

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора № 01-02- 32
від «03» лютого 2022 р.


О.А. Назаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з наукової роботи


К.О. Танащук

«03» лютого 2022 р.

ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДУІТЗ

1. ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Цей Порядок визначає:

- загальні правила організації наукової та інноваційної діяльності: правила формування річного тематичного плану наукової діяльності, правила формування, приймання та оцінки звітів з наукової діяльності співробітників та студентів ДУІТЗ
- порядок виконання науково-дослідних робіт (НДР), в тому числі: правила подачі заявок на виконання НДР, розробки технічного завдання (ТЗ) на НДР та її складові, функції учасників НДР, зміст етапів, їх виконання, приймання та реєстрації НДР, а також впровадження її результатів;
- порядок організації інноваційної діяльності співробітників та студентів ДУІТЗ, в тому числі: правила подання заявок на виконання інноваційних проєктів, формування студентських творчих колективів, підготовки інноваційних проєктів до участі у вітчизняних та міжнародних конкурсах Стартап (Start Up).
- правила та порядок формування індивідуальних планів, розрахунку оплати праці, складання та приймання звітів про науково-дослідну роботу викладачів ДУІТЗ.

1.2. Положення даного Порядку є обов'язковими для всіх учасників наукової та інноваційної діяльності, виконання яких повністю або частково фінансується за рахунок коштів Державного бюджету України, а також для НДР та інноваційних проєктів, що виконуються за рахунок додатково залучених, спонсорських та інших видів джерел фінансування ДУІТЗ.

1.3. Цей Порядок поширюється на індивідуальні звіти про наукову діяльність, на звіти про інноваційну діяльність, які подаються на затвердження засіданням ДУІТЗ.

1.4. Порядок встановлює загальні вимоги до побудови, викладення та оформлення звітів.

1.5. Порядок розроблено на підставі ДСТУ 3008-95, ДСТУ 3278-95, наказу Держкомстату України від 04.08.00 №261, ДСТУ 3008-95; ДСТУ 3278-95; ДСТУ 3973-2000.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Порядку використано такі терміни та їх визначення:

грант - фінансові чи інші ресурси, надані на безоплатній і безповоротній основі юридичними, фізичними особами і міжнародними організаціями для проведення конкретних фундаментальних та (або) прикладних наукових досліджень за напрямками і на умовах, визначених надавачами гранта.

держбюджетна НДР – науково-дослідна робота, що виконується кафедрою ДУІТЗ за рахунок загального або спеціального фонду Державного бюджету України

інновації - новостворені (застосовані) і (або) вдосконалені конкурентоздатні технології, продукція або послуги, а також організаційно-технічні рішення виробничого, адміністративного, комерційного або іншого характеру, що істотно поліпшують структуру та якість виробництва і (або) соціальної сфери;

інноваційна діяльність - діяльність, що спрямована на використання і комерціалізацію результатів наукових досліджень та розробок і зумовлює випуск на ринок нових конкурентоздатних товарів і послуг;

інноваційна продукція - нові конкурентоздатні товари чи послуги, що відповідають вимогам, встановленим цим Законом;

інноваційний продукт - результат науково-дослідної і (або) інноваційної розробки, що відповідає вимогам, встановленим цим Законом;

інноваційний проект - комплект документів, що визначає процедуру і комплекс усіх необхідних заходів (у тому числі інвестиційних) щодо створення і реалізації інноваційного продукту і (або) інноваційної продукції;

наукова діяльність - інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань. Основними її формами є фундаментальні та прикладні наукові дослідження;

наукова робота - дослідження з метою одержання наукового результату;

науковий результат - нове знання, одержане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях наукової інформації у формі звіту, наукової праці, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття тощо;

науково-організаційна діяльність - діяльність, що спрямована на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності;

науково-педагогічна діяльність - педагогічна діяльність у вищих навчальних закладах, пов'язана з науковою та (або) науково-технічною діяльністю;

науково-прикладний результат - нове конструктивне чи технологічне рішення, експериментальний зразок, закінчене випробування, розробка, яка впроваджена або може бути впроваджена у суспільну практику. Науково-прикладний результат може бути у формі звіту, ескізного проекту, конструкторської або технологічної документації на науково-технічну продукцію, натурального зразка тощо;

науково-технічна діяльність - інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань у всіх галузях техніки і технологій. Її основними формами

(видами) є науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, технологічні, пошукові та проектно-пошукові роботи, виготовлення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, а також інші роботи, пов'язані з доведенням наукових і науково-технічних знань до стадії практичного їх використання;

“ноу-хау” – повністю або частково конфіденційні знання, досвід, технічні рішення, секрети виробництва, які не користуються правовою охороною, але містять інформацію для ефективної організації виробництва і є комерційною таємницею;

прикладні наукові дослідження – наукова і науково-технічна діяльність, спрямована на одержання і використання знань для практичних цілей;

фундаментальні наукові дослідження - наукова теоретична та (або) експериментальна діяльність, спрямована на одержання нових знань про закономірності розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язку.

3. СКОРОЧЕННЯ

НДР – науково-дослідна робота

ДНДР – науково-дослідна робота, що виконується за рахунок коштів Державного бюджету

ГНДР – госпрозрахункова науково-дослідна робота

НТР – науково-технічна рада

РК – реєстраційна картка

ТЗ – технічне завдання

ОК – облікова картка

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Основними задачами наукової діяльності ДУІТЗ є:

- ефективного використання наукового потенціалу;
- пріоритетний розвиток фундаментальних та прикладних досліджень, в сфері зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності;
- підвищення якості підготовки бакалаврів та магістрів шляхом активного використання у навчальному процесі результатів наукових досліджень, широкого залучення студентів до їх виконання, формування наукових шкіл і висококваліфікованих наукових колективів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;
- розвиток перспективних форм науково-технічного співробітництва з галузями промисловості з метою спільного розв'язання великих науково-технічних задач та розширення використання інноваційних розробок у виробництві;
- розвиток інноваційної діяльності викладачів та студентів ДУІТЗ для задоволення потреб у наукоємній продукції та послугах;
- розширення міжнародного науково-технічного та інноваційного співробітництва з навчальними закладами, компаніями та виробниками обладнання з метою спільної розробки та реалізації конкурентоздатної науково-технічної та інноваційної продукції;
- дослідження та розробка теоретичних та методологічних основ формування і розвитку цілісної системи безперервної освіти.

