

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТЗ

Протокол № 44 від 13.07 2022 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 1-02-16 від 13.07 2022 р.

Олександр НАЗАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ В ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	3
3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ	4
4. ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	5
5. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	7
6. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	7
7. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ	8
8. ІНСТРУМЕНТАРІЙ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	10
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	12
10. ДОДАТКИ	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Положення) визначає процедури розроблення, затвердження, оновлення та удосконалення освітньо-професійних та освітньо-наукових програм в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – ДУІТЗ).

1.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма (далі – ОП) може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.3. Положення створено з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за ОП університету згідно з системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1. Це положення розроблено у відповідності до вимог таких міжнародних стандартів, законодавчих і нормативних актів, нормативно-правових та нормативних документів:

- Закон України «Про освіту» № 2145-VIII.
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами).
- Наказ Міністерства освіти № 1254 від 01.10.2019 р.
- Наказ Кабінету міністрів № 519 від 25.06.2020 р.
- Постанова Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.11 р., в редакції КМУ № 519 від 25.06.2020 р.
- Національна рамка кваліфікацій на 2020 р.
- Положення про акредитацію освітніх програм.
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 року № 1187.
- Довідник користувача ЄКТС.
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) в редакції 2015 р.
- Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (затверджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол від 29 серпня 2019р. № 9).

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

В цьому положенні терміни використовуються у таких значеннях:

Атестація – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі ВО) вимогам освітньо-професійної або освітньо-наукової програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Форми випускної атестації: випускний (-ні) екзамен (-ни), єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи. Форми випускної атестації здобувачів ВО, що навчаються за певною спеціальністю та освітньою програмою, визначаються стандартом вищої освіти (далі – СВО) та освітньою програмою відповідної спеціальності.

Гарант освітньої програми (Гарант ОП) – науково-педагогічний або науковий працівник університету, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми та рівня вищої освіти

Кваліфікація освітня – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених СВО та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність інтегральна – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентності (загальні) (КЗ) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача ВО в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Компетентності (спеціальні/фахові) (КФ) – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

Опис освітньої програми – документ, що містить: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних

для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач ВО.

Освітня програма (ОП) – освітньо-професійна або освітньо-наукова програма, що передбачає єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань/робіт, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання і визначених компетентностей, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації або освітньої та професійної кваліфікацій.

Програмні результати навчання (ПРН) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної або освітньо-наукової програми.

Проектна група / робоча група освітньої програми – визначена відповідною науково-методичною комісією Університету зі спеціальності група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за розробку освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders – зацікавлені сторони) освітньої програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Університету тощо) та внутрішніх (здобувачі ВО, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Університету).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності.

4. ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. ОП повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

4.2. Заклад вищої освіти може самостійно запроваджувати спеціалізації, що зазначаються при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними ОП.

4.3. Запровадження ОП в Університеті здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, фізичних і юридичних осіб в якісних освітніх послугах, виконання замовлення ринку праці

та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Університету у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Університету.

4.4. ОП Університету запроваджуються за спеціальностями з урахуванням вимог відповідних стандартів вищої освіти (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми випускної атестації здобувачів ВО, вимог системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти тощо). ОП, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

4.5. Назви ОП повинні мати ознаки (ключові слова) назв відповідних спеціальностей (спеціалізації), припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (ця вимога не стосується випадків запровадження міждисциплінарної ОП). Використання однакових чи практично однакових назв ОП за різними спеціальностями є неприпустимим.

4.6. Процес проектування нової ОП передбачає етапи аналізу та синтезу.

Етап аналізу включає: вивчення потреб ринку праці, визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення кафедри, визначення проектною групи та її керівника, визначення цілей ОП.

Етап синтезу передбачає: визначення переліку освітніх компонентів, побудову структурно-логічної схеми, встановлення відповідності освітніх компонентів компетентностям та результатам навчання які визначені ОП.

4.7. Ініціаторами запровадження нової ОП можуть бути кафедри та/або факультети/ІНІ Університету. Ініціатори утворюють проектну групу, яка готує обґрунтування (концепцію) запровадження нової освітньої програми (Додаток 1 – Обґрунтування (концепція)).

4.8. Проектна група із врахуванням рекомендації щодо запровадження ОП, а також з врахуванням пропозицій усіх стейкхолдерів ОП, розробляє проект опису ОП.

4.9. Опис ОП складається відповідно до встановленої форми (Додаток 2 – Опис ОП).

