



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи публічного управління

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі
Статус навчальної дисципліни	ОК-7 ОПП «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
Форма навчання	Денна

Викладачі

Хаджирадєва Світлана Костянтинівна
sententia.hsk@gmail.com



Професор кафедри державного регулювання та публічного управління в ІТ-сфері, доктор наук з державного управління, професор

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	<p>Дисципліна «Основи публічного управління» має міждисциплінарний характер. Навчання спрямовано на:</p> <ol style="list-style-type: none">1) формування у здобувачів вищої освіти системного уявлення про феномен «публічне управління», зокрема знання базових теорій, принципів, методів, моделей, механізмів публічного управління та адміністрування;2) розвиток умінь);3) підвищення рівня комунікативної компетентності у сфері публічного управління та адміністрування; мотивування на активну участь у проєктах та програмах реформування системи державного управління в Україні.
------------------------	--

Мета дисципліни	– формування системних знань та розвиток умінь з публічного управління/адміністрування, ґрунтуючись на концепціях сталого розвитку, глобалізації, децентралізації, а також сучасних геополітичних викликів.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
Результати навчання	ПРН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 6 кредитів ЄКТС 180 год.). Для денної форми навчання: лекції – 32 год., практичні заняття – 32 год., самостійна робота – 116 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Терміни викладання дисципліни	Дисципліна викладається у 2-му семестрі (23–40 тижні)

Програма дисципліни

Тема 1.	Сучасні теорії та концепції публічного управління та адміністрування Глобальні підходи до публічного адміністрування: 1) ринково-ліберальний; 2) ліберально-комунітаристський; 3) підхід демократичного громадянства. Наукові теорії та школи публічного управління ХХ ст.: Класична школа (А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвік, Дж. Муні, Т. Вулзи); Школа людських стосунків (М. Фоллет, А. Маслоу, Е. Мейо, У. Мерфі); Школа «суспільного вибору – Public Choice» (Г. Таллок, Е. Даунс, В. Нісканен та ін.); Школа «соціології організацій – sociologie des organisations» (М. Крозьє, Ж.-К. Теніг, Е. Фрідбер та ін.); Когнітивний підхід (Б. Жобер, П. Мюллер) тощо.
Тема 2.	Принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування Багаторівневе управління як прояви публічного управління та адміністрування. Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування в Україні. Рівні управління в державі: вищий, центральний, регіональний, місцевий. Територіальна основа організації публічного управління в Україні. Адміністративно-територіальний устрій України та його реформування

Тема 3.	Організаційно-функціональна структура системи державного управління Розподіл повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі. Вищі і центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади загальної компетенції. Місцеві органи виконавчої влади спеціального призначення
Тема 4.	Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Органи самоорганізації населення та асоціації органів місцевого самоврядування. Особливості місцевого самоврядування на регіональному і субрегіональному рівнях.
Тема 5.	Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. Розподіл адміністративних процесів на функції управління. Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування. Механізми взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні. Напрями інноватизації публічного управління та адміністрування.
Тема 6.	Форми участі громадськості у публічному управлінні Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства (правові основи, методи, форми; права, можливості створення підприємств, умови їх роботи; державне замовлення на послуги; оподаткування громадянської та благодійної діяльності; державна фінансова підтримка сектору; залучення організацій громадянського суспільства до соціальних послуг та соціального підприємництва). Система органів, які реалізують національну стратегію розвитку громадянського суспільства (перелік і функції). Стимулювання лідерів громадської думки, мотивація населення до участі у державних справах, формування відповідальної поведінки населення. Міжсекторальна взаємодія (роль громадського сектору, партнерство).

Список рекомендованих джерел

1. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна ; за ред. А. Ф. Мельник. Київ : Знання, 2019. 582 с.
2. Долженков О.О. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності : навч. посіб. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.
3. Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування : навч. посібник. Київ : Дакор, 2017. 312 с.
4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
5. Хаджирадєва С.К. Прийняття управлінських рішень : [навч. посібн.; електронна версія]. К. : НАДУ, 2020. 280 с.

Інформація про консультації

Щопонеділка у вересні-грудні 2023 року з 11⁰⁰ до 14⁰⁰ год., ауд. 107/а – проф. С. К. Хаджирадєва

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано	Нарахування балів	<p><i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів.</i></p> <p>При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами</p>
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Політика опанування дисципліни

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

Дотримання принципів академічної доброчесності: Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

Умови зарахування пропущених занять: Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня екзаменаційної консультації (відповідно до розкладу консультацій викладача).

Інші умови: Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.