4.2. До науково-технічної продукції ДУІТЗ відносяться: результати закінчених науково-дослідних робіт, інноваційних проектів творчих студентських колективів, самостійних етапів робіт співробітників кафедр:

- результати закінчених робіт в області менеджменту зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності;
 - науково-технічні та наукові послуги, авторський нагляд, навчання персоналу замовника і кадровий супровід НДР, консультації наукового, технічного, економічного, фінансового й управлінського характеру.
- 4.3. Наукова діяльність та науково-виробнича діяльність, які проводяться на кафедрах ДУІТЗ здійснюються за рахунок коштів :
- державного бюджету і бюджетів інших рівнів, що виділяються для проведення фундаментальних і прикладних НДР;
 - грантів, від участі в конкурсах для виконання НДР;
 - що надійшли на виконання НДР по договорах із замовниками, а також робіт, зв'язаних з науково-виробничою діяльністю ДУІТЗ;
 - програм міжнародної технічної допомоги, міжнародної програми Горизонт – 2020, інших програм та проектів, що фінансуються за рахунок іноземних та вітчизняних інвесторів.
- 4.4. Залежно від джерела фінансування види наукової та інноваційної діяльності класифікуються як:
- держбюджетні науково-дослідні роботи (ДНДР);
 - госпрозрахункові науково-дослідні роботи (ГНДР);
 - інноваційні та Стартап (Start Up) – проекти.
- 4.5. Види наукової роботи та інноваційної діяльності в ДУІТЗ:
- виконання НДР – підготовка науково-технічних звітів;
 - проведення дисертаційних досліджень, укладання словник, довідник, написання монографій, наукових статей в фахових періодичних виданнях журналах, оформлення заявки на видачу охоронних документів, свідоцтв про авторські права на твір, участь у конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних тощо);
 - рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів, науково-технічних звітів за ДНДР тощо;
 - доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів тощо;
 - керівництво науковою роботою студентів з підготовкою наукової статті, заявки на видачу охоронних документів, роботи на конкурс, доповіді на конференцію.
- 4.6. Види, порядок організації та виконання ГНДР регулюються відповідними наказами, положеннями та порядками ДУІТЗ.
- 4.7. Види інноваційної продукції співробітників кафедри, яка відповідає таким вимогам:
- вона є результатом виконання інноваційного проекту;
 - продукція виробляється (буде вироблена) в Україні вперше, або якщо не вперше, то порівняно з іншою аналогічною продукцією, представленою на ринку, є конкурентоздатною і має суттєво вищі техніко-економічні показники.
- 4.8. Стартап (Start Up) - проекти – проекти співробітників, студентів, магістрантів та аспірантів кафедри, які розвиваються в умовах невизначеності, що займаються розробкою нових товарів або послуг, які знаходяться на стадії пошуку оптимальних бізнес ідей і потребують капіталізації (фінансування).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 5.1. Стратегія розвитку наукової діяльності ДУІТЗ визначається рішеннями науково-технічної ради (далі НТР) щодо формування та виконання річних тематичних планів ДНДР, прийняття основних результатів НДР, розширення напрямів наукових досліджень відповідно до основних наукових потреб в сфері ІКТ та потреб ОНАЗ у підготовці наукових кадрів [1].
- 5.2. Організація наукової діяльності покладається на науково-дослідну частину (далі НДЧ) відповідно до Положення про НДЧ.
- 5.3. НТР, НДЧ у своїй діяльності керуються Законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, інших міністерств і відомств, Статутом та Стратегією розвитку ДУІТЗ, наказами Ректора, розпорядженнями проректора з наукової роботи, Положенням про НДЧ, даним Порядком.
- 5.4. Науково-технічна рада (НТР) є колегіальним дорадчим органом управління науково-технічною та інноваційною діяльністю ДУІТЗ, робота якої регулюється Положенням про науково-технічну раду ДУІТЗ.
- 5.5. Організація наукової діяльності кафедр покладається на відповідального з наукової роботи, який призначається рішенням засідання кафедри ДУІТЗ.
- 5.6. Завідуючий кафедрою разом із відповідальним з наукової роботи:
 - визначає перспективні напрями наукової і інноваційної діяльності кафедри;
 - здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт та інноваційних проектів;
 - розглядає та затверджує Тематичні плани наукових досліджень та інноваційних проектів;
 - бере участь в атестації наукових працівників;
 - вирішує інші питання розвитку, організації та проведення наукової та інноваційної діяльності ДУІТЗ;
 - координує діяльність творчих студентських колективів з реалізації Стартап-проектів.
- 4.6. Для реклами результатів наукових досліджень та інноваційних розробок кафедра ДУІТЗ організує:
 - участь у міжнародних, вітчизняних, галузевих науково-технічних, промислових, комерційних і інших виставках;
 - участь у міжнародних та вітчизняних інноваційних конкурсах, конкурсах Стартап-проектів, круглих столах та вебінарах з розвитку інноваційної діяльності
 - випуск і поширення тематичних збірників, інформаційних листків, спеціальних рекламних видань;
 - конференції, семінари, симпозіуми тощо.

6. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ДНДР та Стартап-проектів

- 6.1. Термін планування та виконання ДНДР та Стартап-проектів складає 1 (один) рік з розбивкою на етапи:
 - I етап: початок 01.09.202_ р. закінчення 30.12.202_ р.
 - II етап: початок 01.02.202_ р. закінчення 30.05.202_ р.
- 6.2. Тематичний план ДНДР та Стартап-проектів формується відповідно до галузевих науково-технічних програм, науково-технічних планів розвитку ДУІТЗ, органів виконавчої влади, а також на підставі розгляду заявок на виконання ДНДР та Стартап-проектів, які надаються щорічно в термін до 15.06.20_ р. (додаток 1).

