



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

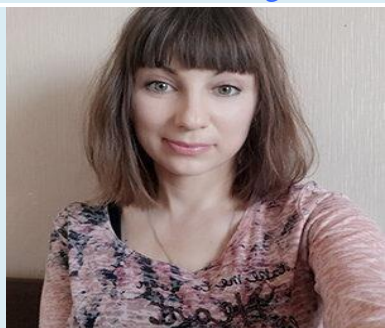
### ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

<b>Галузь знань</b>	05 Соціальні та поведінкові науки
<b>Шифр та назва спеціальності</b>	051 Економіка (Цифрова економіка)
<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	Цифрова економіка
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Факультет</b>	Бізнесу та соціальних комунікацій
<b>Кафедра</b>	Економіки та цифрового бізнесу
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	ОК-16 ОПП «Цифрова економіка»
<b>Форма навчання</b>	Денна

#### Викладачі

Жаданова Юлія Олексіївна  
[zadanovaulia1978@gmail.com](mailto:zadanovaulia1978@gmail.com)

Банкет Наталія Вікторівна



Доцент кафедри економіки та цифрового бізнесу,  
Кандидат наук з економіки, доцент

Старший викладач кафедри економіки та цифрового бізнесу

#### Загальна інформація про дисципліну

<b>Анотація до дисципліни</b>	Дисципліна «Облік та звітність» вивчаються основні діяльності закономірностей функціонування підприємств як з найважливіша функція управління, що виконує системо утворюючу, обліково-аналітичну, регулюючу функцію у парадигмі сталого розвитку мікроекономічних систем сучасного економічного простору.
-------------------------------	---

<b>Мета дисципліни</b>	– формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи обліково-аналітичних знань у галузі обліку, аудиту, звітності та менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями на основі навичок адміністративного впливу; набуття умінь обліку і контролю господарських операцій, обліково- економічного обґрунтування і аналізу для прийняття адекватних управлінських рішень.
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
<b>Результати навчання</b>	ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. ПРН-10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності. ПРН 13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. ПРН 19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
<b>Обсяг дисципліни</b>	Загальний обсяг дисципліни: 6 кредитів ЄКТС 180 годин). Для денної форми навчання: лекції – 36 годин, практичні заняття –18 години, самостійна робота – 126 годин.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен Види занять: лекції, практичні заняття. Методи навчання: інноваційні (робота в малих групах, навчальна дискусія, презентація) та традиційні (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу, дослідницький, тестування, підготовка доповідей).
<b>Терміни викладання дисципліни</b>	Дисципліна викладається у 2 –му семестрі (1–18 тижні)

### Програма дисципліни

<b>Тема 1.</b>	<b>Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку.</b> Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його концептуальна основа та завдання. Визначення та види обліку. Міжнародні та міждержавні організації та стандарти обліку. Концептуальна основа обліку. Цілі та завдання обліку. Необхідність реформування бухгалтерського обліку. Предмет та об'єкт бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів за їх складом та використанням. Класифікація джерел формування господарських засобів підприємства.
<b>Тема 2.</b>	<b>Тема 2. Метод бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс і основи його побудови.</b> Елементи методу бух. обліку. Принципи бух.

