сфері ІКТ (додатків, ПО, консалтинг та ІТ-супровід бізнес-структур тощо)
		Декани Зав. кафедр	Залучити НПП та студентів для розвитку виробництва /продажу послуг у сфері ІКТ
		Проректор з НР Зав. кафедр	Створення специфічних онлайн ресурсів та додатків для максимізації доходів від інфраструктури електронних комунікацій ДІУТЗ
		Проректор з НР Декани	Поновлення міжнародних конференцій та симпозіумів для налагодження міжнародних наукових контактів із подальшою участю у проектах міжнародної співпраці (наприклад, Horizont, EBRR тощо)
		Проректор з	Розробити та затвердити

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
		НР	графіки проведення курсів підвищення кваліфікації у сфері ІКТ, стандартизації, метрології, енергозбереження, регулювання, управління, економіки, психології, журналістики, соціології тощо для фахівців державних та місцевих органів влади, громадян, операторів/провайдерів електронних комунікацій, професійних спілок та організацій, малого та середнього бізнесу до 01.07.2022 р.
Цільовий показник 5. Запровадження комплексної автоматизації управління закладом вищої освіти, включаючи систему електронного документообігу			
5.1. Побудова «Smart Університету» на базі широкого впровадження ІКТ в організацію управління та експлуатації інфраструктури: ефективне використання ресурсів (зокрема життєзабезпечення), участь у програмах енергозбереження, перехід на цифрову ідентифікацію об'єктів та основних фондів)	5.1.1. Модернізація інформаційно-комунікаційної інфраструктури	Проректор з НР Проректор з НР Декани Зав. кафедр Проректор з НР Декани	Провести аудит інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання та мереж електронних комунікацій, зокрема кількості ПК, що задіяні для організації роботи деканатів, кафедр, лабораторій до 01.07.2022 р. Створити реєстр та порядок технічного супроводу та контролю за експлуатацією: ліцензованого програмного забезпечення, що застосовується НПП для організації навчального процесу та наукової роботи; навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним обладнанням або іншим спеціальним обладнанням, яке забезпечує виконання функцій мультимедійного обладнання (зокрема із можливістю підключення переносного обладнання) до 01.09.2022 р. Розробити ТЕО інвестицій створення єдиної інформаційно-комунікаційної мережі із інтеграцією спеціалізованого програмного забезпечення, додатків та сервісів управління ДУПЗ (електронний документообіг, організація роботи структурних підрозділів, організація освітнього процесу, фінансова діяльність та облік кадрів і контингенту студентів)

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
		Проректор з НР	до 31.12.2022 р. Затвердити план-графік та виконати роботи з будівництва, модернізації, закупівлі та монтажу/введення в експлуатацію елементів інфраструктури ІКТ та електронних комунікацій ДУІТЗ до 01.01.2024 р.
	5.1.2.Автоматизувати електронний документообіг у підрозділах	Проректор з НР	Провести аудит програмного забезпечення для організації роботи структурних підрозділів ДУІТЗ, зокрема програмного забезпечення, яке застосовують для організації освітнього процесу до 01.08.2022 р.
		Проректор з НР Зав. кафедр	Створити реєстр, порядок технічного супроводу та контролю за експлуатацією ліцензованого програмного забезпечення, що застосовується для організації роботи структурних підрозділів ДУІТЗ до 01.08.2022 р.
		Проректор з НР Декани	Розробити ТЕО інвестицій в придбання та експлуатації програмного забезпечення для організації роботи ДУІТЗ до 01.10.2022 р.
5.2. Вдосконалення електронної системи управління навчанням (Learning Management System)	5.2.1. Впровадити комплексне наповнення електронної системи навчання контентом освітніх компонентів	Проректор з НВР	Затвердити Порядок наповнення та оновлення контенту освітніх компонент в університетській електронній системі управління навчанням для всіх форм та видів (стаціонар, онлайн, дуальна, заочна та дистанційна освіта), а також для підвищення кваліфікації, реклами спеціальностей до 01.09.2022 р.
		Декани	Затвердити перелік та графік виготовлення онлайн контенту (в т.ч. відео-лекцій) за формами та видами освітнього процесу (стаціонар, онлайн, дуальна, заочна та дистанційна, світа), а також для підвищення кваліфікації, реклами спеціальностей
		Зав. кафедр	Оновити всі онлайн версії освітніх компонентів ДУІТЗ (ОНАЗ, ОДАТРА, ВСП) за кожною спеціальністю для

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
			<p>освітніх рівнів бакалавр та магістр до 01.09.2022 р. (за навчальними планами до 2022/23 навчального року)</p> <p>Наповнити оновленим онлайн контентом (в т.ч. відеолекціями) електронну систему управління навчанням за формами та видами освітнього процесу (стаціонар, онлайн, дуальна, заочна та дистанційна освіта), а також для підвищення кваліфікації, реклами спеціальностей</p>
	<p>5.2.2. Забезпечити сприятливі технічні умови функціонування електронної системи управління навчанням</p>	<p>Проректор з НР Декани</p> <p>Проректор з НР Зав. кафедр</p> <p>Проректор з НВР Зав. кафедр</p> <p>Проректори Декани</p> <p>Проректор з НР</p>	<p>Дослідити наявні електронні системи управління навчанням та обґрунтувати добір системи LMS (Moodle або інша) для ДУТЗ до 01.08.2022 р.</p> <p>Затвердити Порядок технічного супроводу та адміністрування всіх онлайн версій освітніх компонентів ДУТЗ на єдиній платформі за єдиними вимогами до 01.10.2022 р.</p> <p>Розробити єдині технічні вимоги до процедури розміщення електронних версій наявних та нових освітніх компонентів (в т.ч. за новими спеціальностями) залежно від рівня навчання (молодший спеціаліст, бакалавр, магістр)</p> <p>Впровадити електронний розпис із можливістю контролю та проведенням моніторингу роботи НПП</p> <p>Запустити в експлуатацію систему автоматизованого управління закладом вищої освіти, зокрема і систему електронного документообігу до 30 червня 2023 року.</p>
<p>Цільовий показник 6 Розвиток міжнародної діяльності в освітньому процесі</p>			
<p>6.1. Впорядкування роботи підрозділів з обліку та контролю за навчанням</p>	<p>6.1. Реформувати документообіг та діловодство в міжнародній діяльності</p>	<p>Проректор з міжнародної діяльності</p>	<p>Забезпечити електронний документообіг особових справ іноземних студентів, інтегрований у роботу відділу кадрів та деканатів</p> <p>Забезпечити ведення електронних реєстрів договорів</p>

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
іноземних студентів			на навчання іноземних студентів залежно від форми навчання: студенти бакалаври, магістри, аспіранти ДУІТЗ та слухачі підготовчого відділення
6.2. Реформування міжнародної діяльності	6.2. Забезпечити міжнародну співпрацю з іноземними закладами вищої освіти	Проректор з міжнародної діяльності Декани Зав. кафедр	Провести ревізію міжнародних договорів ОНАЗ та ОДАТРЯ (до 2021 р.) та структурувати за видами договорів: про співпрацю та співробітництво, навчання, участь у міжнародних освітніх проектах та програмах до 01.07.2022 р.
			Розробити графік переукладання договорів, укладених ОНАЗ та ОДАТРЯ (до 2021 р.) до 01.07.2022 р. та переукласти ці договори до 01.08.2022 р.
		Проректор з міжнародної діяльності	Укласти нові меморандуми та угоди про співробітництво з університетами, академіями та коледжами країн-членів ЄС у кількості не менш ніж 5 щорічно до 2026 р.
	6.1.3. Забезпечення мобільності студентів та НПП	Проректор з міжнародної діяльності Декани	Укласти угоди на організаційний супровід навчання студентів ДУІТЗ в іноземних закладах вищої освіти (мобільність студентів та викладачів) у кількості не менш ніж 3 щорічно до 2026 р.
			Збільшити кількість штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності або програмах закордонних стажувань (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік): у 2022 – не менше ніж 4%; у 2023 – не менше ніж 6%; у 2024 – не менше ніж 8%; у 2025 – не менше ніж 10%.
	6.1.4. Забезпечити збільшення чисельності іноземних студентів	Проректор з міжнародної діяльності	Укласти нові договори на навчання іноземних студентів в ДУІТЗ: 2022/2023 – на 10%; 2023/2024 – на 15%; 2024/2025 – на 20%; 2025/2026 – на 25%. Укласти нові договори на навчання іноземних студентів на підготовчому відділенні:

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
			2022/2023 – на 5%; 2023/2024 – на 10%; 2024/2025 – на 15%; 2025/2026 – на 20%.
Цільовий показник 7 Управління фінансовою діяльністю			
7.1. Збільшення доходів	7.1.1. Забезпечення ліцензійного обсягу	Декани Зав. кафедр	Збільшити чисельність студентів для наближення до ліцензійного обсягу для факультетів: ГТК, ЕАМ та ТР: 2022/2023 – на 10%; 2023/2024 – на 15%; 2024/2025 – на 20%; 2025/2026 – на 25%. Збільшити чисельність студентів для наближення до ліцензійного обсягу для факультету БСК: 2022/2023 – на 25%; 2023/2024 – на 30%; 2024/2025 – на 35%; 2025/2026 – на 40%.
	7.1.2. Забезпечення додаткових надходжень від надання освітніх послуг	Декани Зав. кафедр	Забезпечити додаткові надходження за рахунок участі у проведенні підвищення кваліфікації для сторонніх осіб до 5 договорів щорічно
		Декани	Забезпечити участь у навчанні школярів до 5 договорів щорічно
		Зав. кафедр	Впровадити платні практичні додаткові заняття для студентів шляхом залучення фахівців за спеціальностями з бізнесу та виробництва, кількість студентів, що беруть участь у таких навчаннях: у 2022 – не менше ніж 5%; у 2023 – не менше ніж 10%; у 2024 – не менше ніж 15%; у 2025 – не менше ніж 20%.
7.1.3. Розвиток фандрайзингу	Зав. кафедр	Укласти угоди про надання фінансової або матеріально-технічної допомоги за рахунок стейкхолдерів, випускників, меценатів та спонсорів до 50 000 грн. щорічно Забезпечити зростання обсягу доходу закладу вищої освіти за рахунок усіх джерел фінансування порівняно з відповідним показником 2021 року: за 2022 р. – на 10%; за 2023 р. – на 20%; за 2024 р. – на 30%; за 2025 р. – на 40%	
7.2. Модернізація	Збільшення кількості навч. аудиторій, що	Декани Зав. кафедр	Частка навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним

Зміст робіт	Результати	Відпов.	Критерії оцінки
лабораторної бази	оснащені мультимедійним обладнанням або іншим спецобладнанням		обладнанням, складає не менше: у 2022 – не менше 35%; у 2023 – не менше 40%; у 2024 – не менше 45%; у 2025 – не менше 50%.
	Розвиток матеріальної бази закладу вищої освіти, зокрема шляхом закупівлі та введення в експлуатацію навчального та наукового обладнання	Ректор Проректори Декани	Закуплено та введено в експлуатацію навчальне та наукове обладнання на суму: за 2022 р. – не менше 500 тис. грн.; за 2023 р. – не менше 800 тис. грн.; за 2024 р. – не менше 1 млн. грн.; за 2025 р. – не менше 1,2 млн. грн.

Наказом № 01-02-159 від 19.09.2022 р. було розроблено та запроваджено комплексні показники ефективності діяльності для проректорів, деканів та завідувачів кафедр ДУІТЗ, які комплексно пов'язані із затвердженою Стратегією розвитку ДУІТЗ та Планом робіт на 2022 р.

3.2. Організація роботи структурних підрозділів у підпорядкуванні проректора з навчальної роботи

Структурні підрозділи у прямому підпорядкуванні проректора з навчальної роботи:



Рис. 3.3. – Структурні підрозділи в управлінні проректора з навчальної роботи

3.2.1. Реорганізація структурних підрозділів та розробка нормативних документів

Створення ДУІТЗ шляхом об'єднання двох академій утворила низку проблем з організації навчального процесу:

- різні підходи до бачення функцій, повноважень та відповідальностей навчально-методичного, навчального відділів, деканатів, кафедр та керівників груп забезпечення у процесі формування навчальних, робочих навчальних

планів;

- відсутність оригіналів та електронних копій документів у навчальному відділі, відсутність регламентацій процесів роботи навчально-методичного відділу;
- відсутність навчально-методичної ради;
- відсутність затверджених положень про облік, контроль за виконанням та звітування за навчальним навантаженням НПП;
- відсутність єдиних форм планування та звітування за індивідуальними планами НПП;
- відсутність номенклатури справ навчально-методичного та навчального відділу;
- відсутність даних про НПП Університету в ЄДЕБО (на 1 вересня 2021 р. – 10% від загальної чисельності НПП були внесені до ЄДЕБО)
- потреба у проведенні акредитації за майже всіма спеціальностями у період 2021-2023 рр. при повній відсутності проектів акредитаційних справ тощо;
- загалом у ДУТТЗ відсутність внутрішніх нормативних документів з організації навчального процесу станом на грудень 2021 р. становила – 95%.

З метою впорядкування навчальної роботи було утворено спеціалізовані структурні підрозділи (рішення Вченої ради від 17.09.2021 р., протокол № 6): відділ ліцензування та акредитації, лабораторія якості освіти, навчально-методичний відділ стажування та практики, відділ технічної взаємодії з ЄДЕБО. Навчально-методичний відділ із двома секторами було перетворено на 2 відділи: навчальний та навчально-методичний.

Це дозволило отримати такі результати:

- оновити 100% даних щодо складу НПП (більш ніж 700 осіб) у ЄДЕБО;
- розробити проекти форм обліку індивідуального навантаження НПП, обліку навчальних (робочих) планів за всіма спеціальностями та спеціалізаціями;
- розробити комплекс документації із забезпечення контролю за якістю освіти на 1 та 2 освітніх рівнях;
- систематизувати та активізувати роботу щодо підготовки акредитаційних справ за спеціальностями 172 «Телекомунікації і радіотехніка», 051 «Економіка», 073 «Менеджмент» за першим (бакалавр) та другим (магістр) рівнями вищої освіти;
- розробити проекти документів з організації освітнього процесу та затвердити рішеннями Вченої ради.

Таблиця 3.13 – Розроблені нормативні документи

Назва положення	Затверджено Рішенням Вченої ради/Наказ
Положення про дистанційне навчання	Рішення від 17.09.2021
Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	Протокол № 6
Положення про підготовку здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту	Рішення від 23.12.2021 Протокол № 8
Освітньо-професійні програми: 123 Комп'ютерна інженерія, 126 Інформаційні системи та технології, 281 Публічне управління та	Рішення від 23.12.2021 Протокол № 8



Назва положення	Затверджено Рішенням Вченої ради/Наказ
адміністрування, 075 Маркетинг, 053 Психологія	
Щорічне звітування деканів факультетів	Наказ № 01-02-39 від 11.02.2022 р. Розпорядження № 01-03-05 від 15.02.2022 р.
Створення робочої групи з розробки форм контрактів з керівниками структурних підрозділів	Наказ № 01-02-58 від 11.03.2022 р.
Про напрями підвищення ефективності роботи ДУІТЗ (план роботи на 2022 рік)	Наказ № 01-02-59 від 11.03.2022 р.
Освітньо-наукові програми (3 рівень): 125 «Кібербезпека», 172 «Телекомунікації та радіотехніка», 051 «Економіка», 073 «Менеджмент»	Рішення від 13.07.2022 р Протокол № 11
Освітньо-професійні програми: 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» (1,2 рівні); 172 «Телекомунікації та радіотехніка» (1,2 рівні); 171 «Електроніка та комп'ютерна діагностика автомобілів» (1 рівень); 171 «Електроніка» (2 рівень); 051 «Економіка» (1,2 рівень); 073 «Менеджмент» (1,2 рівень); 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» (1 рівень)	
Положення про організацію освітнього процесу: із додатками: 1. Порядок та механізм організації освітнього процесу в умовах карантину 2. Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті 3. Положення про оцінювання знань студентів 4. Положення про стейкхолдерів освітніх програм 5. Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни Державного Університету інтелектуальних технологій і зв'язку 6. Положення щодо розробки силябусу освітньої компоненти 7. Порядок вибору навчальних дисциплін студентами 8. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, а також надання їм академічної відпустки 9. Положення про порядок визнання документів про освіту, виданих іноземними закладами освіти 10. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та оновлення освітніх програм 11. Положення про систему управління якістю (quality management manual) 12. Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освітнього процесу 13. Положення про перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів)	
Положення про навчально-методичну раду	Рішення від 31.08.2022 Протокол № 12

Протягом 2022 року деканами факультетів, завідувачами кафедр укладено (оновлено) договори про співпрацю з провідними компаніями бізнес-сектору,

установами та організаціями: ТОВ «YouControl», ТОВ «СИДКОН», ТОВ «Тірас-12», ПАТ «Одескабель», ПП «Ардо», ТОВ «Секрет-Сервіс», «Art Grand», ТОВ «ФОРСТРАНС Україна», ТОВ «Торгтехніка – 98», ТОВ «Телекарт прилад», ДП «Одеський авіаційний завод», АВТОЦЕНТР «БОШ-СТАНДАРТ СЕРВІС», ТОВ «НАЦ «ТБМ», ТОВ «КАРКАС», ТОВ «ОСТОПОД SHIPING COMPANY, ТОВ «ЗЕОНБУД», «LIFECCELL», «VODAFON» та іншими.

3.2.2. Удосконалення міжнародної діяльності в освітньому процесі

У ДУІТЗ навчається 111 іноземних громадян з 11 країн світу (Азербайджан, В'єтнам, Камерун, Китай, Коморські острови, Марокко, Молдова, Нігерія, Таджикистан, Туреччина, Туркменістан). Аналіз роботи підрозділів з міжнародної діяльності виявив багато критичних помилок щодо:

- ведення особових справ іноземних студентів;
- організації питань поселення у гуртожитки та обліку та контролю за сплатою як за навчання, так і за проживання іноземних студентів;
- юридичним супровідом договорів про навчання іноземних студентів тощо.

