



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ
вул. Кузнечна, 1, м. Одеса, 65023, тел. (048) 705-03-33, тел./факс (048) 705-04-31
<http://www.suitt.edu.ua>, e-mail: suitt@suitt.edu.ua, код ЄДРПОУ 43997335

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол № 1 від 10 лютого 2023 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора № 01-02-22
від «10» лютого 2023 р.



Олександр НАЗАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Вчена рада є колегіальним органом управління Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет), який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника закладу вищої освіти протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 1.2 Вчена рада здійснює свою діяльність на підставі даного Положення, Статуту Університету та керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами, постановами, розпорядженнями та іншими нормативними документами, що належать до її компетенції.
- 1.3 Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами та розпорядженнями керівника.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

Вчена рада Університету:

- 2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти.
- 2.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт статуту закладу вищої освіти, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.
- 2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу вищої освіти.
- 2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
- 2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.
- 2.6. Ухвалює за поданням керівника закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.
- 2.7. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.
- 2.8. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.
- 2.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів.
- 2.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.
- 2.11. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.
- 2.12. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.13. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а

також під час зарахування вступників на навчання.

- 2.14. Приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.
- 2.15. Має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти.
- 2.16. Розглядає інші питання діяльності вищого закладу вищої освіти відповідно до його статуту.
- 2.17. Рекомендує до вступу до докторантури та затверджує теми докторських дисертацій.
- 2.18. Затверджує Правила прийому для вступу до Університету та відокремлених (виділених) структурних підрозділів.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 3.1. Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу ради. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом керівника протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 3.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається на першому засіданні таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. При обранні голови Вченої ради, якщо на цю посаду претендує два та більше кандидатів, обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу, порівняно з іншими кандидатами, кількість голосів. На першому засіданні новоствореної Вченої ради Університету головує керівник університету до обрання на ньому голови ради. Обов'язки секретаря Вченої ради Університету покладаються на вченого секретаря Університету.
- 3.3. Загальна кількість членів Вченої ради Університету становить не більше ніж 100 осіб, при цьому не менше як 75 % складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.
- 3.4. До складу Вченої ради Університету належать:
за посадами керівник, заступники керівника, керівники факультетів, вчений секретар, керівник бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти;
виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

виборні представники, які представляють інших працівників і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених статутом вищого закладу вищої освіти.

керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

- 3.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, де вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 3.6. Припинення членства у Вченій раді Університету.
 - 3.6.1. Підставами для припинення членства у Вченій раді Університету особи, яка входить до складу Вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою. або її перехід на іншу посаду.
 - 3.6.2. Підставами для припинення членства у Вченій раді Університету особи, яка є виборним представником з числа наукових, науково-педагогічних працівників Університету, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою або письмова заява цієї особи на ім'я Голови Вченої ради.
 - 3.6.3. Підставами для припинення членства у Вченій раді Університету особи, яка є виборним представником з числа інших працівників Університету, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза Університетом або письмова заява цієї особи на ім'я Голови Вченої ради.
 - 3.6.4. Підставами для припинення членства у Вченій раді Університету особи, яка є виборним представником з числа студентів Університету, є закінчення навчання в Університеті, відрахування цієї особи з Університету або письмова заява на ім'я Голови Вченої ради.
 - 3.6.5. Підставою для припинення членства у Вченій раді Університету керівників виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, керівників виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівників органів студентського самоврядування Університету є переобрання керівників указаних органів.
 - 3.6.6. Обрання до складу Вченої ради Університету нового члена Вченої ради з числа працівників Університету замість такого, що припинив членство, проводиться Конференцією трудового колективу структурного підрозділу на термін до припинення повноважень Вченої ради.
 - 3.6.7. Зміни у складі Вченої ради Університету затверджуються наказом керівника.
- 3.7. У разі виникнення обставин, що унеможливають конструктивну діяльність Вченої ради Університету, можуть бути призначені дострокові вибори нового складу Вченої ради Університету. Пропозицію про

