

Інструкція

Про порядок заміни книг та інших матеріалів, не повернутих користувачами бібліотеки ДУІТЗ

Право користування бібліотекою ДУІТЗ мають студенти, аспіранти, професорсько-викладацький склад та працівники структурних підрозділів університету, а також представники інших установ.

Користувачі мають право отримувати в тимчасове користування наукову, навчальну, художню, довідкову, методичну літературу на абонементях, у читальних залах.

Кожен користувач бібліотеки несе відповідальність за збереження і своєчасне повернення літератури в бібліотеку.

Користувачі, які втратили книги з бібліотечного фонду або завдали їм непоправної шкоди, повинні замінити їх відповідно такими ж або визнаними бібліотекою рівноцінними. При неможливості заміни користувач повинен зробити ксерокопію цього видання. Якщо ксерокопію неможливо зробити, користувач сплачує вартість книги.

Грошова компенсація встановлюється по ринковим цінам, що діють на день розрахунку. При вартості особливо цінних для бібліотеки видань, якщо номінальна вартість втраченої /пошкодженої/ літератури значно нижче фактичної, спосіб розрахунку та його кратність /2-10 – кратна/ визначається бібліотекою окремо за кожне видання в залежності від його цінності.

Відомості про книги, які прийняті від користувачів замість загублених, заносяться в спеціальний журнал обліку. Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований, з печаткою установи та підписом завідувача бібліотеки. На загублені книги складається акт на виключення із фонду. Прийняті та зареєстровані книги записуються в інвентарну книгу та електронний каталог, їм привласнюється порядковий номер.

Підстава:

1. Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу». Київ. 27 січня, 1995 р. № 33/95 – ВР.
2. Положення про бібліотеку ДУІТЗ.
3. Правила користування бібліотекою ДУІТЗ.