

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 11 від 13.07.2022р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

№ 01-72-126 від 13.07.2022р.


Олександр НАЗАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ**

м. Одеса

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	4
3	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО КОНТРОЛЮ	5
4	ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ	9
5	ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розповсюджується на всі навчальні дисципліни, що викладаються для здобувачів вищої освіти Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

Положення – єдине і обов'язкове для усіх викладачів та студентів Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі ДУІТЗ).

В університеті застосовуються контрольні заходи поточного та підсумкового контролю. Інструментом контрольних заходів є рейтингове оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти. Метою рейтингового оцінювання є комплексне оцінювання якості освітньої роботи здобувачів вищої освіти під час опанування ними освітньої програми підготовки.

В умовах реформування вищої освіти в Україні, мета науково-педагогічного колективу університету - формування нової генерації високоосвічених фахівців, інтелектуально розвинених та творчо мислячих професіоналів. Основні завдання рейтингового оцінювання полягають у підвищенні мотивації здобувачів вищої освіти до активного навчання, систематичної самостійної роботи протягом семестру та відповідальності за результати освітньої діяльності, а також встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем вищої освіти та своєчасне коригування його освітньої діяльності, об'єктивне оцінювання рівня підготовки тощо.

Реалізація завдання досягається шляхом:

- поділу програмного матеріалу дисципліни на змістовні модулі, перевірки якості засвоєння теоретичного і практичного матеріалу кожного модуля;
- перевірки якості підготовки здобувачів вищої освіти до лабораторних, практичних чи семінарських занять;
- вирішального впливу суми балів, одержаних протягом семестру на підсумкову оцінку з дисципліни.

Положення передбачає виконання здобувачем вищої освіти навчального плану у кожному семестрі та наступні форми контролю успішності здобувачів вищої освіти з кожної дисципліни:

- підсумковий контроль під час залікової та екзаменаційної сесії відповідно до графіку освітнього процесу;
- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи.
- захист курсового проекту (роботи).

2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Європейська система залікових кредитів (ECTS – European Credit Transfer System) або система кредитних одиниць (кредитних модулів) – це системний спосіб опису освітніх програм шляхом присвоєння кредитних одиниць її компонентам (дисциплінам, курсам та ін.). Система ECTS базується на врахуванні загальної трудомісткості роботи здобувача вищої освіти при засвоєнні певного кредитного модуля програми підготовки та результатів цієї роботи.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. (ст. 1.14 Закону про вищу освіту від 01.07.2014 № 1556-VII).

Мінімальний заліковий рівень – мінімальна кількість балів, що набрана студентом у семестрі з дисципліни для допуску його до семестрового контролю (35 балів).

Рейтинговий бал студента – порядкова позиція здобувача вищої освіти серед здобувачів вищої освіти даного курсу відповідної освітньо-професійної програми (спеціалізації), яка визначається деканатами ДУІТЗ після закінчення кожного семестру на основі загальних результатів.

Семестровий контроль з дисципліни у формі заліку оцінюється рейтинговою оцінкою, яка визначається як кількість балів, отриманих здобувачів вищої освіти за виконання певних видів поточного контролю протягом семестру за 100-бальною шкалою

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачів вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід в період екзаменаційної сесії і здійснюється з обов'язковою відповіддю на екзаменаційний білет та/або тест.

Рекомендована кількість екзаменів семестрового контролю складає 5-6 екзаменів.

Результати складання екзаменів та заліків оцінюються за шкалою таблиці оцінювання, що наведена нижче, та заносяться до відомості обліку успішності, (ІНП), а також до навчальної картки здобувача вищої освіти.

Оцінка з дисципліни	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	екзамен	залік	
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A
82-89	4(добре))		B
74-81	4(добре)		C
64-73	3 (задовільно)		D
60-63	3 (задовільно)		E
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX
1-34			F

Рейтинг здобувача вищої освіти – порядкова позиція студента серед студентів даного курсу відповідної спеціальності (спеціалізації, напряму підготовки), яка визначається деканатом факультету після закінчення кожного семестру на основі загальних результатів.

Основні завдання рейтингового оцінювання полягають у підвищенні мотивації здобувачів вищої освіти до активного навчання, систематичної самостійної роботи протягом семестру та відповідальності за результати освітньої діяльності, а також встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем вищої освіти та своєчасне коригування його освітньої діяльності, об'єктивне оцінювання рівня підготовки тощо.

Поточний контроль має на меті перевірку рівня знань здобувачів вищої освіти з відповідної дисципліни. Проведення поточного контролю здійснюється під час різних видів навчальних занять і рейтингова система оцінювання успішності здобувачів вищої освіти визначається відповідною РПНД.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО КОНТРОЛЮ

Основу системи оцінювання знань в цілому складає оцінка здобувача вищої освіти кожної навчальної дисципліни, яка є узагальненим показником якості засвоєння її змісту. Навчальний рейтинг здобувача вищої освіти визначається з усіх навчальних дисциплін та видів робіт, передбачених навчальним планом за семестр.

