

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 1 від 10.02 2023 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

від «10» 02 2023 р. № 01-02-22

Олександр НАЗАРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ
ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

ЗМІСТ

1 ПРИЗНАЧЕННЯ І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	3
2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	3
3 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
4 ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ	5
5 ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ В ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ	8
6 ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	10
7 ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	12
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	13
9 ДОДАТКИ	14
10 ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ	23
11 ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	27
12 ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН	28
13 УЗГОДЖЕННЯ	29

1 ПРИЗНАЧЕННЯ І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі Положення) є організаційним документом, який визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – ДУІТЗ), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2 Вимоги Положення є обов'язковими для виконання всіма педагогічними та науково-педагогічними працівниками ДУІТЗ.

1.3 Відповідальним за впровадження та актуалізацію цього Положення є навчально-методичний відділ ДУІТЗ.

1.4 Врахований примірник в електронному вигляді розміщено в комп'ютерній мережі ДУІТЗ за адресою <https://suitt.edu.ua/polozennja-duitz/>

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 При розробці цього Положення розроблено у відповідності до вимог таких міжнародних стандартів, законодавчих і нормативних актів, нормативно-правових та нормативних документів:

- ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги;
- Методичні рекомендації для професійного розвитку науково-педагогічних працівників : Затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 р. № 1504;
- Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників : Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800;
- Порядок реалізації права на академічну мобільність : Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 (в редакції постанови КМУ від 13.05.2022 р. № 599);
- Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004;
- Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365);
- Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників : Постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2022 р. № 978).
- Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і

педагогічних працівників : Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 р. № 186;

- Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 3, ст.25;
- Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380;
- Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» : Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021р. №610

2.2 Крім зазначених у п. 2.1 цього Положення, в тексті даються посилання на внутрішні стандарти та нормативні документи системи управління якістю ДУІТЗ, а саме: статут, положення, документовані процедури та методики, інструкції, протоколи тощо.

3 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3.2 Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3.3 Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ необхідно виконати завдання з: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

3.4 Підвищення кваліфікації є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ДУІТЗ.

3.5 Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою окупантом).

3.6 Підвищення кваліфікації осіб з освітнім ступенем магістра (спеціаліста) шляхом підготовки третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівню вищої освіти для здобуття першого наукового ступеня «доктор філософії», освітньо-творчого ступеня «доктор мистецтва». Підвищення кваліфікації осіб з першим науковим ступенем «доктор філософії», освітньо-творчим ступенем «доктор мистецтва» шляхом підготовки за науковим рівнем вищої освіти для здобуття другого наукового ступеня «доктор наук».

3.7 Викладачі зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію у закладах вищої освіти, дослідницьких та професійних інститутах як України, так і за кордоном. Заклади вищої освіти мають надавати різнобічну (організаційну, методичну, фінансову та ін.) підтримку викладачам у питанні підвищення кваліфікації. Обсяг підвищення кваліфікації викладачів упродовж п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. Форми і зміст підвищення кваліфікації мають бути спрямовані на формування професійних компетентностей, які визначені цим стандартом, а також індивідуальним планом професійного розвитку викладача, що визначається ним самостійно у довільній формі.

3.8 Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Сертифікати, що підтверджують здобуття компетентностей, визначених цим стандартом, 7, 8 рівень НРК.

Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації (у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та стажування.

3.9 Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ, зазначені у пункті 6.4 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.10 Навчально-методична рада ДУІТЗ самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними та науково-педагогічними працівниками ДУІТЗ.

4 ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

4.1 Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ повинні підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2 Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ, з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають

конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

4.3 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), за накопичувальною системою із розрахунку: один кредит ЄКТС становить 30 годин. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

4.4 Ректор, проректора, декани факультетів, завідувачі кафедри, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються навчально-методичною радою Університету.

4.5 Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ на певний навчальний рік, з урахуванням п.8.1 Прикінцевих положень цього Порядку.

План підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ формується навчальним відділом на підставі пропозицій кафедр, що подаються до навчального відділу у вигляді службових записок завідувачів кафедр не пізніше 31 травня навчального року, що передуює плануємому року.

Форма Пропозиції до Плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ наведена у додатку 1.

Узагальнення пропозицій кафедр здійснює навчальний відділ.

План затверджується наказом ректора за поданням навчального відділу не пізніше початку навчального року, що планується. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік.

4.6 Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ здійснюється на базі суб'єктів підвищення кваліфікації на підставі відповідних договорів, що передбачають підвищення кваліфікації одного чи декількох працівників.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

4.7 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

4.8 Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

4.9 Для направлення на підвищення кваліфікації педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ подають відповідну заяву за формою що наведена у додатку 2, направлення за формою, що наведена у додатку 3, а також проекти Індивідуальної програми підвищення кваліфікації за формою що наведена у додатку 4 та супроводжуючого листа до суб'єкту підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації, як правило, розробляється в ДУІТЗ на підставі програми підвищення кваліфікації (за наявності), що пропонується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг в кредитах ЄКТС (визначається з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи), тривалість в годинах (визначається відповідно до її фактичної тривалості без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи та їх розподіл за окремими частинами (модулями) програми, вид, форму, місце підвищення кваліфікації, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Остаточна форма та порядок затвердження індивідуальної програми підвищення кваліфікації визначається за домовленістю з суб'єктом підвищення кваліфікації.

