

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ЗВ'ЯЗКУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку  
(протокол № 1 від «10» 02 2023 р.)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом ректора № 01-02-22  
від «10» 02 2023 р.



О.А. Назаренко

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

Одеса

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Організація дуальної форми здобуття вищої освіти	4
3	Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою	6
4	Особливості реалізації навчання за дуальною формою	7
5	Фінансове забезпечення	10
6	Прикінцеві положення	10

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про дуальну форму здобуття освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та наказу МОН України від 15.10.2019 № 1296.

1.2. Це Положення визначає порядок отримання вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет).

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає здобуття вищої освіти в Університеті шляхом поєднання отримання вищої освіти з навчанням на робочих місцях підприємств, установ та організацій відповідної сфери економіки (далі – суб'єкти господарювання) для набуття певної кваліфікації на основі договору.

1.4. Мета впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти – підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.5. Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення, удосконалення та розвиток практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука та освіта, наука та виробництво чи громадський сектор) для впровадження змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців і фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення його до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.6. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, Університету та суб'єктів господарювання під час організації здобуття вищої освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу

освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю та інші нормативно-правові акти.

1.7. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

**координатор дуального навчання від Університету** – посадова особа, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за певною спеціальністю та призначається президентом;

**координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання** – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання;

**навчання за дуальною формою** – це форма організації освітнього процесу для здобувачів вищої освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету і суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей і їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності;

**куратор** – педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти й програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором Університету;

**наставник дуального навчання** – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законом України «Про освіту», та іншими документами.

## 2. Організація дуальної форми здобуття вищої освіти

2.1. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою залучаються суб'єкти господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм, і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.2. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.3. Університет відповідає за реалізацією освітньо-професійної програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття вищої освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної в договорі.

2.4. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються у відповідних навчальних планах.

2.5. Дуальна форма вищої освіти призначена для здобувачів, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування та пільги, якщо такі є.

2.6. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно з Університетом.

2.7. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.8. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою використовується одна з таких моделей:

- інтегрована модель:
- модель поділеного тижня (кілька днів протягом 5 тижня в Університеті, інша частина тижня – на робочому місці суб'єкта господарювання за вибіркоким блоком «Дуальна освіта»);
- блочна модель: навчання в Університеті та на робочому місці суб'єкта господарювання за вибіркоким блоком «Дуальна освіта» освітньо-професійної програми спеціальності певного рівня вищої освіти, що затверджена в установленому порядку.

2.9. Відносини між Університетом, суб'єктом господарювання та здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють це Положення, тристоронній договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти, затверджені в установленому порядку.

2.10. Практичне навчання на робочих місцях за вибіркоким блоком «Дуальна освіта» є складовою освітньо-професійної програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів протягом періоду її реалізації, включаючи усі види практик (навчальна, виробнича, переддипломна). Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання та Університет.

2.11. Облік виконання освітньо-професійної програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Університету.

2.12. Підсумковий контроль засвоєння компонентів навчального плану за дуальною формою навчання здійснює Університет спільно із суб'єктом господарювання відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Університету.

2.13. Підсумкову атестацію здобувача освіти, який навчався за дуальною формою освіти, здійснює екзаменаційна комісія за участю представника суб'єкта господарювання відповідно до Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Університету.

2.14. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Університет у частині, що не суперечить вимогам законодавства.

### **3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою**

3.1. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є заява здобувача освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно з Університетом, та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

3.2. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою з конкретним б здобувачем освіти Університет готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в

повному обсязі, Університет і суб'єкт господарювання можуть домовитись про співпрацю з іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального плану.

3.3. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає можливість укладання зі здобувачем освіти трудового договору.

3.4. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється до початку навчального семестру або протягом 30 календарних днів від його початку за наказом президента.

3.5. У разі переведення здобувача освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги та право на отримання соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

#### **4. Особливості реалізації навчання за дуальною формою**

Для Університету, суб'єктів господарювання та здобувачів механізм та особливості реалізації навчання за дуальною формою відбуваються відповідно до Положення про дуальну форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого МОН України.

4.1. Для Університету:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти Університет призначає особу, що виконуватиме обов'язки координатора від Університету.

4.1.2. Обов'язки особи, що виконує функції координатора від Університету:

– організовує пошук і попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей і переваг навчання за дуальною формою здобуття освіти;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти;

- організовує обговорення з роботодавцями змісту відповідних освітніх програм стосовно відповідності професійним стандартам і вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- контролює складання й узгодження програми навчання на робочих місцях;

- контролює складання індивідуальних навчальних планів;

- готує й узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в



організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою;

- координує роботу осіб, які виконують обов'язки кураторів;

- бере участь в аналізі результатів і якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції стосовно її поліпшення.

4.1.3. Особа, що виконує обов'язки куратора:

- складає індивідуальний навчальний план здобувача освіти, урахувавши потреби роботодавця;

- ініціює створення й узгодження програми навчання на робочих місцях;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- якщо необхідно, може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану під час навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.4. Університет, якщо необхідно, надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях

співробітникам роботодавця, задіяних в організації здобуття освіти за дуальною формою.

4.1.5. Університет може звертатися до роботодавців із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників.

4.1.6. Для контролю якості освіти Університет має проводити регулярні зустрічі з роботодавцями (не рідше одного разу на рік) і забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора для визначення відповідності результатів навчання на робочих місцях цілям і вимогам освітньої програми.

4.1.7. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників роботодавців.

4.2. Для суб'єкта господарювання:

4.2.1. Суб'єкт господарювання може звертатися до Університету з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

4.2.2. Суб'єкт господарювання може вносити пропозиції щодо змінення змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм.

4.2.3. Суб'єкт господарювання укладає тристоронні договори про дуальну форму здобуття

освіти та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.2.4. Суб'єкт господарювання призначає координатора для забезпечення організаційно-методичного супроводження здобуття освіти за дуальною формою та ефективною комунікації з Університетом.

4.2.5. Координатор від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує навчання здобувача на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;

- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах підприємства, установи, організації;

- бере участь в аналізі результатів та якості освіти за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.6. Суб'єкт господарювання призначає здобувачу освіти наставника з найбільш досвідчених і кваліфікованих фахівців.

4.2.7. Наставник:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з уповноваженими представниками Університету;

- може проходити спеціальну методичну підготовку зі здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місцях, у тому числі на базі Університету.

4.2.8. Суб'єкт господарювання створює умови для підвищення професійного рівня наставників.

4.2.9. Суб'єкт господарювання забезпечує здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці, спецодягом.

4.2.10. Суб'єкт господарювання проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для здобувачів освіти на виробництві.

4.2.11. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним і науково-педагогічним працівникам Університету.

4.2.12. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладення/продовження трудового договору після закінчення навчання.

## **5. Фінансове забезпечення**

Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштами юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

## **6. Прикінцеві положення**

Положення затверджується Вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Університету й вводяться в дію наказом ректора Університету.