



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Публічні комунікації та GR-менеджмент

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Державного регулювання та публічного управління в IT-секторі
Статус навчальної дисципліни	<b>ОК-14</b> ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
Форма навчання	Денна

### Викладачі

Хаджирадєва Світлана Костянтинівна  
[sententia.hsk@gmail.com](mailto:sententia.hsk@gmail.com)



Професор кафедри державного регулювання та публічного управління в IT-секторі, доктор наук з державного управління, професор

Голубь Валерія Володимирівна  
[letovesna@ukr.net](mailto:letovesna@ukr.net)



Професор кафедри державного регулювання та публічного управління в IT-секторі, доктор наук з державного управління, професор

### Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Дисципліна «Публічні комунікації та GR-менеджмент» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 282 «Публічне управління та адміністрування».
Мета дисципліни	– формування системних знань та розвиток умінь щодо управління взаємовідносинами бізнесу та громадського сектору з державою з позиції соціально-орієнтованого менеджменту та маркетингу, методами аналізу та оцінки корпоративної соціальної відповідальності.

<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
<b>Результати навчання</b>	ПРН-12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
<b>Обсяг дисципліни</b>	Загальний обсяг дисципліни: 6 кредитів ЄКТС 180 год.). Для денної форми навчання: лекції – 28 год., практичні заняття – 40 год., самостійна робота – 112 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Терміни викладання дисципліни</b>	Дисципліна викладається у 3-му семестрі (1–18 тижні)

## Програма дисципліни

<b>Тема 1.</b>	<b>Комунікації в публічному управлінні.</b> Поняття комунікацій у публічному управлінні. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії у публічному управлінні. Нормативно-правові основи комунікативної діяльності в публічному управлінні в Україні. Зміст і структура внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління з громадськістю. Підготовка, проведення та оцінювання комунікативних заходів у публічному управлінні. Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз і конфліктів.
<b>Тема 2.</b>	<b>Основи процесів лоббіювання і здійснення взаємодії з державними органами.</b> Government Relations (GR) як об'єкт аналізу і специфічна сфера управління. Особливості міжсекторальної та міжорганізаційною взаємодії. Політико-управлінські мережі в процесі просування державних рішень. Лоббіювання і взаємодія з державними органами. Три основні напрями впливу бізнесу на урядові кола і законодавчу владу: кримінальний, легальний, участь у формуванні органів законодавчої і виконавчої влади.
<b>Тема 3.</b>	<b>Управління системою GR-менеджменту в організації.</b> Аналіз, проектування та імплементація сучасних процесів GR-менеджменту у систему управління бізнесом. Планування GR-кампаній в організації. Реалізація GR-технологій впливу на прийняття державних рішень. Сучасні форми організації роботи GR-служби. Специфіка GR-менеджменту у великих корпораціях.
<b>Тема 4.</b>	<b>Практикум з розробки комунікативної та GR-стратегії.</b>

### Список рекомендованих джерел

1. GR. Взаємодія бізнесу та органів влади: підручник та практикум для бакалаврату та магістратури. За ред. Є.І. Марковської. Юрайт. 2017. 304 с.
2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
3. Дунаєв І.В. Взаємодія з органами влади: GR-менеджмент : Методичні вказівки для слухачів ФСЕУ за спеціальністю «Бізнес-адміністрування». Харків : Магістр, 2019. 38 с.
4. Публічне лобіювання: навч. посіб. Під заг. ред. канд. філос. наук Р. Кобця, канд. істор. наук С. Панциря. Фонд “Європа ХХІ”. 2008. 160 с.

### Інформація про консультації

**Щопонеділка** у вересні-грудні 2023 року з 11<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> год., ауд. 107/а – проф. С. К. Хаджирадєва  
**Щочетверга** у вересні-грудні 2023 року з 11<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> год., ауд. 107/а – проф. В. В. Голубь

### Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		<i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів. При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами</i>
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

## Політика опанування дисципліни

**Відвідування:** Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен/залік) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

**Дотримання принципів академічної доброчесності:** Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

**Умови зарахування пропущених занять:** Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня екзаменаційної консультації (відповідно до розкладу консультацій викладача).

**Інші умови:** Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.