- 6.3. Проект Тематичного плану ДНДР та Стартап-проектів затверджується рішенням засідання ДУІТЗ не пізніше 05.07.20__ р.
- 6.4. Учасниками ДНДР є:
- ЗАМОВНИК –ДУІТЗ в особі ректора;
 - ВИКОНАВЕЦЬ – авторські колективи кафедр з числа науково–педагогічних працівників ДУІТЗ в особі керівника (завідувача кафедри), чи/або один виконавець з числа професорсько–викладацького складу ДУІТЗ, студентів 2-4 курсів та магістрів.
- 6.5. Комплект документів на виконання ДНДР та Стартап-проектів складається з Технічного завдання (додаток 2), розрахунку трудомісткості та вартості робіт (додаток 3) та звіту про виконання ДНДР та Стартап-проекту (додаток 4), акту здачі-приймання виконаних робіт (додаток 5) за необхідності.
- 6.6. Комплект документів розробляється виконавцем та затверджується замовником в термін до 01.09.20__ р.
- 6.7. Замовник ДНДР та Стартап–проекту виконує наступні основні роботи:
- ініціює проведення ДНДР та Стартап– проекту та визначає виконавців;
 - надає вихідні вимоги до розробки ТЗ;
 - організує, за необхідності, експертизу виконання ДНДР та Стартап-проекту, розглядає результати експертизи;
 - приймає окремі етапи робіт та закінчену роботу в цілому, а також рішення про подальше використання результатів ДНДР та Стартап-проекту;
 - визначає перелік відомостей, що підлягають охороні, а також об’єкти інтелектуальної власності, вимоги до проведення заходів щодо їх захисту;
 - оформляє патентний захист можливих об’єктів інтелектуальної власності та заходи зі збереження ноу-хау.
- 6.8. Виконавець ДНДР та Стартап–проекту виконує наступні роботи:
- надає анотацію на виконання ДНДР або Стартап-проекту;
 - на доручення і на підставі вимог замовника розробляє ТЗ на ДНДР або Стартап– проект;
 - разом з виконавцями окремих складових ДНДР або Стартап-проекту визначає зміст ТЗ на складові та виконує по відношенню до них функції замовника;
 - готує та подає до НДЧ ДУІТЗ реєстраційну картку та облікову картку ДНДР;
 - координує роботу виконавців складових ДНДР та Стартап-проектів;
 - виконує ДНДР та Стартап-проект відповідно до ТЗ;
 - виконує необхідний аналіз науково-технічної та нормативної документації відносно тем ДНДР або Стартап-проекту та розглядає можливі напрями та методи дослідження;
 - визначає перспективність подальшого проведення ДНДР або Стартап–проекту та подає рекомендації щодо подальшого використання їх результатів;
 - несе відповідальність перед замовником за науковий рівень ДНДР або Стартап-проекту, строки та якість виконаних робіт.
- 6.9. Співвиконавець складової ДНДР або Стартап-проекту виконує роботи відповідно до п. 6.8., на доручення виконавця розробляє ТЗ на складові ДНДР або Стартап-проекту, звітує про виконану роботу в установленому порядку.
- 6.10. Керівник виконавця та співвиконавці несуть особисту відповідальність за дотримання Законів України “Про авторське право” та “Інтелектуальну власність” відповідно до чинного законодавства.

7. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ДНДР ТА СТАРТАП-ПРОЕКТІВ

- 7.1. ДНДР або Стартап–проекти виконуються відповідно до ТЗ або ТЗ на складову частину з урахуванням вимог діючих нормативних документів до виду продукції.
- 7.2. Програмну документацію розробляють відповідно до ГОСТ 19.105.
- 7.3. При виконанні ДНДР та Стартап-проектів, при необхідності, проводять патентні дослідження відповідно до вимог ДСТУ 3575.
- 7.4. Наукове та технічне керівництво виконанням ДНДР або Стартап–проектом здійснює керівник ДНДР або Стартап-проекту, що призначається розпорядженням завідувачого кафедрою на підставі рапорта заступника завідувачого з наукової роботи.
- 7.5. Датою початку роботи є дата затвердження ТЗ.
- 7.6. Датою закінчення роботи є дата затвердження висновку комісії НТР з приймання результатів роботи.
- 7.7. З метою розвитку системи підготовки науково-педагогічних кадрів ДУІТЗ при виконанні ДНДР та Стартап–проектів співробітники кафедри залучають студентів 2-4 курсів, магістрантів та аспірантів для виконання окремих складових ТЗ, проведення попереднього наукового пошуку, збору вихідних даних тощо.
- 7.8. Трудомісткість робіт ДНДР та Стартап–проектів визначають, використовуючи базові нормативи трудомісткості та враховуючи складність виконання цих робіт. Базові нормативи трудомісткості виконання ДНДР різних видів та категорій наведено в таблиці 1, інших робіт – в таблиці 2.
- 7.9. Загальну трудомісткість розроблення одного ДНДР або Стартап-проекту в людиноднях (л.-дн.) для виконавця обчислюють за формулою:

$$8. \quad T = T_{др} + T_{бд}, \quad (1)$$

де, ($T_{др}$) – виконувана дослідна робота, а $T_{бд}$ – розроблення банку даних, що передували розробленню ДНДР, л.-дн.

- 7.10. Трудомісткість ДНДР обчислюють за формулою:

$$T_{др} = K_1 \cdot T_{б1}, \quad (2)$$

де K_1 – коефіцієнт складності проведення НДР чи ДКР, який встановлюють під час затвердження ТЗ на розроблення на підставі наданого виконавцем обґрунтування та його аналізу. Цей коефіцієнт може набувати таких значень: 0,25; 0,5; 0,75; 1,0;

$T_{б1}$ — базовий норматив трудомісткості НДР чи ДКР (таблиця 1).

Таблиця 1

№ з/п	Види ДНДР	Значення базових нормативів трудомісткості розроблення ДНДР, л.-дн. $T_{б1}$
1.	Організаційно-методичні: основні положення, порядок, правила	250
2.	Терміни та визначення	200
3.	Умовні позначення	110
4.	Загальнотехнічні величини, вимоги, норми	250
5.	Загальні технічні умови	350
6.	Технічні умови	300
7.	Класифікація	320
8.	Характеристики	110
9.	Вимоги безпеки	120
10.	Правила приймання, маркування, транспортування	130
11.	Правила експлуатації	110
12.	Порядки на процеси	250

№ з/п	Види ДНДР	Значення базових нормативів трудомісткості розроблення ДНДР, л.-дн. T_{61}
13.	Технологічні процеси (засоби, режими, норми)	250
14.	Порядки на методи	250
15.	Методи контролю (випробування, вимірювання, визначення, аналізу і т. ін.)	250

7.11. Трудомісткість розроблення БД обчислюють за формулою:

$$T_{6д} = K_2 \cdot K_3 \cdot (1 + K_4) \cdot T_{62} \quad (3)$$

де K_2 – коефіцієнт, що враховує кількість вихідних документів N_1 , з яких комплектують ДНДР або Стартап-проект; K_3 — коефіцієнт, що враховує кількість мов N_2 , якими наводять назви об'єктів у базі даних. Обчислюють K_2 і K_3 за формулами:

$$K_2 = 1 + 0,01 N_1 \quad (4)$$

$$K_3 = 1 + 0,01 N_2 \quad (5)$$

K_4 – коефіцієнт, що враховує кількість об'єктів у базі даних. Він набуває таких значень:

- 0 – якщо кількість об'єктів менше 500;
- 0,1 – якщо кількість об'єктів від 500 до 1000;
- 0,2 – якщо кількість об'єктів від 1000 до 3000;
- 0,3 – якщо кількість об'єктів понад 3000;
- T_{62} – базовий норматив трудомісткості розроблення БД (таблиця 2).

