

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»  
«Public administration of innovation and information ecosystems»

№ 2-13-23

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з публічного управління та адміністрування

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку  
(протокол від 10 липня 2023 р. № 4)

Освітньо-професійна програма (оновлена)  
вводиться в дію з 01 вересня 2023 р.

Ректор

Олександр НАЗАРЕНКО  
(наказ від 10 липня 2023 р. № 01-02-125)



Одеса 2023

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми  
«Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»  
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування  
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

### ВНЕСЕНО

Кафедрою державного регулювання та  
публічного управління в ІТ-секторі  
Протокол від 01 березня 2023 р. № 7

В.о. завідувача кафедри



Микола ТЮХТІЙ

### ПОГОДЖЕНО

Декан факультету Бізнесу та соціальних  
комунікацій  
14 березня 2023 р.



Олена ЧУКУРНА

### ПОГОДЖЕНО

Керівник відділу ліцензування  
та акредитації  
12 червня 2023 р.

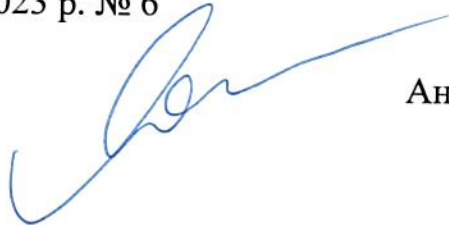


Юлія ШТОВБА

### ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною радою Державного  
університету інтелектуальних технологій і  
зв'язку  
Протокол від 15 червня 2023 р. № 6

Голова



Анатолій ЛОЖКОВСЬКИЙ

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

**1. Внесено:** кафедрою державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі.

**2. Затверджено та надано чинності** рішенням ученої ради Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, протокол від 10 липня 2023 р. № 4.

**3. Розроблено робочою групою у складі:**

***Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):***

Хаджирадева Світлана Костянтинівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

***Члени робочої групи:***

- Танащук Катерина Олександрівна, доктор економічних наук, доцент, проректор з наукової роботи Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку;
- Логвінов Валерій Григорович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку;
- Ющенко Маргарита Вікторівна, доктор філософії у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, доцент кафедри державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

**4. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

Семенченко Андрій Іванович – член Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (НКРЗІ), доктор наук з державного управління, професор;

Свищенко Ірина Петрівна – заступник голови Приморської районної адміністрації Одеської міської ради:

Антонюк Василь Павлович, голова Ізмаїльської районної ради;

Паламарчук Сергій Миколайович, голова Куяльницької сільської об'єднаної територіальної громади.

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до:

*Законів України* «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 р. № 1556-VII; в редакції від 26 лютого 2021 р.) і «Про освіту» (від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII; в редакції від 01 січня 2021 р.);

*Постанов Кабінету Міністрів України*: «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (від 30 грудня 2015 р. № 1187; в редакції від 03 травня 2020 р. № 180); «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (23 листопада 2011 р. № 1341; в редакції від 5 червня 2020 р. № 519); «Про особливості запровадження переліку знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (від 29 квітня 2015 р. № 266; із змінами, внесеними згідно з наказом МОН від 06 листопада 2015 р. № 1151);

*Листом Міністерства освіти і науки України* № 1/9-239 від 28 квітня 2017 р. (Примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів);

*Стандарту вищої освіти України* першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172);

*Наказів Національного агентства України з питань державної служби*: «Про затвердження Типових завдань для перевірки професійних знань» (від 19 вересня 2017 р. № 189); «Про затвердження Типових професійнокваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування» (від 07 листопада 2019 р. № 203); «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо окремих питань визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» та підготовки умов проведення конкурсу» (від 15 січня 2021 р. № 4-21) та ін.

**1. Профіль освітньо-професійної програми**  
**«Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»**  
**зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку Кафедра державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) Бакалавр з публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, строк навчання – 3 року 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Не акредитована (заплановано на 2026 рік)
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл.
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До повного завершення періоду навчання та акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програм</b>	<a href="https://suitt.edu.ua/">https://suitt.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема в роботі з інноваційними та інформаційними екосистемами.	

