

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Реклама та зв'язки з громадськістю»
(Advertising and public relations)

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти Бакалавр
Галузь знань 06 – Журналістика
Спеціальність 061 – Журналістика
Освітня кваліфікація Бакалавр журналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол від 08 07 2024 р. № 3)

Освітньо-професійна програма (оновлена)
вводиться в дію з 01 09 2024 р.

Ректор

Олександр НАЗАРЕНКО
(наказ від 08 07 2024 р. № 01-02-114)



Одеса 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми
“РЕКЛАМА ТА ЗВ’ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ”
зі спеціальності 061 Журналістика
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

ВНЕСЕНО

Кафедрою журналістики, соціальних
комунікацій та ІТ-права

Протокол від 25 05 2024 р. № 10

В.о. завідувача кафедри



Олексій КОКОРОВ

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету Бізнесу та соціальних
комунікацій

25 05 2024 р.



Олена ЧУКУРНА

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу ліцензування
та акредитації

24 06 2024 р.



Юлія ШТОВБА

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною радою Державного
університету інтелектуальних технологій і
зв’язку

Протокол від 28 06 2024 р. № 8

Голова



Світлана ХАДЖИРАДЄВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Реклама та зв'язки з громадськістю» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги щодо підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 06 – Журналістика зі спеціальності 061 Журналістика.

1. Внесено: кафедрою журналістики, соціальних комунікацій та ІТ-права.

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, протокол від 08 07 2024р. № 3.

3. Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Коляда-Березовська Тетяна Федорівна – кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри журналістики, соціальних комунікацій і ІТ-права.

Члени робочої групи:

Кокорєв О. В. – доктор політичних наук, в.о. завідувача кафедри журналістики, соціальних комунікацій і ІТ-права .

Ятвецька А.В. – кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри журналістики, соціальних комунікацій і ІТ-права .

4. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Амельченко Юліана Сергіївна – Директор КУ "Одеська обласна універсальна наукова бібліотека імені М. С. Грушевського", заслужений працівник культури України.

Барський Борис Володимирович – Директор ТОВ «КОМИК-ТРУПА «МАСКИ», Народний артист України.

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до:

Законів України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 р. № 1556-VII; в редакції від 26 лютого 2021 р.) і «Про освіту» (від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII; в редакції від 01 січня 2021 р.);

Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (від 30 грудня 2015 р. № 1187; в редакції від 03 травня 2020 р. № 180); «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (23 листопада 2011 р. № 1341; в редакції від 5 червня 2020 р. № 519); «Про особливості запровадження переліку знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (від 29 квітня 2015 р. № 266; зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН від 06 листопада 2015 р. № 1151);

Листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28 квітня 2017 р. (Примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів);

Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика. (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864) та ін.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Реклама та зв'язки з громадськістю»
зі спеціальності 061 Журналістика**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку Факультет бізнесу та соціальних комунікацій Кафедра журналістики, соціальних комунікацій і ІТ-права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр журналістики
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 061 Журналістика Освітня програма – Реклама та зв'язки з громадськістю
Офіційна назва освітньої програми	Реклама та зв'язки з громадськістю
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Заклад вищої освіти має право визнати та зарахувати кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності 061 Журналістика Сертифікат АД № 16006532. Термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова викладення	Українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису	https://suitt.edu.ua/

освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі реклами та зв'язків з громадськістю, що передбачає застосування положень і методів соціокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна галузь (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань 06 – Журналістика, спеціальність 061 – Журналістика, спеціалізація «Реклама та зв'язки з громадськістю»</p> <p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів, реклама та зв'язки з громадськістю як види соціальної комунікації; продукти реклами та зв'язків з громадськістю; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної галузі:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю як соціокомунікаційні інститути.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціокомунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері реклами та зв'язків з громадськістю.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео та звуку та верстки.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус програми та	Формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здатності здійснювати ефективну

