



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ В ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі
Статус навчальної дисципліни	ОК-23 ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
Форма навчання	Денна

Викладачі

Хаджирадєва Світлана Костянтинівна
sententia.hsk@gmail.com

Тодорова Маріанна Миколаївна
todorovamarianna22@gmail.com



Професор кафедри державного регулювання та публічного управління в ІТ-сфері,
доктор наук з державного управління, професор

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Дисципліна «Стратегічне планування в публічному секторі» є ОК-23 ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. У межах дисципліни розглядаються проблемні питання сучасного стратегування, базові теорії, методи, моделі, інструменти стратегічного планування.
Мета дисципліни	– формування цілісного уявлення щодо сутності стратегічного управління, практичних навичок використання методик стратегічного аналізу, розроблення стратегії діяльності і засобів їх реалізації органами державного влади та

	місцевого самоврядування, а також суб'єктами господарювання державної і комунальної форми власності, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства, вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття політичних і управлінських рішень в конкретній ситуації зокрема в умовах обмеження ресурсів та прояву кризових явищ.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. СК12. Здатність врахування регіональних та місцевих особливостей при застосуванні процедур, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування інноваційними і інформаційними екосистемами.
Результати навчання	ПРН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН-6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН-11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН-13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН-14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН-15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 6 кредити ЄКТС 180 год.). Для денної форми навчання: лекції – 28 год., практичні заняття – 40 год., самостійна робота – 112 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Терміни викладання дисципліни	Дисципліна викладається у 7-му семестрі (з 1 по 18 тижні)

Програма дисципліни

Тема 1.	Основні поняття та нормативно-правове забезпечення стратегічного планування Стратегічне планування як складова цілісної системи планування місцевого розвитку. Принципи стратегічного управління та
----------------	---

	стратегічного планування в публічній сфері. Нормативно-правові засади здійснення стратегічного планування. Стратегічний аналіз. Сутність та специфіка стратегічного управління в органах державної влади і місцевого самоврядування, установах, організаціях та на підприємствах державної та комунальної форми власності. Основні принципи стратегічного управління. Визначення місії органів державної влади і місцевого самоврядування, установ, організацій та підприємств державної та комунальної форми власності. Система стратегій. Загальні стратегії. Функціональні стратегії. Взаємозв'язок стратегій. П'ять стратегій Портера. Специфіка середовища функціонування органів державної влади і місцевого самоврядування, установ, організацій та підприємств державної та комунальної форми власності. Формування відносин зі споживачами послуг та контрагентами. Роль і вигоди стратегічного планування у реалізації стратегій.
Тема 2.	Технологія розробки стратегічного плану Організаційне забезпечення стратегічного планування. Аналітична складова розробки стратегії місцевого розвитку. Формування системи цілей стратегічного розвитку у сфері публічного управління та адміністрування. Моделі стратегічного планування. Критичний аналіз підходів до вибору моделі. Бар'єри стратегічного планування. Опір змінам. Характеристика системи стратегічного планування в органах державної влади і місцевого самоврядування, в установах, організаціях та на підприємствах державної та комунальної форми власності. Формальні та неформальні аспекти стратегічного планування.
Тема 3.	Моніторинг та оцінювання стратегічного плану Сутність моніторингу та оцінювання в стратегічному плануванні. Схожі та відмінні характеристики. Організація моніторингу та оцінювання. Визначення системи індикаторів для моніторингу та оцінювання реалізації стратегічного плану. Контроль та контролінг в системі стратегічного управління. Важливість та необхідність контрольної діяльності в стратегічному управлінні. Завдання системи стратегічного контролю. Вимоги о системи стратегічного контролю. Мета стратегічного контролю.
Тема 4.	Практикум з розробки стратегічного плану розвитку місцевих громад тощо.

Список рекомендованих джерел (не більше 5)

1. Стратегічний менеджмент. [текст] навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. [М.П.Бутко, М.Ю.Дітковська, С.М.Задорожна та ін.] – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 376 с.
2. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник / О. М. Сумець ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. – Харків : ХНУВС, 2021. – 208 с.
3. Романюк С. А. Теорія та практика стратегічного управління = Theory and practice of strategic management : монографія / С. А. Романюк ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2019. – 231 с.
4. Стратегічне управління : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н.С. Краснокутська, І.А. Кабанець – Харків : НТУ «ХП», 2017. – 460 с.

Інформація про консультації

Щопонеділка у вересні-грудні 2023 року з 11⁵⁰ до 13¹⁰ год., ауд. 107 – проф. С.К.Хаджираєва

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано	Нарахування балів	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати іспиту/заліку – до 40 балів.
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Політика опанування дисципліни

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни. У разі проведення занять в онлайн форматі – відвідування зараховується у разі відкритого екрану.

Дотримання принципів академічної доброчесності: Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

Умови зарахування пропущених занять: Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня екзаменаційної консультації (відповідно до розкладу консультацій викладача).

Інші умови: Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.