4.10. Опис ОП оприлюднюється на офіційних веб-ресурсах Університету для громадського обговорення (не менше місяця).

4.11. Після громадського обговорення ОП корегується з урахуванням отриманих зауважень та пропозицій.

5. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Гарант освітньої програми подає до навчально-методичного відділу опис ОП для перевірки його на відповідність встановленим вимогам та для винесення питання, щодо схвалення Науково-методичною радою Університету.

5.2. Після погодження ОП Науково-методична рада Університету виносить клопотання перед Вченою радою Університету щодо затвердження відповідної освітньої програми.

5.3. Затверджена Вченою радою Університету освітня програма вводиться в дію відповідним наказом ректора та вноситься до переліку ОП Університету.

6. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Процес реалізації ОП включає її моніторинг та перегляд з метою удосконалення, що передбачає часткове оновлення або модернізацію змісту ОП.

6.2. Моніторинг ОП здійснюють для встановлення досяжності визначених цілей та результатів навчання. Моніторинг щорічно здійснює кафедра або інший підрозділ, відповідальний за реалізацію ОП. Також до участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі ВО та інші стейкхолдери.

6.3. Моніторинг ОП передбачає: щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі ВО, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал університету); опитування випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів; перевірку залишкових знань здобувачі ВО тощо.

6.4. Оновлення ОП передбачає внесення часткових змін до структурних елементів ОП.

6.5. Підставами для оновлення ОП є результати моніторингу, зокрема:

- пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП;
- пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- результати оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми тощо.

6.6. Модернізація ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання тощо. Зміна назви освітньої програми також є її модернізацією. Модернізована ОП проходить затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

6.7. Підставами для модернізації ОП є:

- незадовільні результати моніторингу ОП;
- негативна динаміка набору здобувачів ВО на навчання за цією ОП;

- висновки про недостатньо високу якість ОП за результатами її оцінювання відділом/лабораторією якості освітнього процесу Університету;
- пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
- затвердження/оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОП.

6.8. Науково-методична рада Університету погоджує оновлену або модернізовану ОП, про що виносить відповідне рішення. Зміни вносяться до відповідних структурних елементів ОП, а до опису ОП додається додаток, в якому зазначають внесені зміни.

6.9. ОП може бути закрита (виключена з переліку ОП Університету):

- за поданням кафедри та/або факультетів Університету;
- в разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП два роки поспіль;
- за поданням органу внутрішньої системи якості освітнього процесу Університету якщо отримано висновки про низьку якість ОП.

6.10. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету.

7. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

7.1 Мета стейкхолдерів (груп впливу) полягає у координації діяльності здобувачів вищої освіти, адміністрації та зацікавлених сторін, а також співробітників відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та інших структурних підрозділів для сконцентрованої роботи, направленої на удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців, позитивну динаміку зростання показників якості вищої освіти в Університеті.

7.2 Завдання інституції стейкхолдерів (груп впливу):

7.2.1 Внутрішніх:

- сформуванню академічну спільноту на принципах академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;
- сприяти покращенню побутових умов здобувачів вищої освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітніх програм спеціальностей, робочих програм навчальних дисциплін, методичного забезпечення освітнього процесу, тощо);
- впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки, наукової роботи, тощо.

7.2.2 Зовнішніх:

- визначати пріоритетні напрямки запровадження інновацій у виробництві та управлінні економічною діяльністю на сучасних виробництвах;
- сприяти проходженню виробничих практик та ознайомленню з інноваціями в управлінні економічною діяльністю на сучасних виробництвах;
- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти та необхідних компетенцій для опанування інноваціями в технологіях та наукових розробках.

7.3 Діяльність стейкхолдерів поширюється на спеціальність, кафедри та факультети, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій та участь у роботі науково-методичної ради щодо освітніх програм.

7.4 Зовнішні стейкхолдери залучаються для проведення експертної оцінки якості освітніх програм спеціальностей з підприємств та установ, де застосовуються інновації в технології, управлінні та економічній діяльності, а студенти проходять виробничу практику.

7.5 Вплив стейкхолдерів на якість освітніх програм Університету здійснюється через роботу кафедр, Академічної вітальні, надання пропозицій щодо їх відповідності нормативним документам з освіти та сучасних позитивних тенденцій у сфері виробництва та економіки до науково-методичної ради та Вченої ради Університету.

7.6 Стейкхолдери рецензують освітні програми спеціальностей в частині фахової підготовки, але не втручаються в процедури здійснення освітнього процесу та академічної складової щодо формування результатів навчання із інтегральної та загальноосвітніх компетенцій здобувачів вищої освіти.

