

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ТЕХНІЧНОГО РЕГУЛЮВАННЯ
ТА ЯКОСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з НВР

 Н.В. Сафонова

«15» вересня 2020 р.

ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
№ 2-03-42-30

Редакція № 1
Контрольний примірник №1

Галузь знань 27 «Транспорт»

Спеціальність 275 – Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

Місце знаходження
примірника: фонд діючих документів ОДАТРА

Всього примірників: 1

Здано в архів

Підпис _____ дата _____

м. Одеса

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Вступ	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 3 з 20	

ВСТУП

Переддипломна практика для студентів 4 курсу денної форми навчання спеціальності 275 – Транспортні технології (на автомобільному транспорті) є складовою частиною навчального процесу: вона передбачена навчальним планом і базується на чинних засадах державного регулювання проходження практики.

Переддипломна практика проводиться на автотранспортних підприємствах різної форми власності, підприємствах, які у своїй структурі мають автотранспортні підрозділи, на автотранспортних об'єднаннях, в науково - дослідних організаціях. За період практики студент повинен зібрати необхідні матеріали для дипломної роботи.

Робоча програма переддипломної практики розроблена на основі Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93, Положення «Про проведення практики студентів ОДАТРА» від 30.09.2017 р., № 2-03-09.

При складанні робочої програми практики використовувалася освітньо-кваліфікаційна характеристика підготовки фахівців за освітньо-професійної програми – «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» спеціальності 275 – Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

У робочій програмі переддипломної практики визначені місця і порядок її проведення, завдання студентів, виконання яких сприяє формуванню у фахівця професійних умінь, навичок у прийнятті самостійних рішень на конкретній ділянці в реальних умовах роботи.

Навчальним планом спеціальності 275 - Транспортні технології (на автомобільному транспорті) переддипломна практика передбачена на 4 курсі денної форми навчання протягом 4 тижнів.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Мета і задачі практики	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 4 з 20	

1 МЕТА І ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ

Метою проведення переддипломної практики є формування, розвиток професійних знань, оволодіння необхідними професійними компетенціями, закріплення отриманих теоретичних знань з спеціальних дисциплін та доведення на практиці здатності використовувати набуті професійні компетентності щодо вирішення конкретного, актуального завдання в галузі майбутньої спеціальності.

Переддипломна практика формує професійне уміння і навички для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати у практичній діяльності.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь бакалаврів.

Мета переддипломної практики:

- закріпити і поглибити знання, отримані студентами за час навчання;
- забезпечити можливість застосування студентами теоретичних знань для вирішення практичних завдань;
- розвинути організаторські здібності студентів;
- сприяти формуванню загального уявлення студентів про майбутню професійну діяльність і розвиток інтересу до професії;
- зібрати матеріал, необхідний для виконання дипломної роботи;
- сприяти виробленню і прийняттю коригувальних впливів на освітню і наукову діяльність випускаючої кафедри.

Під час проходження переддипломної практики студент повинен виконувати такі завдання:

- 1) Ознайомитися з організаційною структурою, основними виробничими та допоміжними цехами підприємства автомобільного транспорту, яке є базою практики.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Мета і задачі практики	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 5 з 20	

2) Вивчити основні маршрути перевезень, особливості управління та організації перевезень на підприємстві, вивчити основні технологічні та виробничі процеси, що є на підприємстві, для виконання теми бакалаврської дипломної роботи.

3) Зібрати необхідну технічну, статистичну, інформаційну документацію згідно індивідуального завдання на практику

4) Виконати роботи по розробці нових чи вдосконаленню базових технологій на підприємстві із відповідними аналітичними, технологічними розрахунками.

5) Ознайомитись з системою безпеки життєдіяльності на підприємстві та заходи щодо безпеки в надзвичайних ситуаціях

6) Оформити звіт по практиці згідно вимог

Для досягнення цієї мети необхідно:

1) Вивчити технологію, організацію і управління транспортним процесом на підприємстві;

2) Ознайомитися з питаннями організації праці, механізації трудомістких процесів, методами економічного і морального стимулювання підприємства і його працівників, з заходами, які проводяться для забезпечення надійності і довговічності роботи рухомого складу;

3) Вивчити розроблювані і впроваджені на підприємстві заходи, які направлені на підвищення продуктивності праці і зниження собівартості транспортної продукції;

4) Ознайомитися з заходами, що впроваджуються на підприємстві в області наукової організації праці, охорони і гігієни праці, охорони навколишнього середовища, техніки безпеки, виконання норм трудового законодавства;

5) Вивчити досвід організації раціоналізаторської і винахідницької діяльності;

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Мета і задачі практики	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 6 з 20	

6) Одержати досвід у проведенні самостійних досліджень, які направлені на вирішення виробничих, технічних і технологічних завдань і проблем, у відповідності до даної програми і спеціальних індивідуальних завдань;

7) Зібрати і проаналізувати необхідний матеріал для дипломного проекту з урахуванням передового досвіду підприємства, особливо стосовно раціональної організації транспортного процесу і організації забезпечення безпеки руху.

