



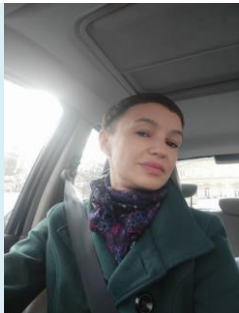
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРЕНІНГ КОМАНДОУТВОРЕННЯ

Галузь знань	06 Журналістика
Шифр та назва спеціальності	061 Журналістика
Назва освітньо-професійної програми	Реклама та зв'язки з громадськістю
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Журналістики, суспільних комунікацій та ІТ-права
Статус навчальної дисципліни	ВК 4 ОПП «Реклама та зв'язки з громадськістю»
Форма навчання	Денна

Викладач

Березовська Наталя Леонідівна
n.l.b.2712@ukr.net



Кандидат юридичних наук, доцент,
доцент кафедри міжнародних відносин,
соціальних комунікацій та ІТ-права,
членкиня НААУ, членкиня НСЖУ

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни

Дисципліна «Тренінг командоутворення» передбачає формування у здобувачів необхідних знань з дисципліни, формування світогляду майбутніх спеціалістів; виховання культури мислення як елемента культури. Курс забезпечує формування у майбутніх фахівців сучасної системи поглядів та спеціальних знань

	щодо командоутворення. Важливим є набуття уявлення про природу командоутворення, принципи реалізації та функції командоутворення; ознайомлення з теоретичними засадами командоутворення; оволодіння знаннями про командоутворення.
Мета дисципліни	Формування у здобувачів теоретичних знань і практичних навичок у сфері командоутворення; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання професійних функцій в команді, формування знань і умінь з дисципліни, формування світогляду майбутніх фахівців; навчити здобувачів розуміти і усвідомлювати проблеми, що мають місце у сфері командоутворення, закласти базові основи міжособистісної взаємодії в групі, сприяти формуванню згуртованої навчальної групи та базових комунікативних умінь майбутніх спеціалістів.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	ЗК02. Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК08. Здатність навчатися і володіти сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. СК6. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності
Результати навчання	ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: кредитів ЄКТС (годин). Для денної форми навчання: лекції – годин, практичні заняття – години, самостійна робота – годин.

Форма підсумкового контролю	залік
Терміни викладання дисципліни	Дисципліна викладається у -му семестрі

Програма дисципліни

Тема 1.	Базові засади комунікативної взаємодії. Знайомство. Мета та завдання дисципліни. 5 найважливіших характеристик особистості, що сприяють ефективному спілкуванню. Ранжування характеристик особистості. Примірювання характеристик на собі (схеми, таблиці, вільний опис). Рефлексії та ініціативи. Критичне мислення. Структурованість викладення думки. Основні моделі команд
Тема 2.	Правила групової роботи. Необхідність правил в житті та в групі. Формування правил групової взаємодії. Прийняття правил групової взаємодії. «Інтерв'ю». «Спільне та відмінне». Самопрезентація
Тема 3.	Техніки ефективної комунікації. Схема емоцій за Келлерманом. Схема емоцій за Плутчиком. 5 емоцій, які частіше переживають у житті. Ситуації, що породжують виникнення емоцій.
Тема 4.	Невербальна комунікація. Поняття та зміст невербальної комунікації. Самоаналіз особистісної комунікативної компетентності. Значення невербального спілкування для ефективної комунікації. «Дзеркало». «Передай емоцію». «Скульптура»
Тема 5.	Вербальна комунікація Поняття та зміст вербальної комунікації. Особливості вербального спілкування. Засоби вербального спілкування. «Асоціації». «Компліменти». «А чому б і ні?».
Тема 6.	Комунікативна взаємодія в групі Основні причини конфліктів та непорозумінь у групі. Конфлікти та їх подолання. Конфліктні ситуації у спілкуванні та їх подолання. Конструктивна критика. Я – повідомлення. «Місток». «Примірювання ролей». Шляхи розв'язання конфліктів та непорозумінь
Тема 7.	Групова згуртованість. Поняття групової згуртованості. Сутність групової згуртованості. «Вірш про нас». «Спільний проект». Створення назви групи, герба групи, вибір лідерів групи.