Реформування організації міжнародної діяльності протягом 2021-2022 рр. було спрямоване на: впорядкування діловодства з обліку іноземних студентів, розвиток підготовчого відділення, як проміжної ланки для залучення іноземних громадян до навчання в Університеті, переукладання договорів на навчання, переукладання міжнародних договорів про співпрацю.

Це дозволило отримати такі результати:

- впорядковано більше **400 особових справ** іноземних громадян, які навчалися протягом 2019-2021 рр.;
- на підготовчому відділенні впроваджено навчання для 77 іноземних громадян;
- укладено угоди про подвійні дипломи (див. табл. 3.10) з 3 (трьома) університетами з Польщі, Німеччини та Казахстану.

Укладання міжнародних угод та меморандумів дозволило активізувати мобільність здобувачів вищої освіти за рахунок участі у навчальному процесі іноземних ЗВО, міжнародних навчальних програмах, спільних наукових проєктах, олімпіадах та конкурсах.

До основних результатів можна віднести:

- ДУІТЗ і Технічний університет у Катовіце (Польща) стали співорганізаторами Міжнародної наукової конференції «Інформаційні та інноваційні технології XXI століття» (15-16 вересня 2022 р.).
- На підставі угоди між ДУІТЗ та Карагандинським державним університетом ім. Є.А. Букетова (КарДУ, Казахстан), запроваджено академічну мобільність, яка дозволила 13 здобувачам вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент», 054 «Соціологія», 061 «Журналістика та зв'язки з громадськістю», 125 «Кібербезпека» та 126 «Інформаційні системи та технології» протягом I (першого) семестру 2022 р. пройти навчання у Казахстані по дисциплінах «Електронні гроші та платіжні системи» та «Бізнес-планування інвестиційних проєктів», а казахським студентам – «Електроніка та електротехніка».
- На підставі договору, укладеному ДУІТЗ з USAID щодо участі Університету в проєкті «Кібербезпека критично важливої інфраструктури України» у 2022 році було збільшено кількість ліцензій на навчання здобувачів вищої освіти практично у 2 рази, у навчальний процес за проєктом було уведено додатково

8 навчальних дисциплін.

Таблиця 3.14 – Мобільність здобувачів вищої освіти

Навчання здобувачів за програмами мобільності	2021	2022
Карагандинський державний університет (Казахстан). https://www.kstu.kz	0	13
USAID «Кібербезпека критично важливої інфраструктури України». Ліцензії ДУІТЗ для навчання студентів на віртуальних кіберполігонах	22	43
Програма подвійних дипломів з Університетом м. Анхальт	1	4
Всього	23	60
Індекс динаміки, %		160,87

Кількість здобувачів вищої освіти, які пройшли навчання у 2022 р. на 37 осіб перевищила показник 2021 р.

Зміни у структурі та результати аналізу роботи факультетів за 2021 р. чітко сформувавши вимоги щодо необхідності підвищення кваліфікації та мобільності НПП. Результати цього наведено у таблиці 3.15.

Таблиця 3.15 – Динаміка зростання мобільності та стажування НПП ДУІТЗ

Найменування програми мобільності/стажування (180 і більше навч.год.)	2021	2022
German-Ukrainian Digital Innovation Network 2. «Digital Future: Blended Learning» https://digin-net.de/stazhuvannya-2/		34
ISMA University of applied sciences (Riga, Latvia) Посилання: https://www.isma.lv	1	0
Zustricz foundation, department of Polish-Ukrainian studies of Jagiellonian University in Krakow – «Міжнародне стажування для педагогічних працівників та науково-педагогічних працівників». http://conference-ukraine.com.ua	1	1
International Historical Biographical Institute (Dubai- New York- Rome-Jerusalem-Beijing) III Міжнародна програма підвищення кваліфікації «Нобелівський курс: «Нові знання, Ідеї, Досвід, Цінності. Компетентності». https://whfpdubai.com/uk/mizhnarodna-programa-pidvischennya-kvalifikacii	2	4
Науково-педагогічне стажування «Освіта в глобалізованому суспільстві: сучасні тренди, опції та міжнародні практики», Аньхойський університет фінансів та економіки (Китай). www.aufe.edu.cn	2	0
IESF, «Міжнародна фундація науковців та освітян» та European-University Viadrina Frankfurt – Науково-педагогічне стажування на тему: «Міжнародний науково-педагогічний досвід дотримання академічної доброчесності в закладах освіти. https://iesfukr.org/article/107 та https://www.europa-uni.de/en/index.html	0	1
Краківський політехнічний університет ім. Тедеуша. www.pk.edu.pl	0	2
USAID «Кібербезпека критично важливої інфраструктури України». Навчання для 8 викладачів у Літній школі з підвищення кваліфікації з кібербезпеки https://www.usaid.gov/uk/ukraine	4	8
Науково-педагогічне стажування «Майстерність організації педагогічної взаємодії викладача із здобувачами технічної освіти. Досвід країн ЄС» (м. Влоцлавек, Республіка Польща) https://ksw.wloclawek.pl	1	0
Міжнародного стажування за програмою підвищення кваліфікації «Фандрайзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: Європейський досвід для педагогічних та науково-педагогічних працівників. http://conference-ukraine.com.ua	0	1
Всього	11	51
Індекс динаміки, %		363,64

У 2022 р. стажування пройшли на 40 НПП більше ніж 2021 р.

3.3. Організація роботи структурних підрозділів у підпорядкуванні проректора з наукової роботи

Стратегія розвитку до 2026 р. щодо цифровізації діяльності Університету сформувала передумови для впровадження нових видів діяльності, що пов'язані із дослідженням, проектуванням та виготовленням нових програмних рішень (додатків), які мають застосовуватися в системі управління. У 2022 р. було утворено нові підрозділи, що дозволило:

- застосовувати міцний освітянський та науковий потенціал для виробництва власних програмних продуктів;
- забезпечити безперебійну роботу університетської комп'ютерної обчислювальної мережі;
- створити додаткові умови для організації бази практики в Університеті;
- скоротити витрати на придбання та обслуговування коштовного обладнання та програмного забезпечення в умовах значного зростання інфляції;
- впровадити єдину систему дистанційного навчання;
- запровадити комплексну автоматизацію управління, включаючи систему електронного документообігу.



Рис.3.4 – Структурні підрозділи в управлінні проректора з наукової роботи

Класична система управління та організації наукової та науково-технічної діяльності була розширена шляхом додавання функцій управління та експлуатації електронного управління, забезпечення розвитку та експлуатації власного сегменту корпоративної мережі, доступу всіх структурних підрозділів до мережі Інтернет, нарощення потужностей із впровадження дистанційної та змішаної очно-дистанційної форми організації освітнього процесу в ДУІТЗ.

Таблиця 3.16 – Напрями роботи підрозділів

Найменування структурного підрозділу	Напрями робіт
Аспірантура та докторантура	Забезпечення освітнього процесу на третьому рівні вищої освіти (PhD) та підготовка докторантів
Науково-виробничий центр науково-технічної інформації та міжнародних програм	Організація та супровід наукової роботи здобувачів вищої освіти, молодих вчених, НПП кафедр при виконанні ініціативних та держбюджетних НДР. Організація та проведення конкурсів НДР та стартапів для студентів і молодих вчених. Організація роботи з міжнародними грантами, програмами, фондами. Проведення науково-технічних конференцій, семінарів, симпозіумів, вебінарів та он-лайн заходів. Наукове редагування та видання збірників наукових праць. Організація підвищення кваліфікації – навчання сторонніх осіб, проведення навчальних семінарів.
Науково-дослідна частина	Організація та супровід наукової роботи та науково-технічної діяльності за рахунок коштів замовників – виконання госпрозрахункових НДДКР, виконання проектних робіт, науково-технічної експертизи, розробка бізнес-планів та ТЕО інвестицій, консалтинг тощо
Навчально-науковий центр технологій он-лайн освіти	Розробка та технічний супровід Web-сервісів, офіційного Web-сайту, сторінок у Facebook, Instagram, TikTok, каналів/груп у Viber/Telegram. Технічна підтримка роботи Learning Management System – MOODLE. Розробка та технічний супровід програмного забезпечення, додатків (застосунків) та сервісів у Інтернет-середовищі. Розробка відеоконтенту, відеолекцій та навчальних web-роликів
Науково-виробничий центр мережних технологій	Проектування, будівництво, адміністрування та експлуатація мереж електронних комунікацій ДУІТЗ: – організація роботи корпоративної Інтернет-мережі ДУІТЗ; – організація роботи постачальника послуг електронних комунікацій «DO IT»

3.3.1. Підготовка наукових кадрів, організація наукової та науково-технічної діяльності

Підготовка наукових кадрів провадиться в ДУІТЗ на 3 освітньому рівні та в докторантурі відповідно до Постанови КМУ від 23 березня 2016 р. № 261 Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах). Розподіл спеціальностей за рівнем підготовки (аспірантура та докторантура)

Таблиця 3.17 – Спеціальності в аспірантурі та докторантурі

Доктор філософії	Доктор наук
051 Економіка; 125 Кібербезпека; 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології; 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка; 172 Телекомунікації та радіотехніка	051 Економіка; 125 Кібербезпека; 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка; 172 Телекомунікації та радіотехніка.

