



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНА ОБРОБКА ТЕКСТОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

<b>Галузь знань</b>	29 – Міжнародні відносини
<b>Шифр та назва спеціальності</b>	291 – Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	Міжнародні комунікації
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Факультет</b>	Бізнесу та соціальних комунікацій
<b>Кафедра</b>	Журналістики, суспільних комунікацій та ІТ-права
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	ВК-1 ОПП «Міжнародні комунікації»
<b>Форма навчання</b>	Денна

### Викладачі

Коляда-Березовська Тетяна Федорівна  
[kobertanya@gmail.com](mailto:kobertanya@gmail.com)



Доцент кафедри  
міжнародних відносин,  
суспільних комунікацій та ІТ-права,  
к. філол. н., доцент

### Загальна інформація про дисципліну

<b>Анотація до дисципліни</b>	Курс «Аналітико-синтетична обробка текстової інформації» складений відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні комунікації» підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврський) рівня спеціальності 291 – «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», галузі знань 05 29 – «Міжнародні відносини». Значення курсу зумовлено роллю аналітико-синтетичної обробки текстової інформації в діяльності структур, що забезпечують прийняття зовнішньополітичних рішень. Курс лекцій з даної дисципліни покликаний в
-------------------------------	---

	<p>стислій формі дати здобувачам необхідні теоретичні знання щодо процесів семантичної обробки першоджерел, документної інформації, зокрема: процесу та методики опрацювання джерел інформації, анотування та їх реферування залежно від характеру інформації, що міститься у тексті документа й мети створення на цій основі інформаційного продукту. Навчальною дисципліною передбачено оволодіння здобувачами спеціальними знаннями щодо методів відбору і надання інформації в процесі прийняття зовнішньополітичних рішень, що великою мірою залежить від професіоналізму, ерудиції та психофізіологічних особливостей спеціаліста-міжнародника; щодо різних підходів до відбору інформації з первинних документів, а також надання відібраної інформації (інформаційний синтез) з метою зменшення суб'єктивізму при підготовці інформаційних продуктів як документованої інформації, створеної і призначеної для задоволення інформотреб користувачів, і що, водночас, є результатом і засобом аналітико-синтетичної діяльності.</p>
<b>Мета дисципліни</b>	<p>Навчальна дисципліна скерована на формування у здобувачів як майбутніх фахівців міжнародної сфери сучасного мислення щодо значущості метаінформації, метаданих як відомостей найвищого рівня згортання інформації, що є новим, синтезованим знанням про предмет, отриманим шляхом логічного, аналітико-синтетичного перетворення даних; усвідомлення інформаційного документу як базового чинника соціокомунікаційного процесу; набуття вмінь, формування компетенцій, необхідних для виконання функцій сучасного фахівця сфери міжнародних комунікацій для вирішення професійних завдань.</p>
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	<p>ЗК02. Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.  ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК08. Здатність навчатися і володіти сучасними знаннями.  ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.  СК2. Здатність формувати інформаційний контент.  СК3. Здатність створювати медіапродукт.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p>ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції  ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел  ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.  ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.  ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.  ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.</p>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<p>Загальний обсяг дисципліни: 6 кредитів ЄКТС (180 годин). Для денної форми навчання: лекції – 20 годин, практичні заняття – 40 години, самостійна робота – 120 годин.</p>

<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Терміни викладання дисципліни</b>	Дисципліна викладається у 3 семестрі

### Програма дисципліни

<b>Тема 1.</b>	<i>Аналітико-синтетична обробка текстової інформації: сутність, значення, види.</i> Мета і завдання АСОТІ, ключові поняття. Аналіз і синтез як основні операції АСОТІ. Види АСОТІ. Використання наукової обробки документованих джерел інформації.
<b>Тема 2.</b>	<i>Теоретичні основи анотування документів</i> Анотування як один із засобів характеристики документів. Сутність, властивості та функції анотацій. Розвиток теорії та загальної методики анотування
<b>Тема 3.</b>	<i>Методика анотування</i> Класифікація анотацій. Процес анотування. Складання довідкових та рекомендаційних анотацій
<b>Тема 4.</b>	<i>Специфіка складання анотацій різних типів документів</i> Основні положення анотування різних типів документів. Загальні анотації. Аналітичні анотації. Групові анотації.
<b>Тема 5.</b>	<i>Реферування джерел інформації як галузь практичної діяльності.</i> Основні етапи розвитку реферування. Функції рефератів. Класифікація рефератів. Методи відбору і надання інформації в процесі реферування: конспективне реферування, поаспектні методи реферування. Формалізація процесу реферування.
<b>Тема 6.</b>	<i>Особливості підготовки рефератів окремих видів наукових документів. Інформаційний продукт як результат інформаційно-аналітичної діяльності.</i> Реферування наукових статей, книг. Реферування науково-технічної документації. Умови якісної аналітико-синтетичної обробки документів. Визначення понять: „інформаційний продукт”, „інформаційне видання”, „інформаційний документ”.
<b>Тема 7.</b>	<i>Співвідношення первинних і вторинних документів</i> Зміст понять „первинний документ” і „вторинний документ”. Характеристика вторинних документів. Критерії, за якими відрізняють вторинні документи. Процес створення інформаційних документів як послідовність конкретних операцій. Базові поняття, що застосовні у процесі створення інформаційних документів.
<b>Тема 8.</b>	<i>Оглядово-аналітичні матеріали та їх різновиди</i> Оглядовий документ як інформаційний документ. Ключові ознаки для класифікації оглядово-аналітичних документів та матеріалів. Різновиди.
<b>Тема 9.</b>	<i>Аналітичний документ.</i> Специфіка і призначення аналітичних документів. Класифікація аналітичних документів: ознаки, види. Синтезовані інформаційні документи.