В основу рейтингового контролю оцінювання успішності здобувачів вищої освіти покладено поточний контроль та семестровий контроль, які є системою накопичення рейтингових балів за освітню діяльність здобувачів вищої освіти у процесі навчання.

Рейтинг здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни вимірюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

В основу рейтингової системи оцінювання успішності здобувачів вищої освіти покладено поточний контроль та семестровий контроль, які є системою накопичення

рейтингових балів за освітню діяльність здобувачів вищої освіти у процесі навчання. Поточний контроль здійснюється під час проведення різних видів навчальних занять і має на меті перевірку рівня знань здобувачів вищої освіти з відповідної дисципліни. Проведення поточного контролю здійснюється під час навчальних занять і рейтингова система оцінювання успішності здобувачів вищої освіти визначається відповідною РПНД.

Викладач (лектор) на початку семестру зобов'язаний пояснити здобувачам вищої освіти умови системи оцінювання знань (розподіл балів) з дисципліни, підкреслити її особливості.

Загальна кількість заходів поточного контролю, з яких передбачено накопичення балів, встановлюється залежно від кількості кредитів, виділених на дисципліну згідно із навчальним планом (як правило не більше 2 заходів на кредит ЕКТС).

Розподіл балів, які може отримати здобувач вищої освіти, як правило, пропонується у робочій програмі навчальної дисципліни.

Протягом семестру викладач проводить облік набраних здобувачами вищої освіти балів і фіксує їх у журналі обліку роботи викладача.

Результати навчальної діяльності здобувача вищої освіти та якість засвоєння дисципліни оцінюються загальним балом з дисципліни, який визначається згідно з робочою програмою навчальної дисципліни.

Здобувачі вищої освіти, які були відсутні на лабораторних (практичних, семінарських) заняттях зі своєю групою, мають можливість їх відпрацювати на практичних та лабораторних заняттях з цієї теми з іншою групою.

Результати семестрового контролю, курсові роботи та проекти, державні екзамени, контрольні завдання для перевірки знань здобувачів вищої освіти оцінюються за шкалами: ЕКТС та національною відповідно таблиці:

Оцінка з дисципліни	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЕКТС
	Екзамен, диференційований залік	залік	
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A
82-89	4(добре)		B
74-81	4(добре)		C
64-73	3 (задовільно)		D
60-63	3 (задовільно)		E
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX
1-34			F

Результати складання екзаменів та заліків заносяться до відомості обліку успішності, ІНП, а також до навчальної картки здобувача вищої освіти. Присутність здобувача вищої освіти під час контрольних заходів є обов'язковою.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку або екзамену з конкретної навчальної дисципліни, захисту курсової роботи або проекту, захисту результатів практики. Семестровий контроль проводиться з метою оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти.

Семестровий контроль у формі заліку полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів поточного контролю. Семестровий контроль з дисципліни у формі заліку оцінюється рейтинговою оцінкою, яка визначається як кількість балів, отриманих здобувачів вищої освіти за виконання певних видів поточного контролю протягом семестру за 100-бальною шкалою.

Семестровий екзамен (письмовий або комбінований) – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачів вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід в період екзаменаційної сесії і здійснюється з обов'язковою відповіддю на екзаменаційний білет та/або тест. Рекомендована кількість екзаменаційного семестрового контролю складає 6 екзаменів.

Письмовий екзамен – письмова відповідь на екзаменаційний білет. Комбінований екзамен може проводитись у двох видах: - письмова відповідь на екзаменаційний білет або тест з подальшою усною відповіддю екзаменатору; - підсумковий тест (комп'ютерний/бланковий).

Провідний лектор допускає здобувача вищої освіти до складання екзамену з дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, які передбачені навчальним планом (робочим навчальним планом) на семестр з цієї дисципліни.

Екзаменаційна оцінка виставляється здобувачу вищої освіти у 100-бальній шкалі.

Курсові роботи (проекти) є окремими освітніми компонентами, тому для оцінювання роботи здобувачів вищої освіти провідним лектором розробляється окрема рейтингова система оцінювання, яка відображається в РПНД. Рейтингова оцінка з курсової роботи (проекту) має дві складові. Перша характеризує якість пояснювальної записки та графічного матеріалу (сучасність прийнятих рішень, глибину обґрунтування та розрахунків, якість оформлення, виконання вимог нормативних документів тощо). Друга складова характеризує якість захисту (ступінь володіння матеріалом, аргументованість рішень, вміння захищати свою думку тощо). Курсові роботи (проекти) захищаються здобувачем вищої освіти перед комісією до кінця сесії за графіком, що встановлюється кафедрою.

