

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ЗВ'ЯЗКУ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 11 від 13.07 2022 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора

від «13» 07 2022 р. № 01-02-126

Олександр НАЗАРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

м. Одеса

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОБОВ'ЯЗКИ	3
3	ПРАВА	5
4	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	5

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Статуту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – ДУІТЗ), концепції виховної роботи. Зміст діяльності визначається Законом України «Про вищу освіту», Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), «Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти», «Національною доктриною розвитку освіти України у XXI столітті», відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, наказами МОН України, положеннями, розробленими відповідними структурними ланками тощо.

1.2 Головними завданнями кураторів навчальних груп є надання студентам допомоги в навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, сприяння розвитку студентського самоврядування, виховання у студентів патріотизму, розвиток творчих здібностей та формування організаторських навичок.

1.3 Куратор призначається наказом ректора за поданням деканів (директорів) ДУІТЗ.

1.4 Куратор закріплюється за студентською групою, як правило, на весь період навчання в університеті.

1.5 Куратором академічної групи може бути викладач, який має досвід роботи, користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями.

1.6 У межах виконання своїх функцій куратор підпорядкований директору ДУІТЗ.

1.7 Координує діяльність кураторів декан (директор), заступник директора та начальник відділу з виховної роботи.

1.8 Запис про виконання функцій куратора вноситься до індивідуального плану роботи викладача.

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ

### 2.1 *Виховні:*

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студентів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- спрямовувати виховну роботу групи, розвивати у студентів активність, самостійність, ініціативу, почуття відповідальності та

зацікавленості в навчанні;

- сприяти створенню у студентській групі здорового морально-психологічного клімату, доброзичливих міжособистісних взаємин, розвитку почуття гуманності та колективізму;

- проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх навчання та дисципліни, творчі здібності, естетичний кругозір, професійні інтереси та здібності, піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від університеті;

- проводити організаційно-виховні заходи, що формують зацікавленість студентів до громадської діяльності, заохочують їх до виконання окремих доручень;

- сприяти створенню в навчальній групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками.

## *2.2 Організаційні:*

- всесторонньо вивчати студентів, здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами моральних, етичних норм поведінки, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університеті;

- встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, своєчасно повідомляти про назріваючі проблеми у студентському житті їх дітей, вирішення яких потребує втручання батьків;

- фіксувати в розділі «Організаційна робота» індивідуального плану роботи викладача фактично витрачений робочий час на організаційні, звітувати про його виконання, виховні заходи та індивідуальну роботу, проведеною зі студентами групи;

- встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, із працівниками різноманітних установ і організацій, діяльність яких може позначитися або сприяти розвитку студентів;

- відвідувати студентів, що мешкають у гуртожитку, знайомитись з їх побутом, оточенням і дозвіллям, проводити виховні заходи.

## *2.3 Навчальні:*

- створювати в студентському колективі умови для засвоєння студентами навчальних програм; сприяти розвитку здібностей студентів;

- спостерігати за успішністю студентів, виявляти причини неуспішності окремих студентів, сприяти розвитку здібностей студентів;

- повідомляти про стан навчального процесу в групі деканат, вчену раду університеті, адміністрацію університеті і батьків.

### **3. ПРАВА**

3.1 Представляти до нагородження та різних форм заохочення кращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій і громадській роботі.

3.2 Ініціювати перед ректоратом, деканатом питання застосування стягнень до студентів за допущені ними порушення.

3.3 Захищати інтереси студентів групи на рівні університеті.

3.4 Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожиток.

3.5 Відвідувати всі види занять студента.

3.6 Подавати пропозиції декану факультету щодо переведення студентів на інший курс, відрахування тощо.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1 Куратор несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим «Положення».

4.2 Відповідає за нерозповсюдження конфіденційної інформації, що особисто його не стосується.