



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (англійська)

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Лінгводидактики та іноземних мов
Статус навчальної дисципліни	ОК-1 ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
Форма навчання	Денна

Викладачі

Радіус Олена Анатоліївна
radiuslena@ukr.net



Старший викладач кафедри
лінгводидактики та іноземних мов

Мєдведєва Олена Едуардівна
4591809@ukr.net



Старший викладач кафедри
лінгводидактики та іноземних мов

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» є обов'язковою компонентною (ОК-1) освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами». Дисципліна спрямована на формування та розвиток умінь/навичок спілкуватися іноземною мовою, міжособистісної взаємодії, а також здатності спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.
Мета дисципліни	– підвищення набутого раніше рівня володіння іноземною мовою, а саме: засвоєння правил англійської фонетики та формування навичок нормативної англійської вимови; засвоєння правил англійської граматики та вміння

	користуватися граматичними зворотами; засвоєння лексичних одиниць загальної та науково-технічної тематики; формування навичок монологічного та діалогічного мовлення за даною тематикою; навичок аудіювання, письма; формування навичок перекладу з англійської рідною мовою тощо.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	ЗК11.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Результати навчання	ПРН-3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 6 кредитів ЄКТС (180 годин). Для денної форми навчання: практичні заняття – 64 год., самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Терміни викладання дисципліни	Дисципліна викладається у 1-му семестрі (1-18 тижні)

Програма дисципліни

Аудіювання	Розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю. Розуміти в деталях телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування. Розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, пов'язаних з академічною та професійною сферами. Розуміти досить складні повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі. Розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання (наприклад, «намір зробити зауваження»). Визначати позицію і точку зору мовця. Розрізняти різні стилістичні реєстри в усному та письмовому спілкуванні з друзями, незнайомцями, колегами, працевластуваними та з людьми різного віку і соціального статусу, маючи при цьому різні наміри спілкування.
Говоріння	Діалогічне мовлення: реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемов, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією; чітко аргументувати відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (наприклад, в семінарах, дискусіях); поводитись адекватно у типових світських, академічних і професійних ситуаціях (наприклад, у засіданнях, перервах на каву, вечірках); реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування; телефонувати з конкретними цілями академічного і професійного характеру, висловлювати думки щодо змісту автентичних радіо- і телевізійних програм, пов'язаних з академічною та професійною сферами; реагувати на оголошення, доволі складні повідомлення та інструкції в академічному і професійному середовищах, адекватно реагувати на позицію/точку зору співрозмовника; пристосовуватися до змін, які

	<p>завичай трапляються під час бесіди і стосуються її напряму, стилю та основних наголосів; виконувати мовленнєві функції, реагувати на них, гнучко користуючись загальнозживаними фразами.</p> <p>Монологічне мовлення: чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування; продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю; користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.</p>
Читання	<p>Розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернетівських джерел. Визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та спеціальністю. Розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання (наприклад, службових записок, листів, звітів). Розуміти деталі у доволі складних рекламних матеріалах, інструкціях, специфікаціях (наприклад, стосовно функціонування пристроїв/обладнання). Розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (наприклад, листи, факси, електронні повідомлення тощо). Розрізняти різні стилістичні реєстри усного та писемного мовлення з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями та з людьми різного віку і соціального статусу, коли здійснюються різні наміри спілкування;</p>
Письмо	<p>Писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами (наприклад, заяву). Писати у стандартному форматі деталізовані завдання і звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю. Готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію. точно фіксувати повідомлення по телефону та від відвідувачів. Писати з високим ступенем граматичної коректності резюме, протокол і т. ін. Заповнювати бланки для академічних та професійних цілей з високим ступенем граматичної коректності. Користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс. Виконувати мовленнєві функції та реагувати на них, гнучко користуючись загальнозживаними фразами.</p>
Граматика (мовні вміння)	<p>Знання: граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах; правил англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах; мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів; академічного і професійного мовлення; широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах.</p>
Соціолінгвістична та прагматична компетенції	<p>Розуміти, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості). Розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною. Застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі. Належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних і професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій).</p>

Список рекомендованих джерел

1. Murphy Raymond. English Grammar in Use. A self-study Reference and Practice Book for Intermediate learners of English. Cambridge University Press, 2012. 392 p.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for advanced learners of English. Cambridge, UK. 2012.
3. J. and L. Soars. Headway. Student's Book. Intermediate. Oxford University Press, 2009. 160 c.
4. Moor P, Cunningham S & Eales New Cutting Edge. Intermediate. Student's book, 2013. 177 p.
5. Guy Brook-Hart. Complete First. Student's Book. Cambridge, 2015. 250 p.

Інформація про консультації

Щочетверга у вересні-грудні 2023 року з 16⁰⁰ до 17:20⁰⁰ год., ауд. 211 – викладач О. Е. Медведева

Щочетверга у жовтні-грудні 2023 року з 8⁰⁰ до 9:20⁰⁰ год., ауд. 211 – викладач О. А. Радіус

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано	Нарахування балів	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 70 балів, за результати іспиту/заліку – до 30 балів.
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D	Задовільно			
60-63	E				
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Політика опанування дисципліни

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. При проведенні занять в онлайн режимі, присутність здобувача враховується у разі відкритого вікна.

Дотримання принципів академічної доброчесності: Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unichек**.

Умови зарахування пропущених занять: За умови пропуску практичного заняття здобувачі мають відпрацювати його у письмовій чи усній формі залежно від форми завдань та надати їх на перевірку викладачеві для зарахування пропущеного заняття.

Інші умови – за потреби: Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.