Рішенням Вченої ради від 29.12.2022 р. було узгоджено новий перелік спеціальностей відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 р. № 1392, а саме:

Таблиця 3.18 – Новий перелік спеціальностей

Перелік 2015		Зміни 2022	
Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності
12 Інформаційні технології	125 Кібербезпека	12 Інформаційні технології	125 Кібербезпека та захист інформації
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
	152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка		175 Інформаційно-вимірвальні технології
17 Електроніка та телекомунікації	172 Телекомунікації та радіотехніка		172 Електронні комунікації та радіотехніка

У 2022 р. в ДУІТЗ було утворено 3 Спеціалізовані вчені ради

Таблиця 3.19 – Спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук

Шифр ради	Спеціальності	Наказ МОН
Д 41.113.01	05.01.02 «Стандартизація, сертифікація та метрологічне забезпечення» 05.11.01 «Прилади та методи вимірювання механічних величин»	Затверджена наказом МОН України від 06.06.2022 №530 Термін повноважень ради: 06.06.2022 р. – 05.06.2025 р.
Д 41.113.02	08.00.03 «Економіка та управління національним господарством» 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»	Затверджена наказом МОН України від 10.10.2022 №891 Термін повноважень ради: 10.10.2022 р. – 09.10.2025 р.
Д 41.113.03	05.12.02 «Телекомунікаційні системи та мережі», 05.13.21 «Системи захисту інформації»	Затверджена наказом МОН України від 23.12.2022 №1166 Термін повноважень ради: 23.12.2022 р. – 22.12.2025 р.

Вперше до складу Спеціалізованої ради Д 41.113.02 увійшов представник іноземної країни – професор Вищої школи менеджменту безпеки, м. Кошиці (Словаччина), д.е.н. Брітченко І.Г.

Протягом 2022 року збільшилася кількість вступників.

Таблиця 3.20 – Динаміка вступу на 3 рівень вищої освіти

Вступники 3 рівня вищої освіти	2021		2022		Індекс динаміки, здобувачі в по ЗФ	Індекс динаміки здобувачі в по СФ
	За кошти держбюджету (ЗФ)	За рахунок коштів фіз./юросіб (СФ)	За кошти держбюджету (ЗФ)	За рахунок коштів фіз./юросіб (СФ)		
PhD	6	2	8	7	33,33	250,00
Всього	8		15			

Зростання чисельності вступників та вартості навчання за контрактною формою дозволили досягти зростання обсягів доходів від роботи аспірантури:

Таблиця 3.21 – Доходи від вступників

Вступники	За рахунок коштів фізичних або юридичних осіб тис. грн.		Динаміка доходів, тис.грн.	Індекс динаміки,%
	2021	2022		
Дохід за вересень -грудень за навчання вступників (PhD)	8,0	18,3	10,3	128,8

Збільшено очікувані доходи від вступників третього рівня вищої освіти в ДУІТЗ у 2022 р. на 128,8 %.

З 2021 р. ДУІТЗ у партнерстві з Університетом прикладних наук Анхальт (м. Кетен, Німеччина) продовжив співпрацю над реалізацією наукового проекту «DigIn.Net: Німецько-українська мережа цифрових інновацій за грантовою програмою «Підтримка інтернаціоналізації українських вишів» Німецької служби академічних обмінів DAAD. Проект DigIn.Net спрямований на підтримку ідей молодих науковців у галузі цифрових інновацій.

Таблиця 3.22 – Роботи за проектом DigIn.Net

Термін	ЗМІСТ РОБІТ
01.11.2021	Розпочато 2й етап проекту. З 15.11.2021 року було проведено запуск сайту https://digin-net.de/ , в розробці якого взяли участь НПП Університету
01.12.2021	Оголошено початок подачі заявок від молодих учених та студентів старше 3-го курсу на конкурс інноваційних ідей «Цифрове майбутнє» проекту DigIn.Net 2. Тематика конкурсних робіт: ІТ, телекомунікації, радіотехніка
З 31.01.2022	Прийнято заявки та проведено конкурс інноваційних ідей «Цифрове майбутнє» проекту DigIn.Net 2.
Протягом 2022	Організовано міжнародне онлайн-стажування в рамках проекту «DigIn.Net 2» з підвищення кваліфікації НПП «DIGITAL FUTURE: BLENDED LEARNING», по закінченню чого учасники «DigIn.Net 2» отримали міжнародні сертифікати про 180 годин стажування

Всього за 2022 р. було організовано та взято участь у таких наукових проектах:

Таблиця 3.23 – Участь здобувачів вищої освіти в наукових конкурсах та олімпіадах

Найменування наукових конкурсів та проектів	2021	2022
Anhalt University of Applied Sciences in Wintersemester 2022/23 https://www.hs-anhalt.de/en/start-page.html	2	2
DigIn.Net 2 - Конкурс інноваційних ідей 2022 https://digin-net.de/konkurs-innovacijnyh-idej-2022/	2	10
Переможці DigIn.Net 2 - Конкурс інноваційних ідей 2022 https://digin-net.de/konkurs-innovacijnyh-idej-2022/	2	4
Міжнародний конкурс бізнес-проектів у сфері ІТ в рамках Міжнародної дистанційної студентської олімпіади з цифрової економіки на базі кафедри економіки та міжнародного бізнесу Карагандинського Університету імені академіка Є.А. Букетова (Республіка Казахстан). https://buketov.edu.kz	0	2
Науковий конкурс студентських робіт у межах Міжнародної науково-	0	1

Найменування наукових конкурсів та проєктів	2021	2022
практичної конференції «Цифрова економіка: нова архітектура бізнесу і трансформація компетенцій, присвячена 50-річчю економічного факультету КарГУ ім. Є.А. Букетова» (м. Караганда, Казахстан). https://buketov.edu.kz		
Лауреати I ступеня Міжнародного конкурсу бізнес-проєктів у сфері ІТ у межах Міжнародної дистанційної студентської олімпіади з цифрової економіки на базі кафедри економіки та міжнародного бізнесу Карагандинського Університету імені академіка Є.А. Букетова (Республіка Казахстан). https://buketov.edu.kz	0	2
Лауреати I ступеня Наукового конкурсу студентських робіт в межах Міжнародної науково-практичної конференції «Цифрова економіка: нова архітектура бізнесу і трансформація компетенцій, присвячена 50-річчю економічного факультету КарГУ ім. Є.А. Букетова» (м. Караганда, Казахстан). https://buketov.edu.kz	0	1
Всього	6	22
Індекс динаміки, %		266,67

Кількість залучених до наукової роботи здобувачів вищої освіти ДУІТЗ у 2022 р. зросла на 16 осіб.

В 2022 р. ДУІТЗ отримав статус Huawei ICT Academy. Програма ICT Academy Program 2.0 компанії Huawei націлена на підготовку протягом 5 років 2 мільйонів фахівців у галузі ІСТ та популяризації навичок роботи з цифровими технологіями. Huawei співпрацює з понад 600 міжнародними університетами для створення Huawei ICT Academy, допомагаючи навчальним закладам поліпшувати принципи викладання предметів у сфері ІСТ та готувати більш ніж 1 500 викладачів. Для забезпечення діяльності вищів компанія «Huawei Україна» безкоштовно надає обладнання для наукових і освітніх цілей. Проходить сертифікація інструкторів на курси HCIA-Datcom, WLAN. ДУІТЗ став одним з перших вищів України, що отримали статус Huawei ICT Academy за такими напрямками: 5G, AI, Big Data, Cloud Computing, Cloud Service, Computing, Data Center Facility, Data Communication, Enterprise Harmony OS, IoT, Kunpeng, Application Developer, Optical Access, Optical Transmission, Routing & Switching, Security, Storage, WLAN:

- 3 викладача ДУІТЗ наразі проходять навчання та сертифікацію з роботи з обладнанням Huawei.
- 148 здобувачів вищої освіти відібрано для навчання на конкурсній основі.

