

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої Ради ДУІТЗ

Протокол № 5 від 14 вересня 2023 р.

Введено в дію наказом ректора ДУІТЗ
від 14.09.2023 р. № 01-02-155

Олександр НАЗАРЕНКО

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ДУІТЗ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Типове положення про факультет Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність факультетів Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет).
- 1.2. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.
- 1.3. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку.
- 1.4. Положення ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи менеджменту якості. Вимоги» ISO 9001:2015, розробленого відповідно до документів Європейської Асоціації із забезпечення якості у вищій освіті (ENQA), Європейської Асоціації університетів (EUA), Європейської Асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.
- 1.5. Факультет Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Факультет) є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.
- 1.6. Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.
- 1.7. Факультет - це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти (крім факультетів вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, закладів вищої освіти фізичного

виховання і спорту, закладів вищої освіти культури та мистецтва).

- 1.8. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.
- 1.9. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку та цим Положенням.
- 1.10. Організація освітнього процесу на Факультеті базується на Законах України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Указі Президента України від 16.06.1995 №451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», Постанові Кабінету Міністрів України від 12.02.1996 №200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів», наказах Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 07.08.2002 №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.
- 1.11. Факультет як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.
- 1.12. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній, заочній з елементами дистанційної формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.
- 1.13. Факультет здійснює діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування.
- 1.14. Положення про факультет підписується деканом Факультету, погоджується з проректором з навчальної роботи, проректором з наукової роботи, вченим секретарем Вченої ради Університету, начальником юридичного відділу.
- 1.15. На основі цього Типового положення кожний факультет Університету розробляє своє Положення про _____ (найменування факультету).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Факультету є:

- 2.1. Концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітніх ступенях (бакалавр, магістр, доктор філософії,) та на другому науковому ступні доктора наук.
- 2.2. Організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній та дистанційної формах навчання за видами навчальних занять з освітніх компонент кафедр.
- 2.3. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та

нормативних документів з організації освітнього процесу. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.

- 2.4. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.
- 2.5. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу Факультету.
- 2.6. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.
- 2.7. Сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ДУІТЗ, Положення про академічну доброчесність та етику в ДУІТЗ, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.
- 2.8. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.
- 2.9. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою кафедр Факультету.

3. ФУНКЦІЇ

За напрямками діяльності на рівні Факультету виконуються такі функції:

3.1. Організація навчальної роботи:

- 3.1.1. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.
- 3.1.2. Організація проведення та загальне керівництво виробничою та переддипломною практиками.
- 3.1.3. Контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр та магістр.
- 3.1.4. Організація відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та обліку їхньої успішності.
- 3.1.5. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання.
- 3.1.6. Організація проведення заліків, іспитів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у ректорському контролі знань.
- 3.1.7. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті.
- 3.1.8. Підготовка проектів наказів ректора Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять тощо.
- 3.1.9. Внесення пропозицій ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), кваліфікаційних іспитів, захисту

випускних кваліфікаційних робіт, а також щодо складу ЕК за напрямками і спеціальностями підготовки.

- 3.1.10. Організація та координація вивчення потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Факультету та розроблення пропозицій оптимізації ступеневих освітньо- професійних програм.
- 3.1.11. Організація роботи стипендіальної комісії Факультету.
- 3.1.12. Участь в організації та проведенні вступної кампанії: рекламі спеціальностей та реалізації PR-стратегії університету.
- 3.1.13. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).
- 3.1.14. Організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу,
- 3.1.15. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.2. Організація методичної роботи:

- 3.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Факультету. Організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедр Факультету.
- 3.2.2. Організація та участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями (з урахуванням спеціалізацій). Організація підготовки ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ освітньо-професійних програм Факультету.
- 3.2.3. Організація розроблення навчальних програм та програм проходження практики здобувачами вищої освіти, визначення тематики курсових та випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.
- 3.2.4. Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій та організації операційної діяльності, впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.
- 3.2.5. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, інших навчально-методичних матеріалів кафедр Факультету.
- 3.2.6. Розроблення та контроль за актуальністю навчально-методичних комплексів освітніх компонент. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.
- 3.2.7. Планування заходів щодо підвищення кваліфікації, педагогічної майстерності науково- педагогічних працівників та контроль за ними.

3.3. Організація наукової роботи

- 3.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій, зокрема іноземними громадянами.