Таблиця 2

Види робіт	Значення базового нормативу трудомісткості T_{62} , л.-дн.
1. Розроблення програм	250
2. Розроблення БД	200
3. Запровадження міжнародних Порядків (ISO, IEC, ITU, EN тощо) через ДСТУ	170
4. Переклад ISO, IEC, ITU, EN і т. ін.	0,48 на 1 сторінку формату А4, надруковану через інтервал 1,7
5. Внесення зміни до ДСТУ:	7
- що стосується основних техніко-економічних показників;	85
- що не стосується основних техніко-економічних показників	35
6. Внесення зміни до ГСТУ, СТТУ, ТУ У, СТП	35
7. Експертиза зміни до ДСТУ:	21
- що стосується основних техніко-економічних показників;	12
- що не стосується основних техніко-економічних показників	10
8. Державна реєстрація Порядку	8
9. Редагування	2,4 на один обліково-видавничий аркуш (40 тис. знаків)

7.12. Вартість роботи в гривнях обчислюють за формулою:

$$B = 3_{ср} \cdot T / N \quad (6)$$

де $3_{ср}$ – середньомісячна заробітна плата (основна та додаткова) працівників професорсько-викладацького складу ДУІТЗ, грн; T – загальна трудомісткість розроблення ДНДР, л.-дн; N – середня кількість робочих днів у місяці поточного року;

7.13. Розрахунок обсягу робіт у годинах педагогічного навантаження здійснюється за формулою:

$$G = B / Z, \text{ де} \quad (7)$$

G – кількість годин педагогічного навантаження, B – вартість робіт, розрахована за (6), Z – середня вартість 1 години педагогічного навантаження виконавця, що розраховується згідно зі штатним розписом ДУІТЗ.

- 7.14. У разі підвищення розміру заробітної плати, здійснюється перерахунок показників B , Z_{cp} , Z та G , з одночасним внесенням змін до ТЗ та іншої супроводної документації.
- 7.15. Граничні норми часу для обліку основних видів бюджетної наукової роботи [5] подано у додатку.

8. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТУВАННЯ З ВИКОНАННЯ ДНДР ТА СТАРТАП-ПРОЕКТІВ

- 8.1. На засіданнях НТР двічі на рік розглядаються результати виконання ДНДР та Стартап-проектів по етапах або в цілому, приймаються рішення про розвиток найбільш актуальних і перспективних напрямків досліджень, а також про припинення наукових праць, що не забезпечують реального внеску в прискорення науково-технічного прогресу.
- 8.2. Проректор з наукової роботи за 20 днів до закінчення робіт (за інформацією виконавця) затверджує склад приймальної комісії з розгляду результатів роботи (проведення приймальних випробувань дослідних зразків).
- 8.3. Виконавець подає на розгляд комісії науково-технічний (або проміжний науково-технічний звіт), що містить:
- звіт про виконання ДНДР або Стартап-проекту;
 - індивідуальні звіти співвиконавців;
 - акт здачі-приймання результатів.
- 8.4. Приймальна комісія протягом 10 днів з моменту отримання звіту з виконання ДНДР або Стартап-проекту готує проект рішення НТР та подає його на розгляд НТР.
- 8.5. Рішення щодо прийняття результатів роботи приймається у разі отримання більше 50% голосів співробітників ДУІТЗ шляхом відкритого голосування.
- 8.6. Дата прийняття результатів робіт – це дата підписання акту здачі-приймання результатів ректором ДУІТЗ.
- 8.7. Звітна інформація подається в одному примірнику на білому папері формату А4 (210X297) з полями з усіх боків по 20 мм та на дискеті 3,5 дюйма у редакторі Word, шрифтом Times New Roman розміром 12 з однаковим міжрядковим інтервалом (1).
- 8.8. Звіт розділяються на звіти кафедра, факультетів та в цілому по ДУІТЗ, вся матеріали звітів кафедр, звітів за ДНДР розміщуються у репозитарії ДУІТЗ. Порядок розміщення регулюється окремим положенням про Репозитарій ДУІТЗ.
- 8.9. Реєстрація та облік ДНДР виконується відповідно до правил державної реєстрації та обліку НДДКР та дисертацій, представленням до органу державної реєстрації РК, ОК та заключного наукового звіту відповідальною особою, призначеною по ДУІТЗ розпорядженням проректора з наукової роботи.
- 8.10. Звіт про патентні дослідження, якщо вони виконувалися, додаються до комплексу звітних документів.
- 8.11. ДНДР повинні проходити державну реєстрацію в УкрІНТЕІ – <https://nddkr.ukrintei.ua/>
- 8.12. Виконання ДНДР або Стартап-проекту припиняється у разі виявлення нецільспрямованості подальшого проведення робіт, у зв'язку з можливістю отримання негативного результату або у разі втрати актуальності.

- 8.13. Підставою для припинення ДНДР або Стартап–проекту є рішення проректора з наукової роботи ДУІТЗ.
- 8.14. У разі припинення ДНДР, що пройшла державну реєстрацію, виконавець подає до органу державної реєстрації відповідні відомості з вказівкою реєстраційного номеру ДНДР, що припиняється.

9. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ДНДР СТУДЕНТІВ, МАГІСТРАНТІВ ТА АСПІРАНТІВ

- 9.1. Наукова діяльність студентів, магістрантів та аспірантів ДУІТЗ повинна плануватися та виконуватися відповідно до Тематичного плану ДНДР та стартап–проектів, що затверджується рішенням НТР.
- 9.2. До видів наукової та інноваційної діяльності студентів, магістрантів та аспірантів відносяться:
- виконання НДР – участь у написанні науково-технічного звіту структурного підрозділу в межах затвердженого Тематичного плану ДУІТЗ;
 - розробка та виконання Стартап–проектів;
 - тези доповідей на конференціях, симпозиумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших) – поширення результатів НД, отриманих при виконанні ДНДР або Стартап–проектів;
 - статті в фахових наукових виданнях - поширення результатів НД, отриманих при виконанні ДНДР;
 - участь в у міжнародних та вітчизняних олімпіадах, конкурсах стартап-ярмарках, виставках, вебінарах тощо.
- 9.3. Теми магістерських робіт та кандидатських дисертацій повинні формуватися як продовження НД в межах Тематичного плану ДНДР та Стартап–проектів ДУІТЗ.
- 9.4. При прийомі до магістратури та аспірантури (денна форма навчання) переважним правом на вступ, за інших рівних умов, має бути наявність у здобувача стажу наукової діяльності та виконання ДНДР або Стартап–проектів відповідно до Тематичного плану ДУІТЗ не менш 2-х років.
- 9.5. Формування списків молодих спеціалістів, яким пропонується робота в структурних підрозділах ДУІТЗ у складі науково-педагогічного персоналу здійснюється на підставі наявності у них стажу наукової або інноваційної діяльності в ДУІТЗ не менш 2-х років.
- 9.6. Аспіранти та докторанти щорічно звітують про результати діяльності з написання кандидатських та докторських дисертацій на засіданні НТР відповідно до Порядку контролю за виконанням індивідуальних планів здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук та за виконанням педагогічного навантаження науковими керівниками / консультантами, які здійснюють підготовку аспірантів/докторантів.

10. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЗВІТУ ПРО НАУКОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ ДУІТЗ

- 10.1. Звіт про наукову діяльність ДУІТЗ готується на підставі узагальнення результатів наукової діяльності ДУІТЗ за 1 календарний рік.
- 10.2. Матеріали звіту формуються на підставі даних поданих керівниками ДНДР та Стартап-проектів, завідувачами кафедр та деканами факультетів ДУІТЗ..
- 10.3. Форма Звіту наведено у Додатку 5.
- 10.4. Граничні норми часу для обліку основних видів бюджетної наукової роботи надано у Додатку 6.
- 10.5. Звіт про наукову діяльність ДУІТЗ затверджує ректор ДУІТЗ.

Форма заявки на виконання ДНДР або Стартап-проект

ЗАЯВКА НА ВИКОНАННЯ ДНДР АБО СТАРТАП-ПРОЕКТ

Назва НДР/Стартап-проекту _____

Мета виконання _____

На вирішення якої проблеми, спрямована НДР або Стартап-проект _____

Основні задачі та обґрунтування можливостей досягнення мети _____
(наявність ідеї, гіпотези, публікацій, патента, ноу-хау, моделі, макету, зразка з посиланням на джерела)

Споживачі результатів та сфера їх застосування _____

Строки виконання (кількість етапів) по роках відп. п.6.1. _____

Орієнтовна вартість робіт (тис. грн./ в годинах педнавантаження) _____

Керівник НДР або Стартап-проекту

_____ (ПІБ)
підпис

“_____” _____ 201__р.
дата

Кафедра

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ДУІТЗ

“ ____ ” _____ 20__ р.

Науково-дослідна робота або Стартап-проект

Назва роботи “ _____ ”

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на виконання робіт щодо створення науково-технічної продукції
або реалізації Стартап-проекту

Від Замовника:

Проректор з НР

_____ **ПІБ**

“ ____ ” _____ 201__ р.

Від Виконавця:

Науковий керівник

_____ **ПІБ**

“ ____ ” _____ 201__ р.

Одеса – 20__

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повна назва роботи (НДР/Стартап–проект) _____

1.2. Назва Замовника –ДУІТЗ

1.3. Головний Виконавець: Кафедра _____

ПБ Керівника роботи

Співвиконавців – список авторів, що будуть працювати, у разі необхідності, вказується назва інших структурних підрозділів, що планується залучити до виконання НДР або Стартап–проекту від кафедри

1.4. Перелік документів, на підставі яких виконується робота (НАПРИКЛАД):

- Закон України
- Постанова Кабінету Міністрів України та інших органів центральної виконавчої влади
- Рішення ДУІТЗ
- Монографії, статті у фахових виданнях
- Окремі доручення та замовлення з боку інвесторів
- Національні та міжнародні програми, конкурси тощо.

1.5. Планові терміни початку і закінчення робіт.

Початок – «___» _____ 201__ р.

Закінчення – «___» _____ 201__ р.

1.6. Джерела фінансування.

Кошти Державного бюджету України (науково-дослідна робота викладача)

Кошти Замовника

Кошти інвестора

1.7. Порядок оформлення і подання Замовнику результатів робіт.

Результати роботи оформляються та здаються Замовнику згідно з Календарним планом у 2-х примірниках на папері носії та надсилаються електронною поштою заступнику завідуючого кафедри з наукової роботи.

2 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА СТВОРЕННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ

2.1 Актуальність теми та мета роботи.

2.2. Основні завдання (задачі) НДР/Стартап–проекту

2.3 Призначення НДР/Стартап–проекту

2.4. Очікувані результати

3 ОСНОВНІ ВИМОГИ ЗВІТУ З НДР та Стартап–проектів

3.1 Аналіз вихідних даних по роботі:

3.1.1 Міжнародний досвід;

3.1.2 Аналіз існуючого досвіду;

3.1.3 Дослідження відповідності роботи нормативно–правовій базі України

3.2 Основний зміст роботи.

3.3 Техніко-економічне обґрунтування результатів роботи.

3.4. Рекомендації з впровадження результатів роботи

3.5. Розрахунок вартості створення НДР та Стратап–проекту

4 ЕТАПИ НДР ТА ТЕРМІНИ ЇХ ВИКОНАННЯ

4.1. Етапи та терміни виконання НДР або Стартап–проекту (ПРИКЛАД)

№ з/п	Назва роботи	Строки виконання	Форма звітних матеріалів
1	Назва етапу №1 “_____” (зміст етапу НДР) 1.1. Кількість статей, що має бути опублікована за матеріалами 1-го етапу 1.2. Кількість тез доповідей, що має бути опублікована за матеріалами 1-го етапу 1.3. Монографії, підручники, навчальні посібники, що мають бути опубліковані за матеріалами 1-го етапу (орієнтовний обсяг у др. арк.) 1.4. Кількість студентів, магістрантів, аспірантів та молодих спеціалістів, що будуть залучені до виконання 1-го етапу, види робіт кожного	Початок - ”__” вересня 20__ р. Закінчення - “31” грудня 20__ р.	Проміжний науковий звіт
2.	Назва етапу №2 “_____” (зміст етапу НДР) Заповнюється аналогічно п.1. 2.1. 2.2.	Початок - ”__” _____ 20_ р. Закінчення - “30” травня 20_ р.	Заключний науковий звіт

4.2. Склад виконавців та види робіт за етапами

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Вид ДНДР або Стартап-проекту	Обсяг робіт в др. арк.	Кількість годин педагогічного навантаження

* у разі виконання одним виконавцем декількох видів ДНДР для кожного виду заповнюється окремий рядок.

5 ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ

5.1 У результаті виконання робіт Виконавцем вирішуються такі задачі:

5.2 Документи складаються з урахуванням вимог таких Порядків:

6 ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ, ПРИЙМАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ

6.1 Результати роботи приймаються Замовником від Виконавця за актом здачі-приймання науково-технічної продукції згідно з Календарним планом робіт.

6.2 Загальний результат роботи приймається Приймальною комісією Замовника після подання Виконавцем усіх документів, необхідних для роботи Приймальної комісії.

6.3 Датою завершення роботи є дата затвердження Замовником акту здачі-приймання науково-технічної продукції.

Керівник ДНДР/Стартап-проекту _____ ПІБ

РОЗРАХУНОК ТРУДОМІСТКОСТІ ТА ВАРТОСТІ РОБІТ ДНДР ТА СТАРТАП-ПРОЕКТУ

Розрахунок вартості робіт, грн.

