

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління
інноваційними та інформаційними екосистемами»

«Public administration of innovative and informational ecosystems»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (протокол від 08.07 2024 р. № 3)

Освітньо-професійна програма вводитьсь в дію з 01 вересня 2024 р.

Ректор*

Олександр НАЗАРЕНКО
(наказ від 08.07 2024 р. № 01-02-114)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми
«Публічне управління
інноваційними та інформаційними екосистемами»
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

ВНЕСЕНО

Кафедрою публічного управління та цифрової економіки,

Протокол від 11 червня 2024 р. № 11

В.о завідувача кафедри



Олександра ЦИРА

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету Бізнесу та соціальних комунікацій

11 червня 2024 р.



Олена ЧУКУРНА

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу ліцензування та акредитації

24 06 2024 р.



Юлія ШТОВБА

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною радою Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку

Протокол від 28 06 2024 р. № 8

Голова



Світлана ХАДЖИРАДЕВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

1. Внесено: кафедрою публічного управління та цифрової економіки.

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, протокол від 08 07 2024 р. № 3.

3. Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Танащук Катерина Олександрівна, доктор економічних наук, професор, проректор з наукової роботи ДУІТЗ, професор кафедри публічного управління та цифрової економіки Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

Члени робочої групи:

- Кораблінова Ірина Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та цифрової економіки Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку;
- Лебедєва Інна Юріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та цифрової економіки Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку;
- Цира Олександра Василівна; кандидат філософських наук, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління та цифрової економіки Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

4. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Тимошенко Іван Олександрович, директор Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної військової адміністрації;

Свищенко Ірина Петрівна, заступник голови Приморської районної адміністрації Одеської міської ради;

Каргаполов Юрій Володимирович, голова правління ГО «Українського відділення всесвітньої інтернет спільноти (ISOC)».

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до:

Законів України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 р. № 1556-VII; в редакції від 08 грудня 2023 р.) і «Про освіту» (від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII; в редакції від 24 березня 2024 р.); «Про національну програму інформатизації» (від 01 грудня 2022 р. № 2807-IX)

Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (від 30 грудня 2015 р. № 1187; в редакції від 24 березня 2021 р. № 365); «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (23 листопада 2011 р. № 1341; в редакції від 25 червня 2020 р. № 519); «Про запровадження переліку галузі знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (від 29 квітня 2015 р. № 266; в редакції від 16 грудня 2022 р. № 1392);

Листом Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28 квітня 2017 р. (Примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів);

Розпорядження Кабінету Міністрів України: «Про схвалення Стратегії здійснення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації системи управління державними фінансами на період до 2025 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації» (від 17 листопада 2021 р. № 1467-р.).

Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172).

Наказів Національного агентства України з питань державної служби: «Про затвердження Типових завдань для перевірки професійних знань» (від 19 вересня 2017 р. № 189); «Про затвердження Типових професійно кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування» (від 07 листопада 2019 р. № 203); «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо окремих питань визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» та підготовки умов проведення конкурсу» (від 15 січня 2021 р. № 4-21) та ін.

**Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти (ЗВО) та структурного підрозділу	Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку Кафедра публічного управління та цифрової економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, строк навчання – 3 року 10 місяців. Конкретизуємо певні моменти реалізації освітньої програми, а саме: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад освіти має право визнати та перерахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та спеціальності 051 «Економіка»; - за іншими спеціальностями, не більше ніж 90 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра.

Мова(и) викладання	Українська мова.
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання та акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програм	https://suitt.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, достатніми для ефективного виконання професійних обов'язків в органах публічної влади, зокрема в роботі з інноваційними та інформаційними екосистемами.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)).	<p><i>Галузь знань:</i> 28 Публічне управління та адміністрування</p> <p><i>Спеціальність:</i> 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування, а також сфера економічної діяльності в умовах цифрової трансформації суспільства.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, а також програмно-апаратні та інструментальні засоби накопичення, моделювання та управління у публічній сфері.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію. Її змістовий контент сформовано на засадах сучасних концепцій (теорій) публічного управління та адміністрування. Особлива увага приділена механізмам, методам, технологіям,