### 3 – Характеристика освітньої програми

<p><b>Предметна область</b> (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)).</p>	<p>Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми й спеціалізації.</b></p>	<p>Формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здатності здійснювати ефективну управлінську діяльність в публічній сфері, зокрема інтелектуальними та інформаційними екосистемами. <i>Ключові слова:</i> публічне управління та адміністрування, управлінські рішення, персонал, інформаційно-аналітичні інструменти, громадянське суспільство, органи державної влади, місцеве самоврядування, інноваційні екосистеми</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма вимагає спеціальної практик із застосуванням сучасних ІКТ, передбачено трансфер кредитів ЄКТС, викладання навчальних дисциплін професорами-візитерами, он-лайн курси, дистанційне навчання тощо. Для організації зв'язку з майбутньою сферою діяльності планується проходження практики в органах державної влади та місцевого самоврядування різного рівня.</p>

**4 – Придатність випускників до працевлаштування  
й подальшого навчання**

<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2419.3 – професіонали державної служби (в апараті органів державної влади, виконкому; помічник консультант народного депутата України, радник (органи державної влади); спеціаліст державної служби (спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби);</li> <li>• 3435.1 – організатори діловодства (державні установи);</li> <li>• 3436 – помічник керівника;</li> <li>• 3439 – керівник органу самоорганізації населення; секретар центрального органу виконавчої влади.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовження навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>

**5 – Викладання й оцінювання**

<b>Викладання й навчання</b>	<p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарських, практичних занять робіт. Передбачена самостійна робота на основі підручників і конспектів, консультації з викладачем, електронне навчання за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проєктна робота. Під час останнього року навчання 50% часу відводиться на практику й виконання кваліфікаційної роботи.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Усне та письмове опитування; тестовий контроль; захист індивідуальних та курсових робіт; доповіді на семінарських заняттях, есе, презентації, заліки, екзамени, підсумкова атестація – атестаційний іспит, кваліфікаційна робота (дипломна робота)</p>

**6 – Програмні компетентності (ПК)**

<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема інформаційними та інтелектуальними екосистемами, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідних галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
--	--

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з 7 різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p>



СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.  
 СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.  
 СК12. Здатність врахування регіональних та місцевих особливостей при застосуванні процедур, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування інноваційними і інформаційними екосистемами.  
 СК13. Здатність у складі робочої групи впроваджувати інновації у сфері управління публічними послугами.  
 СК14. Здатність застосовувати методи, технології, інструменти щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційно-комунікаційних систем в публічному управлінні цифровою економікою.

### 7 – Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН-1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН-2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
- ПРН-3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
- ПРН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН-6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН-7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя, активної громадянської позиції.
- ПРН-8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН-9. Знати основи електронного урядування.
- ПРН-10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- ПРН-11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН-12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН-13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- ПРН-14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- ПРН-15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- ПРН-16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- ПРН-17. Уміти впроваджувати інновації в управління публічними послугами;
- ПРН-18. Знати та уміти застосовувати інформаційно-комунікаційні системами в публічному управлінні цифровою економікою;
- ПРН-19. Знати основи управління та регулювання електронними комунікаціями,

вміти створювати та розвивати інноваційні та інформаційні екосистеми.

### 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>До реалізації освітньо-професійної програми залучені науково-педагогічні працівники, які є визнаними професіоналами з досвідом науково-педагогічної та управлінської діяльності, практики (державні службовці та посадові особи органів місцевого самоврядування), а також відомі міжнародні вчені та експерти.</p> <p>Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу; залучення до аудиторних занять професіоналів практиків, експертів галузі).</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів відповідає нормативним вимогам ліцензійних вимог. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком 100%. Соціальна-побутова інфраструктура: бібліотека, зокрема і читальна зала; два пункти харчування; актові зала; спортивна зала. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням наявні в достатній кількості, що необхідно для виконання навчальних планів.</p>
<b>Інформаційне й навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовний контент. Інформаційне забезпечення освітньої програми здійснюється бібліотекою, репозитарієм та онлайн ресурсами (<a href="https://suitt.edu.ua/library">https://suitt.edu.ua/library</a>; <a href="https://suitt.edu.ua/naukometrichni-bazi-danih">https://suitt.edu.ua/naukometrichni-bazi-danih</a>; <a href="https://metod.suitt.edu.ua">https://metod.suitt.edu.ua</a>).</p> <p>Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та іноземними періодичними фаховими виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді є достатньою для ефективної реалізації освітньої програми. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. Наявність офіційного веб-сайту Університету (<a href="https://suitt.edu.ua">https://suitt.edu.ua</a>), на якому розміщено основну інформацію про його діяльність (структура; ліцензії; сертифікати про акредитацію; освітня, наукова, міжнародна, організаційна діяльність; структурні підрозділи та їх склад; правила прийому, контактна інформація і т. ін.). Наявність в Університеті електронного ресурсу, що містить 100% навчально-методичних</p>