Таблиця 1.

№ з/п	Назва даних	Позначення	Значення
1	Середня з/п співвиконавців структурного підрозділу (кваліфікаційні вимоги - науковий ступінь кандидат / доктор наук, посада - головний / провідний / старший науковий співробітник)	Зср, грн.	662,0
2	Трудомісткість розроблення ДНДР	Тдр, л-дн	110,00
3	Базовий норматив трудом-ті розроблення ДНДР	Тб1, л-дн	110,0
4	Коеф-т складності проведення ДНДР	К1	1,00
5	Трудомісткість розроблення БД	Тбд, л-дн	0,00
6	Значення базового нормативу трудом-ті розроблення БД	Тб2, л-дн	0,00
7	Кіл-ть вихідних документів, з яких комплектують ДНДР	Ндок	0,00
8	Кіл-ть мов, якими будуть надані назви об'єктів і терміни у БД	Нмов	0,00
9	Коеф-т, що враховує кількість вих. документів	К2	0,00
10	Коеф-т, що враховує кількість мов вих. документів	К3	0,00
11	Коеф-т, що враховує кількість об'єктів	К4	0,0
12	Загальна трудомісткість	Т	110,0
13	Середня кіл-ть робочих днів в одному місяці поточного року	Ндн	20,90
14	Всього витрат	грн	3484,21

Кількісний склад колективу – 10 співвиконавців

Перерахунок у години педагогічного навантаження кожного співвиконавця робиться відповідно до середньої вартості однієї години праці, залежно від обсягу виконуваних ним робіт за ДНДР.

Індивідуальний звіт про наукову роботу у _____ році

(посада, кафедра (підрозділ), прізвище, ім'я, по батькові)

Відомості про співробітника *:

Рік народження

Рік закінчення ЗВО

Науковий ступінь, рік захисту

Вчене звання, рік присвоєння.....

Перебування в аспірантурі/докторантурі (роки).....

*Відомості про вченого заповнюються у разі змін або при складанні звіту вперше.

1 Участь у науково-дослідній тематиці кафедри - шифр теми, категорія (держбюджетна, госпдоговірна, стартап-проект в межах робочого часу), назва, стисло зміст виконаної роботи (до семи рядків).

2 Наукові стажування, виконання спільних проектів тощо.

3 Подання запитів (назва, керівник, куди подано); одержання індивідуальних або участь у колективних інвестиційних грантах (окрім грантів на поїздки).

4 Наукове керівництво аспірантами, здобувачами, наукове консультування при написанні докторських дисертацій. Захист дисертацій аспірантами, докторантами (прізвище, назва дисертації, спеціальність, дата захисту, рік закінчення аспірантури, докторантури).

5 Керівництво студентською науковою роботою, а також спільні публікації, керівництво студентськими гуртками, підготовка студентів для участі у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, студентських наукових конференціях.

6 Наукові праці

Загальна кількість наукових публікацій	Попередній рік	Поточний рік
Монографій		
Підручників, навчальних посібників		
Словників		
Перекладів наукових праць		
Статей		
Тез доповідей на конференціях		

6.1 Праці, що вийшли з друку (бібліографічний опис згідно з вимогами ВАКу):

6.1.1 Монографії;

6.1.2 Підручники, навчальні посібники;

6.1.3 Статті;

6.1.4 Інші наукові видання (словники, переклади наукових праць, навчальні посібники із дисциплін спеціалізації тощо)

6.1.5 Тези доповідей на конференціях.

6.2 Праці, подані до друку (автори, назва праці, обсяг, дата подачі, куди подана):

6.2.1 Монографії;

6.2.2 Підручники, навчальні посібники;

6.2.3 Статті;

6.2.4 Інші наукові видання (словники, переклади наукових праць, навчальні посібники із дисциплін спеціалізації тощо)

6.2.5 Тези доповідей на конференціях.

7 Патентно-ліцензійна діяльність:

7.1 Заявки на винахід (на видачу патенту на винахід)-
автори, назва, № заявки, дата подачі, заявник;

7.2 Рішення про видачу патенту на винахід-
автори, назва, № заявки, дата подачі, дата рішення, заявник;

7.3 Патенти на винахід-
автори, назва, № патенту, дата видачі, заявник.

8 Рецензування та опонування дисертацій, відгуки на автореферати, експертні висновки.

9 Членство у спеціалізованих вчених, експертних радах, редколегіях наукових журналах тощо.

10 Інше

Підпис/дата _____ ПІБ

Звіт заслухано і затверджено на засіданні кафедри (підрозділу) _____ (протокол)_

Завідуючий кафедрою _____
підпис/дата

**Звіт
про наукову роботу за 20__ рік**

Кафедра _____

1. Дані щодо науково-педагогічних кадрів (НПП)

Показник	Попередній рік (20__ р.)	Поточний рік (20__ р.)
НПП за основним місцем роботи, у тому числі:		
академіки і члени-кореспонденти міжнародних і галузевих академій		
доктори наук		
кандидати наук		
заслужені працівники вищої школи України		
лауреати Державних премій		
відмінники освіти України		
заслужені діячі науки і техніки		
Іменні стипендіати		
Всього, НПП		

Штатна чисельність	Всього	Сумісники
професори		
доценти		
старші викладачі		
асистенти		
докторанти		
аспіранти		

2. Інформація про науково-дослідні роботи, що виконуються на кафедрі у межах робочого часу викладачів (коротко зазначити тематику, наукових керівників, науковий результат, його значимість) – по кожній кафедральній НДР.

- № НДР, № держреєстрації, назва НДР, термін виконання, науковий керівник НДР
- тема, мета, задачі, результати
- кількість публікацій та інш.

2.1. Науково-дослідні роботи за держбюджетною тематикою (фінансованою МОН)

Назва теми, керівник	Обсяг фінансування, тис. грн.	№ реєстрації, терміни розробки

2.2. Виконання госпрозрахункових наукових досліджень

Попередній рік		Поточний рік 1 півріччя		Поточний рік 2 півріччя	
Кіл-ть	Тис. грн.	Кіл-ть	Тис. грн.	Кіл-ть	Тис. грн.