дострокові вибори вносить керівник Університету. Остаточне рішення про переобрання Вченої ради простою більшістю голосів ухвалює Конференція трудового колективу Університету.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 4.1. Здійснення повноважень членами Вченої ради Університету забезпечують процедури, визначені цим розділом Положення.
- 4.2. Голова Вченої ради Університету:
 - 4.2.1. Представляє Вчену раду у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями.
 - 4.2.2. Очолює й координує роботу Вченої ради Університету, спрямовує її роботу на забезпечення наукової, науково-педагогічної та організаційної діяльності Університету, контролює виконання рішень Вченої ради Університету.
 - 4.2.3. З метою реалізації рішень Вченої ради Університету, ухвалених на засіданні, організовує видання відповідних нормативних документів.
 - 4.2.4. Підписує протоколи Вченої ради Університету.
 - 4.2.5. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету та цим Положенням.
- 4.3. Вчений секретар Вченої ради Університету:
 - 4.3.1. Формує проект порядку денного засідання Вченої ради Університету, подає його на затвердження голові Вченої ради Університету й доводить до відома всіх учасників засідання.
 - 4.3.2. Забезпечує підготовку проведення засідань, зокрема комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою Вченої ради Університету.
 - 4.3.3. Відповідає за формування атестаційних справ кандидатів на присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника.
 - 4.3.4. Готує документацію для таємного голосування, оформлює протоколи засідань Вченої ради Університету та витяги з них, проекти планів роботи Вченої ради; засвідчує списки наукових праць працівників, аспірантів і здобувачів наукових ступенів (на основі поданих оригіналів праць); забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Вченої ради, та виконує інші завдання, пов'язані з діяльністю Вченої ради.
 - 4.3.5. Здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради й координує оперативне висвітлення роботи Вченої ради Університету.
 - 4.3.6. У разі відсутності секретаря Вченої ради Університету з поважних причин, його обов'язки покладаються на члена Вченої ради наказом керівника Університету, але на період не більше трьох місяців.
- 4.4. Члени Вченої ради Університету:
 - 4.4.1. Забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради Університету, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їхню реалізацію з урахуванням інтересів колективів, які вони

представляють на засіданнях Вченої ради Університету.

4.4.2. Свої повноваження здійснюють лише особисто.

4.4.3. Вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань Вченої ради Університету.

4.4.4. Здійснюють підготовку матеріалів на засідання Вченої ради Університету відповідно до плану роботи в порядку, встановленому цим Положенням.

4.4.5. Беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради Університету та забезпечують виконання рішень Вченої ради Університету у структурних підрозділах Університету.

5. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Організаційною формою роботи Вченої ради Університету є планові й позачергові засідання, а також дистанційні засідання. Голова Вченої ради Університету може проводити дистанційне засідання в режимі онлайн, використовуючи засоби для відеоконференції з відеофіксацією засідання.

5.2. Голова Вченої ради оголошує про відкриття засідання Вченої ради Університету на початку роботи, про закриття – після розгляду останнього питання порядку денного.

5.3. Планові засідання Вченої ради Університету відбуваються відповідно до затвердженого плану роботи Вченої ради Університету не рідше десяти разів на рік (за винятком канікулярного періоду, карантину або воєнного стану).

5.4. Голова Вченої ради Університету може ухвалити рішення про зміну дати й часу проведення засідання Вченої ради. Про перенесення планового засідання та нову дату проведення членів Вченої ради Університету інформує секретар Вченої ради не пізніше ніж за один день до засідання.

5.5. Позачергові засідання Вченої ради Університету скликаються за ініціативою керівника, голови Вченої ради або однієї третини членів її складу. Умотивовані вимоги про скликання позачергового засідання, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, пропонованими до розгляду, подають Голові Вченої ради Університету.

5.6. Про скликання позачергового засідання, дату, час і місце його проведення повідомляють кожному членові Вченої ради Університету терміново шляхом усного чи письмового повідомлення із застосуванням засобів електронних комунікацій.

5.7. Дистанційні засідання Вченої ради Університету.

5.7.1. Дистанційні засідання Вченої ради Університету проводяться виключно з міркувань безпеки членів Вченої ради Університету в умовах обмежувальних заходів на період карантину, дії воєнного стану або з інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання у звичайному режимі.

5.7.2. Рішення про проведення дистанційного засідання приймає Голова Вченої ради.

6. ПОРЯДОК РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 6.1. Засідання Вченої ради Університету проводять в останній четвер місяця, якщо інший термін не визначений головою Вченої ради Університету, в головному навчальному корпусі Університету.
- 6.2. За наявності кворуму – не менше 2/3 від загальної кількості її членів, засідання вважається правомочним. Засідання Вченої ради відкриває, проводить і закриває голова Вченої ради Університету або головуючий на засіданні.
- 6.3. Порядок денний оголошується перед початком засідання та затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради.
- 6.4. Протокол засідання веде й оформлює секретар Вченої ради. Нумерація протоколів починається на початку календарного року.
- 6.5. Члени Вченої ради беруть участь у її засіданнях особисто та не мають права делегувати свої повноваження члена Вченої ради іншим особам.
- 6.6. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх членів Вченої ради. , крім випадків порушення клопотань про присвоєння вчених звань, де рішення вважаються ухваленими, якщо за них голосувало не менш ніж $\frac{3}{4}$ присутніх членів Вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням.
- 6.7. Таємним голосуванням приймаються рішення Вченої ради:
щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника;
обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, завідувача бібліотеки;
про висунення кандидата(-ів) на здобуття Державної премії України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом керівника Університету.
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом керівника.