	<p>матеріалів з дисциплін навчального плану освітньо-професійної програми.</p> <p>Наявність авторських розробок науково-педагогічних працівників, які долучені до групи забезпечення освітньо-професійної програми.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми складається з: навчального плану, силабусів навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін; навчально-методичних матеріалів до навчальних дисциплін; програми та методичних матеріалів до практичної підготовки, методичні матеріали до виконання кваліфікаційних робіт. Наявність доступу до української науково-освітньої мережі «УРАН», підключення до Європейської мережі науки і освіти «GEANT».</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>У межах реалізації освітньо-професійної програми здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування надається можливість скористатися освітніми пропозиціями вітчизняних Університетів-партнерів, з якими ДУІТЗ підписано відповідні меморандуми та угоди про академічну мобільність, зокрема Навчально-науковим інститутом публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка; Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та ін.</p> <p>Визначення результатів навчання за програмами кредитної мобільності здійснюється на основі узгоджених з університетами-партнерами навчальних планів та/або їх окремих частин (кредитних модулів, навчальних дисциплін) та на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Міжнародна кредитна мобільність здійснюється відповідно до нормативно-правових документів з цієї діяльності з міжнародними Університетами-партнерами та стейкхолдерами проектів і програм технічної допомоги Україні, наказів ректора тощо, за такими напрямками: програми обміну, подвійного диплому, стипендіальні програми, програми стажування/практики, проектна діяльність і т. ін. З 2024 року планується запровадження програми двох дипломів з Університетом Миколаса Ромереса (Литва).</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюється за «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку» <a href="https://suitt.edu.ua/pravy-la-pryjomu">https://suitt.edu.ua/pravy-la-pryjomu</a>.</p>

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми  
«Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»  
та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ОК)</b>			
ОК-1	Іноземна мова (англійська, німецька, французька)	6	залік
ОК-2	Ділова українська мова	4	екзамен
ОК-3	Філософія	4	екзамен
ОК-4	Історія українського державотворення	4	екзамен
ОК-5	Конституційне право України	5	залік
ОК-6	Прийняття та реалізація управлінських рішень	7	екзамен
ОК-7	Основи публічного управління	6	екзамен
ОК-8	Публічне право	6	залік
ОК-9	Економетрія	6	екзамен
ОК-10	Управління публічними фінансами	6	екзамен
ОК-11	Регіоналістика та місцеве самоврядування	6	екзамен
ОК-12	Публічна політика та врядування	6	екзамен
ОК-13	Діловодство в публічному управлінні та електронний документообіг	6	екзамен
ОК-14	Публічні комунікації та GR-менеджмент	6	екзамен
ОК-15	Публічна служба	6	екзамен
ОК-16	Електронний Уряд та цифрові сервіси	6	екзамен
ОК-17	Менеджмент Big Data та штучний інтелект	6	екзамен
ОК-18	Управління персоналом в публічній службі	6	екзамен
ОК-19	Управління змінами	6	екзамен
ОК-20	Управління проектами та інноваціями в публічній сфері	6	екзамен
ОК-21	Цифрові технології і сталий розвиток	6	екзамен
ОК-22	Управління міськими агломераціями та екосистемами	6	екзамен
ОК-23	Стратегічне планування в публічному секторі	6	екзамен
ОК-24	Статистичні методи аналізу та прогнозування	6	екзамен
ОК-25	Соціальна психологія	6	екзамен
ОК-26	Моделювання та управління інноваційними екосистемами	6	екзамен
ОК-27	Практика (виробнича)	15	залік
ОК-28	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	14	публічний

