



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## ДЕРЖАВНІ ЕЛЕКТРОННІ СЕРВІСИ ТА ДОДАТКИ

Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Шифр та назва спеціальності	051 Економіка
Назва освітньо-професійної програми	Цифрова економіка
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	Бізнесу та соціальних комунікацій
Кафедра	Публічного управління та цифрової економіки
Статус навчальної дисципліни	ОК-27 ОПП «Цифрова економіка»
Форма навчання	Денна

### Викладачі

Цира Олександра Василівна



Доцент кафедри публічного управління та цифрової економіки,  
кандидат філософських наук, доцент

### Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Дисципліна «Державні електронні сервіси та додатки» має міждисциплінарний характер. Навчання спрямовано на вивчення основ формування державних електронних сервісів, управління електронними ресурсами та базами даних, застосування споживачами основних додатків та послуг державних органів влади. Дисципліна охоплює ключові аспекти управління електронними ресурсами та надання державних послуг через цифрові сервіси. У процесі навчання студенти вивчають правове регулювання електронних сервісів і ресурсів, державну політику в сфері електронного управління, організацію електронного документообігу, особливості формування та ведення державних електронних реєстрів.
------------------------	---

	Розглядаються такі питання, як державне управління інформаційно-комунікаційними технологіями, інтеграція електронної статистичної звітності, розробка та впровадження електронних додатків і порталів для надання послуг. Студенти також знайомляться з практичними аспектами застосування інформаційних технологій для контролю, аналізу й оптимізації державного управління.
<b>Мета дисципліни</b>	– формування у студентів системних знань і практичних навичок щодо функціонування та управління електронними ресурсами, сервісами і додатками державних органів, розробки й реалізації електронних послуг, а також інтеграції інформаційних технологій у процеси державного управління. Особлива увага приділяється правовому регулюванню електронних ресурсів, реєстрів і послуг, що сприяє підвищенню ефективності публічного управління та забезпеченню прозорості й доступності державних послуг.
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів. СК15. Здатність впроваджувати та використовувати цифрові системи та технології для ефективного забезпечення роботи складних економічних об'єктів, процесів та систем. СК 17. Здатність використовувати технологій Big Data та штучного інтелекту для забезпечення ефективного вирішення проблем цифрової трансформації економічних процесів.
<b>Результати навчання</b>	ПРН25. Використовувати цифрові системи та технології для забезпечення ефективного функціонування складних економічних яви.
<b>Обсяг дисципліни</b>	Загальний обсяг дисципліни: 4 кредити ЄКТС (120 год.). Для денної форми навчання: лекції – 22 год., практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 76 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Терміни викладання дисципліни</b>	Дисципліна викладається у 6-му семестрі (16 тижнів)

## Програма дисципліни

<b>Тема 1.</b>	<b>Державне управління електронними ресурсами: мережі, додатки, сервіси</b> Поняття та зміст електронних сервісів. Етапи запровадження електронних сервісів. Поняття та зміст електронної послуги. Державне регулювання інформаційно-комунікаційного забезпечення в Україні. Правове регулювання єдиних державних реєстрів, державних реєстрів і реєстрів. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. Правове регулювання реалізації принципу єдиного вікна («one-stop-shop»).
----------------	---

