



СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ КОМПОНЕНТИ

ОБЛІК ТА АУДИТ

Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Публічного управління та цифрової економіки
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова компонента освітніх програм першого (бакалаврський) рівня вищої освіти
Рекомендовано для спеціальностей	053 Психологія; 061 Журналістика; 073 Менеджмент; 075 Маркетинг; 281 Публічне управління та адміністрування; 121 Інженерія програмного забезпечення; 122 Комп'ютерні науки; 125 Кібербезпека та захист інформації; 171 Електроніка; 172 Електронні комунікації та радіотехніка; 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка; 175 Інформаційно-вимірювальні технології; 176 Мікро- та наносистемна техніка; 275 Транспортні технології на автомобільному транспорті
Форма навчання	Денна, заочно-дистанційна

Викладачі

Жаданова Юлія Олексіївна
zadanovaulia1978@gmail.com



Доцент кафедри економіки та цифрового бізнесу, кандидат наук з економіки, доцент

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Дисципліна «Облік та аудит» вивчаються основні діяльності закономірностей функціонування підприємств як з найважливіша функція управління, що виконує системо утворюючу, обліково-аналітичну, регулюючу функцію у
-------------------------------	---

	парадигмі сталого розвитку мікроекономічних систем сучасного економічного простору.
Мета дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни «Облік та аудит» є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи обліково-аналітичних знань у галузі обліку, аудиту, звітності та менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями на основі навичок адміністративного впливу; набуття умінь обліку і контролю господарських операцій, обліково-економічного обґрунтування і аналізу для прийняття адекватних управлінських рішень.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	<ul style="list-style-type: none"> – Здатність розв’язувати адміністративні і стратегічні задачі та операційні проблеми підприємства, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов передбачають наявність компетентності управління інформаційною взаємодією. – Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. – Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. – Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. – Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. – Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
Результати навчання	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 6 кредитів ЄКТС 180 годин). Для денної форми навчання: лекції – 36 годин, практичні заняття – 18 години, самостійна робота – 126 годин.
Форма підсумкового контролю	Екзамен Види занять: лекції, практичні заняття. Методи навчання: інноваційні (робота в малих групах, навчальна дискусія, презентація) та традиційні (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу, дослідницький, тестування, підготовка доповідей).
Терміни викладання дисципліни	Відповідно до розкладу занять вибіркового компонента освітньої програми

Програма дисципліни

Тема 1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його концептуальна основа та завдання. Визначення та види обліку. Міжнародні та міждержавні організації та стандарти обліку. Концептуальна основа обліку. Цілі та завдання обліку. Необхідність реформування бухгалтерського обліку. Предмет та об’єкт бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів за їх складом та використанням. Класифікація джерел формування господарських засобів підприємства.
Тема 2	Тема 2. Метод бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс і основи його побудови. Елементи методу бух. обліку. Принципи бух. обліку і фінансової звітності. Нормативно-правове регулювання бух обліку і фінансової звітності в Україні. Поняття про бухгалтерський баланс,

види балансів. Зміст і структура балансу. Вплив господарських операцій на валюту балансу.

Тема 3

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Поняття про рахунки бух. обліку, їх значення й побудова. Подвійний запис, кореспонденція рахунків. Синтетичні і аналітичні рахунки, оборотні відомості, за балансові рахунки. Порядок узагальнення даних бух. обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 4

Тема 4. Вимірювання і оцінка активів і зобов'язань. Поняття про оцінку. Необхідність облікових оцінок. Оцінка активів на дату їхнього придбання. Оцінка зобов'язань на дату їхнього виникнення. Оцінка активів й зобов'язань на дату балансу.

Тема 5

Тема 5. Калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг). Поняття про собівартість і правила калькулювання. Види калькуляції. Методи калькуляції. Термінологія калькулювання. Правила калькулювання собівартості продукції.

Змістовий модуль 2. Облік і аудит господарської діяльності підприємства

Тема 6

Тема 6. Виникнення, розвиток та організація проведення аудиторської діяльності. Сутність, види аудиту, їх принципи та професійна етика. Міжнародні стандарти аудиту. Предмет, об'єкти та методи аудиту. Регулювання аудиторської діяльності в Україні. Аудитор, його статус та сертифікація. Основні етапи проведення аудиторської перевірки та порядок укладання договору на проведення аудиту. Планування аудиторської перевірки. Аудиторський ризик та суттєвість в аудиті.

