



## СИЛАБУС Кваліфікаційної роботи

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Менеджменту та маркетингу
Статус навчальної дисципліни	<b>ОК-9</b> ОПП «Менеджмент»
Форма навчання	Денна

### Викладач

Станіславик Олена В'ячеславівна  
[elenastanislavyk@ukr.net](mailto:elenastanislavyk@ukr.net)



Професор кафедри менеджменту та маркетингу, доктор економічних наук, професор

### Загальна інформація

Анотація	<p>Кваліфікаційна робота є обов'язковою компонентною ОПП «Менеджмент», вона покликана продемонструвати здатність здобувачів вищої освіти розв'язувати комплексні або складні задачі в сфері професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у відповідності до вимог освітньо-професійної програми.</p> <p>Кваліфікаційна робота є одним із видів індивідуальних робіт здобувача вищої освіти, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.</p>
Мета	– визначення рівня підготовленості здобувача вищої освіти до розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань

	відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання.
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<b>Обсяг ОК-9</b>	Загальний обсяг дисципліни: 15 кредитів ЄКТС
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Публічний захист кваліфікаційної роботи
<b>Терміни викладання ОК-9</b>	Підготовка кваліфікаційної роботи здійснюється у 3-му семестрі

### Нормативні посилання

1. Положення Про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (Затверджено Вченою радою ДУІТЗ протокол №1 від 10.02.2023 р.) <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz>;
2. Порядок організації наукової та інноваційної діяльності в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (Наказ ректора ДУІТЗ від 03.02.2021 р. № 01-02-32) <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz>;
3. Положення Про комісію з питань етики та академічної доброчесності в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (Затверджено Вченою радою ДУІТЗ протокол №11 від 13.07.2022 р.) <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz>;
4. Положення Про забезпечення академічної доброчесності та етики в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (Затверджено Вченою радою ДУІТЗ протокол №8 від 23.12.2021 р.) <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz>;
5. Методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, освітньо-професійної програми «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Укладачі: Замлинський В. А., Станіславик О.В., Чукурна О.П., Танащук К.О., Галан Л.В.. Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку, 2023. 58 С.

### Орієнтовні напрями наукових досліджень

1. Удосконалення управління реалізацією продукції на підприємстві в умовах військового стану
2. Управління системними складовими підприємства сфери телекомунікацій та зв'язку
3. Управління підприємством на засадах впровадження (системного, ситуаційного, процесуального, функціонального, програмно\_цільового) підходу.
4. Розвиток системи управління підприємством.
5. Управління організаційним розвитком підприємства.
6. Управління бізнесом в умовах глобалізаційних перетворень.
7. Розробка антикризових заходів на підприємстві.
8. Управління підприємством на засадах формування ключових показників ефективності.
9. Механізм управління змінами на основі комплексного аналізу діяльності підприємства.
10. Формування організаційно-економічного механізму управління бізнесом.
11. Формування організаційної (корпоративної) культури підприємства.
12. Розробка програми реструктуризації підприємства сфери телекомунікацій та зв'язку
13. Розробка та реалізація проекту вдосконалення організаційної структури управління підприємством.
14. Система інформаційного забезпечення в управлінні бізнес-процесами на підприємстві.
15. Впровадження інформаційних технологій в управління бізнесом.
16. Управління інтелектуальним капіталом ІТ-компанії

17. Управління змінами на підприємстві на засадах впровадження інформаційних технологій.
18. Формування системи ризик-менеджменту на підприємстві.
19. Управління ризикозахищеністю підприємства.
20. Формування ефективної системи управлінського контролю на підприємстві.
21. Формування ефективних комунікацій в управлінні підприємством.
22. Формування системи управління економічною безпекою підприємства.
23. Управління діловою репутацією підприємства.
24. Формування та розвиток іміджу ІТ-компанії.
25. Розробка асортиментної політики підприємства в умовах військового стану.
26. Управління комерційною (маркетинговою) діяльністю підприємства.
27. Управління комунікативною політикою підприємства.
28. Формування системи маркетинг-менеджменту на підприємстві поштового зв'язку.
29. Розвиток інноваційних процесів в організації.
30. Реінжиніринг бізнес-процесів в управлінні підприємством.
31. Розробка інвестиційного проєкту в ІТ-компанії
32. Прогнозування інноваційного розвитку підприємства в умовах військового стану.
33. Розробка організаційно-економічного механізму забезпечення інвестиційної привабливості бізнесу в умовах військового стану.
34. Формування ефективного механізму стратегічного менеджменту на підприємстві.
35. Управління ресурсним забезпеченням функціонування підприємства (організації) в умовах військового стану.
36. Управління якістю продукції підприємства в умовах військового стану.
37. Управління якістю надання послуг на підприємстві поштового зв'язку.
38. Підвищення конкурентоспроможності підприємства в системі стратегічного управління.
39. Управління конкурентоспроможністю підприємства в умовах військового стану.
40. Формування конкурентних переваг підприємства в умовах невизначеності.
41. Розробка корпоративної стратегії підприємства.
42. Стратегічне планування міжнародної діяльності підприємства в умовах глобалізаційних перетворень.
43. Управління стратегічними змінами на підприємстві в умовах невизначеності.
44. Управління ресурсним забезпеченням розробки та реалізації стратегічних рішень на підприємстві.
45. Управління процесом формування та розвитку стратегічного потенціалу підприємства.
46. Діагностика стратегічного потенціалу підприємства поштового зв'язку.
47. Формування механізму корпоративного управління на підприємстві.
48. Управління адаптацією підприємства до змін у зовнішньому середовищі.
49. Маркетинговий інструментарій визначення конкурентних переваг операторів мобільного зв'язку.
50. Управління підприємством на засадах інноваційного менеджменту.
51. Управління інноваціями на підприємстві.
52. Управління комунікаціями на підприємстві.

53. Розвиток системи прийняття управлінських рішень на підприємстві
54. Управління проектами в ІТ-компанії.
55. Розвиток інформаційних систем управління на підприємстві поштового зв'язку.
56. Управління ланцюгами поставок підприємства поштового зв'язку в умовах військового стану.
57. Розвиток торговельного бізнесу на засадах діджиталізації.
58. Управління комплексом мерчендайзингу на підприємстві.
59. Управління збутовою діяльністю підприємства в умовах військового стану.
60. Розвиток організаційної культури на підприємстві.
61. Управління соціальною відповідальністю підприємства.
62. Удосконалення корпоративної культури в системі стратегічного управління підприємством.
63. Прогнозування наслідків впливу факторів зовнішнього середовища на розвиток підприємства.
64. Розвиток інтеграційних процесів суб'єктів малого підприємництва України в європейський та світовий простір
65. Формування системи управління персоналом в ІТ-компанії.
66. Управління людськими ресурсами ІТ-компанії.
67. Формування системи кадрового менеджменту підприємства.
68. Формування системи менеджменту персоналу на принципах корпоративізму.
69. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління кадровим потенціалом підприємства
70. Мотиваційний механізм управління персоналом підприємства в умовах кризи.

### Список рекомендованих джерел

1. Буднікевич І.М. Маркетинг у галузях та сферах діяльності: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 536 с.
2. Хаджирадева С. К. Прийняття управлінських рішень : [навч. посібн.; електронна версія]. К. : НАДУ, 2020. 280 с.
3. Менеджмент: навч. посіб. / І.І. Соколи, О.В. Станіславик та ін.; заг. ред. С.В. Філіппової, М.А. Юдіна. Одеса: Бондаренко М.О., 2019. 652 с.
4. Мальська М.П., Білоус С.В. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 190 с.
5. Менеджмент зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності (для магістрів): навч. посіб. / К.В. Ковтуненко, О.В. Станіславик та ін.; за ред. д.е.н., доц. Ковтуненко К.В. Київ: «Центр учбової літератури», 2018. 505 с.

### Інформація про консультації

**Що понеділка** у вересні-грудні 2023 року з 11<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> год., дистанційно – проф. Станіславик О.В.

### Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		<p><i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою</i></p> <p>При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами</p>
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D	Задовільно			
60-63	E				
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

### Політика опанування дисципліни

**Дотримання принципів академічної доброчесності:** Підготовка кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Робота проходить перевірку на рівень академічної доброчесності (плагіат) із застосуванням затверджених в ДУІТЗ процедур, зокрема програми **Unicheck**.

**Інші умови:** Здобувач вищої освіти, під керівництвом наукового керівника кваліфікаційної роботи, бере активну участь у науково-практичних заходах (конференції, круглі столи, кафедральні дискусійні майданчики, форуми тощо), де презентує власні та/або колективні наукові/освітні здобутки з теми дослідження.