По завершенню практики студент повинен:

- знати структуру підприємства та організацію роботи в основних виробничих та допоміжних підрозділах, основні принципи, функції та методи управління перевезеннями на підприємстві; відповідно профілю бакалаврської дипломної роботи;

- вміти проектувати організаційні структури управління; визначати ефективність роботи апарату управління; оцінювати якість перевезення пасажирів та вантажів, що відповідає профілю бакалаврської дипломної роботи, розробляти пропозиції щодо вдосконалення організації перевізного процесу пасажирів або вантажів.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Мета і задачі практики	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 7 з 20	

2 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Під час практики студенти приймають участь в дослідженнях, розробках і проектуванні об'єктів, які відповідають темі дипломного проекту (роботи). Конкретний зміст переддипломної практики на підприємстві визначається індивідуальним завданням і календарним планом.

У програмі переддипломної практики розкривається послідовність проведення етапів, передбачених метою і завданнями практики, зазначається розподіл часу за розділами.

- 1) Ознайомлення з підприємством.
- 2) Інструкція з охорони праці.
- 3) Вивчити роботу відділу безпеки руху.
- 4) Збір даних про існуючу схему ОДР на ділянках автомобільних доріг.
- 5) Збір даних про дорожні умови на ділянках автомобільних доріг.
- 6) Збір даних, що характеризують транспортні потоки.
- 7) Збір даних, що характеризують пішохідні потоки.
- 8) Збір даних про стан аварійності на об'єкті проектування.
- 9) Визначення недоліків в організації дорожнього руху на об'єкті проектування.
- 10) Систематизація зібраних даних для виконання дипломного проекту.

Форма контролю - атестація.

За підсумками позитивної атестації студенту виставляється диференційована оцінка (відмінно, добре, задовільно).

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Графік проходження практики	Дата видання 14.09.2020 Аркуш 8 з 20	

3 ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Студенти проходять переддипломну практику у відповідності з графіком, який узгоджують з керівниками практики від вищого навчального закладу і підприємства.

Графік містить етапи робіт, які студент повинен освоїти в процесі проходження практики, з вказівкою їх тривалості.

Рекомендований графік проходження практики представлено у табл. 1.

Таблиця 1

1 тиждень	Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з техніки безпеки на робочому місці. Бесіда з фахівцями підприємства. Складання робочого плану та графіку виконання дослідження.
2 тиждень	Постановка мети та задач дослідження. Опис об'єкта та предмета дослідження. Вивчення літературних джерел за темою дипломного проекту (роботи). Вивчення роботи відділів і служб підприємства.
3 тиждень	Розробка основної частини дипломного проекту (роботи) в залежності від його теми та завдання. Вивчення нормативної та технічної документації, міжнародних, міждержавних, національних та галузевих стандартів.
4 тиждень	Розробка питань техніко-економічного обґрунтування та безпеки життєдіяльності. Систематизація матеріалів, зібраних для дипломної роботи, і оформлення звіту по практиці.
На протязі практики	Оформлення документації переддипломної практики відповідно до теми дипломної роботи.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Графік проходження практики	Дата видання 14.09.2020 Аркуш 9 з 20	

4 ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

З метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання економічних, виробничих, наукових або організаційних завдань, розвитку творчої ініціативи і підвищення ефективності переддипломної практики, студентам необхідно виконати індивідуальні завдання.

За час проходження переддипломної практики студент має вивчити нормативні документи щодо економічної діяльності, літературні джерела (стандарти, статті, доповіді, методичну літературу і т.п.) за напрямом навчання та темою дипломної роботи; систематизацію та структурування інформації; отримати навички оформлення дипломних робіт.

Індивідуальне завдання на переддипломну практику видає керівник практики від академії.

Це завдання, як правило, включає:

- вивчення стану робіт з тематики майбутнього дипломного проекту (роботи) на підприємстві, а також підбір та вивчення нормативної літератури і технічної документації;
- підбір матеріалів до економічної частини дипломного проекту (роботи), розділу дипломного проекту (роботи) з безпеки життєдіяльності;
- підбір і вивчення матеріалів, необхідних для виконання розрахункової частини проекту (роботи).