Затверджує індивідуальні програми підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ, що направляються до суб'єктів підвищення кваліфікації, в ДУІТЗ – ректор, а у разі його відсутності – проректор з навчальної роботи.

4.10 Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ у виді стажування може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника (далі – керівник стажування), який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ можуть проходити стажування згідно з цим Положенням безпосередньо в ДУІТЗ, у іншому підрозділі, напрям та зміст роботи якого відповідає компетентностям, професійним потребам, змісту власної викладацької діяльності та/або посадовим обов'язкам.

Результати підвищення кваліфікації в ДУІТЗ не потребують визнання навчально-методичною радою ДУІТЗ. У разі проходження стажування у іншому підрозділі ДУІТЗ, індивідуальна програма підвищення кваліфікації розробляється цим підрозділом та затверджується ректором.

4.11 За результатами підвищення кваліфікації (стажування) педагогічні та науково-педагогічні працівники ДУІТЗ складають звіт за формою, що наведена у додатку 5.

4.12 Витрати часу педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ, що направляються на підвищення кваліфікації, враховуються в «Індивідуальному плані роботи викладача» у відповідності до встановленого індивідуальною програмою стажування обсягу часу.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ В ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

5.1 Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників інших закладів освіти здійснюється в ДУІТЗ на підставі відповідних договорів про підвищення кваліфікації.

5.2 Змістовна складова підвищення кваліфікації (стажування) в ДУІТЗ визначається програмами підвищення кваліфікації, що розробляються в ДУІТЗ та оприлюднюються на офіційному сайті ДУІТЗ.

5.3 Програма підвищення кваліфікації затверджується ректором ДУІТЗ та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо). Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо); строки та графік виконання програми; місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги; документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

5.4 Індивідуальні програми підвищення кваліфікації осіб, що направляються на підвищення кваліфікації (стажування) в ДУІТЗ з інших закладів освіти розробляються на підставі програм підвищення кваліфікації, що розроблені в ДУІТЗ.

5.5 Керівником підвищення кваліфікації від ДУІТЗ призначається науково-педагогічний працівник, який працює в ДУІТЗ за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, не менше десяти

років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників. Витрати часу керівника підвищення кваліфікації від ДУІТЗ враховуються в Індивідуальному плані роботи викладача у відповідності до Інструкції для планування та обліку робочого часу науково-педагогічних працівників ДУІТЗ.

5.6 Прийняття на підвищення кваліфікації (стажування) та призначення керівника підвищення кваліфікації від ДУІТЗ здійснюється наказом ректора на підставі листа (направлення) замовника підвищення кваліфікації (стажування), та відповідно до договору про підвищення кваліфікації.

5.7 Результати проходження підвищення кваліфікації (стажування) обговорюються на засідання кафедри, на якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування), яке проводиться у термін не більш 3 робочих днів після закінчення підвищення кваліфікації (стажування), та оформлюються протоколом. Витяг з протоколу у термін не більше 2 робочих днів надається до навчального відділу ДУІТЗ.

5.8 За результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників інших закладів освіти видається Свідоцтво про підвищення кваліфікації. У Свідоцтві про підвищення кваліфікації зазначаються:

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені ДУІТЗ та її підпис.

5.9 Форма Свідоцтва, її технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначено у додатку 6.

5.10 Перелік виданих Свідоцтв про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті ДУІТЗ протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

6 ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.2 Результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням навчально-методичної ради ДУІТЗ наступним чином:

6.2.1 Науково-педагогічний працівник протягом місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до навчально-методичної ради заяву про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено у цьому Порядку та потребують визнання навчально-методичною радою Університету.

6.2.2 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації за формою, що наведена у додатку 5, або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ДУІТЗ та/або в електронному портфоліо (у разі наявності). Заява протягом місяця з дня її подання розглядається на засіданні навчально-методичної ради ДУІТЗ.

6.2.4 Для визнання результатів підвищення кваліфікації навчально-методична рада заслуховує педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.2.5 У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації навчально-методична рада ДУІТЗ може надати рекомендації педагогічним та науково-педагогічним працівникам щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації ДУІТЗ до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.3 Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або

часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.4 Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації згідно з цим Положенням. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ визначаються навчально-методичною радою ДУІТЗ.

6.4.1 Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається навчально-методичною радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.4.2 Наукове стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ, що здійснюється відповідно до ст.34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою ДУІТЗ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Один тиждень наукового стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.5 Результати інформальної освіти (самоосвіти) працівників ДУІТЗ, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані навчально-методичною радою ДУІТЗ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.6 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (доктор філософії) рівня вищої освіти або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. ДУІТЗ може надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ за заочною формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства. Обсяг підвищення

кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

6.7 Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації ДУІТЗ, потребує визнання навчально-методичною радою згідно з цим Положенням. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,0 кредиту ЄКТС на рік.

