

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ТЕХНІЧНОГО РЕГУЛЮВАННЯ
ТА ЯКОСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з НВР

 Н.В. Сафонова
«15» вересня 2020 р.

ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ (ТЕХНОЛОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

№ 2-03-42-31

Редакція № 1
Контрольний примірник №1

Галузь знань 27 «Транспорт»

Спеціальність 275 – Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

Місце знаходження
примірника: фонд діючих документів ОДАТРА

Всього примірників: 1

Здано в архів

Підпис _____ дата _____

м. Одеса

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Вступ	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 3 з 17	

ВСТУП

Організація виробничої практики відбувається згідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», «Положення про організаційно-методичне забезпечення та оцінку якості проведення практик в ОДАТРЯ», «Наскрізної програми практичної підготовки студентів» та робочих навчальних планів.

Виробнича практика студентів – невід’ємна складова частина навчального процесу, важливим елементом практичної підготовки студентів у їх становленні як кваліфікованих спеціалістів з питань транспортних технологій. Практика призначена для систематизації, закріплення та вдосконалення знань і навичок, отриманих студентами в академії та накопичення ними практичного досвіду роботи за спеціальністю 275 – Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Мета і задачі практики	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 4 з 17	

1 МЕТА І ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики є формування у фахівців спеціальності транспортні технології (на автомобільному транспорті) професійних навичок, умінь приймати самостійні технічні рішення, виконувати різні обов'язки, зв'язані з його майбутньою професією управління автомобільним транспортом, безпосередня підготовка до самостійної роботи на первинній посаді інженера транспортного відділу, логіста, менеджера з перевезень, транспортного експедитора, наукового співробітника, поглиблення і закріплення теоретичних знань, організаторської роботи в колективі.

Завданнями виробничої практики є:

- закріпити і поширити знання студентів, отримані при вивченні спеціальних дисциплін;
- ознайомити студентів з організацією, технологічними процесами, устаткуванням і засобами механізації та автоматизації підприємств автотранспорту;
- дати студентам практичні навички по виконанню профілактичних робіт щодо автотранспортних засобів і технологічних операцій з управління транспортними процесами при перевезенні вантажів та пасажирів і багажу;
- ознайомити студентів з галузевою стандартизацією і поняттям ліцензування на транспорті;
- придбати практичні навички технологічної діяльності при рішенні типових задач в умовах виробництва автопідприємства;
- придбати досвід управління рухомим складом на маршрутах, освоїти технології перевезень різних видів вантажів та пасажирів і багажу, організаторської та виховної роботи в колективі.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Зміст практики	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 5 з 17	

2 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Основне завдання практики – вивчення організації транспортного процесу, порядок підготовки товаросупровідних документів, маршрутизацію перевезень, організацію навантажувально-розвантажувальних робіт; аналіз передових методів і технологічних особливостей організації транспортно-експедиторського обслуговування власників вантажів; вирішення завдань з визначення сфер доцільного використання рухомого складу в залежності від конкретних умов перевезень, виду і властивостей вантажів, розробка технологічних схем організації доставки вантажів, виконання розрахунків і аналіз експлуатаційних показників, і економіко-математичних методів для підвищення якості транспортного обслуговування, ефективності використання рухомого складу і зменшення транспортних витрат на перевезення.

Студенти повинні знати:

- призначення, будову і принцип роботи основних транспортних засобів та автоматизації виробничих процесів підприємств автотранспорту; основні технологічні процеси технічного обслуговування та ремонту агрегатів і систем автомобілів; сучасні методи планування та керування технічною і диспетчерською службами автопідприємств.

Студенти повинні уміти:

- технічно грамотно висвітлювати питання організації перевезень і управління автотранспортними засобами;
- працювати з технічною документацією щодо обліку, планування, управління та контролю транспортними процесами;
- обґрунтовано обирати транспортні засоби та автоматизовані системи управління для типових транспортних процесів для вантажних і пасажирських перевезень.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Зміст практики	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 6 з 17	

Студенти повинні отримати навички:

- з виконання аналізу транспортних процесів, обґрунтування рухомого складу, взаємодії різних видів транспорту робіт в обсязі організаційних робіт на підприємстві;
- технологічної діяльності при вирішенні типових задач в умовах виробництва;
- організації раціоналізаторської та винахідницької роботи на підприємстві;
- організації з підвищення кваліфікації працівників з управління транспортними процесами і персоналом.