Через відсутність діяльності ДУІТЗ у 2020 р, показники наукової та науково-технічної діяльності ДУІТЗ подано за 2021 та 2022 рр.:

Таблиця 3.24 – Показники наукової та науково-технічної діяльності

Найменування	2021	2022	Індекс динаміки, %
Загальна кількість наукових, науково-технічних робіт міжнародних наукових заходів (конференції, семінари)	21	31	47,62
Кількість наукових та науково-технічних розробок за госпдоговорами	13	15	15,38
Кількість проведених наукових заходів (семінарів, конференцій, симпозіумів), всього	12	43	258,33
–з них: всеукраїнських	3	13	333,33

Найменування	2021	2022	Індекс динаміки, %
–міжнародних, всього	7	27	285,71
–міжнародних семінарів	0	1	100,00
Взято участь у виставках	2	2	
Кількість угод про науково-технічне співробітництво із зарубіжними закладами вищої освіти / науковими установами, установами, організаціями	2	12	500,00
Опубліковано монографій	6	10	66,67
в Україні	1	6	500,00
за кордоном	5	10	100,00
Опубліковано підручників, навчальних посібників	9	9	
Кількість публікацій, опублікованих у виданнях, що індексуються у наукометричних базах даних Scopus/Web of Science	23	26	13,04
Подано заявок на видачу охоронних документів в Україні, з них:	1	6	500,00
– патентів на корисну модель	1	2	100,00
– свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір	0	4	
Отримано охоронних документів в Україні, з них:	4	6	50,00
–патентів на корисну модель	1	2	100,00
–свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір	0	4	
Кількість опублікованих статей за участю студентів	27	56	107,41
Молоді вчені: опубліковано монографій	1	2	100,00
Молоді вчені: опубліковано підручників, навчальних посібників	0	1	100,00

Загальна кількість отриманих охоронних документів збільшилася вдвічі, що порівняно з 2021 р. демонструє зростання на 50%

Активізація наукової роботи кафедр та деканатів привела до збільшення публікацій у наукових виданнях, що належать до науково-метричних баз даних Scopus та Web of Science. Нижче наведено наукові публікації в періодичних фахових **виданнях ISSN**.

Таблиця 3.25 – Кількість наукових публікацій у періодичних виданнях, які індексуються у наукометричних базах WEB of Science та/або Scopus 2022 р.

№	Назва роботи, автори від ДУІТЗ	Назва видання, де опубліковано роботу та наукометрична база
1.	Analysis of the Current State of Investment Activity in Ukraine: Macro-and Micro-level. <i>Babenko, V.</i>	WSEAS Transactions on Business and Economics, 2022, Vol. 19, pp. 1271 – 1279. https://doi.org/10.37394/23207.2022.19.113 [Scopus]
2.	Competitiveness of higher education in the context of ensuring sustainable development of the state. <i>Kateryna Tanashchuk</i>	Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development, 2022, Vol. 44, № 3., pp. 280 – 287. https://doi.org/10.15544/mts.2022.29 [Web of Science]
3.	Design of Robust Decentralized Control Systems for Distillation Columns. <i>Stopakevych A.O., Stopakevych O.A.</i>	Problemele Energeticii Regionale, 2022, Vol. 2, № 54, pp. 38 – 52. https://doi.org/10.52254/1857-0070.2022.2-54.04 [Scopus]
4.	Development of methods formalisation subject technology design of multimedia editions. <i>Babenko V.</i>	International Journal of Embedded Systems, 2022, Vol. 15, № 3, pp. 239 – 248. https://doi.org/10.1504/IJES.2022.124848 [Scopus]
5.	Evaluation of competitiveness of the logistic infrastructure of the Black Sea region in the context of sustainable development strategy.	Journal of Information Technology Management, 2022, Vol. 14, № 3, pp. 143 – 167. https://doi.org/10.22059/jitm.2022.88289 [Scopus]



№	Назва роботи, автори від ДУІТЗ	Назва видання, де опубліковано роботу та наукометрична база
	<i>Chukurna Olena</i>	
6.	Green tourism business as marketing perspective in environmental management. <i>Babenko, V.</i>	Global Journal of Environmental Science and Management, 2022, Vol.8, № 1, pp. 117 – 132. https://doi.org/10.22034/gjesm.2022.01.09 [Scopus]
7.	Human Resource Skill Adjustment in Service Sector: Predicting Dynamic Capability in Post COVID-19 Work Environment. <i>Stanislavyyk, Olenah</i>	Journal of Risk and Financial Management, 2022. Vol. 15, № 9. https://doi.org/10.3390/jrfm15090402 [Scopus]
8.	Information and communication technologies as a tool and incentive for strategic decision making. <i>Zamlynskyi, V.</i>	Naukovyi Visnyk Nationalnoho Hirnychoho Universytetu, 2022, № 2, pp. 129 – 134. https://doi.org/10.33271/nvngu/2022-2/129 [Scopus]
9.	Information and communication technologies in the product quality management system of industrial enterprise. <i>Babenko, V</i>	Journal of Information Technology Management, 2022, Vol. 14 (Special Issue), pp. 104 – 120. https://doi.org/10.22059/jitm.2022.88883 [Scopus]
10.	Information systems for cost control of current biological assets of crop production. <i>Babenko, V.</i>	Journal of Information Technology Management, 2022, Vol. 514 (Special Issue), pp. 78 – 103. https://doi.org/10.22059/jitm.2022.88882 [Scopus]
11.	Innovative Susceptibility of the Socio-Economic Systems. <i>Babenko, V.A.</i>	International Journal of Information Technology Project Management (IJITPM), 2022, Vol.13, № 2. pp. 11. https://doi.org/10.4018/IJITPM.311844 [Web of Science]
12.	Interrelation and Consistency in the Thematic Stages of the Publicistic Style. <i>Stella Vetrova</i>	Studies in Media and Communication, 2022, Vol 10, № 3, pp. 205 – 209. https://doi.org/10.11114/smc.v10i3.5852 [Scopus]
13.	Management of Product Quality and Competitiveness of Agricultural Enterprises in the Context of International Integration. <i>Babenko, V.A.</i>	International Journal of Information Technology Project Management (IJITPM), 2022, Vol.13, № 2. pp. 14. https://doi.org/10.4018/IJITPM.311845 [Web of Science]
14.	Model of Optimizing Correspondence Risk-Return Marketing for Short-Term Lending. <i>Babenko, V.</i>	Journal of Risk and Financial Management, 2022, Vol 5, № 12, pp. 583. https://doi.org/10.3390/jrfm15120583 [Scopus]
15.	National cybersecurity: assessment, risks and trends, <i>International Journal of Embedded Systems, Babenko, V.</i>	International Journal of Embedded Systems, 2022, Vol. 15, №. 3, pp. 226 – 238. https://doi.org/10.1504/IJES.2022.124854 [Scopus]
16.	Recycling of Municipal Sewage Sludge in Sustainable Logistics Systems in the Focus of Information Technology Management. <i>Chukurna O.</i>	Journal of Information Technology Management, 2022, Vol. 14, № 3, pp. 157 – 178. https://doi.org/10.22059/JITM.2022.88895 [Scopus]
17.	Research of the Mental States of Anxiety of Fourth Graders in Secondary Schools during the Progression of the COVID-19 Pandemic. <i>Mariana Palchynska</i>	Revista Românească pentru Educație Multidimensională, 2022, Vol. 14, № 1, pp. 32 – 51. https://doi.org/10.18662/rrem/14.1/506 [Scopus]
18.	Seasonality of births and marriages among bessarabian bulgarians in the nineteenth and early twentieth centuries. <i>Ganchev, O.</i>	The Yearbook of Balkan and Baltic Studies, 2022, Vol. 5, № 1, pp. 163 – 195. https://doi.org/10.7592/YBBS5.07 [Scopus]
19.	Substantiation of the green approach in the formation of a sustainable system of ecological logistics. <i>Chukurna O</i>	Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu, 2022, №1. pp. 76 – 82. https://doi.org/10.33271/nvngu/2022-1/076 [Scopus]
20.	Switch-filter on a rectangular waveguide partially filled by dielectric [przełącznik-filtr na falowodzie prostokątnym częściowo wypełnionym dielektrykiem] <i>Pochernyayev, V., Syvkova, N.</i>	Informatyka, Automatyka, Pomiary W Gospodarce I Ochronie Środowiska, 2022, Vol. 12, № 3, pp. 8 – 11 https://doi.org/10.35784/iaggos.3052 [Scopus]
21.	Technology for obtaining highpure magnesium compounds using the hydrolytic processes of sedimentation. <i>Sichov M., Boriak K., Kolomiets L.</i>	Eastern-European Journal of Enterprise Technologies. Technology organic and inorganic substances, 2022, Vol. 1, № 6-1150, pp. 43 – 52. https://doi.org/10.15587/1729-4061.2022.253544 [Scopus]
22.	The System of Evaluation Efficiency of the Strategy of Sustainable Development of the Enterprise in the Decentralization Conditions. <i>Chukurna, O.</i>	Ikonomiczeski Izsledvania, 2022, Vol. 31, № 1, pp. 118 – 138. https://www.iki.bas.bg/Journals/EconomicStudies/2022/2022-1/07_Britchenco-3.pdf [Scopus]
23.	Analysis of Actinium Abundances in the Atmosphere of Cepheid HIP13962. <i>Glazunova, L.</i>	<i>Kinematics and Physics of Celestial Bodies</i> , 2022, Vol. 38, № 2, pp. 100 – 107. https://doi.org/10.3103/S0884591322020040 [Scopus]

Загальна кількість наукових публікацій у періодичних виданнях ISSN у 2022 р. збільшилась до 23.