**Тема 10.** *Інформаційно-аналітичні дослідження як особливий аспект інформаційної діяльності*  
 Принципи об'єктивності й комплексності. Системний підхід до вивчення проблемних питань. структури як комплексу взаємопов'язаних елементів на основі аналізу і синтезу даних, класифікації, порівняння та узагальнення, що фіксується у тексті документа відповідно до цільового призначення.

### Список рекомендованих джерел

#### Рекомендована література:

1. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М. Швецова-Водка, Г.В. Сілкова, Л.О.Чернуха та ін. — К.: Кн. палата України, 1998. — 115с.
2. Кушнарєнко, Н.М., Удалова, В.К. Наукова обробка документів: підручник. – К.: Вікар, 2003. – 328 с. – (Вища освіта ХХІ століття).
3. Рогаченко, Т. Економічна інформація і практичні проблеми її реферування / Т. Рогаченко // Вісн. Кн. палати. – 1999. – № 8. – С. 16-22.
4. Сілкова, Г.В. Основи інформаційно-аналітичних досліджень: навч. посіб. / Г.В. Сілкова. — К., 1998. — С. 13—15, 19—20, 26—29.
5. Сілкова, Г.В. Інформаційно-аналітичні дослідження як особливий аспект інформаційної діяльності // Українська культура: минуле, сучасне та шляхи розвитку: міжвуз. зб.наук. пр. — Рівне, 1997. — С. 188—193.
6. Соляник, А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб. / Харк. держ. акад. культури. — Х.: ХДАК, 2000. — 112 с.
7. Сорока, М. Інформаційне забезпечення науки в Україні (90-ті роки ХХ ст.): Створення національної системи реферативної інформації [Текст] / М. Сорока // Вісн. Кн. палати. – 2000. – № 8. – С. 20–25; № 9. – С. 20–22.
8. Ступак, В. Аналітико-синтетична обробка газетних видань у Книжковій палаті України: [Дослідж. пробл. випуску “Літопису газ. ст.”] / В. Ступак // Вісн. Кн. палати. – 1996. – № 3. – С. 25–26.

#### Інформаційні ресурси:

9. Електронна бібліотека підручників. URL : <http://pidruchniki.com.ua/>
10. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>.
11. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nplu.kiev.ua>.
12. Коляда-Березовська Т.Ф. Формування дискурсивного мислення студентів технічного профілю освіти / Т. Ф. Коляда-Березовська // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології ХХІ століття: зб. матеріалів XI Міжнарод.наук.-практ. конф., м. Одеса, 12-14 верес. 2018 р. - Полтава : Астрія, 2018. – С.224- 230. – URL: <http://dspace.opu.ua/jspui/handle/123456789/8191>

### Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано	Нарахування балів	<p><b>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою</b> і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів.</p>
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

### Політика опанування дисципліни

**Відвідування:** Здобувачі вищої освіти відвідують лекційні заняття, що проводяться в межах дисципліни, у схваленому форматі (он-/офлайн, змішаний). Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен/залік) є обов'язковою. При проведенні занять в онлайн режимі, присутність здобувача враховується у разі відкритого вікна.

**Дотримання принципів академічної доброчесності:** Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності.

**Умови зарахування пропущених занять:** письмова відповідь на «Запитання для самоконтролю» що подані наприкінці відповідної лекції у Конспекті лекцій з дисципліни / виконані завдання для практичної роботи з Методичних рекомендацій з дисципліни.

**Інші умови:** Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle