



СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)

Галузь знань	17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації
Шифр та назва спеціальності	171 Електроніка
Назва освітньо-професійної програми	Електроніка
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Факультет	Електроніки, автоматизації та метрології
Кафедра	Електроніки, транспортних технологій та логістики
Статус освітньої компоненти	ОК-2 ОПП «Електроніка»
Форма навчання	денна

ВИКЛАДАЧІ

Кузьменко Юлія Олександрівна
juliakuzmenko2015@gmail.com



Кандидат педагогічних наук, доцент,
в.о. зав. каф. лінгводидактики та іноземних мов

Булгару Наталія Борисівна
bulgarunat@gmail.com



Старший викладач кафедри
лінгводидактики та іноземних мов

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

**Анотація до освітньої
компоненти**

«Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є освітнім компонентом обов'язкового нормативного циклу підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та використовує досягнення та методи

	<p>фундаментальних та прикладних наук та основних компонент циклу професійної та практичної підготовки, що забезпечується її викладанням з урахуванням професійної орієнтації майбутніх фахівців.</p> <p>Навчання спрямовано на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формування у здобувачів професійно-орієнтованої комунікативно-мовленнєвої компетенції (лінгвістична, соціолінгвістична і прагматична) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та майбутньому професійному середовищі; 2) формування у здобувачів лідерських якостей, вільного компетентнісного спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі наукової та/або професійної діяльності англійською мовою. 3) формування навичок критичного мислення, оцінки і синтезу нових ідей.
Мета освітньої компоненти	Формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовлених компетенцій (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їх ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі
Компетентності, формуванню яких сприяє освітня компонента	<p>ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності</p> <p>СК4. Здатність використовувати інформаційні, комп'ютерні і мультимедійні технології, методи моделювання, інтелектуалізації, штучного інтелекту, експериментальні методи для дослідження та аналізу процесів в електронних компонентах, пристроях і системах.</p> <p>СК6. Здатність відшукувати необхідну інформацію за допомогою сучасних інформаційних ресурсів, аналізувати та оцінювати її.</p>
Результати навчання	<p>ПРН3 Співпрацювати із замовником при формулюванні технічного завдання та обговоренні технічних рішень і результатів виконання проектів, вести аргументовану професійну та наукову дискусію.</p> <p>ПРН6 Забезпечувати професійний розвиток членів колективу з урахуванням світового рівня наукових та інженерних досягнень в сфері розробки та експлуатації електронних компонентів, пристроїв і систем.</p> <p>ПРН7 Здійснювати інформаційний та науковий пошук з використанням наукової, технічної та довідкової літератури, баз даних і знань, інших джерел інформації, критично осмислювати та інтерпретувати наявні знання та дані, формувати напрями досліджень і розробок з урахуванням вітчизняного й закордонного досвіду.</p> <p>ПРН9 Координувати роботу колективів виконавців в галузі наукових досліджень, проектування, розробки, аналізу, розрахунку, моделювання, виробництва та тестування електронних компонентів, пристроїв і систем з урахуванням вимог дотримання громадянських та моральних цінностей, прав і свобод людини, верховенства права.</p> <p>ПРН13 Організувати та керувати дослідницькою, інноваційною та інвестиційною діяльністю, бізнес-проектами та виробничими процесами з урахуванням технічних, технологічних та економічних факторів.</p>

Обсяг освітньої компоненти	Загальний обсяг освітньої компоненти: 6 кредитів ЄКТС (180 годин). Для денної форми навчання: лекції – 26 годин, практичні заняття – 40 годин, самостійна робота – 114 годин.
Форма підсумкового контролю	залік
Терміни викладання освітньої компоненти	Освітня компонента викладається у 1-му семестрі