Для впорядкування організації наукової, науково-технічної діяльності, а також діяльності з розвитку корпоративної мережі, нових сервісів, електронного документообігу, єдиної системи управління навчанням (Learning Management System (LMS)), було розроблено та затверджено такі документи:

Таблиця 3.26 – Розроблені нормативні документи

НАЙМЕНУВАННЯ ДОКУМЕНТУ	Затверджено Рішенням Вченої ради/Наказ
Про вдосконалення організації змістового наповнення та актуалізації інформації на офіційному веб-сайті Університету	Наказ № 01-02-311 від 01.12.2021 р.
Положення про підготовку здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту	Рішення від 23.12.2021 р. Протокол № 8
Положення про офіційний інтернет-портал (відкрита частина)	Рішення від 17.09.2021 р. Протокол № 6
Освітньо-наукова програма третього освітньо-наукового (доктор філософії) 051 «Економіка»	Рішення від 23.12.2021 р. Протокол № 8
Правила та процедури прикріплення осіб, які мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у 2022 р.	Рішення від 23.12.2021 р. Протокол № 8
Положення про підготовку здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.	Рішення від 23.12.2021 р. Протокол № 8
Положення про забезпечення академічної доброчесності та етики	Рішення від 23.12.2021 р. Протокол № 8
Порядок присвоєння вчених та почесних звань	Рішення Вченої ради від 13.07.2022 Протокол № 11
Оновлений Склад НТР	Наказ № 01-02-219 від 08.12.2022 р.
Порядок організації наукової та інноваційної діяльності	Наказ 01-02-32 від 03.02.2022 р.
Порядок використання інтернет мережі та електронних ресурсів	Наказ № 01-02-37 від 10.02.2022 р.
Про проведення технічного аудиту телекомунікаційної мережі ДУІТЗ	Наказ № 01-02-37 від 10.02.2022 р.
Освітньо-наукові програми: 125 «Кібербезпека», 172 Телекомунікації та радіотехніка», 051 «Економіка», 073 «Менеджмент»	Рішення від 13.07.2022 Протокол № 11
Порядок контролю за виконанням індивідуальних планів здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук та за виконанням педагогічного навантаження науковими керівниками / консультантами, які здійснюють підготовку аспірантів/докторантів із Додатками	Рішення від 13.07.2022 р. Протокол № 11
Про наповнення репозитарію кваліфікаційними роботами	Наказ № 01-02-92 від 31.05.2022 р.
Про створення Електротехнічної лабораторії ДУІТЗ (ЕТА)	Наказ № 01-02-223 від 13.12.2022 р.

3.3.2. *Організація та виконання науково-дослідних робіт та надання консультаційних послуг*
Науково-дослідною частиною в 2022 р. активізовано роботи з виконання наукових досліджень за госпрозрахунковою тематикою. Аналіз результатів роботи представлений у таблиці 3.33.

Таблиця 3.33 – Виконання наукових досліджень

Фінансування науково-технічної діяльності	2021	2022	Динаміка, тис. грн.	Індекс динаміки, %
Обсяг фінансування із загального фонду, тис. грн, усього, з них:	0,00	0,00		
Обсяг надходжень до спеціального фонду за результатами наукової та науково-технічної діяльності, тис. грн, усього, з них:	998,6	1 427,2	428,60	42,92
– обсяг фінансування наукових і науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва (гранти, наукові проекти)	447,6			
– обсяг фінансування наукових і науково-технічних робіт за госпдоговорами	84,3	1 261,9	1177,60	1396,92
– обсяг фінансування за надання наукових послуг	466,7	165,3		
Всього	998,60	1427,20	428,60	42,92

Збільшення доходів у 2022 р. від госпрозрахункових науково-технічних розробок за рахунок спеціального фонду зросло на 42,92% – 428 600,00 грн.

Чисельність виконавців науково-технічних розробок залишилась незмінною та склала у 2022 р. – 32 науковця.

З метою активізації та забезпечення фінансування наукової та науково-дослідної роботи Університету за рахунок загального фонду у 2022 р. на Конкурсний відбір фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок МОН України пакет наукових проектів на загальну суму **9 246,00 тис. грн.:**

- Створення моделей та методів збереження даних у ненадійній мережі
- Розробка економетричної моделі державного управління ціноутворенням на послуги закладів вищої освіти
- Розробка програмного комплексу адаптивного проектування інформаційних бездротових мереж сучасних та майбутніх стандартів
- Прогнозування міцності, жорсткості та стійкості конструктивних елементів причальних споруд і причалів багатоцільового призначення
- Створення Інтернет-порталу із захисту дитини в он-лайн середовищі

Загальна чисельність членів авторських колективів, що підготували проектні заявки склала **більше 30 науковців.**

3.3.3. Організація електронного управління Університетом

Стратегією розвитку ДУПТЗ визначено спрямування розвитку Smart-University, що вимагає посилення ролі застосування ІТ в усіх напрямках діяльності. З метою розвитку електронного документообігу, широкого запровадження ІКТ у структурі Університету було проведено технічний аудит наявної ІТ-інфраструктури та розроблено план розвитку за таким її функціональним призначенням:

- організація навчально-наукового процесу та функціонування Університету (фіксований зв'язок та передача даних, зокрема мережа «Оператора телекомунікацій ДУПТЗ» (фіксований зв'язок);

- організація надання доступу до Інтернет, зокрема надання платних послуг «Провайдер телекомунікацій ДУІТЗ» (передача даних);
- хмарне середовище та Інтернет сервіси ДУІТЗ.

У системі електронного управління Університетом виділено напрями діяльності, управління якими здійснюється відповідно до затвердженого Порядку використання Інтернет-мережі та електронних ресурсів у ДУІТЗ та плану удосконалення роботи дата-центра ДУІТЗ.

Корпоративна обчислювальна мережа ДУІТЗ будується за принципом поєднання розподілених мережевих ресурсів та сервісів, які розміщуються на власних серверах. Управління кожним напрямом діяльності здійснюється із забезпеченням доступу до виділених серверів, які розміщені у дата-центрі ДУІТЗ.

Візуалізація доступу до електронного управління університетом здійснюється через Інтернет-портал ДУІТЗ (<https://suit.edu.ua> відкриту та закрити частини). Наразі тривають роботи з розробки нової версії сайту, який поєднав інформаційні платформи та ресурси сайтів двох об'єднаних при створенні ДУІТЗ ЗВО, розроблено новий макет сайту та додаткові модулі, які наповнюються інформацією.

Доступ до всіх електронних ресурсів, сервісів та корпоративної мережі організовано за логінами, в якості яких виступають адреси корпоративної пошти ***@suit.edu.ua та незмінними паролями, які видано **усім співробітникам Університету**. В структурі корпоративної обчислювальної мережі застосовуються SSL сертифікати безпеки із забезпеченням виділених IP адрес для кожного SSL сертифікату.

Ідеологія застосування програмно-апаратних комплексів будується на розумному поєднанні придбання спеціалізованого програмного забезпечення, застосуванні ПО з відкритим кодом та застосуванні програм та додатків (застосунків) власної розробки.

За результатами аудиту та відповідно до стратегічних планів розвитку в ДУІТЗ протягом 2022 р. було реалізовано:

Таблиця 3.34 – Роботи з впровадження електронного управління

Найменування	Функціонал
1. Фінансова діяльність та облік кадрів	
Встановлення та підтримка програмно-технічного комплексу «АРМ»	Спеціалізоване захищене програмне забезпечення із ведення бухгалтерського обліку та звітності, нарахування заробітної плати, ведення обліку матеріально-технічних засобів тощо. Комплекс працює із застосуванням виділеного серверу, який підключено до корпоративної обчислювальної мережі ДУІТЗ та по виділеному каналу до мережі Інтернет
Забезпечення функціонування програмно-технічного	Системи дистанційного обслуговування «Клієнт-казначейства - Казначейство» із доступом до облікових систем АС «Є-Казна Доходи», АС «Є-Казна». Комплексна автоматизована система