Список рекомендованих джерел

1. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. К.: Наш формат, 2019. 304 с.
2. Борейчук Д. Формування організаційної культури майбутніх офіцерів-прикордонників у процесі професійної підготовки : дис. ... докт. філос. Хмельницький, 2021. 288 с.
3. Горбунова В. Психологія командотворення: Ціннісно-рольовий підхід до формування та розвитку команд : монографія. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. 380 с.
4. Психологія тимблдингу : навчальний посібник / О. Романовський та ін. ; за заг. ред. О. Романовського, С. Калашникової. Харків : Друкарня «Мадрид», 2017. 92 с.
5. Соціально-психологічні технології управління військовими колективами : навчально-методичний посібник / Т. Грицевич та ін. Львів : НАСВ, 2018. 256 с.
6. Виноградова О. В., Євтушенко Н. О. Групова динаміка та комунікації. Навчальний посібник. Київ: ДУТ, 2018. 223 с. URL: https://www.dut.edu.ua/uploads/1_1657_31254416.pdf
7. Колот А. М. Мотиваційний менеджмент : підручник / А. М. Колот, С. О. Цимбалюк. К. : КНЕУ, 2018. 479 с.
8. Кредісов А. І., Панченко Є. Г., Кредісов В. А. Менеджмент для керівників. К.: Т-во Знання, КОО, 2017. 556 с.
9. Лідерство та команда в публічному управлінні : конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. Суми : Сумський державний університет, 2020. 175 с. –URL:https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/77285/3/Taraniuk_Liderstvo.pdf;jsessionid=509BF71459C0980E1CB42539C49C8176
10. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. – Полтава : ПУЕТ, 2018. 241 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2161_63367800.pdf
11. Психологія управління : навчальний посібник / Р. А. Калениченко, О. Г. Льовкіна, Г. Ю. Мустафаєв та ін. ; за заг. ред. Р. А. Калениченка, О. Г. Льовкіної. Ірпінь : Університет державної фіскальної служби України, 2019. 256 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/bitstream/doc/4063/1/2886_IR.pdf
12. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с. URL <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>
13. Психологія управлінської діяльності лідера: навчальний посібник / Романовський О.Г., Пономарьов О.С., Гура Т.В., Книш А.Є., Бондаренко В.В. Харків, 2017 р. 100 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/31809/1/Romanovskyi_Psykholohiia_uprav_diialnosti_lidera_2017.pdf
14. Психологія тимблдингу : навч. посіб. / О. Г. Романовський, В. В. Шаполова, О. В. Квасник, Т. В. Гура ; за заг. ред. О. Г. Романовського, С. В. Калашникової. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/36676/1/Book_2017_Romanovskyi_Psykholohiia_tymbildynhu.pdf
15. Пашко Л. О. Самоменеджмент лідера місцевого самоврядування (дистанційний курс): навчально-методичні матеріали / За заг. ред. Л. О. Пашко. К., 2017 154 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/456/3.pdf>

16. Петрінко В.С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці. Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УЖНУ «Говерла», 2020. 360 с. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31879ц>
17. Стоян О. Ю. Лідерські компетентності для керівників-лідерів у сфері публічного управління. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 10. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=191>
18. Стоян О. Ю. Теоретичні положення формування харизматичного лідерства в системі публічного управління. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 4. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1932>
19. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. 100 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/31806/1/Romanovskiy_Teoriia_i_praktyka_formuvannia%20lidera_2017.pdf
20. Трансформаційне лідерство в міжнародному бізнесі: конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент міжнародного бізнесу» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: А. Р. Дунська, КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 84 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/50032/1/Trans_liderstvo.pdf
21. Управління конфліктами. Опорний конспект лекцій для студентів спеціальності 073 – менеджмент всіх форм навчання / Укл.: Мекшун Л.М. Чернігів: ЧНТУ, 2019. 72 с. URL: <http://ir.stu.cn.ua/jspui/bitstream/123456789/17922/1/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8..pdf>
22. Управління конфліктами та комунікаціями : навчально-методичний посібник для самостійного (дистанційного) вивчення дисципліни студентами другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 073 «Менеджмент» / Держ. біотехн. ун-т ; Уклад. В.М. Нагаєв. Харків : КП «Міська друкарня», 2022. 64 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4934/1/NMP_Upravlinnya%20konfliktamy_22.pdf
23. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т.М.Тарасенко. Дніпро.: ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.
24. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. – 150 с. – URL: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/1lesko_psiholog_upravlin_organizaciyi/321.html
25. Теорія та практика побудови організаційних систем управління: Навчальний посібник / О.П. Ващенко.- Київ: ДУТ, 2017. 112 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/1_1742_16356099.pdf
26. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017р. 252с. URL: <http://dSPACE.wunu.edu.ua/bitstream/316497/31710/1/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%A8%D0%BA%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8F%D0%BA.pdf>

Інформаційні ресурси

27. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О.М. Бекетова URL: <http://eprints.kname.edu.ua>
28. Цифровий репозитарій ХНАМГ URL: www.ksame.kharkov.ua/eprints
29. Дослідницький холдинг Factum Group Ukraine, «Проникнення інтернету в Україні» – Березень 2019 URL: https://inau.ua/sites/default/files/file/1903/dani_ustanovchyh_doslidzhen_za_1y_kvartal_2019_0.pdf.
30. www.zacon.rada.gov.ua – Нормативно-правові акти України.
31. www.me.gov.ua – Міністерство економічного розвитку і торгівлі України.
32. www.ukrstat.gov.ua – Державна служба статистики України.
33. www.lawukraine.com – База українського законодавства в Інтернеті.
34. www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського.
35. www.alpha.rada.kiev.ua – Національна парламентська бібліотека.
36. www.library.if.ua – Національна бібліотека наукових видань.
37. www.lib.academy.sumy.ua – Бібліотека банківської справи.
38. www.dev.lac.lviv.ua/lib – Електронна бібліотека Львівської комерційної академії.
39. www.lib-gw.univ.kiev.ua – Наукова бібліотека ім. Максимовича. www.library.dongu.donetsk.ua – Наукова бібліотека Донецького університету.
40. www.lsl.lviv.ua – Львівська електронна бібліотека ім. В. Стефаника.
41. www.ognb.odessa.ua – Одеська державна наукова бібліотека
42. www.economics.com.ua – Велика економічна бібліотека.
43. www.lib.com.ua – Електронна бібліотека для студентів. <https://smc.org.ua/> – Центр соціальний моніторинг.

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином: <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних</i>
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D	Задовільно			
60-63	E				

35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання	робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів.
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Політика опанування дисципліни

Відвідування: Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен/залік) є обов'язковою. При проведенні занять в онлайн режимі, присутність здобувача враховується у разі відкритого вікна.

Дотримання принципів академічної доброчесності: Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.