7.7 На інституційному рівні Університеті стейкхолдери мають право впливати на:

- прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу в Університеті;
- організацію вступної кампанії;
- адаптацію здобувачів вищої освіти до академічного життя;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів (бібліотеки, дистанційного середовища для навчання, офіційного веб-сайту Університеті тощо);
- покращення роботи академічних сервісів (кафедра, деканат, виконавчий орган студентського самоврядування, відділ міжнародних зв'язків, гуртожиток, студентське самоврядування, вчена рада Університету, тощо);

- формування академічної спільноти, несумісної з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням;
- зв'язок з потенційними роботодавцями, організацію та рівень працевлаштування випускників;
- створення груп сприяння академічній доброчесності, комісій з питань етики та академічної доброчесності, розвитку студентських організацій, гуртків, секцій, товариств тощо.

7.8 На інституційному рівні факультету стейкхолдери мають право впливати на:

- розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітніх програм спеціальностей та їх зміст;
- оцінку якості професорсько-викладацького складу за такими напрямками діяльності: професійні характеристики, педагогічна діяльність, науково-дослідна, навчально-методична та організаційна робота, міжнародна мобільність;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти щодо компетенцій, зазначених в освітній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальності;
- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами вищої освіти;
- якість наукової роботи та можливість участі здобувачів вищої освіти у академічній мобільності, наукових проектах, конференціях, публікаціях тощо;
- забезпечення справедливості при розподілі стипендіальних коштів, місць у гуртожитку, відрахування здобувачів вищої освіти, переведення їх на бюджетні місця тощо.

7.9 Здобувачі вищої освіти Університету мають право брати участь в опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції, створювати власні сервіси, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти.

8. ІНСТРУМЕНТАРІЙ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Вплив стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності може здійснюватися:

- через участь в адміністративних структурах на рівні Університету та деканату (Академічна вітальня, Наглядова та Вчена рада Університету, приймальна комісія, стипендіальна комісія, конференція трудового колективу тощо);

- через органи студентського самоврядування;
- колективно (ініціативні групи, академічні групи, академічний потік);
- індивідуально.

8.2. Вивчення пропозицій внутрішніх стейкхолдерів щодо покращення якості вищої освіти в Університеті може здійснюватися через:

- опитування, репрезентативне опитування;
- анкетування;
- дискусію;
- публічні виступи;
- відкриті форуми з учасниками освітнього процесу, тощо.

8.3. Ініціювання внутрішніх стейкхолдерів до проведення опитувань здобувачів вищої освіти щодо покращення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

8.4. Участь внутрішніх стейкхолдерів у процедурах забезпечення та покращення якості освіти через їх співпрацю з відповідальними за певну процедуру і захід. Відповідно до процедур - проректор з навчальної роботи, декан, заступник декана з освітньої діяльності, завідувач кафедри, гарант з розробки освітніх програм, викладачі, куратори, структурний підрозділ, що відповідає за внутрішнє забезпечення якості вищої освіти, структурні підрозділи, що забезпечують супровід освітнього процесу.

8.5. Зобов'язання адміністрації Університету забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів вищої освіти (наявність публічної і прозорої уніфікованої інформаційної системи на сайті Університету).

8.6. Звітування про результати опитування здобувачів вищої освіти щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на ректораті та Вченій раді Університету.

8.7. Покладання контролю над виконанням рішень ректорату та вченої ради Університету, щодо врахування пропозицій стейкхолдерів по удосконаленню процесів забезпечення якості освіти на відповідні структурні підрозділи та обов'язкове інформування здобувачів вищої освіти з цих питань.

8.8. Забезпечення якості освіти в Університеті здійснюється з обов'язковим виконанням наступної послідовності процедур та дій:

Управління процесом забезпечення якості вищої освіти здійснює структурний підрозділ, що відповідає за внутрішнє забезпечення якості вищої освіти, наступним чином: а) забезпечення прозорого механізму обрання студентських представників до ініціативних груп (фокус-групи); б) організація підтримки стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості вищої освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);

Вимірювання і аналіз результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо окремих компонентів освітньої діяльності Університету здійснюється співробітниками деканатів, кафедр, ініціативними групами внутрішніх стейкхолдерів, із залученням, при необхідності, незалежних експертів.