<p><b>Тема 3.</b></p> <p><b>Тема 4.</b></p> <p><b>Тема 5.</b></p>	<p>обліку і фінансової звітності. Нормативно-правове регулювання бух обліку і фінансової звітності в Україні. Поняття про бухгалтерський баланс, види балансів. Зміст і структура балансу. Вплив господарських операцій на валюту балансу.</p> <p><b>Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.</b> Поняття про рахунки бух. обліку, їх значення й побудова. Подвійний запис, кореспонденція рахунків. Синтетичні і аналітичні рахунки, оборотні відомості, за балансові рахунки. Порядок узагальнення даних бух. обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p><b>Тема 4. Вимірювання і оцінка активів і зобов'язань.</b> Поняття про оцінку. Необхідність облікових оцінок. Оцінка активів на дату їхнього придбання. Оцінка зобов'язань на дату їхнього виникнення. Оцінка активів й зобов'язань на дату балансу.</p> <p><b>Тема 5. Калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).</b> Поняття про собівартість і правила калькулювання. Види калькуляції. Методи калькуляції. Термінологія калькулювання. Правила калькулювання собівартості продукції.</p>
<p><b>Тема 6.</b></p> <p><b>Тема 7.</b></p> <p><b>Тема 8.</b></p> <p><b>Тема 9.</b></p> <p><b>Тема 10.</b></p> <p><b>Тема 11.</b></p>	<p><b>Змістовий модуль 2. Облік і аудит господарської діяльності підприємства</b></p> <p><b>Тема 6. Виникнення, розвиток та організація проведення аудиторської діяльності.</b> Сутність, види аудиту, їх принципи та професійна етика. Міжнародні стандарти аудиту. Предмет, об'єкти та методи аудиту. Регулювання аудиторської діяльності в Україні. Аудитор, його статус та сертифікація. Основні етапи проведення аудиторської перевірки та порядок укладання договору на проведення аудиту. Планування аудиторської перевірки. Аудиторський ризик та суттєвість в аудиті.</p> <p><b>Тема 7. Облік і аудит необоротних активів підприємства.</b> Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів. Документування господарських операцій з руху необоротних активів. Синтетичний і аналітичний облік необоротних активів. Поняття та методи нарахування зносу(амортизації) необоротних активів. Методика проведення аудиту операцій з необоротними активами.</p> <p><b>Тема 8. Облік і аудит запасів.</b> Поняття, класифікація та оцінка запасів. Документальне оформлення та облік руху виробничих запасів. Поняття та класифікація МШП, документування та облік господарських операцій з їх руху. Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами та МШП.</p> <p><b>Тема 9. Облік і аудит грошових коштів, розрахунків та власного капіталу.</b> Організація грошового обігу і розрахунків. Порядок ведення касових операцій, їх документальне оформлення та облік. Порядок відкриття рахунків у банках. Документальне оформлення та облік операцій на рахунках у банках. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків. Визначення та визнання дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками та іншими дебіторами. Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими, безготівковими та розрахунковими операціями. Економічна сутність та види власного капіталу. Первинний облік власного капіталу. Синтетичний та аналітичний облік власного капіталу. Послідовність проведення аудиту операцій з формування і використання власного капіталу.</p> <p><b>Тема 10. Облік і аудит зобов'язань. Облік і аудит оплати праці.</b> Економічний зміст та класифікація зобов'язань. Документування, синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань. Документування, синтетичний та аналітичний облік поточних зобов'язань. Послідовність проведення аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями. Поняття та структура заробітної плати. Документальне оформлення, техніка розрахунку виплат працівникам підприємства. Розрахунки по заробітній платі на рахунках обліку.</p> <p><b>Тема 11. Облік і аудит доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.</b> Економічний зміст та класифікація доходів, витрат і фінансових результатів діяльності. Синтетичний та аналітичний облік доходів і витрат. Облік формування та використання фінансових результатів діяльності. Послідовність проведення аудиту доходів, витрат та фінансових результатів діяльності.</p>

## Список рекомендованих джерел

1. . Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. – Вид. 2-ге, доп. та перероб. – Чернівці :Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 520 с.
2. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – 772 с.
3. Г.Г. Швачич, В.В. Толстой, Л.М. Петречук, Ю.С. Іващенко, О.А. Гуляєва, Соболенко О.В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. – Дніпро: НМетАУ, 2017. – 230 с.
4. Андрусак В.М. Інформаційна система управлінського обліку. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://www.kntu.kr.ua/doc/zb\\_22\(2\)\\_ekon/stat\\_20\\_1/11.pdf](http://www.kntu.kr.ua/doc/zb_22(2)_ekon/stat_20_1/11.pdf) 3. 4. Менеджмент як фактор сталого розвитку в координатах парадигми економічних систем. Монографія / за ред. С. В. Філіппової, О. І. Продіус. – Одеса: Бондаренко М. О., 2021. – 340 с.
5. Долбнева Д.В., Романів Є.М. Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навчально-методичний посібник]. Л.: «Ліга-Прес», 2019. 149 с.
6. Облік, аудит і оподаткування: бакалаврський курс. Частина 1: Навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» / Колектив авторів. За ред. проф. Мардус Н. Ю. – Харків: НТУ «ХП», 2022. - 523 с. <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/bitstream/123456789/10569/1/Mono%20BA%20LV%2020.01.2021-252-265.pdf>

Репозитарій університету: [www.suitt.edu.ua/library/](http://www.suitt.edu.ua/library/)

## Інформація про консультації

Щопонеділка у вересні-грудні 2023 року з 11<sup>50</sup> до 13<sup>10</sup> год., ауд. 327– доц. Ю.О. Жаданова

## Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином: <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів.</i>
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D	Задовільно			
60-63	E				

35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

### Політика опанування дисципліни

**Відвідування:** Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен/залік) є обов'язковою. При проведенні занять в онлайн режимі, присутність здобувача враховується у разі відкритого вікна.

**Дотримання принципів академічної доброчесності:** Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

**Умови зарахування пропущених занять:** Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал, за наведеними в силабусі літературними джерелами, виконує розв'язок задач та надає викладачеві в час, відведений для консультацій.

**Інші умови:** Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle, за посиланням <https://e-learning.suitt.edu.ua/>