2.3. Розробки, які впроваджено у 202_ році за межами ДУІТЗ (відповідно до таблиці):

Назва та автори розробки	Важливі показники, які характеризують рівень отриманого наукового результату; переваги над аналогами, економічний, соціальний ефект	Місце впровадження (назва організації, відомча належність, адреса)	Дата акту впровадження	Практичні результати

2.4. Загальна кількість науково-дослідних робіт (НДР), що виконувались на кафедрі у звітному періоді, з них:

№ з/п	Науково-дослідні роботи, що виконувались	Кількість
1.	за держбюджетними темами, усього, з них	
1.1.	загального фонду державного бюджету	
1.2.	спеціального фонду державного бюджету	
2.	за угодами міжнародного співробітництва	
3.	за господарськими договорами із замовниками, з них	
3.1.	про виконання науково-дослідних робіт	
3.2.	про виконання наукових послуг	
4.	за кафедральними тематиками (ініціативні наукові тематики, без фінансування), усього, з них	
4.1.	завершених	
4.2.	перехідних	
4.3.	нових	
5.	за кафедральними тематиками (ініціативні наукові тематики, без фінансування), усього, з них	
5.1.	zareєстрованих в УкрІНТЕІ, усього, у т.ч.	
5.2.	завершених	
5.3.	перехідних	

3. Список наукових праць, опублікованих та прийнятих редакцією до друку у 2019 році виданнях, що індексуються базами SCOPUS, Web of Science Core Collection (для соціогуманітарних наук Scopus) та у зарубіжних періодичних виданнях, які мають імпаکت-фактор:

№ з/п	Автори	Назва роботи	Назва видання, де опубліковано роботу та наукометрична база	Том, номер (випуск, перша-остання сторінки роботи)
Статті опубліковані (з гіпертекстовим посиланням на статтю)				
Статті, опубліковані у виданнях, що індексуються у SCOPUS або Web of Science				
1				
Статті, опубліковані у виданнях, що індексуються у Scopus (з гіпертекстовим посиланням на статтю)				
1				
Статті, опубліковані у зарубіжних періодичних виданнях, які мають імпакт-фактор (з гіпертекстовим посиланням на статтю)				
1				

4. Видавнича діяльність

Вид видання	Автори. Назва роботи.	Обсяг у др.арк.	Гіпертекстове посилання на тексту у Репозитарії ДУІТЗ
Монографії			
Розділи у колективних монографіях			
Підручники			
Навчальні посібники			

5. Кількісні показники проведення науково-технічних заходів, з них:

№ з/п	Показники	Кількість
1.	Проведено наукових заходів (крім студентських), усього, з них	
1.1.	міжнародних конференцій, Інтернет - конференцій	
1.2.	міжнародних семінарів	
1.3.	всеукраїнських конференцій, Інтернет - конференцій	
1.4.	всеукраїнських семінарів	
2.	Проведено студентських наукових заходів, усього, з них	
2.1.	міжнародних конференцій, Інтернет - конференцій	
2.2.	всеукраїнських конференцій, Інтернет - конференцій	
3	Участь в редакційних колегіях наукових журналів	
4	Участь в організаційних комітетах наукових конференцій	
5	Участь в експертних радах, журі	
6	Участь в спеціалізованих вчених радах	
7	Участь в спеціалізованих виставках, ярмарках, форумах	
8	Інше (вказати)	

5.1. Загальний перелік наукових заходів, організованих і проведених у звітному періоді:

№ з/п	Вид (конференція, семінар тощо), статус (міжнародна, всеукраїнська тощо) наукового заходу	Тема наукового заходу	Дата проведення
Наукові заходи (крім студентських)			
1			
Студентські наукові заходи			
1			

5.2. Участь колективу кафедри в редакційних колегіях наукових журналів, організаційних комітетах наукових конференцій, експертних радах, спецрадах тощо:

№ з/п	П.І.Б. учасника (науковий ступінь, вчене звання)	Вид участі (в редколегіях наукових журналів, організаційних комітетах наукових конференцій, експертних радах, спеціалізованих вчених радах)	Дата участі
1			

5.3. Участь колективу кафедри у спеціалізованих виставках, ярмарках, форумах тощо:

П.І.Б. учасника (науковий ступінь, вчене звання)	Назва заходу (спеціалізовані виставки, ярмарки, форуми тощо)	Результати участі (диплом, грамота, угода співпраці)

6. Науково-технічне співробітництво

6.1. Загальні кількісні показники про наукове співробітництво із науковими установами України та закордонними організаціями у звітному періоді, з них:

№ з/п	Показники	Кількість документів, в рамках яких здійснюється співробітництво
1	Співробітництво із науковими установами Національної академії наук України та національних галузевих академій наук, усього	
2	Наукове та науково-технічне співробітництво із вітчизняними організаціями, усього	
3	Наукове та науково-технічне співробітництво із закордонними організаціями, усього	

6.2. Інформація про наукову та науково-технічну діяльність, що здійснювалась спільно з науковими установами Національної академії наук України (галузових академій наук)

№ з/п	Назва наукової установи-партнера	Форми співробітництва (спільні структурні підрозділи, тематика досліджень, видавнича діяльність, стажування)	Документ, в рамках якого здійснюється співробітництво	Практичні результати від співробітництва
1				
...				

6.3. Наукове та науково-технічне співробітництво із вітчизняними та закордонними організаціями у звітному періоді (надати загальну інформацію про стан наукового співробітництва кафедри: характеристику основних напрямів міжнародного наукового і науково-технічного співробітництва, приклади їх успішної реалізації та перспективи розвитку)

6.4. Дані щодо тематики, форм співробітництва із вітчизняними зарубіжними партнерами (окремо по кожній країні) викласти за формою:

№ з/п	Країна партнер	Назва наукової установи партнера	Форми співробітництва (спільні структурні підрозділи, тематика досліджень, видавнича діяльність, стажування)	Документ, в рамках якого здійснюється співробітництво, термін його дії	Практичні результати від співробітництва
Співробітництво із вітчизняними партнерами					
1					
Співробітництво із міжнародними партнерами					
1					

7. Інформація про інноваційну діяльність в звітному періоді

7.1. Загальні кількісні показники інноваційної спрямованості результатів наукових, науково-технічних робіт науково-педагогічних працівників в цілому по університету:

7	Інноваційна спрямованість результатів наукових, науково-технічних робіт	Попередній рік	Поточний рік
7.1	Подано заявок на видачу охоронних документів, усього, в тому числі:		
	– в Україні, з них:		
	– патентів на винаходи		
	– за кордоном, з них:		
	– патентів на винаходи		
7.2	Отримано охоронних документів, усього одиниць, в тому числі:		
	– в Україні, з них:		
	– патентів на винаходи		
	– за кордоном, з них:		
	– патентів на винаходи		
	– відкриття		
7.3	Кількість проданих ліцензій,		
	- усього одиниць		
	- отриманих коштів від продажу (тис. грн.)		

7.2. Реєстр отриманих свідоцтв авторського права за результатами наукових досліджень у звітному періоді одиниць:

№ з/п	Назва охоронного документу та свідоцтв авторського права	Дата набуття чинності	Власник	Винахідник
1				

8. Загальні показники про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність студентів (коротко описати науково-дослідну діяльність студентів на кафедрі).

