

ОСОБОВИЙ ЛИСТОК З ОБЛІКУ КАДРІВ

1. Прізвище _____

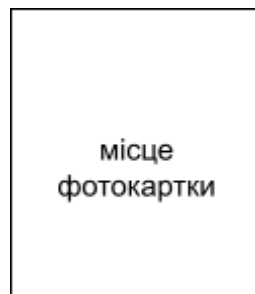
ім'я _____ по батькові _____

2. Стать _____ 3. Дата народження _____

4. Місце народження _____
(місто, село, район, область)

5. Громадянство _____

6. Освіта _____



Повне найменування навчального закладу, його підпорядкування та місце знаходження під час здобуття відповідного ступеня вищої освіти (молодший бакалавр / молодший спеціаліст, бакалавр, магістр / спеціаліст)	Форма навчання: очна (денна, вечірня), заочна	Рік вступу	Рік закінчення	Здобутий ступінь вищої освіти та фах: спеціальність, кваліфікація, № диплома

7. Володіння мовами _____

(читаєте і перекладаєте зі словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Науковий ступінь, вчене звання _____

9. Наукові праці та винаходи _____
(кількісні показники)

11. Перебування за кордоном (робота, службове відрядження, подорож з делегацією)

Місяць і рік		В якій державі	Мета перебування за кордоном
вступ	звільнення		

12. Участь в центральних, обласних, міських, районних виборчих органах

Місцезнаходження виборчого органу	Назва виборчого органу	На яку посаду був вибраний	Рік	
			вибору	виходу

13. Державні нагороди, відзнаки, почесні звання _____
(із зазначенням назви й дати нагородження)

14. Відношення до військового обов'язку та військове звання _____

(військовозобов'язаний, невійськовозобов'язаний – станом на дату заповнення особового листка)

Перебування на військовій службі (в т.ч. строковій) _____
(зазначте періоди)

15. Сімейний стан та склад сім'ї на дату заповнення особового листка _____

(перелік членів сім'ї з зазначенням родинних зв'язків та дати народження)

16. Місце проживання за державною реєстрацією _____

17. Фактичне місце проживання, телефон _____

« _____ » _____ р. Особистий підпис _____
(дата заповнення)

Примітка: 1. На підтвердження зазначених у особовому листку відомостей додаються такі документи: пп. 1-5, 15, 16 - копія паспорта або іншого чинного документа; п. 6 – копії дипломів; п. 8 – копії дипломів, атестатів; п. 9 – список публікацій; п. 10 – копія трудової книжки або документів, що підтверджують трудову діяльність; п. 14 – копія військово-облікового документа;

2. Про всі наступні зміни зазначених у особовому листку відомостей особа зобов'язана своєчасно повідомляти та надавати на підтвердження відповідні документи.