Найменування	Функціонал
комплексу казначейського обслуговування АС «Є-Казна»	казначейства для забезпечення обслуговування у внутрішній платіжній системі казначейства та взаємодії з банківською платіжною системою через систему електронних платежів використовує широкий набір програмно-технічних засобів
«M.E.Doc»	My Electronic Document – українське програмне забезпечення для подання звітності до контролюючих органів та обміну юридично значущими первинними документами між контрагентами в електронному вигляді.
Програмне забезпечення «Кадри Плюс Україна» функціонує в тестовому режимі з грудня 2022 р.	Проводяться роботи з наповнення баз даних та тестування: <ul style="list-style-type: none">– ведення обліку співробітників усіх структурних підрозділів– ведення бази даних співробітників, які працюють за трудовими договорами та договорами ЦПХ– облік робочого дня працівників– ведення загальних та особистих журналів документів– розрахунок усіх видів стажу– ведення книги обліку руху трудових книжок та вкладишів і навіть ведення трудових книжок– експорт будь-яких відомостей про співробітників у формат Microsoft Excel.
Exel-model «SHTAT»	Власна розробка з обліку, планування та формування штатного розпису в розрізі структурних підрозділів, підпорядкованих ректору та проректорам, факультетів та закріплених за ними кафедр, із одночасним розрахунком та розподілом штатних посад за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка представляє результати планування у формі штатного розпису затвердженого МОН із додержанням вимог наказу № 557 від 26.09.2005 р. (із змінами). <i>Особливістю моделі є планування обсягів ставок НПП відповідно до обсягів індивідуального педагогічного навантаження відповідно до робочих навчальних планів за кожною спеціальністю</i>
Web-модуль «e-FORMS»	Власна розробка з обліку персональних даних та даних про результати професійної діяльності НПП відповідно до п. 36,37,38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (із змінами) розміщений на офіційному порталі suit.edu.ua із захистом від несанкціонованого доступу https://eforms.suitt.edu.ua/
1. Електронне управління та документообіг	
Електронна пошта Roundcube https://webmail.suitt.edu.ua	Клієнт для роботи з електронною поштою з веб-інтерфейсом, написаний на PHP з використанням JavaScript, CSS, HTML та технології AJAX. Встановлено на сервері в дата-центрі ДУІТЗ з підтримкою PHP версії 7.3.0 або вище, як база даних може використовувати MySQL, PostgreSQL, SQLite, MSSQL або Oracle Database, надає можливість роботи з поштовими скриньками за протоколами IMAP та SMTP для забезпечення внутрішнього документообігу між структурними підрозділами ДУІТЗ
OwnCloud	ownCloud – веб-додаток із відкритим кодом для синхронізації даних та спільної роботи з файлами всіх співробітників. https://owncloud.suitt.edu.ua . В системі електронного управління ДУІТЗ ownCloud застосований для: <ul style="list-style-type: none">– зберігання архівів та поточної інформації у вигляді файлів з використанням звичайних структур каталогів структурних підрозділів та розпорядчої документації– синхронізації між клієнтами – робочими станціями співробітників (ПК, ноутбуки, смартфони тощо) під керуванням Windows (Windows XP, Vista, 7 та 8), Mac OS X (10.6 та новіші) або Linux

Найменування	Функціонал
	<ul style="list-style-type: none"> – планувальник завдань – ведення адресної книги з інформацією про контактні дані співробітників (400 записів) – потокове мультимедіа – адміністрація користувачів та груп – розширення контенту між групами
WhatsApp, Viber та Telegram	Для забезпечення оперативного контакту, проведення нарад та розміщення інформативних повідомлень застосована система контент-груп та груп-підрозділів із використанням месенджерів
Web-сервіс meet.suitt.edu.ua	Jitsi Meet – безкоштовне програмне забезпечення для проведення захищених шифруванням відео-конференцій. Jitsi Meet це програма з відкритим вихідним кодом, яка використовує транзитне шифрування даних під час передачі на сервер, застосовується для міні-нарад.
Zoom	Zoom – хмарна платформа для проведення онлайн відеоконференцій та вебінарів у форматі високої чіткості застосовується для проведення засідань Вченої ради, конференцій трудових колективів, інших університетських заходів
2. Система управління освітою (Lerning Management System)	
Web-портал suitt.edu.ua (відкрита частина)	Web-портал служить для поширення інформації та забезпечення доступу до Web-ресурсів ДУІТЗ
https://metod.suitt.edu.ua/	Електронна бібліотека видань та методичних посібників
https://biblio.suitt.edu.ua	Електронний репозитарій повнотекстових документів: статті, монографії, тексти випускових робіт здобувачів вищої освіти
Кафедральні сервіси	it.suitt.edu.ua, cs.suitt.edu.ua, cyber.suitt.edu.ua, telecom.suitt.edu.ua, nanotech.suitt.edu.ua, acit.suitt.edu.ua, electronics.suitt.edu.ua, transport.suitt.edu.ua, education.suitt.edu.ua, metrology.suitt.edu.ua, journalism.suitt.edu.ua, sociology.suitt.edu.ua, economy.suitt.edu.ua, management.suitt.edu.ua, marketing.suitt.edu.ua, public-management.suitt.edu.ua, infobiz.suitt.edu.ua, compeng.suitt.edu.ua
http://e-learning2.suitt.edu.ua/	Система електронного навчання ДУІТЗ, яка охоплює всі факультети, кафедри та навчальні дисципліни та забезпечує дистанційне навчання здобувачів вищої освіти Університету

Наявні ресурси повною мірою забезпечують електронне управління на даному етапі. З 2023 року планується розробка ТЕО інвестицій із впровадження спеціалізованих сервісів документообігу та застосування ЕЦП, яке поєднає ДУІТЗ з електронними ресурсами органів влади.

Таблиця 3.35 – Кількість аудиторій, оснащених мультимедійним обладнанням або іншим спеціальним обладнанням

Найменування підрозділів	Прим. / ауд.	Наявність WiFi доступу		Індекс динаміки, %
		2021	2022	
Факультет інформаційних технологій та кібербезпеки	31	7	15	48,39
Факультет електроніки, автоматизації та метрології	28	11	7	25,00
Факультет телекомунікацій та радіотехніки	27	0	8	29,63
Факультет бізнесу та соціальних комунікацій	16	0	11	68,70
Всього аудиторій	102	18	41	40,20

Кількість аудиторій, оснащених спеціальним обладнанням, яке забезпечує

WiFi доступ для передавання мультимедійних даних обладнання (у тому числі з можливістю підключення переносного обладнання викладачів та студентів зросла на 41 одиницю, що забезпечило 40,20 % приросту.

За проектом USAID «Кібербезпека критично важливої інфраструктури України», який реалізує посилення стійкості критичної інфраструктури країни до кібератак шляхом розвитку надійного партнерства між основними учасниками процесу підвищення рівня кібербезпеки у галузі державного управління, приватному секторі, освіти й громадянського суспільства, ДУІТЗ отримав 43 ліцензії на он-лайн навчання на спеціалізованому КІБЕРПОЛІГОНІ. Навчання проводиться за системою доступу на підставі спеціалізованих корпоративних логінів, наприклад, cyber03015@suitt.edu.ua.

Таблиця 3.36 – Спеціалізовані ліцензії на навчання

Програма навчання	Кількість ліцензій	Ринкова вартість навчання, \$	Еквівалент, грн.
Review RangeForce. access to the Students path, you get access to over 360 modules https://www.rangeforce.com/packages	43	\$150 As a student with an *.edu email	258 000,00

Реформа в організації освітнього процесу та започаткування переходу до **Smart University**, в якому акцент зроблено на застосування наявних он-лайн платформ навчання, високошвидкісного доступу до лабораторних робіт, більшість з яких, з огляду на специфіку, було переведено в спеціалізовані симулятори та/або віртуальні макети з доступом через он-лайн платформу <http://e-learning2.suitt.edu.ua/> вимагає додаткових витрат на забезпечення надійної системи передачі даних.

Таблиця 3.37 – Витрати на корпоративну обчислювальну мережу

Найменування послуги	Постачальник послуги	Номер Договору	Витрати на рік, грн
Оренда оптоволоконних ліній Кузнечна 1 – Старопортофранківська 71а Кузнечна 1 – Академічна 20	ДП Асоціації УРАН	ПС-003/22	14 000,00
Оренда оптоволоконних ліній Кузнечна 1 – Кузнечна 15 Кузнечна 1 – Маловського 10	ТОВ «АЕКОЛ»	ПС-002/22	32 004,00
Інтернет-канал	ТОВ «ІТ-Каркас»	ПС-001/22	100 800,00
SSL-сертифікати	ТОВ «Центр Інтернет-імен України»	20220704/12321 6	4 500,00
Всього:			151 304,00

Таблиця 3.38 – Витрати на придбання обладнання

Найменування витрат	2022
Обладнання та інвентарю для гуртожитків (система пожежної безпеки), грн.	234 400,00

Сумарні витрати на оновлення матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу за даними таблиць 3.36 (еквівалент) – 3.38 становили у 2022 р. – **643 704,00 грн.**

3.4. Організація роботи структурних підрозділів у підпорядкуванні проректора з розвитку інфраструктури

ДУІТЗ, створений наприкінці 2020 р., об'єднав інфраструктуру двох навчальних закладів, отже, кількість навчально-лабораторних корпусів та гуртожитків збільшилася, витрати на їхнє утримання мали відповідно зрости. З метою скорочення витрат на утримання об'єктів ДУІТЗ було впроваджено нову структуру їхнього управління та підпорядкування проректорові з розвитку інфраструктури.