6.8 Витяг з протоколу засідання навчально-методичної ради з питань визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ надається до навчального відділу в термін не більш трьох робочих днів після дня засідання навчально-методичної ради.

7 ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2 У разі підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором ДУІТЗ та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі ДУІТЗ, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в ДУІТЗ за основним місцем роботи, в обсязі, встановленому законодавством і відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників на навчальний рік.

7.4 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними та науково-педагогічними працівниками ДУІТЗ, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації, а також ті, хто працює за суміщенням або сумісництвом.

7.5 На час підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТЗ відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за ними зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.6 У разі, якщо підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника ДУІТЗ здійснюється на платній основі, такий факт підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 З урахуванням переходу планування підвищення кваліфікації та стажування з календарних на навчальні роки, на 20__ - 20__ навчальний рік складається єдиний план.

9 ДОДАТКИ

Додаток 1

КАФЕДРА Повна назва кафедри

№ п/п	ІПП викладача	Посада, вчене звання, вчений ступінь	Інформація про підвищення кваліфікації (ПК) станом на 01.10.2023 Обов'язково зазначаються види ПК: 1. Навчання за програмою ПК; 2. Стажування; 3. Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.	Планування підвищення кваліфікації ІПП кафедри (на 5 років)					Примітка
				2024	2025	2026	2027	2028	
1.	Прізвище Ім'я По-батькові	доцент, к.т.н., доц.	3. Участь у тренінгах для тренерів з теми "Конфлікти в контексті бізнесства" - 6 кредитів ЄКТС (180 год.). Сертифікат від 31.08.2023 р., м.Гамбург-Одеса					*	
2.			1. Навчання за програмою ПК "Сучасні методи викладання у вищій школі" 3 кредити ЄКТС (90 год.). Свідоцтво про ПК від 04.02.2020 р., м.Київ		*				
3.			2. Стажування в Управлінні комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації, 06.03 - 30.05 2021 р., м. Одеса (Договір від 01.03.2021 р. № 14-с)			*			

Завідувач кафедри

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

*) вказується вид підвищення кваліфікації, а саме:

- підвищення кваліфікації - набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

- стажування - набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності, галузі знань;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Додаток 2

Зразок заяви про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)
працівників ДУІТЗ

Ректору Державного
університету інтелектуальних
технологій і зв'язку
Олександрю НАЗАРЕНКУ

З А Я В А

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації до

(найменування закладу вищої освіти іншої установи, підприємства, організації)

З «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

До заяви додаю:

витяг з протоколу засідання кафедри
№ ___ від «___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ року

Зразок направлення на підвищення кваліфікації
науково-педагогічного працівника

_____ (найменування закладу де здійснюється
підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/ яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу, найменування зво)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний)
працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації

з «_____» _____ 20____ року по «_____» _____ 20____ року.

Ректор Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку _____ Олександр НАЗАРЕНКО

МП

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Державного
університету інтелектуальних
технологій і зв'язку

_____ Олександр НАЗАРЕНКО

МП «___» _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування зво, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Термін підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
Обсяг підвищення кваліфікації _____ кредитів ЄКТС.

Мета підвищення кваліфікації

Тема підвищення кваліфікації

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг (години, кредити ЄКТС)	Очікувані результати виконання завдання

Індивідуальна програма затверджена на засіданні кафедри _____

«_____» _____20____ року, протокол № _____.

Працівник _____

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри _____

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Державного
університету інтелектуальних
технологій і зв'язку

_____ Олександр НАЗАРЕНКО
(підпис)
МП «___» _____ 20__ року

ЗВІТ № _____
про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Тема підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу(установи), де здійснювались підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації з «__» ____ 20__ року по «__» ____ 20__ року

Відповідно до наказу від «__» ____ 20__ року № _____

Обсяг підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри, на якій здійснювались підвищення кваліфікації _____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**) Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

**)Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Звіт щодо проходження підвищення кваліфікації розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри _____

« _____ » _____ 20 _____ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри, на якій працює викладач _____

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Міністерство освіти і науки України

**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

С В І Д О Ц Т В О
про підвищення кваліфікації
(стажування) педагогічних
і науково-педагогічних працівників

видане ПРІЗВИЩЕ ім'я по батькові

який/яка з «__»__20__р. по «__»__20__р.
пройшов/пройшла підвищення кваліфікації
(стажування) за спеціальністю _____
_____, на тему: «_____».

Форма навчання – дистанційна, очна

Кількість годин - 180 годин (6 кредит ECTS).

Ректор

Олександр НАЗАРЕНКО

(МП)

ПКВ № 43997335/000____-____ «__» _____ 20__ р.

ОДЕСА