Тема 7

Тема 7. Облік і аудит необоротних активів підприємства. Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів. Документування господарських операцій з руху необоротних активів. Синтетичний і аналітичний облік необоротних активів. Поняття та методи нарахування зносу(амортизації) необоротних активів. Методика проведення аудиту операцій з необоротними активами.

Тема 8

Тема 8. Облік і аудит запасів. Поняття, класифікація та оцінка запасів. Документальне оформлення та облік руху виробничих запасів. Поняття та класифікація МШП, документування та облік господарських операцій з їх руху. Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами та МШП.

Тема 9

Тема 9. Облік і аудит грошових коштів, розрахунків та власного капіталу. Організація грошового обігу і розрахунків. Порядок ведення касових операцій, їх документальне оформлення та облік. Порядок відкриття рахунків у банках. Документальне оформлення та облік операцій на рахунках у банках. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків. Визначення та визнання дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками та іншими дебіторами. Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими, безготівковими та розрахунковими операціями. Економічна сутність та види власного капіталу. Первинний облік власного капіталу. Синтетичний та аналітичний облік власного капіталу. Послідовність проведення аудиту операцій з формування і використання власного капіталу.

Тема 10

Тема 10. Облік і аудит зобов'язань. Облік і аудит оплати праці. Економічний зміст та класифікація зобов'язань. Документування, синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань. Документування, синтетичний та аналітичний облік поточних зобов'язань. Послідовність проведення аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями. Поняття та структура заробітної плати. Документальне оформлення, техніка розрахунку виплат працівникам підприємства. Розрахунки по заробітній платі на рахунках обліку.

Тема 11

Тема 11. Облік і аудит доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства. Економічний зміст та класифікація доходів, витрат і фінансових результатів діяльності. Синтетичний та аналітичний облік доходів і витрат. Облік формування та використання фінансових результатів діяльності. Послідовність проведення аудиту доходів, витрат та фінансових результатів діяльності.

Список рекомендованих джерел

11. Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. – Вид. 2-ге, доп. та перероб. – Чернівці :Чернівецьк. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 520 с.
 2. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник /[Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – 772 с.
 3. Г.Г. Швачич, В.В. Толстой, Л.М. Петречук, Ю.С. Іващенко, О.А. Гуляєва, Соболенко О.В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. – Дніпро: НМетАУ, 2017. – 230 с.
 4. Андрусак В.М. Інформаційна система управлінського обліку. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://www.kntu.kr.ua/doc/zb_22\(2\)_ekon/stat_20_1/11.pdf](http://www.kntu.kr.ua/doc/zb_22(2)_ekon/stat_20_1/11.pdf) 3. Менеджмент як фактор сталого розвитку в координатах парадигми економічних систем. Монографія / за ред. С. В. Філіппової, О. І. Продіус. – Одеса: Бондаренко М. О., 2021. – 340 с.
 5. Долбнєва Д.В., Романів Є.М. Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навчально-методичний посібник]. Л.: «Ліга-Прес», 2019. 149 с.
 6. Облік, аудит і оподаткування: бакалаврський курс. Частина 1: Навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» / Колектив авторів. За ред. проф. Мардус Н. Ю. – Харків: НТУ «ХП», 2022. - 523 с. <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/bitstream/123456789/10569/1/Mono%20BA%20LV%2020.01.2021-252-265.pdf>
- Репозитарій університету: www.suitt.edu.ua/library/

Інформація про консультації

Щопонеділка протягом 2024/2025 н.р. з 11⁰⁰ до 12⁰⁰ год., ауд 327 доц. Ю.О. Жаданова

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином: <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати індивідуального завдання – до 40 балів. При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами</i>
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		

0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		
------	---	--	---	--	--

Політика опанування дисципліни

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (залік) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

Умови зарахування пропущених занять: Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до початку екзаменаційної сесії (відповідно до розкладу консультацій викладача).

Інші умови: Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.