			захист
ОК-29	Кваліфікаційний (комплексний) екзамен	1	екзамен
<b>Загальний обсяг Обов'язкових компонент</b>		180 кредитів ЄКТС 5400 акад. год.	4 заліків 24 екзаменів
<b>Загальний обсяг Вибіркових компонент</b> (10 дисциплін по 6 кредитів ЄКТС)		60 кредитів ЄКТС 1800 акад. год.	10 заліків
		<b>Усього:</b>	<b>240 кредитів ЄКТС</b> <b>7200 акад. год.</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Складові програми	Таймінг навчання протягом 3 років 10 місяців (за семестрами)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Обов'язкові та вибіркові компоненти теоретичної підготовки	ОК1 /6	ОК7 /6	ОК12 /6	ОК15 /6	ОК18 /6	ОК21 /6	ОК23 /6	
	ОК2 /4	ОК8 /6	ОК13 /6	ОК16 /6	ОК19 /6	ОК22 /6	ОК25 /6	
	ОК3 /4	ОК9 /6	ОК14 /6	ОК17 /6	ОК20 /6	ОК24 /6	ОК26 /6	
	ОК4 /4	ОК10 /6						
	ОК5 /5	ОК11 /6						
	ОК6 /7							
Практична підготовка			ВК1 /6	ВК3 /6	ВК5 /6	ВК7 /6		ВК9 /6
			ВК2 /6	ВК4 /6	ВК6 /6	ВК8 /6		ВК10 /6
Кваліфікаційна (бакалаврська) робота							ОК27 /12	ОК27 /3
Атестаційна (бакалаврська) робота								ОК28 /14
Атестаційний (комплексний) екзамен								ОК29 /1
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі складання кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи й завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**Вимоги до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.** Кваліфікаційна (бакалаврська) робота здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами» зі спеціальності 282 «Публічне управління та адміністрування» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність здобувача та підбиває підсумки набутих ним програмних результатів навчання з обов'язкових компонентів, передбачених навчальним планом. У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорій та наукових методів управління, а також результатів передових практик. Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Інформація про кваліфікаційну роботу розміщується на сторінці кафедри державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі офіційного веб-сайту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку. Паперова та електронна версії кваліфікаційної роботи зберігаються на кафедрі державного регулювання та публічного управління в ІТ-секторі протягом 5 років. Установлення відмінності засвоєних компетентностей здобувачем першого (бакалаврського) рівня вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється публічно на засіданні екзаменаційної комісії.

**Вимоги до кваліфікаційного (комплексного) екзамену.** Кваліфікаційний екзамен оцінює рівень досягнення результатів навчання визначених стандартом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та освітньою програмою «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами». До здачі кваліфікаційного екзамену допускається здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який в повному обсязі виконав індивідуальний навчальний план. Кваліфікаційний екзамен має комплексний характер і містить питання теоретичного та практичного характеру, перелік яких відповідає змістовому контенту обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами», проводиться в усній формі. Для проведення кваліфікаційного іспиту формується екзаменаційна комісія зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	Загальні компетентності (ЗК)													Спеціальні (фахові) компетентності (ЗК)															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
OK1												+	+	+															
OK2										+		+	+																
OK3	+		+	+					+																				
OK4		+	+						+																				
OK5		+						+																					
OK6						+	+	+	+				+						+		+								
OK7		+																	+				+	+					
OK8		+							+																				
OK9									+											+									+
OK10									+												+								
OK11			+																			+							
OK12		+		+																+	+	+						+	
OK13										+									+	+									
OK14						+							+	+						+						+			
OK15					+	+		+												+	+								
OK16					+			+	+													+	+	+			+		
OK17									+												+	+					+	+	
OK18			+	+	+	+	+	+													+	+							
OK19				+	+	+	+	+	+				+	+															
OK20					+	+																+							
OK21	+	+						+	+																				
OK22	+		+					+	+																			+	
OK23					+																+								
OK24									+																				
OK25				+	+	+							+	+															
OK26	+								+																				
OK27					+	+	+	+						+							+	+	+	+	+	+	+	+	
OK28			+					+													+	+			+	+	+	+	+
OK29								+													+	+							+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	Програмні результати навчання (ПРН)																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
OK1			+																
OK2		+																	
OK3	+																		
OK4	+																		
OK5	+																		
OK6								+			+			+		+			
OK7				+	+														
OK8				+	+	+													
OK9											+		+	+	+	+			
OK10													+		+				
OK11							+	+			+	+	+						
OK12				+	+	+					+	+							
OK13																			+
OK14										+									+
OK15				+	+	+									+	+			
OK16				+	+	+				+	+								+
OK17									+		+								+
OK18				+	+	+							+		+	+			
OK19															+	+	+	+	
OK20					+						+				+			+	+
OK21								+	+				+					+	+
OK22								+	+				+					+	+
OK23				+	+	+					+		+	+	+				
OK24																	+	+	+
OK25	+													+					
OK26																			+
OK27				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK28											+		+			+		+	+
OK29				+	+	+			+	+			+		+	+			+



## **6. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку складається з таких процедур і заходів, передбачених Законом України «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО або на інформаційних стендах;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів першого рівня вищої освіти, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

## **7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

1. Закон «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування». Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
4. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018). Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 № 600 (зі змінами від 21.12.2017 № 1648). Режим доступу: <https://mon.gov.ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi>.
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
7. Постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» (редакції № 519 від 25.06.2020). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.
8. Постанова КМУ від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від № 1392 від 16.12.2022). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.

Гарант освітньої програми



Світлана ХАДЖИРАДЄВА