Індивідуальне завдання узгоджується з керівником практики від підприємства. В процесі роботи над індивідуальним завданням вирішуються питання, необхідні для формування завдання на дипломне проектування, яке має бути оформлене та узгоджене до кінця переддипломної практики.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Вимоги до щоденника	Дата видання 14.09.2020 Аркуш 10 з 20	

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ.

КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ СТУДЕНТІВ

Базами переддипломної практики можуть бути автотранспортні підприємствах різної форми власності, підприємства, які у своїй структурі мають автотранспортні підрозділи, автотранспортні об'єднання, науково - дослідні організації., які забезпечені висококваліфікованими кадрами і відповідають вимогам програми практики.

Автотранспортні підприємства повинні:

- забезпечити практиканта робочим місцем і необхідним для виконання навчальної програми матеріалами, документами, наявною літературою;
- виділити для безпосереднього керівництва практикою найбільш кваліфікованого працівника та створити йому необхідні умови.

На весь час практики спеціалісту надаються робочі місця. Керівник практики від кафедри визначає тривалість і послідовність окремих видів робіт практиканта.

Академія укладає з підприємством договір на проведення практики з зазначенням кількості студентів та строків практики.

Навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснює випускаюча кафедра «Транспортних технологій та менеджменту». Керівник практики від підприємства здійснює загальне керівництво практикою на підприємстві, встановлюючи необхідні контакти з його підрозділами.

Керівник практики на робочому місці (адміністратор, начальник сектора, відділу) безпосередньо керує практикою групи студентів або окремого студента на робочому місці (у тісному контакті з керівником практики від підприємства та академії).

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Вимоги до щоденника	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 11 з 20	

Керівники практики від Академії:

- погоджують з адміністрацією підприємств програму практики, календарні терміни її проведення, представляють списки студентів і всі необхідні відомості для проходження практики;

- здійснюють навчально-методичне керівництво роботою керівників практики від організації;

- контролюють відповідність практики навчальному плану і програмі;

- беруть участь в роботі комісії по захисту студентами звітів з практики.

Керівники практики від Академії спільно з індивідуальними керівниками практики від організації:

- видають студенту індивідуальне завдання і план проходження практики;

- надають допомогу в підборі матеріалів, необхідних для виконання індивідуального завдання;

- ведуть облік відвідуваності, перевіряють виконання студентами завдань, стежать за дотриманням ними виробничої дисципліни.

При проходженні практики студенти зобов'язані:

- одержати від керівника практики від кафедри необхідні для проходження практики документи і консультацію по їх оформленню;

- своєчасно прибути на місце проходження практики;

- в повному обсязі виконати усі завдання, передбачені програмою практики і вказівки її керівників;

- здійснити збір, систематизацію, обробку та аналіз первинної економіко-управлінської інформації та ілюстративних матеріалів за темою дипломної роботи;

- забезпечити необхідну якість і нести рівну з штатними працівниками відповідальність за виконувану роботу за планом підрозділу та її результати;

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Вимоги до щоденника	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 12 з 20	

- підкорятися діючим на підприємстві правилам внутрішнього трудового розпорядку, суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу і пред'явлені матеріали;
- своєчасно здати звіт з практики.

З питань організації і проходження практики і непорозумінь необхідно звертатися до керівників практики і на кафедру «Транспортних технологій та менеджменту».

Студент повинен систематично робити необхідні записи і розрахунки для оформлення звіту та підготовки матеріалів для дипломного проектування.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Вимоги до щоденника	Дата видання 14.09.2020 Аркуш 13 з 20	

6 ВИМОГИ ДО ЩОДЕННИКА

Матеріали по практиці студенти готують на протязі усієї практики.

Кожному студентові перед початком практики видається щоденник установленого зразку.

У щоденнику робляться записи про види робіт, що виконувалися, відповідно до плану-графіку, що підписуються керівником практики від підприємства. Крім того, повинні бути відгуки керівника практики від бази практики та академії про відношення студента до проходження практики.

Підписи працівників підприємств у щоденнику повинні бути засвідчені печаткою, де це передбачено формою щоденника.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Підбиття результатів практики та залік	Дата видання 14.09.2020 Аркуш 14 з 20	

7 ПІДБИТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ ТА ЗАЛІК

По закінченні переддипломної практики студенти повинні представити на кафедру щоденник проходження практики.