8.9. Виконання заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

8.10. Структурні підрозділи Університету за відповідними напрямками діяльності повинні:

– обмінюватися інформацією щодо проблемних питань процесів забезпечення якості вищої освіти з оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з внутрішніми стейкхолдерами на рівні відповідальності (структурні підрозділи Університету);

– впроваджувати пропозиції внутрішніх стейкхолдерів та публічно висвітлювати результати їх діяльності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Відомості про ОП розміщуються на сайті Університету.

9.2 Відповідальним за формування друкованої версії ОП є її гарант.

9.3 Назви затверджених освітніх програм вносяться до переліку ОП Університету та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) навчально-методичним відділом Університету.

9.4 Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора або розпорядженням проректора з навчальної роботи Університету.

10. ДОДАТКИ

Додаток 1

Обґрунтування (концепція) запровадження нової освітньої програми

1. Короткий опис програми

Назва програми _____

Освітній рівень (ступінь) _____

Найменування спеціальності _____

Обсяг програми (в кредитах ЄКТС і роках) _____

Мета освітньої програми _____ (до 50 слів)

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) _____ (до 50 слів)

Орієнтація освітньої програми _____ (до 50 слів)

Основний фокус освітньої програми й спеціалізації _____ (до 50 слів)

Особливості програми _____ (до 50 слів)

2. Актуальність відкриття нової програми

(в довільній формі, до 300 слів: Навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Університету від відкриття цієї програми – у тому числі прогноз кількості студентів в розрізі формі сплати за навчання, очікування щодо впливу цієї програм на контингент інших програм)

3. Унікальність програми

(в довільній формі, до 300 слів: Пояснення неможливості досягнення цілей нової програми в рамках існуючих програм, які результати навчання не можна сформувати в межах існуючих програм)

4. Потенціал ресурсів

(в довільній формі, до 300 слів: Опис матеріально-технічного, інформаційного та кадрового потенціалу кафедри для задоволення Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою)

5. Опис ринку зацікавлених сторін

(в довільній формі, до 300 слів: які підприємства чи організації зацікавлені у новій програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги перед випускниками інших програм цієї ж спеціальності)

6. Склад робочої групи

_____ (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Гарант ОП _____ ПІБ

Структура опису освітньої програми

Титульна сторінка

Лист погодження

Передмова:

1. Внесено.
2. Затверджено та надано чинності.
3. Розроблено робочою групою у складі:
 - Керівник робочої групи (гарант освітньої програми);
 - Члени робочої групи.
4. Рецензії/відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

1. Профіль освітньої програми

1. Загальна інформація.
2. Мета освітньої програми.
3. Характеристика освітньої програми.
4. Придатність випускників до працевлаштування й подальшого навчання.
5. Викладання й оцінювання.
6. Програмні компетентності (ПК).
7. Програмні результати навчання (ПРН).
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми.
9. Академічна мобільність.

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

- 1.1 Перелік освітніх компонентів освітньої програми
- 1.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми.

6. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА «НАЗВА ОП» (назва ОП англійською мовою)

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) / Другий
(магістерській) / Третій (освітньо-науковий)

Ступінь вищої освіти Бакалавр / Магістр / Доктор філософії

Галузь знань ХХХ Назва

Спеціальність ХХХ Назва

Освітня кваліфікація Назва кваліфікації відповідно до Стандарту
вищої освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол від _____ 202__ р. №__

Освітньо-професійна/наукова програма
вводиться в дію з _____ 202__ р.
Ректор _____ ПІ

(наказ від « ____ » _____ 202__ р. № _____

Одеса, 20__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної / освітньо-наукової програми «назва ОП»
зі спеціальності XXX Назва за першим (бакалаврським) / другим
(магістерським) / третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти

ВНЕСЕНО

Кафедрою _____
Протокол від _____ 202__ р. № _____
Завідувач кафедри _____ ПІ

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету _____
_____ 202__ р.
_____ ПІ

ПОГОДЖЕНО

Керівник відділу ліцензування та акредитації
_____ 202__ р.
_____ ПІ

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною радою Державного університету інтелектуальних
технологій і зв'язку
Протокол від _____ 202__ р. № _____
Голова _____ ПІ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна / наукова програма _____ *назва ОП* _____ є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги з підготовки здобувачів _____ першого(бакалаврського)/другого(магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти галузі знань _____ *XXX назва* _____ зі спеціальності _____ *XXX назва* _____

1. Внесено: кафедрою _____

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, протокол від _____ 202__ р. № _____

3. Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

ПІБ *повністю*, науковий ступінь, вчене звання, посада

Члени робочої групи :