№ з/п	Показники	Кількість
1	2	3
1.	Кількість опублікованих статей за участю студентів, усього, з них самостійно студентами	
2.	Кількість студентів, які одержували стипендії Президента України	
3.	Кількість студентів-учасників конкурсів студентських науково-дослідних робіт, з них:	
3.1.	– Всеукраїнських конкурсів студентських НДР	
3.2.	– Міжнародних конкурсів студентських НДР	
4.	Кількість студентів-переможців, які одержали нагороди за результатами конкурсів студентських науково-дослідних робіт, усього, з них:	
4.1.	– переможці Всеукраїнських конкурсів студентських НДР	
4.2.	– переможці Міжнародних конкурсів студентських НДР	
5.	Кількість студентів-учасників олімпіад, усього, з них:	
5.1.	– Всеукраїнських олімпіад	
5.2.	– Міжнародних олімпіад	
6.	Кількість студентів-переможців, які одержали нагороди за результатами олімпіад, усього, з них:	
6.1.	– переможці Всеукраїнських олімпіад	
6.2.	– переможці Міжнародних олімпіад	
7.	Кількість студентів, які отримали охоронні документи, з них:	
7.1.	самостійно студентами	

Загальна кількість студентів, які брали участь у виконанні НДР _____ (осіб).

8.2. Участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних наукових конкурсах, олімпіадах

№ з/п	П.І.Б. керівника	П.І.Б. студента, курс, факультет, який брав участь у конкурсах, олімпіадах	Назва конкурсу, олімпіади	Результат участі (призове місце, диплом учасника)

Загальна кількість студентів, які брали участь у конкурсах студентських наукових робіт _____ (осіб), у т.ч., всеукраїнських конкурсах _____ (осіб), міжнародних конкурсах _____ (осіб).

Загальна кількість переможців конкурсів студентських наукових робіт _____ (осіб), у т.ч., переможців всеукраїнських конкурсів _____ (осіб), міжнародних конкурсів _____ (осіб).

Загальна кількість студентів, які брали участь у олімпіадах _____ (осіб), у т.ч. міжнародних олімпіадах _____ (осіб).

8.3. Участь у наукових студентських конференціях, семінарах (без публікацій матеріалів конференцій)

Загальна кількість студентів, які брали участь у наукових заходах _____ (осіб), у т.ч., міжнародних _____ (осіб), всеукраїнських _____ (осіб).

8.4. Перелік опублікованих наукових статей за участю студентів

Загальна кількість студентських публікацій _____ (одиниць), у т.ч., опублікованих самостійно _____ (одиниць).

8.5. Науково-організаційна робота

Перелік студентських наукових заходів, організованих і проведених:

№ з/п	Вид, назва, дата наукового заходу	Кількість студентів, які брали участь у заходах

Загальна кількість студентських наукових заходів _____ (одиниць).

9. Матеріально-технічне забезпечення наукової та інноваційної діяльності

Матеріально-технічне забезпечення наукової та науково-технічної діяльності		
Капітальні витрати на придбання нового наукового обладнання, тис. грн., усього, з них:	Попередній рік	Поточний рік
– придбані за кошти загального фонду		
– придбані за кошти спеціального фонду, з них:		
– за кошти іноземних грантів;		
– придбані за кошти та/або передані спонсорами та інвесторами		

10. Загальні кількісні показники про науково-дослідну та інноваційну діяльність молодих вчених в цілому по університету:

10.	Молоді вчені університету (до 35 років)	Попередній рік	Поточний рік
10.1.	Чисельність молодих учених у ЗВО, усього, з них:		
	– доктори наук		
	– кандидати наук		
	– аспіранти		
	– докторанти		
	– без ступеня, не включаючи аспірантів		
10.2.	Кількість науковців, що отримували премії, з них:		
	– гранти Президента України для підтримки наукових досліджень молодих вчених		
	– гранти Президента України докторам наук для здійснення наукових досліджень		
	– щорічні гранти Президента України для обдарованої молоді		
	– щорічні премії Президента України для молодих учених		
	– премії Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень науково-технічних розробок		
	– премія Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України		
	– стипендії Верховної Ради України		
	– стипендії Кабінету Міністрів України для молодих учених		
10.3.	Наукові праці, конференції		
10.3.1.	Опубліковано <i>монографій</i>		
	– за кордоном		
10.3.2.	Опубліковано <i>підручників, навчальних посібників</i>		
10.3.3.	Кількість публікацій (статей), усього одиниць, з них:		
	– <i>статей у зарубіжних виданнях</i>		
	в тому числі: – у міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of science, Copernicus)		
10.3.4.	Кількість цитувань у виданнях, що входять до науково-метричних баз даних (Scopus, Web of science, Copernicus)		
10.3.5.	Взято участь у наукових заходах (семінарах, конференціях, симпозіумах), усього, з них:		
	– всеукраїнських		
	– міжнародних		

Завідуючий кафедрою _____

підпис/дата

ДОДАТОК 6

**ГРАНИЧНІ НОРМИ ЧАСУ
ДЛЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ВИДІВ БЮДЖЕТНОЇ НАУКОВОЇ РОБОТИ**

№ з/п	Види роботи	Гранична норма (годин пед. навантаження)
1.	Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах: 1.1. Науково-технічний звіт 1.2. Дисертація (докторська, кандидатська) 1.3. Монографія 1.4. Підручник, навчальний посібник, словник, довідник 1.5. Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях 1.6. Заявка на видачу охоронних документів 1.7. Тези доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших)	до 50 годин за 1 др.арк.
2.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів тощо	до 2 годин за 1 др.арк.
3.	Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів тощо	до 4 годин за 1 др.арк. доопрацьованих матеріалів
4.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою: - наукової статті - заявки на видачу охоронних документів - роботи на конкурс - доповіді на конференцію	25 годин 20 годин 25 годин 15 годин } за 0,5 др.арк.
5.	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів	0,5 години за один реферат
6.	Наукове керівництво/консультування аспірантів/докторантів	50 год/навч. рік. на 1 аспіранта/докторанта

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
2. Закон України «Про інноваційну діяльність»
3. ДСТУ 4054 – 2001 “Нормативи трудомісткості та вартості робіт із Стандартизації. – Київ: ДержПорядок України. – 2001.
4. ДСТУ EN 45011 – 2001 “Загальні вимоги до органів, які керують системами сертифікації продукції” (EN 45011:1998, ІДТ). – Київ: ДержПорядок України. – 2001.
5. НСТУ (ДСТУ) 3008-2015 «Звіти у сфері науки і техніки».- ДП «УКРНДЦ». – 2016.