- 3.3.2. Розгляд кандидатур кафедр для вступу до докторантури. Організація попередньої атестації аспірантів і докторантів. Обговорення кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань.
- 3.3.3. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за спеціалізацією кафедр Факультету на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.
- 3.3.4. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).
- 3.3.5. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.
- 3.3.6. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.
- 3.3.7. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу Факультету.

3.4. Організаційна робота

- 3.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому.
- 3.4.2. Організація підбору та комплектування штатів структурних підрозділів Факультету (науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і органів громадського самоврядування.
- 3.4.3. Участь у комплектуванні штатів і підготовці керівних кадрів структурних підрозділів Факультету.
- 3.4.4. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і разкову поведінку здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.
- 3.4.5. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Факультету, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.
- 3.4.6. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними.
- 3.4.7. Організація співпраці з кафедрами інших факультетів Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті.
- 3.4.8. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за освітньо-професійними програмами та спеціальностями кафедр Факультету.
- 3.4.9. Сприяння працевлаштуванню випускників та координація роботи кафедр Факультету із забезпечення творчих зв'язків з випускниками.
- 3.4.10. Підготовка договорів на проведення практик.
- 3.4.11. Організація супроводження веб-сайту Факультету, контроль за контентом веб- сайтів кафедр Факультету.
- 3.4.12. Висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах та в засобах масової інформації.
- 3.4.13. Забезпечення участі співробітників кафедр Факультету у роботі експертних рад,

комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

3.4.14. Визначення разом із органами громадського самоврядування рейтингів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.5. Організація-виховної роботи:

3.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в душі патріотизму і поваги до Конституції України. Організація, спільно із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в університеті так і за його межами, дбайливе ставлення до майна університету.

3.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті.

3.5.3. Забезпечення контролю, із залученням органів студентського самоврядування, за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках. Розроблення та проведення із залученням органів студентського самоврядування заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

3.5.4. Підготовка необхідних документів для поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

3.5.5. Призначення за поданням кафедр наставників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

3.5.6. Проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті у співпраці з Навчально-науковим центром виховної роботи університету.

3.5.7. Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

3.5.8. Проведення заходів щодо профілактики захворювань серед здобувачів вищої освіти та забезпечення зв'язку з Авіаційним медичним центром Університету..

3.5.9. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Факультету.

3.5.10. Організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах, в конкурсах «Студентська весна», «КВК» тощо.

3.6. Організація міжнародної діяльності:

3.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень.

3.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках, участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за спеціалізацією кафедр

Факультету та використання його в навчальному процесі. Організація зв'язків з іноземними випускниками кафедр Факультету (за їх наявності).

- 3.6.4. Забезпечення мобільності здобувачів вищої освіти та навчально-наукового персоналу кафедр. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».
- 3.6.5. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Організаційна структура Факультету

- 4.1.1. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюється робочий орган – деканат Факультету.
- 4.1.2. До складу деканату Факультету входять: декан; заступник декана з наукової роботи, з навчальної роботи, по роботі зі студентами (за необхідністю), фахівці та спеціалісти.
- 4.1.3. Працівники деканату призначаються наказом ректора за поданням декана Факультету.
- 4.1.4. Робота Факультету організується за галузями знань та або спорідненими спеціальностями.
- 4.1.5. В межах Факультету можуть існувати укрупнені навчальні лабораторії, діяльність яких спрямовується на організацію освітнього процесу однієї чи декількох кафедр Факультету
- 4.1.6. Кафедри Факультету організовують свою роботу за відповідними спеціалізаціями та спеціальностями галузі знань, за якою функціонує Факультет.
- 4.1.7. Факультет будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління, фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.
- 4.1.8. Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.
- 4.1.9. Структурними підрозділами Факультету є кафедри, лабораторії та центри, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження тощо.

4.2. Рада Факультету

- 4.2.1. Рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету.
- 4.2.2. Склад Ради Факультету затверджується наказом ректора Університету за поданням декана Факультету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу Ради Факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 10% - виборні представники з числа студентів.
- 4.2.3. До складу Ради Факультету за посадами входять: декан; заступники декана; завідувачі кафедр; керівники органу студентського самоврядування Факультету; голова профбюро Факультету.
- 4.2.4. Компетенція Ради Факультету:
- розглядає основні напрями розвитку Факультету, визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету;
 - розглядає питання організації та поліпшення освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету та його структурних підрозділів на підставі