спеціалізації	інформаційну діяльність, зокрема, у сфері реклами та зв'язків з громадськістю. <i>Ключові слова:</i> реклама та зв'язки з громадськістю, комунікативні технології, інформаційна аналітика, прес-служба, медіапланування.																		
Особливості та відмінності програми	Програмою передбачено формування практичних навичок використання новітніх інфокомунікаційних технологій у сфері реклами та зв'язків з громадськістю, проходження практики в установах, на підприємствах і організаціях різного рівня власності, що мають у структурі відділи реклами та зв'язків з громадськістю, із ЗМІ, прес-службу; передбачено викладання навчальних дисциплін професорами-візитерами, он-лайн курси, дистанційне навчання тощо.																		
4 – Придатність випускників до працевлаштування й подальшого навчання																			
Придатність до працевлаштування	<p>Робота за фахом у прес-службах, відділах зв'язків з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування, політичних партій, громадських рухів та організацій; у рекламних агенціях, рекламно-інформаційних центрах, консалтингових агентствах, комунікаційних агентствах, маркетингових службах, digital-агентствах; івент-агентствах; у засобах масової інформації; у відділах реклами, маркетингу та зв'язків з громадськістю в бізнес-структурах, закладах соціально-культурної та дозвіллевої сфери.</p> <p>Згідно з Національним класифікатором професій (ДК 003:2010), фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Реклама та зв'язки з громадськістю», можуть обіймати такі посади:</p> <table border="0" data-bbox="470 1657 1348 2038"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><i>Код</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Професійна назва роботи:</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>КП</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2419.2</td> <td>Рекламист</td> </tr> <tr> <td>3429</td> <td>Агент рекламний</td> </tr> <tr> <td>245.2</td> <td>Редактор з рекламування фільмів</td> </tr> <tr> <td>3429</td> <td>Представник з реклами</td> </tr> <tr> <td>2446.</td> <td>Наглядач в громадському центрі</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2443.</td> <td>Консультант із суспільно-політичних</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Код</i>	<i>Професійна назва роботи:</i>	<i>КП</i>		2419.2	Рекламист	3429	Агент рекламний	245.2	Редактор з рекламування фільмів	3429	Представник з реклами	2446.	Наглядач в громадському центрі	2		2443.	Консультант із суспільно-політичних
<i>Код</i>	<i>Професійна назва роботи:</i>																		
<i>КП</i>																			
2419.2	Рекламист																		
3429	Агент рекламний																		
245.2	Редактор з рекламування фільмів																		
3429	Представник з реклами																		
2446.	Наглядач в громадському центрі																		
2																			
2443.	Консультант із суспільно-політичних																		

	<p>2 питань (в партіях та інших громадських організаціях)</p> <p>2443. Експерт із суспільно-політичних питань</p> <p>2</p> <p>3474 Організатор концертів і лекцій, організатор культурно-дозвільної діяльності</p> <p>3476 Організатор театралізованих народних свят та обрядів, інших громадських заходів</p> <p>3439 Інструктор з організаційно-масової роботи</p> <p>3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації)</p> <p>2419. Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою</p> <p>2</p> <p>1234 Прес-секретар</p>
Подальше навчання	Право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти
5 – Викладання й оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання ґрунтується на принципах студентоцентрованого та практико-орієнтованого навчання з посиленням компоненти самонавчання. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття (лекції; практичні та семінарські заняття, індивідуальні навчальні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка (практика); контрольні заходи.
Оцінювання та форми контролю	Письмові та усні екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист проекту, есе, презентації, публічний захист курсових робіт та кваліфікаційної роботи тощо. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 - Програмні компетентності (ПК)	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування

	положень і методів соціокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01.Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02.Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03.Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07.Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08.Здатність навчатися і володіти сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11.Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12.Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК13.Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1.Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК2.Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК3.Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК4.Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК5.Здатність ефективно просувати створений</p>

	медійний продукт. СК6.Здатність до провадження безпечної медіадіяльності
--	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань

ПРН02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції

ПРН03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами

ПРН04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел

ПРН05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань

ПРН06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПРН07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег

ПРН08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань

ПРН09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства

ПРН10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень

ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою

ПРН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою

ПРН13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціокомунікаційних наук

ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації

ПРН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення

ПРН16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПРН17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах

ПРН18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний склад, залучений до реалізації освітньої програми, формується відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання дозволяють забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою В освітньому процесі використовується для проведення: лекцій - мультимедійне обладнання, практичних занять - обладнання комп'ютерних лабораторій і спеціалізованих кабінетів
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовний контент. Інформаційне забезпечення освітньої програми здійснюється бібліотекою, репозитарієм та онлайн ресурсами (https://suitt.edu.ua/biblioteka/ ; https://suitt.edu.ua/naukometrychni-bazy-danykh/ ; https://suitt.edu.ua/korysni-posylannia/). Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та іноземними періодичними фаховими виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді є достатньою для ефективної реалізації освітньої програми. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. Наявність офіційного веб-сайту Університету (https://suitt.edu.ua), на якому розміщено основну інформацію про його діяльність (структура; ліцензії; сертифікати про акредитацію; освітня, наукова, міжнародна, організаційна діяльність; структурні підрозділи та їх склад; правила прийому, контактна інформація і т. ін.). Наявність в Університеті електронного ресурсу, що містить 100% навчально-методичних матеріалів з дисциплін навчального плану освітньо-професійної програми. Наявність авторських розробок науково-педагогічних працівників, які долучені до групи забезпечення

	освітньо-професійної програми. Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми складається з: навчального плану, силабусів навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін; навчально-методичних матеріалів до навчальних дисциплін; програми та методичних матеріалів до практичної підготовки, методичні матеріали до виконання кваліфікаційних робіт. Наявність доступу до української науково-освітньої мережі «УРАН», підключення до Європейської мережі науки і освіти «GEANT».
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДУІТЗ та ЗВО України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДУІТЗ та ЗВО країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюється за «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку» https://suitt.edu.ua/pravylya-pryjomu

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

«Реклама та зв'язки з громадськістю»

та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ОК)			
ОК	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ		
ОК1	Історія українського державотворення	4	іспит
ОК2	Соціологія	5	залік
ОК3	Іноземна мова	8	залік
ОК4	Філософія	4	іспит
ОК5	Ділова українська мова	4	залік
ОК6	Основи здорового способу життя	4	залік
ОК7	Загальна психологія	6	іспит
ОК8	Вступ до спеціальності	6	іспит
ОК9	Конституційне право України	5	залік
ОК10	Конфліктологія	5	залік
ОК11	Правові та етичні норми журналістської діяльності	6	іспит

OK 12	Вітчизняна та зарубіжна журналістика: історія, теорія, сучасна практика	5	іспит
OK13	Практична стилістика	5	іспит
OK14	Соціологічні методи дослідження в рекламі та PR	5	іспит
OK15	Цифрові технології у рекламі та PR*	6	залік
OK16	Теорія сприймання та розуміння тексту і твору	6	залік
OK17	Право в галузі реклами та PR	6	залік
OK18	Методи формуючої соціології в журналістиці	6	іспит
OK19	Реклама та PR в інтернеті	6	іспит
OK20	Брендинг*	6	іспит
OK21	Планування PR-кампаній	8	іспит, КР
OK22	Іміджелогія	6	залік
OK23	Копірайтинг*	5	залік
OK24	Організація роботи прес-служби	6	іспит, КР
OK25	Аналітико-синтетична обробка текстової інформації	6	іспит
OK26	Креативні технології в рекламі	5	залік
OK27	Івент-маркетинг	5	залік
OK28	Теорія і методика журналістської творчості	6	залік
OK29	Сучасні технології цифрового сторителінгу та інфографіки	6	залік
OK30	Практика (виробнича, переддипломна)	10	залік
OK31	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота, Атестація	9	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180 кредитів ЄКТС 5400 акад. год.	16 заліків 15 екзаменів 2 КР
Загальний обсяг вибіркового компонент (10 дисциплін по 6 кредитів ЄКТС)		60 кредитів ЄКТС 1800 акад. год.	10 заліків
Усього:		240 кредитів ЄКТС 7200 акад. год.	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми «Реклама та зв'язки з громадськістю»