Екзамени, заліки і академічні заборгованості приймаються у дні, які визначені розкладом екзаменів і графіком ліквідації академічних заборгованостей.

В разі не допуску провідним лектором здобувача вищої освіти на екзамен в відомість обліку успішності даному здобувачу вищої освіти виставляється оцінка за роботу в семестрі з даної дисципліни.

В разі відсутності здобувача вищої освіти на екзамені, у відомість обліку успішності провідним лектором виставляється «не з'явився».

Здобувачі вищої освіти, які не склали заліки та екзамени за розкладом сесії в установлені терміни через тимчасову втрату працездатності або з інших поважних причин (документально підтверджених), деканом факультету надається право скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним графіком, як правило, до початку нового семестру (в тому числі під час практичної підготовки, якщо за графіком навчального процесу практична підготовка запланована після сесії). Такий індивідуальний графік надається деканатом факультету за особистим зверненням здобувача вищої освіти. У разі невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального графіка, такий здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з університету.

Здобувачам вищої освіти, які в день, визначений за розкладом для складання контрольного заходу, отримали незадовільну оцінку або позначку «не з'явилися», може бути надано право перескладання екзамену або заліку протягом сесії за графіком ліквідації академічних заборгованостей відповідно до розкладу проведення консультацій викладачів, встановлених кафедрою. Така оцінка вважається як отримана здобувачем вищої освіти поза терміном, за виключенням випадків роботи здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком. Для здобувачів вищої освіти, яким встановлено індивідуальний графік складання екзаменів та заліків, своєчасним терміном є дата в індивідуальному графіку для певної освітньої компоненти.

Перескладання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: перший раз – провідному лектору, другий – комісії, яка створюється розпорядженням декана факультету. Здобувач вищої освіти не може бути допущений до перескладання екзамену з дисципліни, доки він не виконає усі види робіт, які передбачені РПНД на семестр з цієї дисципліни. Відпрацювання необхідних занять здійснюється відповідно до затвердженого на кафедрі розкладу. За підсумками семестрового контролю, по закінченню сесії, деканатами факультетів (центрами) формуються подання на відрахування здобувачів вищої освіти, які мають заборгованості. За індивідуальним графіком ліквідації академічних заборгованостей здобувачам вищої освіти може бути надано право складати (перескладати) екзамени та заліки під час канікул. Для таких здобувачів вищої освіти датою відрахування з університету за невиконання ІНП є останній день канікул перед початком нового семестру або нового навчального року.

Здобувачі вищої освіти мають право на дострокове складання заліків, екзаменів та захист курсових робіт (проектів) з дозволу декана факультету / завідувача відділу аспірантури та докторантури, за наявності поважних причин (необхідність лікування, за сімейними обставинами, активну участь у спортивних змаганнях, участь у програмах академічного обміну, міжнародних проектах тощо) на підставі заяви студента з обґрунтуванням причин та документів, що їх підтверджують.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ

Екзаменаційна сесія проводиться відповідно графіку освітнього процесу. Здобувач вищої освіти, який набрав протягом семестру рейтинговий бал, необхідний для зарахування дисципліни (60 балів чи більше), має право не брати участі у екзаменаційних випробуваннях (за винятком державних екзаменів) і отримати підсумкову оцінку за результатами поточного контролю, про що повідомляє викладача в день складання екзамену.

Викладач проставляє таку оцінку у «Відомості обліку успішності» та робить запис у заліковій книжці в день екзамену в присутності здобувача вищої освіти.

Якщо здобувач вищої освіти виявив бажання підвищити свою накопичену оцінку і прийняв участь в екзаменаційних випробуваннях підсумковою вважається та оцінка, яка є найвищою.

Якщо з дисципліни передбачено екзамен і протягом семестру здобувач вищої освіти набрав рейтинговий бал, достатній тільки для допуску до підсумкового контролю (від 35 до 59 балів), він зобов'язаний здавати екзамен.

Здобувачі вищої освіти, які за підсумками успішності отримали менше ніж 35 балів, обов'язково повторно вивчають дисципліну за індивідуальним графіком і допускаються до підсумкового контролю з дозволу декана, або відраховуються за академічну неуспішність.

Здобувачі вищої освіти, які не брали участі у підсумковому контролі з поважних причин, можуть пройти його у термін, визначений деканатом ДУІТЗ.

5. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви здобувача вищої освіти та обґрунтованого подання декана розглядає та вирішує ректор або призначений ним проректор. Рішення ректора є остаточним.