

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Вченої Ради ДУІТЗ**

**від \_\_\_\_\_ 2021 р.,**

**протокол № \_\_\_\_\_**

**ректор Назаренко О.А.**

---

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про**

**ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР**

**при кафедрі лінгвістичної підготовки ДУІТЗ**

**ОДЕСА-2021**

## **1. Назва Центру та його розташування**

**1.1.** Повна назва центру українською мовою – Південноукраїнський Лінгвістичний Центр (надалі – Центр).

**1.2.** Скорочена назва центру українською мовою – ПЛЦ.

**1.3.** Повна назва центру англійською мовою – Southukrainian Linguistic Centre.

**1.4.** Скорочена назва центру англійською мовою – SLC.

**1.5.** Адреса: 65029, м. Одеса, вул. Ковальська, 1, Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку.

## **2. Загальні положення**

**2.1.** Центр створено з метою вдосконалення рівня англійською, а також іншими іноземними мовами представників українських ВНЗ (викладачів, наукових співробітників, аспірантів та студентів).

**2.2.** Центр створено на базі кафедри лінгвістичної підготовки Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (надалі – ДУІТЗ) і входить до його складу як окремий структурний підрозділ.

**2.3.** Центр не є юридичною особою і здійснює свою діяльність згідно з законодавством України, Статутом ДУІТЗ та чинним положенням.

## **3. Основні завдання ДУІТЗ**

**3.1.** Створення Центру та його матеріально-технічне обладнання за рахунок власних коштів ДУІТЗ та спонсорської допомоги.

**3.2.** Розробка нормативно-правової та навчально-методичної документації, необхідної для створення та подальшого функціонування Центру.

**3.3.** Підбір керівника та співробітників Центру.

**3.4.** Організація стажування для співробітників Центру у провідних українських та зарубіжних ВНЗ.

**3.5.** Контроль за діяльністю Центру.

## **4. Мета та задачі роботи Центру**

**4.1.** Підвищення рівня мовної підготовки представників українських ВНЗ (викладачів, наукових співробітників, аспірантів та студентів).

**4.2.** Створення навчальних програм з іноземних мов, що викладаються в Центрі.

**4.3.** Розробка та видання навчально-методичної літератури та комп'ютерних навчальних програм за напрямом діяльності Центру.

**4.4.** Організація та проведення додаткових науково-методичних та навчально-методичних заходів (семінари, конференції, обмін досвідом, підвищення кваліфікації, проведення тестування з метою визначення рівня володіння іноземною мовою та видача відповідного сертифіката, мовні курси).

**4.5.** Розповсюдження набутого досвіду шляхом опублікування результатів роботи в науково-методичних та періодичних виданнях, у вигляді монографій, а також організації презентацій діяльності Центру.

**4.6.** Проведення рекламно-інформаційних кампаній з метою залучення до навчання в Центрі фізичних осіб – представників українських ВНЗ.

## **5. Внутрішня структура Центру**

**5.1.** Керівником та співробітниками (викладачами та методистами) Центру можуть бути особи з вищою спеціальною освітою та кваліфікацією «філолог, викладач, або перекладач (відповідної) іноземної мови».

**5.2.** Учасниками навчальних заходів, що проводяться в Центрі, можуть бути особи – представники українських ВНЗ (викладачі, наукові співробітники, аспіранти та студенти).

**5.3.** Внутрішня організація Центру будується згідно з потребами реалізації завдань і основних задач діяльності Центру (крім керівника та викладачів передбачається також наявність методистів або провідних фахівців).

## **6. Керівництво Центром**

**6.1.** Керівництво Центром покладається на фізичну особу, яка відповідає вимогам пункту 5.1. чинного Положення, і яка затверджується Вченою Радою ДУІТЗ після обговорення, про що видається відповідний наказ ДУІТЗ.

**6.2.** Керівник Центру здійснює свою діяльність згідно з чинним Положенням та Статутом ДУІТЗ на реалізацію даного проекту, а саме:

**6.2.1.** Здійснює поточне керування Центром;

**6.2.2.** Займається підбором співробітників Центру і виносить їхні кандидатури для обговорення та затвердження на Вченій Раді ДУІТЗ;

**6.2.3.** Планує та контролює виконання навчальної, організаційно-методичної та науково-методичної роботи Центру (щорічний план роботи Центру погоджується з начальником навчальної частини та проректорами з навчальної та наукової роботи і затверджується Вченою Радою після обговорення);

**6.2.4.** Проводить засідання співробітників Центру з метою координації та контролю їхньої діяльності, які оформлюються протоколом за його підписом, а також підписом особи, яка виконує обов'язки секретаря і обирається серед співробітників Центру;

**6.2.5.** Звітує перед Вченою Радою ДУІТЗ про діяльність Центру (щорічно);

**6.2.6.** Має інші повноваження та обов'язки згідно з чинним Положенням, які не суперечать Статуту ДУІТЗ.

**6.2.7.** На термін виконання проекту керівництво Центром забезпечує Координаційна Рада, яка складається з проректора з міжнародної діяльності (Голова Ради), керівника Центру та головного бухгалтера (члени Ради);

**6.2.8.** Засідання Координаційної Ради проводяться по мірі необхідності, але не менше одного разу за рік.

**6.2.9.** Рішення Координаційної Ради оформлюється протоколом, який підписують Голова та члени Ради.

## **7. Права та обов'язки Центру**

**7.1.** Центр має право:

**7.1.1.** Проводити підготовку учасників на платній основі згідно з кошторисом планово-фінансового відділу ДУІТЗ;

**7.1.2.** Видавати відповідний сертифікат про підвищення мовної підготовки з іноземних мов учасникам Центру, які успішно завершили навчання в Центрі;

**7.1.3.** Реалізовувати навчально-методичну літературу та комп'ютерні навчальні програми, створені співробітниками Центру, за окрему платню згідно з кошторисом планово-фінансового відділу ДУІТЗ.

**7.2.** Центр зобов'язаний:

**7.2.1.** Виконувати умови чинного Положення на реалізацію даного проекту;

**7.2.2.** Щорічно звітувати перед Вченою Радою ДУІТЗ про свою діяльність;

**7.2.3.** Забезпечувати високий рівень викладання іноземних мов шляхом якісного підбору кадрів та організації для них регулярного стажування за фахом в провідних українських або зарубіжних ВНЗ.

## **8. Джерело фінансування діяльності Центру**

**8.1.** Центр здійснює свою діяльність за рахунок коштів грантів, власних коштів або спонсорської допомоги.

**8.2.** Контроль за використанням коштів здійснюється головним бухгалтером ДУІТЗ.

## **9. Реорганізація та припинення діяльності Центру**

**9.1.** Центр реорганізує або припиняє свою діяльність на основі рішення Вченої Ради ДУІТЗ, про що видається відповідний наказ ДУІТЗ.