Після здачі на кафедру, щоденник рецензується керівниками практики від академії, який дає свій висновок про якість проходження практики студентом і допуск його до захисту.

До захисту допускаються студенти, що повністю виконали програму практики, що представили щоденник відповідно до вимог, що пред'являлися, за змістом і оформленням і що мають позитивну характеристику керівника практики від підприємства.

Захист результатів практики студентами здійснюється на випускаючій кафедрі. Завідувач кафедри призначає комісію у складі двох-трьох викладачів кафедри для прийому заліків з практики. У склад комісії, якщо це можливо, входить керівник практики від бази практики.

Оцінка за практику заноситься у заліково-екзаменаційну відомість та у залікову книжку студента за підписом керівника практики.

На захисті враховуються глибина освоєння студентом програми практики, якість виконання індивідуального завдання, береться до уваги відгук керівника практики від бази практики.

Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до кредитно-модульної системи, за національною (4-бальною) та європейською (100-бальною) шкалою.

За результатами захисту виставляється оцінка:

«Відмінно» (А, 90-100 балів) – щоденник оформлений відповідно до вимог робочої програми практики, містить необхідну інформацію про базу практики, досліджена політика і цілі підприємства (установи, організації), надані власні

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Підбиття результатів практики та залік	Дата видання 14.09.2020	Аркуш 15 з 20

дослідження за відповідною темою дипломної роботи, щодо реалізації та оцінки показників якості; досліджена динаміка розвитку структури послуг, наведені пропозиції щодо їх оптимізації та вдосконалення діяльності підприємства (установи, організації).

В повному обсязі виконано індивідуальне завдання.

Студент під час захисту повинен вміти правильно формулювати відповідь (за змістом, логікою та стилем), продемонструвати глибокі знання та вміння, застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань, вміти відстоювати запропоновані науково-теоретичні та практичні висновки.

«Добре» (В, 80-89 балів) – щоденник відповідає ознакам оцінки «відмінно». Виявлено широкий професійний кругозір, уміння логічно мислити. Проте у відповідях допускаються неточності, які не змінюють суті питання.

«Добре» (С, 75-79 балів) – щоденник, головним чином, відповідають тим вимогам, які пред'являються до знань основного фактичного матеріалу. Однак у відповідях недостатньо точно формуються причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування.

«Задовільно» (D, 70-74 бали) – щоденник виконаний з відхиленнями від встановлених вимог, індивідуальне завдання – не в повному обсязі, під час захисту результатів практики студент вагається при формулюванні відповіді на питання.

«Задовільно» (Е, 60-69 балів) – щоденник не відповідає вимогам, що висуваються, студент не знає більшої частини фактичного матеріалу, що становить теоретичну базу професії, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, завчив або не знає матеріал.

«Незадовільно» – (до 60 балів) щоденник не відповідає встановленим вимогам, має значну кількість недоліків, індивідуальне завдання не виконано.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Підбиття результатів практики та залік	Дата видання 14.09.2020 Аркуш 16 з 20	

Студентам, що не виконали програму практики, не отримали залік з практики, дається право проходження практики повторно при виконанні умов визначених кафедрою.

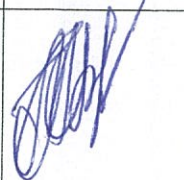
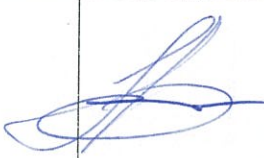
Студенти, що отримали повторно незадовільну оцінку з практики, відраховуються з академії.

Результати практики аналізуються і обговорюються на засіданні кафедри.

На кафедрі проводиться підсумкове засідання за результатами практики. Пропозиції студентів щодо вдосконалення організації практики узагальнюються і використовуються з метою вдосконалення навчального процесу і професійної підготовки фахівців.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Програма переддипломної практики	Зміна	1
2-03-42-30	Індивідуальне завдання	Дата видання 14.09.2020 Аркуш 19 з 20	

10 УЗГОДЖЕННЯ

	Дата	Посада	ПІБ	Підпис
Розробник		К.т.н., доц.	Ганєва Т.І.	
Узгоджено		Зав.каф. ТТтаМ, Д.т.н., проф.	Меленчук Т.М.	
Узгоджено		К.т.н., доц.	Арцибашева Н.М.	
Узгоджено		Юрист	Балена Т.А.	
Узгоджено		Начальник загального відділу	Решітко Н.А.	
Узгоджено		Провідний спеціаліст	Соловйов М.Ю.	