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Тема 1.	Комп'ютерні технології. Ділове листування. Освітні технології. Комп'ютерно-інтегровані технології в сучасному суспільстві. Огляд сучасних видів ділового листування. Імейл та нетикет. Особливості написання резюме: структура, типові помилки та поради. Лінгвостилістика ділового листування. Активні та пасивні часи при створенні резюме та мотиваційного листа. Перелік найвжитіших прикметників для успішного резюме та мотиваційного листа.
Тема 2.	Техніка безпеки. Успішна презентація та публічний виступ. Міжнародні стандарти зображення знаків техніки безпеки. Наслідки недотримання правил техніки безпеки. Формат та структура успішної презентації. Приклади оформлення презентацій. Оформлення таблиць, зображень та тексту для створення ефективною презентації. Типові помилки при створенні ділових презентацій. Перегляд відеоматеріалу з теми.
Тема 3.	Ремонтне обладнання. Робота в команді (Teamwork). Інструкції. Складання плану дій та інструкцій щодо ситуації, що склалася. Головні технічні параметри обладнання. Сукупні дії працівників з ремонтним обладнанням. Визначення «командної роботи». Команда як одиниця механізму функціонування організації. Фактори ефективною взаємодії в команді – довіра, залучення, відповідальність, результат. Що таке м'які навички (Soft Skills)? Побудування команди (Teambuilding).
Тема 4.	Вимірювання. Перемовини. Специфікація вимірювань. Абревіація основних одиниць вимірювання. Основні величини вимірювань (площа, довжина, глибина і т.д.). Освітні технології. Призначення, функції та види перемовин.

	Класифікація міжнародних переговорів. Типи перемовин: win-win, win-lose, lose-win та lose-lose. Стили, прийоми та техніки ефективних переговорів. Кліше та фрази для успішних перемовин. Особливості ведення перемовин у різних країнах.
Тема 5.	Технічні пристрої. Діловий етикет: світська бесіда, телефонна розмова, соціальні мережі та нетворкінг Назви простих технічних пристроїв. Розташування складових частин технічного пристрою. Дії, що можуть виконувати технічні пристрої. Назви технічних інструментів. Визначення понять «етика» та «етикет». Еволюція ділового етикету. Структура телефонної розмови. Кліше та найпоширеніші вирази для ділової телефонної розмови. Профіль у соціальних мережах. Створення професійного іміджу у соціальних мережах. Визначення поняття «нетворкінг».
Тема 6.	Технологічний процес у електронній промисловості. Лідерство. Електротехнічний відділ. Поняття сили в техніці. Мікроелектронні прилади та електронні схеми. Електромагнітні хвилі. Електричний струм. Керівництво з використання технічних засобів (мікрофон, телефон, комп'ютер). Електронні діаграми. Визначення поняття «лідерство» та його складових. Наукові концепції лідерства. Формування стилю лідерства та залежність від ситуації. Особливості лідерства в професійній діяльності.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. David Bonamy Technical English 1. Pearson Longman, 2008. 188 p.
2. Eric H. Glending, Norman Glending Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering. Oxford University Press 2001.198p.
3. Lindsey White, Engineering. Oxford University Press, 2003.246p.
4. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. With Answers. Fourth Edition. Cambridge University Press, 2012. 398 p.
5. Chaney, Lillian H. The essential guide to business etiquette / Lillian Hunt Chaney and Jeanette St. Clair Martin. 187 p.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ

Щопонеділка у вересні- листопаді 2023 року з 13⁰⁰ до 14⁰⁰ год., meet-конференція – викладач Булгару Н.Б.

ЗАГАЛЬНА СХЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		<i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 70 балів, за результати іспиту/заліку – до 30 балів.</i>
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти		

ПОЛІТИКА ОПАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЮ КОМПОНЕНТОЮ

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах освітньої компоненти. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. При проведенні занять в онлайн режимі, присутність здобувача враховується у разі відкритого вікна.

Дотримання принципів академічної доброчесності: Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах освітньої компоненти, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

Умови зарахування пропущених занять: За умови пропуску практичного заняття здобувачі мають відпрацювати його у письмовій чи усній формі залежно від форми завдань та надати їх на перевірку викладачеві для зарахування пропущеного заняття.

Інші умови – за потреби: Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.