2.1 Ознайомлення з базою практики. Інструктаж по загальним питанням техніки безпеки і режиму праці

Виробнича практика розпочинається з проведення обов'язкового для усіх студентів інструктажу з техніки безпеки на підприємстві та робочих місцях, ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку. Керівник підприємства видає наказ про проходження практики, призначає керівників практики від підприємства. За наявності вакантних місць студентів можуть зарахувати на штатні посади на початку практики. Далі розпочинається детальне вивчення технологічних процесів, будова та робота устаткування, причини можливих відхилень технологічного режиму від норми, шляхи їх усунення, аварійні ситуації та заходи щодо їх усунення.

2.2 Екскурсія на базі практики

Під час проведення екскурсії студенти мають ознайомитись:

- з підприємством (закладом освіти), розташуванням основних та допоміжних структурних підрозділів;

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Зміст практики	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 7 з 17	

- видом діяльності організації;
- отриманими результатами роботи;
- структурою метрологічного органу, за наявності;

Після екскурсії студенти складають опис організаційної структури бази практики, принципи її роботи.

2.3 Вивчення основних напрямів роботи бази практики, оволодіння навичками та вміннями передбачених посадою

При проходженні виробничої практики студенти повинні:

- Вивчити нормативні документи, що визначають напрям робіт бази практики, діючі ДСТУ, нормативно-технічну документацію, що використовується в роботі бази практики;
- Вивчити документацію стосовно собівартості та прибутку досліджуваного підприємства;
- На робочих місцях ознайомитися з правилами виконання робіт, технікою безпеки і протипожежною технікою, технічними умовами, правилами зберігання і експлуатації засобів вимірювальної техніки.

2.4 Робота на штатних посадах

Робота студентів, як правило має виконуватися на штатних посадах згідно до їхнього фаху та спеціалізації. На період виробничої практики кожному студенту або групі студентів академії має бути видане індивідуальне завдання для визначення питань на період практики (на бланках встановленого зразка). Зміст завдання відповідає вимогам згідно до посади, характеру виконаних робіт, структури бази практики та наявності обладнання бази практики.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Зміст практики	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 8 з 17	

2.5 Підготовка матеріалу та оформлення звіту

Протягом проходження практики студенти ведуть щоденник, до якого заносять:

- перелік основних робіт;
- висновки та пропозиції щодо організації робіт;
- звіт про участь в загальній роботі підприємства.

По закінченню практики кожен студент має скласти звіт про виконання індивідуального завдання на практику.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Тематичний план проходження практики	Дата видання 14.09.2020 Аркуш 9 з 17	

3 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Тривалість практики 4 тижні

№ п.п	Розділ та тема	Кіл-ть годин
1	Прибуття студента на практику, ознайомлення з базою практики. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.	4
2	Проведення екскурсій по підприємству (на базі практики), ознайомлення з місцем роботи	4
3	Виконання програми практики і індивідуального завдання. Вивчення напрямів роботи бази практики, функціональних обов'язків згідно посади практики	12
4	Робота на посаді. Обґрунтування основних теоретичних та практичних рекомендацій вироблених з керівником практики в діяльності підприємства-бази практики.	28
5	Підготовка матеріалу до оформлення звіту. Апробація результатів практики на студентських конференціях, семінарах у статтях практично-прикладного характеру.	12
	Всього	60

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Організація практики. Керівництво і контроль за роботою студентів	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 10 з 17	

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ.

КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ СТУДЕНТІВ

Академія укладає з підприємством договір на проведення практики з зазначенням кількості студентів та строків практики.

Навчально-методичне керівництво технологічною практикою здійснює кафедра «Транспортних технологій та менеджменту». Керівник практики від підприємства здійснює загальне керівництво практикою на підприємстві, встановлюючи необхідні контакти з його підрозділами.

Керівник практики на робочому місці безпосередньо керує практикою групи студентів або окремого студента на робочому місці (у тісному контакті з керівником практики від підприємства та академії).

При завершенні практики керівник від підприємства перевіряє звіти та щоденники студентів, дає висновок про виконання програми практики, враховуючи при цьому не тільки якість і зміст звіту, але і ступінь участі практиканта у виконанні виробничих завдань.

Контроль за роботою студентів під час практики здійснює керівник практики від кафедри, завідувач кафедри, яка забезпечує її проведення, директор ННІ (декан факультету).