Рис.3.5 – Структурні підрозділи в управлінні проректора з розвитку інфраструктури

Інфраструктура ДУІТЗ складається з:

Таблиця 3.39 – Мережа об'єктів, які утримуються за рахунок ДУІТЗ

Тип об'єкту	Загальна площа, кв.м.
1. Навчальні корпуси	29503,3
Головний навчальний корпус	10968,9
Навчальний корпус №1	8205,2
Лабораторний корпус № 1	4979,1
Лабораторний корпус № 2	5350,1
2. Навчальний полігон	2144,2
3. 6 Гуртожитків	29887,1
4. Гуртожиток-їдальня	28628,6
Всього	90163,2

До основних проблем, з якими зіткнувся Університет у 2022 р. слід віднести:

- початок воєнних дій та впровадження воєнного стану, що значно вплинуло на відтік здобувачів, що мешкали у гуртожитках, скорочення чисельності мешканців становило близько 400 осіб;
- зменшення чисельності мешканців призвели до збільшення приведених витрат

на утримання гуртожитків, як у частині забезпечення їхнього обслуговування (прибирання, поточний ремонт, обслуговування внутрішньобудинкових мереж), так і в частині зростання приведених витрат на комунальні послуги водо-, тепло-, газо- та електропостачання;

- підвищення мінімальної заробітної плати збільшило додаткові витрати на покриття доплат співробітникам, які забезпечують управління та експлуатацію гуртожитків, усі вони отримують заробітну плату за рахунок спеціального фонду державного бюджету;
- встановлені граничні розміри оплати за проживання в гуртожитках для студентів, які розраховуються відповідно до відсотку від стипендії, жодним чином не відбивають економічної сутності та реальних розмірів витрат, які несе Університет;
- інфляційні процеси, через які вартість матеріалів та комплектуючих для технічного обслуговування мереж комунікацій та експлуатації приміщень навчального процесу, підскочила у рази;
- зростання тарифів на послуги з водопостачання та водовідведення, поводження з твердими побутовими відходами (у 2 рази);
- наявність непокритих боргів зі сплати за комунальні послуги, які виявлено за результатами діяльності до 2021 р. (тобто борги ОНАЗ та ОДАТРЯ).

З метою виправлення та адекватного реагування на ситуацію, було прийнято нову стратегію управління майновим комплексом ДУІТЗ, яка полягає у максимальній економії всіх ресурсів (крім заробітної плати) та оптимізації розподілу співробітників та студентів між навчальними та лабораторними корпусами, а також житловими об'єктами. Це дало певний ефект:

Таблиця 3.40 – Динаміка витрат на комунальні послуги

Найменування послуг	Од. вим.	Річний обсяг спожив.		Обсяг витрат на рік, тис.грн.	
		2021	2022	2021	2022
Водопостач. та водовідвед.	куб.м.	129 730,0	79 377,0	3 894,5	1 394,0
Електропостачання	кВт/год	2 199 778,0	1 417 399,0	4 670,9	3 292,4
Постачання природного газу	куб.м.	7 755,0	4 652,0	128,4	77,0
Теплопостачання	Гкал.	2 271,9	398,3	4 149,4	3 109,0
Всього		2339534,9	1501826,3	12843,2	7872,4

Найменування послуг	Динаміка		Індекс динаміки, %	
	за обсягами спожив.	за обсягами витрат, тис.грн.	за обсягами спожив.	за обсягами витрат, тис.грн.
Водопостач. та водовідвед.	-50 353,00	-2 500,50	-38,8	-3,2
Електропостачання	-782 379,00	-1 378,50	-35,6	-0,1
Постачання природного газу	-3 103,00	-51,40	-40,0	-1,1
Теплопостачання	-1 873,61	-1 040,40	-82,5	-261,2
Всього	-83 7708,61	-4970,8	-196,9	-265,6

Протягом 2022 р. досягнуто економії на комунальних послугах за обсягами споживання загалом 196,9 %, а за обсягами у грошовому еквіваленті витрати зменшено в 2,65 рази.

4. ЦІЛЬОВІ ПОКАЗНИКИ

НАЗАРЕНКА ОЛЕКСАНДРА АСКОЛЬДОВИЧА

№	НАЙМЕНУВАННЯ	2021	2022	ПРИМІТКИ
1.	Збільшення кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності або програмах закордонних стажувань (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік) Очікуваний результат: збільшення на 4% у 2022 р.	11	51	Виконано. Забезпечено приріст у 3,6 рази Інформація деталізована у: – табл. 3.15. (стор. 46)
2.	Запровадження розробки та затвердження стратегічного плану розвитку ЗВО строком на п'ять років, включаючи стратегії цифровізації та інтернаціоналізації ЗВО 2021-2026 рр. Очікуваний результат: наявність стратегічного плану на 01.04.2022 р.	+	+	Виконано. Стратегія, затверджена рішенням Вченої ради (Протокол № 4 від 09.07.2021 р.), виконується. Інформація деталізована у: – п.1. (стор. 3-4) – табл.3.7. (стор. 20) – табл. 3.9 – 3.12 (стор. 23-42) – рис. 3.4 , табл. 3.16 (стор. 47-48)
3.	Збільшення кількості навчальних занять для здобувачів вищої освіти ЗВО, які проведені іноземною мовою (крім мовних дисциплін). Очікуваний результат: звітування на 31.12.2023 р. (2022/2023 навчальний рік – збільшення на 2%)			Звітування у 2023 році
4.	Запровадження комплексної автоматизації управління закладом вищої освіти, включаючи систему електронного документообігу Очікуваний результат: запущено в експлуатацію систему автоматизованого управління закладом вищої освіти, включаючи систему		+	Виконано. Запроваджено автоматизацію та електронний документообіг. Інформація деталізована у: – табл. 3.7. (стор.20) – рис 3.4. (стор. 47), – табл. 3.16 (стор.48) – табл. 3.34 (стор. 56-58)



№	НАЙМЕНУВАННЯ	2021	2022	ПРИМІТКИ
	електронного документообігу до 01 січня 2023 року.			
5.	Запровадження системи ключових показників ефективності в контрактах заступників керівника ЗВО та керівників структурних підрозділів Очікуваний результат: до 01 жовтня 2022 року видано наказ ректора про запровадження системи ключових показників ефективності в закладі вищої освіти		+	Виконано. Ключові показники впроваджено наказом № 01-02-159 від 19.09.2022 р. Інформація деталізована у: –табл.3.7. (стор.20) –табл. 3.11. – 3.12 (стор.26-42)
6.	Збільшення кількості проіндексованих публікацій НПП у виданнях, які реферуються у наукометричних базах Web of Science та Scopus Очікуваний результат: збільшення на 3% на 31.12.2022 р.	23	26	Виконано. Забезпечено приріст у 13,4% Інформація деталізована у: –табл.3.24 – 3.25 (стор. 51-53)
7.	Збільшення кількості навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним обладнанням або іншим спеціальним обладнанням, яке забезпечує виконання функцій мультимедійного обладнання (у тому числі з можливістю підключення переносного обладнання) Очікуваний результат: частка навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним обладнанням, складає не менше 35% на 31.12.2022 р.	18	41	Виконано. Забезпечено приріст у 40,2% Інформація деталізована у: – табл. 3.35 (стор. 58) Забезпечено приріст у 40,2%
8.	Розвиток матеріальної бази закладу вищої освіти, зокрема шляхом закупівлі та введення в експлуатацію навчального та наукового обладнання Очікуваний результат:		+	Виконано. Забезпечено закупівлю обладнання або його еквівалентів на суму 643 704,00 грн. Інформація деталізована у: – табл. 3.36-3.38 (стор. 59)



№	НАЙМЕНУВАННЯ	2021	2022	ПРИМІТКИ
	закуплено та введено в експлуатацію навчальне та наукове обладнання на суму не менше 600 тис. грн. на 31.12.2022 р.			
9.	Зростання обсягу доходу закладу вищої освіти за рахунок усіх джерел фінансування в порівнянні з відповідним показником 2021 року Очікуваний результат: зростання на 10% на 31.12.2022 р.			Виконано частково. Забезпечено приріст на загальну суму 4 608 372,88грн. по:
		2 841, 90	4 533, 10	–доходам від вступників на суму 1 691 200,00 грн. (59,5%) табл. 2.4. (стор. 9)
		4 818, 43	7 306, 99	–доходам від збільшення вартості контрактів 2022 р. на суму 2 488 572,88 грн. (51,65%) табл.3.3. (стор.14)
		998, 60	1 427,20	–доходам від наукової та науково–технічної діяльності на суму 428 600,00 грн. (42,9%) табл. 3.33.(стор. 55)
10.	Зростання кількості створених та належним чином оформлених об'єктів інтелектуальної власності, в порівнянні з відповідним показником 202(0)1 року. Очікуваний результат: зростання на 5% на 31.12.2022 р.	4	6	Виконано. Забезпечено приріст на 50%. Інформація деталізована у табл. 3.24. (стор.52).

З повагою

Ректор

Олександр НАЗАРЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 3

засідання Конференції трудового колективу (загальних зборів)
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку
30 січня 2023 року

Загальна кількість делегатів Конференції трудового колективу – 100 осіб, з них від науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників (НПП) – 76 осіб, від студентів – 15 осіб, від не НПП – 9 осіб.

Засідання проведено у формі розширеної он-лайн конференції в системі Zoom. У засіданні взяли участь делегати та запрошені представники трудового колективу у кількості 198 осіб.

Збори вважаються правомочними.

СЛУХАЛИ: Питання порядку денного 1. Про затвердження щорічного звіту ректора ДУІТЗ за 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ: ректор ДУІТЗ Назаренко О.А., проректори з навчальної та наукової роботи, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування та профкомів.

Пропозиція, яка ставилась на голосування щодо питання порядку денного:
Затвердити щорічний звіт ректора ДУІТЗ за 2022 рік.

РЕЗУЛЬТАТИ голосування на зборах щодо питання порядку денного:

«за» – 198 осіб,
«проти» та «утримались» – 0.

Рішення прийняте одногolosно.

Голова

Конференції трудового колективу ДУІТЗ

Катерина ТАНАЩУК

