



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)»

Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Шифр та назва спеціальності	051 «Економіка»
Назва освітньо-професійної програми	Економіка підприємства
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Факультет	Б та СК
Кафедра	Лінгводидактики та іноземних мов
Статус навчальної дисципліни	ОК-1 ОПП «Економіка підприємства»
Форма навчання	денна

### Викладачі

Кузьменко Юлія Олександрівна  
[juliakuzmenko2015@gmail.com](mailto:juliakuzmenko2015@gmail.com)

Булгару Наталія Борисівна  
[bulgarunat@gmail.com](mailto:bulgarunat@gmail.com)

Кандидат педагогічних наук, доцент, в.о.зав. каф.  
лінгводидактики та іноземних мов



Старший викладач кафедри  
лінгводидактики та іноземних мов

## Загальна інформація про дисципліну

<b>Анотація до дисципліни</b>	<p>Дисципліна «Ділова іноземна мова» викладається на етапі підготовки фахівців освітньо-професійного рівня магістр і є дисципліною, що використовує досягнення та методи фундаментальних та прикладних наук та основних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки. Це забезпечує можливість викладання дисципліни з урахуванням професійної орієнтації майбутніх фахівців.</p> <p>Навчання спрямовано на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формування у здобувачів професійно-орієнтованої комунікативно-мовленнєвої компетенції (лінгвістична, соціолінгвістична і прагматична) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та майбутньому професійному середовищі;</li> <li>2) формування у здобувачів лідерських якостей, вільного компетентнісного спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі наукової та/або професійної діяльності англійською мовою.</li> <li>3) формування навичок критичного мислення, оцінки і синтезу нових ідей.</li> </ol>
<b>Мета дисципліни</b>	формування у здобувачів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їх ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	<p>ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність працювати в команді.</p> <p>СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.</p> <p>СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.</p> <p>СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.</p>
<b>Результати навчання</b>	ПРН 3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.
<b>Обсяг дисципліни</b>	Загальний обсяг дисципліни: 5 кредитів ЄКТС (150 годин). Для денної форми навчання: практичні заняття – 52 години, самостійна робота – 98 годин.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	залік
<b>Терміни викладання дисципліни</b>	Дисципліна викладається у 1 семестрі

## Програма дисципліни

### Назви тем

**Тема 1.** Ділове листування.

	Огляд сучасних видів ділового листування. Імейл та нетикет. Особливості написання резюме: структура, типові помилки та поради. Лінгвостилістика ділового листування. Активні та пасивні часи при створенні резюме та мотиваційного листа. Перелік найвжитіших прикметників для успішного резюме та мотиваційного листа.
<b>Тема 2.</b>	<b>Успішна презентація та публічний виступ.</b> Формат та структура успішної презентації. Приклади оформлення презентацій. Оформлення таблиць, зображень та тексту для створення ефективної презентації. Типові помилки при створенні ділових презентацій. Перегляд відеоматеріалу з теми.
<b>Тема 3.</b>	<b>Робота в команді (Teamwork).</b> Визначення «командної роботи». Команда як одиниця механізму функціонування організації. Фактори ефективної взаємодії в команді – довіра, залучення, відповідальність, результат. Що таке м'які навички (Soft Skills)? Побудування команди (Teambuilding).
<b>Тема 4.</b>	<b>Перемовини.</b> Призначення, функції та види перемовин. Класифікація міжнародних переговорів. Типи перемовин: win-win, win-lose, lose-win та lose-lose. Стили, прийоми та техніки ефективних переговорів. Кліше та фрази для успішних перемовин. Особливості ведення перемовин у різних країнах.
<b>Тема 5.</b>	<b>Діловий етикет: світська бесіда, телефонна розмова, соціальні мережі та нетворкінг</b> Визначення понять «етика» та «етикет». Еволюція ділового етикету. ». Структура телефонної розмови. Кліше та найпоширеніші вирази для ділової телефонної розмови. Профіль у соціальних мережах. Створення професійного іміджу у соціальних мережах. Визначення поняття «нетворкінг».
<b>Тема 6.</b>	<b>Лідерство.</b> Визначення поняття «лідерство» та його складових. Наукові концепції лідерства. Формування стилю лідерства та залежність від ситуації. Особливості лідерства в професійній діяльності.

### Список рекомендованих джерел

1. David Bonamy Technical English 1. Pearson Longman, 2008. 188 p.
2. Eric H. Glending, Norman Glending Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering. Oxford University Press 2001.198p.
3. Lindsey White, Engineering. Oxford University Press, 2003.246p.
4. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. With Answers. Fourth Edition. Cambridge University Press, 2012. 398 p.
5. Chaney, Lillian H. The essential guide to business etiquette / Lillian Hunt Chaney and Jeanette St. Clair Martin. 187 p.

### Інформація про консультації

Щопонеділка у вересні- листопаді 2023 року з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> год., meet-конференція – викладач Булгару Н.Б.

### Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано	Нарахування балів	<b>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить:</b> за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 70 балів, за результати іспиту/заліку – до 30 балів.
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D	Задовільно			
60-63	E				
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

### Політика опанування дисципліни

**Відвідування:** Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. При проведенні занять в онлайн режимі, присутність здобувача враховується у разі відкритого вікна.

**Дотримання принципів академічної доброчесності:** Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

**Умови зарахування пропущених занять:** За умови пропуску практичного заняття здобувачі мають відпрацювати його у письмовій чи усній формі залежно від форми завдань та надати їх на перевірку викладачеві для зарахування пропущеного заняття.

**Інші умови – за потреби:** Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.