1. ПІБ *повністю*, науковий ступінь, вчене звання, посада

2. ПІБ *повністю*, науковий ступінь, вчене звання, посада

3. ПІБ *повністю*, науковий ступінь, вчене звання, посада

4. Рецензії/відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

ПІБ *повністю*, науковий ступінь, вчене звання, посада

Освітньо-професійна / наукова програма, розроблена відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Стандарту вищої освіти за спеціальністю _____ *шифр та назва спеціальності* _____ для першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти, що затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від _____ № _____, затверджена та введена в дію рішенням Вченої ради ДУІТЗ від _____ 20__ р., протокол № _____.

**1. Профіль освітньо-професійної / освітньо-наукової програми
«XXX Назва» зі спеціальності «XXX Назва»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова (и) викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
3 – Характеристика ОПШ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми й спеціалізації	
Особливості програми	

4 – Придатність випускників до працевлаштування й подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання й навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності (ПК)	
Інтегральна компетентність (ІК)	
Загальні компетентності (ЗК)	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне й навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

**2. Перелік компонент освітньо-професійної/освітньо-наукової програми
«XXX назва» та їх логічна послідовність**

2.1 Перелік освітніх компонент освітньо-професійної / освітньо-наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ОК)			
ОК-1			
ОК-2			
ОК-3			
ОК-4			
ОК-5			
ОК-6			
ОК-7			
...			
Загальний обсяг Обов'язкових компонент			
Загальний обсяг Вибіркових компонент			
Усього:			

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної/освітньо-наукової програми

Складові програми	Таймінг навчання протягом __ років __ місяців (за семестрами)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Обов'язкові та вибіркові компоненти теоретичної підготовки								
Практична підготовка								
Кваліфікаційна робота								
Атестаційний (комплексний) екзамен								
Кількість кредитів ЄКТС								

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти
(опис атестації відповідно до вимог стандарту вищої освіти)

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної / освітньо-наукової програми

	Загальні компетентності (ЗК)													Спеціальні (фахові) компетентності (СК)															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
OK1																													
OK2																													
OK3																													
OK4																													
OK5																													
OK6																													
OK7																													
OK8																													
OK9																													
OK10																													
OK11																													
OK12																													
OK13																													
OK14																													
OK15																													
OK16																													
OK17																													
OK18																													
OK19																													
OK20																													
OK21																													
OK22																													
OK23																													
OK24																													
OK25																													
OK26																													
...																													

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної / освітньо-наукової
програми**

	Програмні результати навчання (ПРН)																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
OK1																				
OK2																				
OK3																				
OK4																				
OK5																				
OK6																				
OK7																				
OK8																				
OK9																				
OK10																				
OK11																				
OK12																				
OK13																				
OK14																				
OK15																				
OK16																				
OK17																				
OK18																				
OK19																				
OK20																				
OK21																				
OK22																				
OK23																				
OK24																				
OK25																				
OK26																				
...																				

**6. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості
підготовки здобувачів першого (бакалаврського) / другого (магістерського) /
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти**

1. Система внутрішнього забезпечення ЗВО якості вищої освіти складається з таких процедур і заходів, передбачених Законом України «Про вищу освіту»:

2. визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
3. здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
4. щорічне оцінювання здобувачів першого рівня вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО або на інформаційних стендах;
5. забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
6. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів першого рівня вищої освіти, за освітньою програмою;
7. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
8. забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
9. забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів першого рівня вищої освіти.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. Постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій»
3. Постанова КМУ від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. – На зміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України)
5. Класифікатор професій ДК 003:2010. На зміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).
6. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (затверджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол від 29 серпня 2019р. № 9).
7. Наказ МОН України від 24.05.2019 № 732 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю _____XXX Назва_____»

Гарант освітньої програми _____ІІІ

Національна рамка кваліфікацій

В редакції 2020-го року НРК має 8 рівнів.

Рівень вищої освіти	Ступінь вищої освіти	НРК У країни	QF-ЕНЕА	EQF-LLL
Початковий рівень (короткий цикл)	Молодший бакалавр	5 рівень	Короткий цикл	5
Перший (бакалаврський)	Бакалавр	6 рівень	Перший цикл	6
Другий (магістерський)	Магістр	7 рівень	Другий цикл	7
Третій (освітньо-науковий)	Доктор філософії	8 рівень	Третій цикл	8
Науковий	Доктор наук	8 рівень		