	інструментам і т. ін., забезпечення ефективного функціонування інтелектуальних та інформаційних екосистем в публічній сфері.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здатності здійснювати ефективну управлінську діяльність в публічній сфері, зокрема інтелектуальними та інформаційними екосистемами.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління та адміністрування, управлінські рішення, персонал, інформаційно-аналітичні інструменти, громадянське суспільство, органи державної влади, місцеве самоврядування, інноваційні та інформаційні екосистеми на базі ІТ-інфраструктури та Інтернет-речей.</p>
Особливості програми	<p>Програма вимагає спеціальної практик із застосуванням сучасних ІКТ, передбачено трансфер кредитів ЄКТС, викладання навчальних дисциплін професорами-візитерами, он-лайн курси, дистанційне навчання тощо.</p> <p>Для організації зв'язку з майбутньою сферою діяльності планується проходження практики в органах державної влади та місцевого самоврядування різного рівня.</p>
4 – Придатність працівників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр з публічного управління та адміністрування може виконувати професійні роботи та займати первинні посади, пов'язані із здійсненням різноманітних функцій управління, відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010»</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування (Спеціаліст з питань персоналу державної служби, Адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування), Головний консультант, Державний реєстратор, Інспектор державний, Інспектор фінансовий, Державний аудитор, Державний експерт, Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування), Помічник-консультант народного депутата України (члена Національної ради), Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування), Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування)); • 1226.2 Керівник структурного підрозділу (сфера захисту інформації); • 1495 Менеджер (управитель) систем з інформаційної безпеки; • 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики; • 343 Технічні фахівці в галузі управління; • 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та

	<p>організацій;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; • 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління.
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарських, практичних занять. Передбачена самостійна робота на основі підручників і конспектів, консультації з викладачем, електронне навчання за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова робота. Під час останнього року навчання 50% часу відводиться на практику й виконання кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Проводяться письмові чи тестові опитування, розрахунково-графічні роботи, есе, презентації, захист звітів із практик, проектна робота, підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота бакалавра.
6. Програмні компетентності (ПК)	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема інформаційними та інтелектуальними екосистемами, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідних галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p>

	<p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК12. Здатність врахування регіональних та місцевих особливостей при застосуванні процедур, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування інноваційними і інформаційними екосистемами.</p> <p>СК13. Здатність у складі робочої групи впроваджувати інновації у сфері управління публічними послугами.</p> <p>СК14. Здатність застосовувати методи, технології, інструменти щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційно-комунікаційних систем в публічному управлінні цифровою економікою.</p>

СК15. Здатність у складі робочої групи здійснювати управління та регулювання електронними комунікаціями, створювати та розвивати інноваційні та інформаційні екосистеми.

7. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН-1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН-2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН-3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН-6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН-7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН-8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН-9. Знати основи електронного урядування.

ПРН-10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН-11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН-12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН-13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН-14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН-15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН-16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності;

ПРН-17. Уміти впроваджувати інновації в управління публічними послугами;

ПРН-18. Знати та уміти застосовувати інформаційно-комунікаційні системами в публічному управлінні цифровою економікою;

ПРН-19. Знати основи управління та регулювання електронними комунікаціями, вміти створювати та розвивати інноваційні та інформаційні екосистеми.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове

забезпечення

До реалізації освітньо-професійної програми залучені науково-педагогічні працівники, які є визнаними професіоналами з досвідом науково-педагогічної,

	<p>дослідницької та управлінської діяльності, практики (державні службовці та посадові особи органів місцевого самоврядування), а також відомі міжнародні вчені та експерти.</p> <p>Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу; залучення до аудиторних занять професіоналів практики, експертів галузі).</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів відповідає нормативним вимогам ліцензійних вимог. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком 100%. Соціальна-побутова інфраструктура: бібліотека, зокрема і читальна зала; два пункти харчування; актові зали; спортивні зали; медичний пункт. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням наявні в достатній кількості, що необхідно для виконання навчальних планів.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовний контент. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення здійснюється бібліотекою, репозитарієм та онлайн ресурсами (https://suitt.edu.ua/library; https://metod.suitt.edu.ua; http://e-learning2.suitt.edu.ua/).</p> <p>Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та іноземними періодичними фаховими виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. Наявність офіційного веб-сайту Університету (https://suitt.edu.ua), на якому розміщено основну інформацію про його діяльність (структура; ліцензії; сертифікати про акредитацію; освітня, наукова, міжнародна, організаційна діяльність; структурні підрозділи та їх склад; правила прийому, контактна інформація і т. ін.). Наявність в Університеті електронного ресурсу, що містить 100% навчально-методичних матеріалів з дисциплін навчального плану освітньо-професійної програми.</p>