- аналізу результатів їхньої діяльності (Річні звіти кафедр, лабораторій) ;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Факультету;
 - заслуховує, обговорює та ухвалює звіти завідувачів кафедр та інших відповідальних осіб щодо освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету і його структурних підрозділів;
 - обговорює і затверджує Стратегічний план розвитку Факультету;
 - обговорює і затверджує план роботи Факультету на навчальний рік;
 - розглядає план-графік підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Факультету;
 - розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності Факультету;
 - за поданням декана Факультету визначає з числа співробітників Факультету осіб, відповідальних за ключові процеси СМЯ на Факультеті та його структурних підрозділах;
 - обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр Факультету;
 - обговорює та визначає зміст інформації про Факультет на сайті Університету та сайті Факультету;
 - надає методично-редакційній раді Університету рекомендації щодо друку навчальних та навчально-методичних видань співробітників Факультету та надання цим виданням грифу Вченої ради Національного авіаційного університету;
 - рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників Факультету доучасті у конкурсах;
 - затверджує індивідуальні плани наукової роботи та проводить атестацію аспірантів, докторантів та здобувачів;
 - заслуховує звіти аспірантів та докторантів Факультету про хід виконання їх дисертацій;
 - обговорює результати ККР, ККЗ, сесії, захисту дипломних робіт;
 - обговорює результати опитувань здобувачів вищої освіти, науково- педагогічних, педагогічних та наукових працівників та інших працівників факультету (кафедр) ;
 - затверджує та вносить зміни до Положення про кафедру;
 - подає на розгляд Вченої ради: пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Факультету; кандидатури для обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, професорів; кандидатури щодо присвоєння вчених звань професора, доцента; проекти Положення про Факультет, а також рішень про внесення змін і доповнень до нього; пропозиції щодо відкриття в аспірантурі та докторантурі Університету підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації за переліком наукових спеціальностей; пропозиції щодо переривання та продовження терміну навчання в аспірантурі та докторантурі Університету; пропозиції про відрахування аспіранта або докторанта Факультету; звіти докторантів про виконання індивідуального плану роботи, рекомендації про їхню атестацію та про подальше перебування в докторантурі Університету; рекомендації щодо друку монографій співробітників Факультету; кандидатури співробітників та студентів Факультету для обрання до складу академій, участі в конкурсах, призначенні стипендій, присвоєння почесних звань, нагородження; пропозиції щодо затвердження символіки Факультету (структурних підрозділів Факультету);
 - розглядає інші питання діяльності Факультету відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про Факультет.

4.2.5. Засідання Ради Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини персонального складу Ради Факультету. Рішення вважається прийнятим, якщо

за нього проголосувало більше, ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

4.2.6. Рішення Ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями декана Факультету.

4.3. Комісія з якості Факультету

4.3.1. Комісія з якості Факультету (далі – Комісія) – вищий орган з питань розробки, впровадження і супроводження СМЯ ДУІТЗ на рівні Факультету. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується розпорядженням декана Факультету. До складу Комісії входять відповідальні з якості Факультету, кафедр та структурних підрозділів. Очолює Комісію декан Факультету. Члени Комісії залучаються до розробки, аналізу та підтримки у робочому стані СМЯ ДУІТЗ.

4.3.2. Комісія у своїй діяльності керується законодавчими і нормативно-правовими актами України, Положенням про Комісію з якості факультету, Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, положеннями та порядками щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу, організаційною документацією, що регламентує проведення моніторингу освітньо-професійних програм тощо.

4.3.3. Основні завдання та функції Комісії:

- визначення потенційних ризиків робочих процесів та розробка коригувальних заходів усфері забезпечення якості, що підвищують рівень якості освітніх послуг (наукової та науково-технічної діяльності) Факультету;
- розгляд результатів моніторингу та координація перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх та зовнішніх вимог;
- формування стратегічної програми Факультету, розгляд пропозицій щодо внесення змін до неї задля забезпечення її узгодженості з місією та Стратегією розвитку Університету, міжнародними та національними стандартами;
- забезпечення академічної доброчесності в аспекті забезпечення відповідальності за її порушення та розгляду апеляцій авторів щодо рішення про наявність неправомірних збігів та запозичень на всіх рівнях освітнього та наукового процесів;
- розгляд результатів участі Факультету у внутрішніх та зовнішніх рейтингах;
- розгляд результатів рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;
- участь Факультету, як структурного підрозділу Університету, в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.
- оцінка результативності та ефективності процесів освітньої та наукової діяльності на Факультеті та розробка і впровадження пропозицій щодо їх поліпшення;
- здійснення контролю за дотриманням вимог СМЯ та системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на Факультеті;
- проведення аналізу результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів.

4.3.4. Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 кількості членів Комісії.

4.4. Декан Факультету

4.4.1. Керівництво Факультетом здійснює декан. Термін перебування на посаді декана однієї особи – не більше як два строки.

4.4.2. Декан Факультету призначається на посаду наказом ректора університету за згодою

трудового колективу факультету відповідно до Положення про загальні збори трудового колективу ДУІТЗ з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності Факультету, строком до п'яти років з урахуванням пропозицій трудового колективу Факультету.

- 4.4.3. Права та обов'язки декана Факультету визначаються відповідно до Положення про Факультет, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету, посадовою інструкцією та контрактом.
- 4.4.4. Ректор університету укладає з деканом Факультету контракт терміном до п'яти років.
- 4.4.5. Декан, відповідно до Положення про Факультет, може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.
- 4.4.6. Основним функціями декана Факультету є:
- організація освітньої, навчально-виховної, наукової та кадрової роботи Факультету;
 - контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, освітнього процесу, навчально-виховної та культурно-масової роботи;
 - контроль за виконанням функціональних обов'язків педагогічними працівниками, фахівцями та спеціалістами деканату;
 - видання розпоряджень по Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Факультету і можуть бути скасовані розпорядженням ректора Університету (скасовуються розпорядження декана, які суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету);
 - відповідальність з питань системи забезпечення якості освітнього процесу, дотримання стандартів вищої освіти та системи менеджменту якості Факультету;
 - представництво Факультету в дорадчих та робочих органах Університету;
 - розробка навчальних планів та програми підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами спеціальностей Факультету;
 - подання кандидатур працівників та здобувачів вищої освіти Факультету для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
 - щорічне звітування за визначеними показниками ефективності діяльності;
 - вирішує інші питання діяльності Факультету в тому числі, взаємодії зі стейкхолдерами, спонсорами та партнерами відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення, посадових інструкцій та контракту;
 - відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.
- 4.4.7. В установленому порядку декан Факультету може здійснювати наукову та науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника).
- 4.4.8. Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед Вченою радою Університету, ректоратом Університету, а також щорічно звітує за результатами своєї діяльності на зборах трудового колективу Факультету.
- 4.4.9. Декан Факультету може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, Положення про Факультет, умов контракту та посадової інструкції. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів загальної кількості делегатів органу громадського самоврядування Факультету. Пропозицію про звільнення декана вносить до органу громадського самоврядування Факультету Рада Факультету не менш як половиною голосів її складу.

4.5. Заступники декана Факультету

- 4.5.1. Призначення на посаду заступників декана Факультету погоджується з органом студентського самоврядування Факультету.
- 4.5.2. Кандидати на посаду заступників декана Факультету повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у посадових інструкціях, та обиратися з числа найбільш досвідчених та авторитетних співробітників Факультету.
- 4.5.3. Кандидати на посади заступників декана Факультету, які відповідають за науково-методичні напрями роботи, можуть мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету.
- 4.5.4. Основні функції заступників декана визначені у типових посадових інструкціях, затверджених в установленому порядку.
- 4.5.5. Перерозподіл обов'язків заступників декана здійснюється за поданням декана та оформлюється відповідним наказом ректора.

4.6. Кафедра

- 4.6.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій або навчальних дисциплін.
- 4.6.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, при чому не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене звання.
- 4.6.3. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, центри та філії кафедри на виробничих підприємствах, в наукових організаціях та установах. Метою створення лабораторій, центрів та філій є підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів через залучення до освітнього процесу науковців та практиків із значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ.

4.7. Завідувач кафедри Факультету

- 4.7.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Кваліфікаційні вимоги до посади завідувача кафедри визначаються Законом України «Про вищу освіту», ліцензійними умовами та відповідною посадовою інструкцією.
- 4.7.2. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом Вчена рада Університету з урахуванням пропозицій загальних зборів трудового колективу Факультету та кафедри.
- 4.7.3. Права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до затвердженого положення про кафедру, посадової інструкції та умов контракту.
- 4.7.4. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком до п'яти років.
- 4.7.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Права та відповідальність декана Факультету визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.
- 5.2. Учасники освітнього процесу на рівні Факультету несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування Університету в частині їхньої відповідальності.
- 5.3. Декан несе особисту відповідальність за Факультет в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Факультету, підвищення кваліфікації співробітників Факультету, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Факультетом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження. Декан Факультету має право ініціювати внесення змін до положення про Факультет.
- 5.4. Відповідно до Статуту Університету Факультет має право отримувати та розпоряджатися своєю частиною бюджету Університету, зокрема витратити на підвищення кваліфікації особового складу та розвиток власної освітньої та наукової бази частину коштів, отриманих як результат освітньої та наукової діяльності колективів структурних підрозділів Факультету в обсягах, які затверджуються Вченою радою Університету.
- 5.5. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету в системі менеджменту якості.
- 5.6. Відповідальність співробітників Факультету визначається чинним Законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.
- 5.7. Співробітники Факультету мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.
- 5.8. Співробітники Факультету мають право вимагати перед відповідними службами Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.
- 5.9. Декан Факультету має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

6. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Органи студентського самоврядування на Факультеті

- 6.1.1. Органи студентського самоврядування на Факультеті реалізують ефективну участь студентів у вирішенні загальнофакультетських проблем, забезпечують виконання студентами їхніх обов'язків, реалізацію соціальних, економічних та творчих інтересів, також захист прав студентів.
- 6.1.2. Основною метою студентського самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в студентському

середовищі.

6.1.3. Студентське самоврядування в Університеті незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

6.2. Конференція (або загальні збори) трудового колективу

6.2.1. Конференція (або загальні збори) трудового колективу (далі – Конференція) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету в Університеті.

6.2.2. Порядок виборів делегатів Конференції визначається окремим Положенням, яке погоджується з вченою радою Факультету. При цьому не менше як 75 % загальної чисельності делегатів Конференції мають становити наукові або науково-педагогічні працівники Факультету, не менше 15% - виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, до 10 % – інші категорії співробітників Факультету.

6.2.3. Делегати Конференції обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів Факультету згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою Факультету.

6.2.4. До складу делегатів Конференції за посадами входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова профбюро Факультету.

6.2.5. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення Конференції визначається Положенням про Конференцію трудового колективу ДУІТЗ.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

7.1. Факультет взаємодіє з іншими факультетами, підрозділами, що знаходяться у підпорядкуванні ректора та проректорів Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

7.2. З проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи Факультету визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів (лабораторій, центрів), а також на рівні кожного співробітника Факультету.

8.2. Декан та Факультет щорічно звітують на тижні звітування факультетів ДУІТЗ.

8.3. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Факультет або на кожного його співробітника згідно з визначеними показниками ефективності роботи декана та завідувачів кафедр.

8.4. Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.5. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) ректором Університету з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітної періоду.

- 8.6. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності Факультету.
- 8.7. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує комісія що призначається ректором Університету. За результатами оцінки результативності (ефективності) факультету формується Річний звіт Факультету який надається до відділу моніторингу якості вищої освіти для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості університету.
- 8.8. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів та на рівні Факультету в цілому, та у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.
- 8.9. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Факультету.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Наукова та інноваційна діяльність, як види інтелектуальної та творчої діяльності, є одним з пріоритетних напрямків діяльності Факультету і передбачає здобуття та використання нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток та створення підґрунтя для входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.
- 9.2. У здійсненні наукової та інноваційної діяльності Факультет керується Положенням про організацію наукової та інноваційної діяльності ДУІТЗ.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

- 10.1. Факультет аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних міжнародних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності.
- 10.2. Факультет розглядає подані кафедрами пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.
- 10.3. У рамках реалізації Стратегії інтернаціоналізації Університету та з метою інтеграції освітніх програм Університету у глобальний академічний простір Факультет розвиває мережу ЗВО-партнерів, надає консультаційну допомогу та здійснює інформаційний супровід для впровадження програм академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників та здобувачів вищої освіти, таких як Еразмус +, Горизонт 2020, Фулбрайт, Німецька служба академічних обмінів (DAAD) тощо.
- 10.4. Факультет планує та впроваджує програми подвійних дипломів.
- 10.5. З метою розбудови науково-освітнього потенціалу університету Факультет сприяє створенню освітніх консорціумів із провідними закладами вищої освіти Європейського союзу та країн Східного партнерства (Capacity Building for Higher Education). Міжнародна діяльність у цьому напрямку передбачає розвиток спеціалізованих робочих груп за освітніми програмами зі спеціальностей Факультету, внесення відповідних змін до існуючих навчальних планів, проведення міжнародних семінарів, конференцій, вебінарів тощо.

- 10.6. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Факультет сприяє розширенню можливостей з мобільності, міжнародного стажування (підвищення кваліфікації) та публікації наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях науково-педагогічних та наукових працівників Факультету
- 10.7. Факультет вживає усіх заходів для підтримки участі Університету в Міжнародних та Всеукраїнських рейтингах.