<b>Тема 2.</b>	<p><b>Формування електронних ресурсів органів державної та місцевої влади</b></p> <p>Електронний документообіг. Електронна ідентифікація й автентифікація. Засоби та схеми електронної ідентифікації. Електронний цифровий підпис: правове регулювання, юридична значущість, механізм. Реєстр суб'єктів, які надають послуги, пов'язані з електронним цифровим підписом. Електронний реєстр чинних, блокованих і скасованих посиленних сертифікатів відкритих ключів засвідчувальних центрів та центрів сертифікації ключів. Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Електронні сервіси у сфері капітального будівництва. Електронні сервіси у галузі зовнішньоекономічної діяльності.</p>
<b>Тема 3.</b>	<p><b>Інтеграція та управління електронною статистичною звітністю</b></p> <p>Моделювання управлінської звітності в інформаційній технології прийняття управлінських рішень. Інформаційне забезпечення формування управлінської звітності. Особливості моделювання бізнес-процесів у контексті формування управлінської звітності. Моделювання управлінської звітності та бюджетів. Технологія графічного моделювання управлінської звітності. Етапи робіт та послідовність впровадження системи управлінської звітності. Внутрішня регламентація розробки, впровадження та вдосконалення управлінської звітності. Проблеми проектування та візуалізації управлінської звітності. Діагностика, моніторинг та оцінка ефективності впровадження управлінської звітності. Інформатизація контролю та аналізу управлінської звітності. Запити та можливості здійснення контролю управлінської звітності у середовищі інформаційних технологій. Змістові характеристики інформаційних технологій контролю і аналізу управлінської звітності. Реалізація аналітичних процедур в інформаційній системі контролю управлінської звітності. Інформаційні технології в інтеграції внутрішнього і зовнішнього контролю звітності. Оцінка ефективності інформаційних технологій контролю управлінської звітності.</p>
<b>Тема 4.</b>	<p><b>Особливості формування електронних реєстрів державних послуг</b></p> <p>Принципи формування електронних інформаційних ресурсів. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно. Державний реєстр обтяжень рухомого майна. Єдиний реєстр довіреностей. Єдиний реєстр спеціальних бланків нотаріальних документів. Електронні сервіси у сфері фінансової та бюджетної політики. Електронні сервіси у галузі соціального захисту. Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. Єдиний електронний реєстр листків непрацездатності. Веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України. Електронна пенсійна справа. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система, її функції. Поняття та класифікація електронних доказів.</p>

### Список рекомендованих джерел

1. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
2. Електронні сервіси в господарській діяльності: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. / В. М. Адам, М. С. Долинська та ін.; за заг. ред. М. С. Долинської. Львів: ЛьвДУВС, 2020. – 282 с.
3. Линьов К.О. Інформаційне забезпечення державного управління та державної служби : навчальний посібник. Київ: Державна фіскальна служба України, 2016. 42 с.
4. Дисциплінарна матриця управлінської звітності : монографія / В.В. Сопко, М.М. Бенько, О.М. Гончаренко та ін. ; за заг. ред. В.В. Сопко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 456 с.

5. Електронне врядування, ресурси та сервіси на державній службі: метод. рек. для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти "Магістр" / уклад. : Шмагун А.В. – К. : УкрСІЧ, 2019. – 28 с.

## Інформація про консультації

Щопонеділка у січні-травні 2024 року з 11<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> год., ауд. 231/К – доц. О. В. Цира

## Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:  <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у практичних заняттях, виконання практичних завдань та контрольних робіт) – до 60 балів, за результати екзамену – до 40 балів. При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань здобувачів вищої освіти за різними системами</i>
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
74-81	C				
64-73	D				
60-63	E	Задовільно			
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

## Політика опанування дисципліни

**Відвідування:** Здобувачі вищої освіти самостійно планують відвідування лекційних занять, що проводяться в межах дисципліни. Присутність на практичних заняттях та контрольних заходах (екзамен) є обов'язковою. Важливим є своєчасне виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи, передбачених програмою дисципліни.

**Дотримання принципів академічної доброчесності:** Підготовка усіх завдань, письмових робіт і т. ін., що виконуються в межах дисципліни, здійснюється здобувачем вищої освіти самостійно, на засадах академічної доброчесності. Викладач має право для перевірки робіт застосовувати програму **Unicheck**.

**Умови зарахування пропущених занять:** Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня екзаменаційної консультації

(відповідно до розкладу консультацій викладача).

**Інші умови:** Навчально-методичні матеріали дисципліни розміщені на платформі Moodle.