	<p>Наявність авторських розробок науково-педагогічних працівників, які долучені до групи забезпечення освітньо-професійної програми.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми складається з: навчального плану, силабусів навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін; навчально-методичних матеріалів до навчальних дисциплін; програми та методичних матеріалів до практичної підготовки, методичні матеріали до виконання кваліфікаційних робіт. Наявність доступу до української науково-освітньої мережі «УРАН», підключення до Європейської мережі науки і освіти «GEANT».</p>
9. Академічна мобільність	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>У межах реалізації освітньо-професійної програми здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування надається можливість скористатися освітніми пропозиціями вітчизняних Університетів-партнерів, з якими ДУІТЗ підписано відповідні меморандуми та угоди про академічну мобільність, зокрема Навчально-науковим інститутом публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка; Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та ін.</p> <p>Визначення результатів навчання за програмами кредитної мобільності здійснюється на основі узгоджених з університетами-партнерами навчальних планів та/або їх окремих частин (кредитних модулів, навчальних дисциплін) та на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Міжнародна кредитна мобільність здійснюється відповідно до нормативно-правових документів з цієї діяльності (постанов КМУ, наказів МОН, меморандумів (угод/договорів) з міжнародними Університетами-партнерами та стейкхолдерами проєктів і програм технічної допомоги Україні, наказів ректора тощо), за такими напрямками: програми обміну, подвійного диплому, стипендіальні програми, програми стажування/практики, проєктна діяльність і т. ін.</p> <p>Здобувачі вищої освіти беруть участь у міжнародних проєктах і програмах, які передбачають грантову підтримку навчання, стажування, проведення досліджень в Університетах-партнерах ДУІТЗ, серед яких</p>

	університети Швеції, Німеччини, Литви та ін. З 2025 року планується запровадження програми двох дипломів з Університетом Миколаса Ромереса (Литва).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом на навчання іноземних здобувачів здійснюється за «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку» https://suitt.edu.ua/pravyla-pryjomu .

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
«Публічне управління
інноваційними та інформаційними екосистемами»
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ОК)			
OK1	Філософія	4	залік
OK2	Історія державного управління	5	залік
OK3	Ділова українська мова	4	залік
OK4	Іноземна мова (професійного спрямування)	6	залік
OK5	Публічна політика та врядування	5	екзамен
OK6	Конституційне право України	6	залік
OK7	Основи публічного управління та адміністрування	5	екзамен
OK8	Публічна служба	5	екзамен
OK9	Державний протокол і корпоративна культура публічної служби	5	екзамен
OK10	Державне регулювання економіки	5	екзамен
OK11	Стратегічне планування в публічній сфері	5	залік
OK12	Європейське ІТ-право, гармонізація законодавства та основи цифрової трансформації	5	залік
OK13	Лідерство та командотворення	4	екзамен
OK14	Основи електронного урядування	5	екзамен
OK15	Інформаційно-комунікаційна інфраструктура держави	4	екзамен
OK16	ІТ-сервіси в екосистемах міст та громад	5	залік
OK17	Діловодство в публічному управлінні та електронний документообіг	4	екзамен
OK18	Етика публічної служби та етикет соціальних комунікацій	5	залік
OK19	Публічний аудит	4	екзамен
OK20	ІТ-системи у державному нагляді	5	залік
OK21	Статистика та міжнародні статистичні системи	4	екзамен
OK22	Економетрія	5	залік
OK23	Управління публічними фінансами	4	екзамен
OK24	Інноваційний менеджмент та державне регулювання інноваційної діяльності	5	залік
OK25	Менеджмент інформаційних послуг та екосистем органів державної влади	6	екзамен
OK26	Управління національною та регіональною цифровою економікою	6	залік
OK27	Менеджмент Big Data	6	залік
OK28	Глобальні інформаційні системи та міжнародні організації в сфері ІТ	6	залік
OK29	Державне регулювання в сфері ІКТ	6	екзамен
OK 30	Соціальна психологія та конфліктологія	6	залік
OK 31	Практика (виробнича)	15	залік
OK 32	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	14	публічний захист
OK 33	Кваліфікаційний (комплексний) іспит «Публічне управління інноваційними та інформаційними системами»	1	екзамен
Загальний обсяг Обов'язкових компонент		180 кредитів ЄКТС 5400 акад. год.	21 заліків 16 екзаменів
Загальний обсяг Вибіркових компонент (12 дисциплін по 6 кредитів)		60 кредитів ЄКТС 1800 акад. год.	10 заліків
Усього:		240 кредитів ЄКТС 7200 акад. год.	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Складові програми	Таймінг навчання протягом 3 років 10 місяців (за семестрами)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Обов'язкові та вибіркові компоненти теоретичної підготовки	OK1/4	OK7/5	OK13/4	OK17/4	OK21/4	OK25/6	OK28/6	
	OK2/5	OK8/5	OK14/5	OK18/5	OK22/5	OK26/6	OK29/6	
	OK3/4	OK9/5	OK15/4	OK19/4	OK23/4	OK27/6	OK30/6	
	OK4/6	OK710/5	OK16/5	OK20/5	OK24/5			
	OK5/5	OK11/5						
	OK6/6	OK12/5						
			BK1/6 BK2/6	BK3/6 BK4/6	BK5/6 BK6/6	BK7/6 BK8/6		BK9/6 BK10/6
Практична підготовка							OK31/12	OK31/3
Кваліфікаційна (бакалаврська) робота								OK32/14
Кваліфікаційний (комплексний) іспит «Публічне управління інноваційними та інформаційними системами»								OK33/1
Кількість кредитів ЄКТС	30	30	30	30	30	30	30	30