Метою контролю є своєчасне виявлення та усунення недоліків практики та представлення своєчасної допомоги студентам у виконанні програми практики.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедри.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Організація практики. Керівництво і контроль за роботою студентів	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 11 з 17	

4.1 У період проходження практики студенти повинні:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, що діють на підприємстві;
- сумлінно вивчати технологію виробництва та обладнання за місцем проходження практики;
- ознайомитись з роботою керівника (завідувача) відділу (ділянки);
- накопичувати практичний матеріал для оформлення звіту;
- вести робочий щоденник, в якому відображати стислий зміст виконаної роботи;
- після закінчення практики подати на кафедру оформлений щоденник, письмовий звіт з практики;
- скласти диференційний залік комісії, яка призначена завідувачем кафедри.

4.2 Керівник практики від академії:

- перед початком практики вивчає програму та навчально-методичну документацію щодо проведення практики, знайомиться зі змістом та умовами укладеного з підприємством договору на практику;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж щодо проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам необхідних документів (направлення, програма, щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації);
- повідомляє студентам систему звітності з практики, що прийнята в академії;
- контролює забезпечення нормальних умов праці студентів та проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього розпорядку;
- у складі комісії приймає заліки з практики;

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Організація практики. Керівництво і контроль за роботою студентів	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 12 з 17	

- подає завідувачу кафедри письмовий звіт з проведення практики.

4.3 Керівник практики від підприємства:

- призначає керівниками практики на робочих місцях досвідчених фахівців;
- забезпечує проведення інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку
- організовує спільно з керівником практики від академії читання лекцій та проведення консультацій провідними фахівцями підприємства;
- активізує участь у виробничому житті підприємства, бере участь у розподілі і переміщенні студентів по робочих місцях;
- контролює хід практики студентів відповідно до програми;
- контролює дотримання практикантами виробничої дисципліни.

4.4 Керівник практики на робочому місці:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
- забезпечує вивчення різних виробничих ситуацій з метою надбання студентами навичок щодо прийняття самостійних рішень;
- контролює ведення щоденника, перевіряє звіти студентів після закінчення практики, складає виробничу характеристику на студентів.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Вимоги до щоденника та звіту	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 13 з 17	

5 ВИМОГИ ДО ЩОДЕННИКА ТА ЗВІТУ

Матеріали до звіту по практиці готують студенти протягом усієї практики. Робочі записи про хід практики заносяться до щоденника, де приводять результати роботи, записи про виконання індивідуального завдання, конспекти лекцій, відомості про екскурсії.

Результати роботи на підприємстві та результати індивідуального завдання оформляють у вигляді звіту з практики. Він повинен містити заголовок, індивідуальне завдання, вступ, змістовну частину, висновки, список використаних джерел. На титульному листі вказують найменування практики, місце та строки проведення, прізвище студента і керівника практики від академії і підприємства. Звіт оформлюють відповідно до правил оформлення технічної документації (ДСТУ 3008-95) на аркушах А4.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	1
2-03-42-31	Підбиття результатів практики та залік	Дата видання 14.09.2020	
		Аркуш 14 з 17	

6 ПІДБИТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ ТА ЗАЛІК

Основним документом, за яким здійснюється контроль проходження практики, є робочий щоденник, який видається профілюючою кафедрою і куди занесено календарний план проходження практики.

Керівник практики перевіряє щоденник і заносить туди свої зауваження.

Захист звітів з проходження практики студентами здійснюється на випусковій кафедрі. Завідувач кафедри призначає комісію у складі двох-трьох викладачів кафедри для прийому заліків з практики.

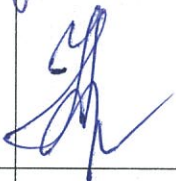
За результатами практики керівник надає відгук про проходження практики студентом і оцінює її результати «диференційним заліком», яку заносить у щоденник.

Оцінка за практику також заноситься у заліково-екзаменаційну відомість та у індивідуальний план студента за підписом керівника практики.

Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин, можуть бути направлені на практику повторно або представлені до відрахування з академії.

Одеська державна академія технічного регулювання та якості	Робоча програма виробничої практики	Зміна	0
2-03-42-31	Узгодження	Дата видання 08.10.2020 Аркуш 17 з 17	

9 УЗГОДЖЕННЯ

	Дата	Посада	ПІБ	Підпис
Розробник		К.т.н., доц.	Ганєва Т.І.	
Узгоджено		Зав.каф. ТТтаМ, Д.т.н., проф.	Меленчук Т.М.	
Узгоджено		К.т.н., доц.	Арцибашева Н.М.	
Узгоджено		Юрист	Балена Т.А.	
Узгоджено		Начальник загального відділу	Решітко Н.А.	
Узгоджено		Провідний спеціаліст	Пожарчук В.Т.	