



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## ПРАКТИКА

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі
Статус навчальної дисципліни	<b>ОК-27</b> ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
Форма навчання	Денна

### Викладачі

Хаджирадєва Світлана Костянтинівна  
[sententia.hsk@gmail.com](mailto:sententia.hsk@gmail.com)



Професор кафедри державного регулювання та публічного управління в ІТ-сфері, доктор наук з державного управління, професор

### Загальна інформація

**Анотація**

Практика є обов'язковою компонентною ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами», в межах якої передбачено набуття та удосконалення професійно важливих практичних умінь/навичок зі спеціальності 281 Публічного управління та адміністрування. На практиці діяльність здобувача вищої освіти спрямована на опанування сучасними технологіями, методами, інструментами, обладнанням і т. ін. По завершенню практики здобувач буде здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2419.3 – професіонали державної служби (в апараті органів державної влади, виконкому; помічник консультант народного депутата України, радник (органи державної влади); спеціаліст державної служби (спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби);</li> <li>• 3435.1 – організатори діловодства (державні установи);</li> <li>• 3436 – помічник керівника;</li> <li>• 3439 – керівник органу самоорганізації населення; секретар центрального органу виконавчої влади.</li> </ul>
<b>Мета</b>	– формування, розвиток, удосконалення професійно важливих практичних умінь та навичок зі спеціальності 281 Публічного управління та адміністрування.
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	<p>ЗК-5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК-6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК-8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК-13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>СК-1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів.</p> <p>СК-2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК-3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК-4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК-5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК-6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК-7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК-8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК-9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК-10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК-11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК-12. Здатність врахування регіональних та місцевих особливостей при застосуванні процедур, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування інноваційними і інформаційними екосистемами.</p> <p>СК-13. Здатність у складі робочої групи впроваджувати інновації у сфері управління публічними послугами.</p> <p>СК-14. Здатність застосовувати методи, технології, інструменти щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційно-комунікаційних систем в публічному управлінні цифровою економікою.</p>

<b>Результати навчання</b>	<p>ПРН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя, активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН-8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН-9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН-11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН-12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН-13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН-14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН-15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН-16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН-17. Уміти впроваджувати інновації в управління публічними послугами;</p> <p>ПРН-18. Знати та уміти застосовувати інформаційно-комунікаційні системами в публічному управлінні цифровою економікою;</p> <p>ПРН-19. Знати основи управління та регулювання електронними комунікаціями, вміти створювати та розвивати інноваційні та інформаційні екосистеми.</p>
<b>Обсяг ОК-27</b>	Загальний обсяг дисципліни: 15 кредитів ЄКТС 450 год.).
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Терміни викладання ОК-27</b>	Дисципліна викладається: у 7-му семестрі (7–18 тижні) – 12 кредитів ЄКТС; у 8-му семестрі (23–25 тижні) – 3 кредити ЄКТС.

### Нормативні посилання

1. Положення Про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (Затверджено Вченою радою ДУІТЗ протокол №1 від 10.02.2023 р.) <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz>;
2. Методичні рекомендації щодо організації та проведення практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / Авт.кол.: В.Г.Логвінов, Р.В.Татарінов, М.В.Ющенко. Одеса: ДУІТЗ, 2023. 18 с.
3. Закону України «Про вищу освіту», стаття 51 «Практична підготовка осіб, які навчаються у закладах вищої освіти» (Відомості Верховної Ради, 2014, № 37-38).

## Програма ПРАКТИКИ

<b>Тема 1.</b>	<i>Адміністрування діяльністю органів публічної влади.</i> Організаційно-правові засади діяльності органу публічної влади (ОПВ), зокрема окремих структурних підрозділів. Організаційна структура ОПВ: принципи та моделі побудови. Планування діяльності ОПВ, публічні звіти. Організація та проведення нарад в ОПВ. Державний протокол. Документоведення та електронний документообіг в ОПВ. Механізми взаємодії з громадськістю. Організація та проведення прийому громадян.
<b>Тема 2.</b>	<i>Публічна політика.</i> Вироблення політики. Врядування. Аналіз політики. Аналітичні процедури на етапах моніторингу і оцінювання політики. Рекомендації щодо державної політики: підготовка аналітичних документів і презентація результатів аналізу політики. Політика європейської взаємодії і євроатлантичної співпраці. Національна безпека і безпекова політика. Стратегія національної безпеки України.
<b>Тема 3.</b>	<i>Публічне управління.</i> Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. Розподіл адміністративних процесів на функції управління. Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування. Механізми взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні. Напрями інноватизації публічного управління та адміністрування. Оцінка результативності та ефективності управлінських рішень. Організація виконання управлінського рішення і контроль за його реалізацією. Основні засоби впливу під час управління ризиком: стратегія керування; критерії вибору ризику-рішення; розробка шляхів і засобів мінімізації втрат, нейтралізації і компенсації негативних наслідків ризиківрішень. Проектне управління (управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, якістю). Управління публічними фінансами. Цифровий розвиток та електронна демократія. Впровадження електронного врядування на місцевому рівні в Україні. Формування інформаційного суспільства та програми інформатизації територіальних громад. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Диджиталізація в територіальних громадах: громада в смартфоні.
<b>Тема 4.</b>	<i>Публічна служба.</i> Базові моделі та складові системи публічної служби. Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні. Державна служба. Принципи здійснення державної служби. Система управління державною службою в Україні. Служба в органах місцевого самоврядування. Принципи служби в органах місцевого самоврядування. Посадова особа місцевого самоврядування. Етична інфраструктура публічної служби. Етичні кодекси в системі публічної служби. Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби. Управління персоналом в публічній службі. HR-стратегія органу публічної влади. Базова структура HR-стратегії органів публічної влади. Кадровий аудит в органах публічної влади. Організаційноправовий аудит персоналу в органах публічної влади. Функціональний аудит персоналу в органах публічної влади. Оцінювання кадрового потенціалу органу публічної влади.

## Список рекомендованих джерел

1. Державне управління : підручник / А.Ф.Мельник, О.Ю.Оболенський, А. Ю.Васіна ; за ред. А.Ф.Мельник. Київ : Знання, 2019. 582 с.
2. Долженков О. О. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності : навч. посіб. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.
3. Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування : навч. посібник. Київ : Дакор, 2017. 312 с.
4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О.Дегтяр, О.А.Дегтяр, Х.І.Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
5. Хаджирадева С. К. Прийняття управлінських рішень : [навч. посібн.; електронна версія]. К. : НАДУ, 2020. 280 с.

## Інформація про консультації

Щопонеділка у вересні-грудні 2023 року з 11<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> год., ауд. 107/а – проф. С. К. Хаджирадева

## Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:  <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою</i> При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

## Політика опанування дисципліни

**Відвідування:** Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися графіку проходження практики, своєчасно пройти інструктаж з техніки безпеки. Важливим є виконання індивідуальних завдань, правильне заповнення документації практики (щоденник, звіт та ін.).

**Дотримання принципів академічної доброчесності:** Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності.

**Інші умови:** Здобувач вищої освіти бере участь (особисто та/або в команді з іншими студентами) у підсумковій конференції з практики, де презентує свої досягнення, подає рекомендації щодо удосконалення практичної підготовки в ДУІТЗ.