



# СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ КОМПОНЕНТИ ОФІСНІ КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ

<b>Факультет</b>	Інформаційних технологій та кібербезпеки
<b>Кафедра</b>	Інженерії програмного забезпечення
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	<b>Вибіркова компонента освітніх програм першого (бакалаврський) рівня вищої освіти</b>
<b>Рекомендовано для спеціальностей</b>	121 Інженерія програмного забезпечення; 122 Комп'ютерні науки; 125 Кібербезпека та захист інформації
<b>Форма навчання</b>	Денна, заочно-дистанційна

## Викладачі

**Калініна Тетяна Олександрівна**  
kalininat384@gmail.com



доцент кафедри Інженерії програмного забезпечення, кандидат технічних наук

## Загальна інформація про дисципліну

<b>Анотація до дисципліни</b>	Дисципліна «Офісні комп'ютерні технології» рекомендована для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за всіма спеціальностями. Заняття проводяться в інтерактивному режимі із застосуваннями сучасних методів.
<b>Мета дисципліни</b>	Формування системи теоретичних знань та практичних умінь ефективного використання сучасних офісних комп'ютерних технологій для аналізу і автоматичної обробки даних та розв'язання складних спеціалізованих завдань.
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li><li>– Здатність до ефективної міжособистісної комунікації та взаємодії.</li><li>– Здатність діяти свідомо та демонструвати соціально відповідальну поведінку.</li><li>– Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li></ul>

<b>Результати навчання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації;</li> <li>– Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки;</li> <li>– Знати і застосовувати професійні стандарти та інші нормативно-правові документи в галузі інженерії програмного забезпечення;</li> <li>– Знати та вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;</li> </ul>
<b>Обсяг дисципліни</b>	Загальний обсяг дисципліни 6 кредитів ЄКТС (180 академічних годин), з них: лекцій – 24 год.; практичних занять – 48 год.; самостійна робота – 108 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Терміни викладання дисципліни</b>	Відповідно до розкладу занять вибіркового компонент освітньої програми

### Програма дисципліни

<b>Тема 1.</b>	<i>Інформація та інформаційні процеси</i> Презентація, конспект лекцій. Методичні рекомендації до організації самостійної роботи.
<b>Тема 2.</b>	<i>Основи редагування графічних зображень. Редактори растрової та векторної графіки</i>
<b>Тема 3.</b>	<i>Текстовий процесор MS Word</i>
<b>Тема 4.</b>	<i>Створення презентацій пакетом MS PowerPoint</i>
<b>Тема 5.</b>	<i>Створення публікацій MS Publisher</i>
<b>Тема 6.</b>	<i>Електронні таблиці. Табличний процесор MS Excel</i>
<b>Тема 7.</b>	<i>Системи управління базами даних MS Access</i>
<b>Тема 8.</b>	<i>Глобальна мережа Інтернет</i>

### Список рекомендованих джерел

- Валько Н.В., Зайцева Т.В., Кузьмич Л.В., Співаковська Є.О. Комп'ютерні інформаційні технології: навчально-методичний посібник. Херсон: Айлант, 2013. 162 с.
- Дибкова Л.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. Навчальний посібник. К.: Академвидав, 2011. 464 с.

- Нужний Є.М, Клименко І.В., Акімов А.А. Інструментальні засоби електронного офісу : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2016. 296 с.
- Форкун Ю.В., Длугунович Н.А. Інформатика: навч. посіб. Львів: Новий світ 2000,2012. 454 с.2012. 454 с.

## Інформація про консультації

**Щовівторка** на протязі семестра з 15<sup>00</sup> до 16<sup>20</sup> год., конференція ZOOM доцента Калініної Т.О.

## Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:  <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати індивідуального завдання – до 40 балів. При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами</i>
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D	Задовільно			
60-63	E				
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

## Політика опанування дисципліни

**Відвідування:** Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (залік) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

**Умови зарахування пропущених занять:** Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до початку екзаменаційної сесії (відповідно до розкладу консультацій викладача).

**Інші умови:** Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.