Складові програми	Таймінг навчання протягом 3 років 10 місяців (за семестрами)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Обов'язкові та вибіркові компоненти теоретичної підготовки	OK1 /4	OK3 /4	OK6 /2	OK16 /6	OK15 /6	OK19 /6	OK24 /6	OK27/5
	OK2 /5	OK4 /4	OK12 /5	OK17 /6	OK22 /6	OK21 /8	OK25 /6	
Практична підготовка	OK3 /4	OK7 /6	OK14 /5	OK18 /6		OK23 /5	OK28 /6	
	OK5 /4	OK9 /5		OK20 /6		OK26 /5	OK29 /6	
	OK6 /2	OK10 /5						
	OK8 /6	OK11 /6						
	OK13 /5		BK1 /6	BK3 /6	BK5 /6		BK7 /6	BK8 /6
			BK2 /6		BK6 /6			BK9 /6
Атестація						OK30/6		OK30/4
								OK31 /9

Кількість кредитів ЄКТС	30	30	30	30	30	30	30	30
-------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи за наявності. Кваліфікаційна робота є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність здобувача та підбиває підсумки набутих ним програмних результатів навчання з обов'язкових компонентів, передбачених навчальним планом, є виготовленим інформаційним продуктом або проектом інформаційної акції чи інформаційною акцією, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері реклами та зв'язків з громадськістю, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	Загальні компетентності (ЗК)													Спеціальні компетентності (СК)					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6
OK1			+	+					+						+				
OK2	+		+			+			+					+	+				
OK3								+				+							
OK4			+			+				+									
OK5					+						+								
OK6						+	+			+									
OK7		+	+							+				+					+
OK8		+		+				+						+					
OK9	+			+					+				+	+	+				
OK10	+				+	+								+					
OK11		+	+						+	+			+		+		+		+
OK12		+			+			+	+			+							+
OK13	+	+									+				+				
OK14	+	+		+	+									+	+	+			
OK15	+			+	+	+										+		+	

OK16		+					+			+	+			+				+						
OK17				+		+			+									+		+				
OK18	+	+				+		+							+	+					+			
OK19					+		+	+										+	+	+				
OK20	+	+		+											+	+								
OK21			+			+	+												+	+	+			
OK22	+	+			+					+						+			+					
OK23					+	+	+												+	+		+		
OK24	+		+				+			+	+									+		+		
OK25		+		+				+			+								+	+				
OK26						+	+	+												+		+	+	
OK27	+			+			+			+									+		+	+		
OK28		+	+		+														+	+	+			
OK29				+				+											+	+	+			
OK30	+		+				+			+									+		+	+		+
OK31	+	+						+			+	+							+	+	+			+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньої програми
«Реклама та зв'язки з громадськістю»
перший (бакалаврський) рівень**

	Програмні результати навчання (ПРН)																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
OK1			+	+						+				+				
OK2	+		+			+			+				+	+				
OK3								+					+					
OK4			+			+				+								
OK5					+						+							
OK6						+	+			+								
OK7		+	+							+			+					+
OK8		+		+				+					+					
OK9	+			+					+				+	+				
OK10	+				+	+							+					
OK11		+	+						+	+				+		+		+
OK12		+			+			+	+				+					+
OK13	+	+									+			+				
OK14		+			+					+			+					+
OK15	+			+	+	+									+		+	
OK16		+						+			+	+		+				+
OK17				+		+			+							+		+
OK18	+	+				+		+					+	+				+
OK19					+		+	+							+	+	+	
OK20	+	+		+									+	+				
OK21			+			+	+									+	+	+
OK22	+	+			+					+				+		+		
OK23					+	+	+								+	+		+
OK24	+		+				+		+	+						+		+
OK25		+		+				+			+			+	+			
OK26						+	+	+							+		+	+
OK27	+			+			+			+				+		+	+	
OK28		+	+		+								+	+	+			
OK29				+				+					+	+	+			
OK30	+		+				+			+			+		+	+		+
OK31	+	+			+			+			+	+	+	+	+			+

6. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення ЗВО якості вищої освіти складається з таких процедур і заходів, передбачених Законом України «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів першого рівня вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО або на інформаційних стендах;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів першого рівня вищої освіти, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів першого рівня вищої освіти.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Національна рамка кваліфікацій.– Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. №600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichnirekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>

5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.

6. Постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» (редакції № 519 від 25.06.2020). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

7. Наказ МОН України від 26.06.2019 № 864 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти».

Гарант освітньої програми



Тетяна КОЛЯДА-БЕРЕЗОВСЬКА