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі складання кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи й завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність здобувача та підбиває підсумки набутих ним програмних результатів навчання з обов'язкових компонентів, передбачених навчальним планом. У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорій та наукових методів управління, а також результатів передових практик. Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Інформація про кваліфікаційну роботу розміщується на сторінці кафедри публічного управління та цифрової економіки офіційного веб-сайту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку. Паперова та електронна версії кваліфікаційної роботи зберігаються на кафедрі публічного управління та цифрової економіки протягом 5 років. Установлення відмінності засвоєних компетентностей здобувачем першого (бакалаврського) рівня вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється публічно на засіданні екзаменаційної комісії.

Кваліфікаційний іспит оцінює рівень досягнення результатів навчання визначених стандартом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та освітньою програмою «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами». До здачі кваліфікаційного іспиту допускається здобувач, який в повному обсязі виконав індивідуальний навчальний план. Кваліфікаційний іспит має комплексний характер і містить питання теоретичного та практичного характеру, перелік яких відповідає змістовому контенту обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми «Публічне управління інноваційними та інформаційними екосистемами», проводиться у формі тестування. Для проведення кваліфікаційного іспиту формується екзаменаційна комісія зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	Загальні компетентності (ЗК)														Спеціальні (фахові) компетентності (СК)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OK1			+	+																									
OK2	+		+																										
OK3										+																			
OK4											+	+																	
OK5								+					+	+	+									+	+				
OK6		+											+					+											
OK7	+		+				+	+					+		+	+					+		+	+					
OK8	+			+	+		+						+	+	+														
OK9	+		+			+				+		+													+				
OK10																		+			+								
OK11					+		+	+	+								+				+								
OK12	+	+												+			+	+											
OK13				+		+		+					+			+									+				
OK14	+																+	+	+	+							+	+	
OK15	+																+	+				+					+		
OK16	+																+	+		+		+			+	+	+		
OK17										+	+								+							+	+		
OK18		+		+		+				+		+		+				+											
OK19								+											+										
OK20	+																	+	+		+		+						
OK21								+										+	+										
OK22								+										+	+										
OK23							+	+					+		+						+			+					
OK24					+		+						+														+	+	
OK25					+		+						+		+	+	+	+						+	+	+	+		
OK26							+						+							+				+		+	+	+	
OK27								+										+	+										
OK28	+												+				+	+			+							+	
OK29	+				+												+	+	+		+	+					+	+	
OK30		+	+	+		+							+			+													
OK31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	Програмні результати навчання (ПРН)																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
OK1	+																		
OK2	+																		
OK3		+																	
OK4			+																
OK5				+										+					
OK6	+					+						+							
OK7				+		+		+			+			+					
OK8	+			+	+	+		+			+			+					
OK9				+	+	+						+							
OK10	+												+	+					
OK11					+			+			+		+						
OK12						+				+									
OK13								+											
OK14				+						+	+								+
OK15																		+	+
OK16										+									+
OK17		+		+	+					+	+								
OK18	+				+			+					+						
OK19															+	+			
OK20										+								+	+
OK21											+		+			+			
OK22	+										+		+						
OK23				+	+										+				
OK24				+													+		
OK25				+															+
OK26													+					+	
OK27											+					+		+	+
OK28										+								+	+
OK29					+								+	+					+
OK30	+							+				+							
OK31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Державному університеті інтелектуальних технологій і зв'язку складається з таких процедур і заходів, передбачених Законом України «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО або на інформаційних стендах;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів першого рівня вищої освіти, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
3. Про національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022 р. № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

5. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>

6. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

8. Про схвалення Стратегії здійснення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації системи управління державними фінансами на період до 2025 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1467-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1467-2021-%D1%80#Text>

9. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

Інші рекомендовані джерела

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ "ЦС", 2015. 32 с URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf

2. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>

3. International standard classification of education Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>

Гарант освітньої програми



Катерина ТАНАЦУК